



Readiris™ PDF  
family 365



Document to Knowledge™

A CANON COMPANY

## Een PDF Manager van wereldklasse!

Readiris™ PDF Family 365 is een abonnementsformule voor één of meerdere licenties voor de Readiris™ PDF Standard-versie. Er kan gekozen worden tussen 1 of 5 licenties die geldig zijn voor een periode van 365 dagen vanaf de initiële installatiedatum. 30 dagen vóór het einde van de abonnementsperiode wordt u gevraagd of u het abonnement wilt verlengen. U komt dus niet voor verrassingen te staan en kunt het helemaal zelf beslissen.

Readiris™ PDF Standard bevat een complete set OCR-, scan-, documentsamenstellings- en PDF-beheerfuncties! En dit alles op één plek. Om te voldoen aan de tegenwoordige digitale uitwisselingsbehoeften, zijn bij Readiris™ PDF alle documentbewerkingen in één enkel platform samengebracht om het uzelf gemakkelijker te maken en uw business een boost te geven.

Naast de handige PDF-annotaties, -opmerkingen, -stempels of -markeringen, kunt u uw PDF's moeiteloos samenvoegen, splitsen, sorteren, converteren of digitaal ondertekenen. Readiris™ PDF Standard voorziet u van alle importopties vanaf bestanden of rechtstreeks vanaf scanners en van een OCR-tekenherkenningsfunctie in 138 talen.

Wacht dus niet langer om gebruik te maken van deze nieuwe gecentraliseerde productiviteitsoplossing die al uw wensen op het gebied van documentbeheer thuis of in kleine bedrijven vervult. Met Readiris™ PDF Standard kunt u uw documenten, ongeacht het oorspronkelijke bestandsformaat, omzetten naar elk ander formaat, inclusief PDF. Met andere woorden, u kunt moeiteloos uw eigen documenten met meerdere pagina's afkomstig van verschillende papieren bronnen en/of bestanden samenstellen en opslaan in elk Office-formaat of als PDF!

### Belangrijkste kenmerken

- Converteren van JPEG, TIFF, BMP en afbeeldingen naar PDF-bestanden.
- Converteren van PDF naar Word en andere Microsoft Office-bestanden.
- Onbeperkt maken, bewerken, combineren, sorteren, splitsen, converteren en digitaal ondertekenen van PDF-documenten.
- In realtime een naam geven aan uw werkdocumenten.
- Moeiteloos zoeken naar en vervangen van woorden met één klik doorheen uw hele document.
- Aanmaken van doorzoekbare PDF-bestanden en gemakkelijk terugvinden van belangrijke informatie.
- Tegelijk openen van meerdere bestanden om deze te combineren.
- Direct importeren van gescande beelden vanaf elke scanner.

### Korte samenvatting

Productnaam	Readiris™ PDF Standard 365 of Family 365
SKU 1 jaarlicentie	462582 – Readiris™ PDF Standard 365
SKU 5 jaarlicenties	462167 – Readiris™ PDF Family 365
23 interfacetalen	Engels, Spaans, Frans, Russisch, Vereenvoudigd Chinees, Koreaans, Japans, Italiaans, Pools, Nederlands, Duits, Arabisch, Deens, Fins, Noors, Portugees (Portugal), Portugees (Brazilië), Roemeens, Zweeds, Oekraïens, Tsjechisch, Hebreeuws, Turks.
Ondersteunde OCR-talen	138 waaronder Aziatische talen, Arabisch, Cyrillisch en Hebreeuws (volledige lijst beschikbaar op <a href="http://www.irislink.com">www.irislink.com</a> )



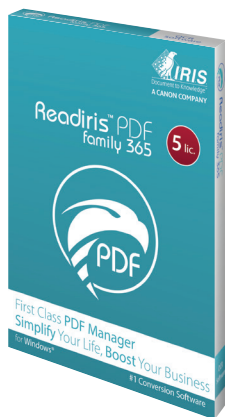
## Belangrijkste voordelen

### De ultieme gecentraliseerde productiviteitstool voor het samenstellen van documenten en PDF's

- Geavanceerde PDF Document Manager
- Importeren van MS Office-bestanden en/of JPEG-, TIFF-, BMP-, PNG- of gescande afbeeldingen
- Maken van één of meerdere PDF's vanaf verschillende bestanden
- Maken van doorzoekbare, geïndexeerde PDF's
- Krachtige PDF-bewerkingstools
- Tal van PDF-conversieopties, JPEG naar PDF, PDF naar Word
- Opmerkingen (vrije tekst) in PDF's: direct tekst intypen op de pagina
- Markeren in PDF's: belangrijke inhoud laten opvallen voor anderen door deze te markeren
- Onderstrepen in PDF's: tekst onderstrepen op uw PDF-pagina's
- Doorhalen in PDF's: overbodige tekst doorhalen in uw PDF-documenten
- Bestandsbijlages in PDF's: elektronische bestanden, Office-documenten, afbeeldingen, presentaties, tabellen en nog veel meer toevoegen
- Efficiënte opties voor het toevoegen van stempels, watermerken en tekeningen in PDF's
- Indelen en combineren van uw PDF's
- Op één plek nieuwe documenten maken van andere documenten in verschillende bestandsformaten en deze sorteren, splitsen, samenvoegen, van een stempel of opmerking voorzien en bewerken binnen dezelfde applicatie
- Sneltoetsopties met de rechtermuisknop
- Tal van opties om te delen via e-mail, naar de printer, in Dropbox en MS Office
- Twee gebruikersinterfaces: MS Office-lint of Modern lint

## Minimale computervereisten

- 1,2GHz-processor of hoger (multi-core-processor aanbevolen)
- Microsoft® Windows® 10 (64-bits)
- 4 GB RAM of meer
- 5 GB beschikbare ruimte op de harde schijf
- Internetverbinding voor downloaden en activeren van de software



[www.irislink.com](http://www.irislink.com)

IR.I.S. n.v. – Rue du Bosquet 10 – 1348 Louvain-la-Neuve – België

[marketing.distri@iriscompany.com](mailto:marketing.distri@iriscompany.com)

IR.I.S. Inc. – 55 NW 17th Avenue, Unit D – Delray Beach, Florida 33445 – Verenigde Staten

**Canon**  
CANON GROUP

© Copyright 2021 IR.I.S. n.v.  
Alle rechten voorbehouden voor alle landen.  
IRIS, de productnamen van IRIS, de logo's van IRIS en de product-  
logo's van IRIS zijn handelsmerken van IRIS. Alle overige vermelde  
producten en namen zijn handelsmerken of geregistreerde  
handelsmerken van hun respectieve eigenaars.

