



Readiris™ PDF
family 365



Document to Knowledge™

A CANON COMPANY

Erstklassiger PDF-Manager!

Readiris™ PDF Family 365 wird als Einzel- oder Mehrfachlizenz im Abonnement der Standardversion von Readiris™ PDF angeboten. Das Abonnement umfasst 1 oder 5 Lizenzen, die ab dem ersten Tag der Installation 365 Tage gültig sind. 30 Tage vor Ablauf des Abonnementzeitraums werden Sie gefragt, ob Sie das Abonnement verlängern möchten. Keine Überraschungen – Sie entscheiden selber.

Readiris™ PDF Standard bietet umfassende Funktionen für OCR, zum Scannen, zum Zusammenstellen von Dokumenten und für das PDF-Management! Alles an einer Stelle. Als Antwort auf die Anforderungen an den digitalen Austausch von heute zentralisiert Readiris™ PDF alle Bearbeitungsfunktionen für Dokumente auf einer einzigen Plattform unter dem Motto: Vereinfacht das Leben, steigert die Produktivität.

Zusätzlich zu nützlichen Anmerkungen, Kommentaren, Stempeln oder Markups in PDFs können Sie Ihre PDFs ganz einfach zusammenführen, aufteilen, sortieren, konvertieren oder digital unterschreiben. Readiris™ PDF Standard bietet alle Optionen, die Sie zum Importieren von Dateien oder direkt von Scannern benötigen, sowie Funktionen zur Texterkennung von 138 Sprachen.

Warten Sie nicht mehr länger auf eine neue Art der zentralen Produktivität für das Dokumentenmanagement im Homeoffice oder in Ihrem Kleinbetrieb. Mit Readiris™ PDF Standard können Sie Dokumente zusammenstellen und unabhängig vom Originalformat in ein beliebiges anderes Format, einschließlich PDF, umwandeln. Mit anderen Worten, Sie sind in der Lage, Ihre eigenen mehrseitigen Dokumente aus verschiedenen Papier- und/oder Dateiquellen in jedes beliebige Office-Format sowie in PDFs umzuwandeln!

Die wichtigsten Funktionen

- JPEG, TIFF, BMP & Bilder in PDF-Dateien konvertieren
- PDFs in Word und andere Microsoft Office-Dateien konvertieren
- Beliebig viele Dokumente als PDF erstellen, bearbeiten, kombinieren, sortieren, aufteilen, konvertieren und digital unterschreiben
- Arbeitsdokumente in Echtzeit umbenennen
- Wörter mit nur einem Klick in sämtlichen Dokumenten ganz einfach suchen und ersetzen
- Durchsuchbare PDF-Dateien erstellen und wichtigen Inhalt problemlos finden
- Mehrere Dateien gleichzeitig öffnen und zusammenstellen
- Gescannte Bilder direkt von beliebigen Scannern importieren

Wichtige Daten im Überblick

Produktname	Readiris™ PDF Standard 365 oder Family 365
Artikelnummer – 1 Lizenz jährlich	462582 - Readiris™ PDF Standard 365
Artikelnummer – 5 Lizenzen jährlich	462167 - Readiris™ PDF Family 365
Benutzeroberfläche in 23 Sprachen	Deutsch, Englisch, Spanisch, Französisch, Russisch, Vereinfachtes Chinesisch, Koreanisch, Japanisch, Italienisch, Polnisch, Niederländisch, Arabisch, Dänisch, Finnisch, Norwegisch, Portugiesisch, Portugiesisch (Brasilien), Rumänisch, Schwedisch, Ukrainisch, Tschechisch, Hebräisch, Türkisch
Unterstützte OCR-Sprachen	138 einschließlich asiatische und kyrillische Sprachen, Arabisch und Hebräisch (vollständige Liste verfügbar unter www.irislink.com)



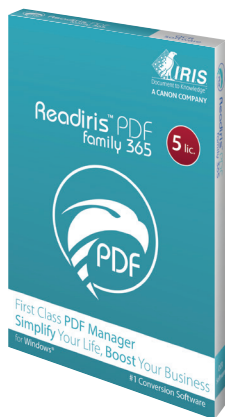
Die wichtigsten Vorteile

Das ultimative, zentrale Produktivitätstool zum Zusammenstellen von PDFs

- Umfassender PDF-Dokumentenmanager
- MS Office-Dateien und/oder JPEG, TIFF, BMP, PNG importieren oder Bilder scannen
- Eine oder mehrere PDFs aus verschiedenen Dateien erstellen
- Indexierte durchsuchbare PDFs erstellen
- Leistungsstarke Tools zur Bearbeitung von PDFs
- Zahlreiche Optionen zur PDF-Konvertierung, JPEG zu PDF, PDF zu Word
- PDF-Kommentare als Freitext: Text direkt auf der Seite eingeben
- Markierungen: Wichtigen Inhalt in PDFs hervorheben, sodass er von anderen besser wahrgenommen wird
- Unterstreichen: Text in PDFs unterstreichen
- Durchstreichen: Unnötigen Inhalt in PDF-Dokumenten durchstreichen
- An PDFs angehängte Dateien: Jegliche Arten von elektronischen Dateien, Unterlagen, Bildern, Präsentationen, Tabellen und mehr einbetten
- Effiziente Funktionen für Stempel, Wasserzeichen und Zeichnungen in PDFs
- PDFs organisieren und kombinieren
- An nur einer Stelle aus mehreren Dokumenten mit unterschiedlichen Formaten ein neues Dokument zusammenstellen und in derselben Anwendung sortieren, trennen, zusammenführen, mit Stempel versehen, kommentieren und bearbeiten
- Schnelle Aktionen über Rechtsklickmenü
- Umfassende Optionen zur Weitergabe an andere per E-Mail, Ausdruck, Dropbox und MS Office
- Doppelte Benutzeroberfläche MS Office-Menüband oder Moderne Ansicht

Mindestanforderungen an den Computer

- 1,2 GHz Prozessor oder höher (Mehrkernprozessor empfohlen)
- Microsoft® Windows® 10 (64 Bit)
- 4 GB RAM oder mehr
- 5 GB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- Internetverbindung für Software-Download und Aktivierung



www.irislink.com

IR.I.S. s.a. - 10 rue du Bosquet - 1348 Louvain-La-Neuve - Belgien

marketing.distri@iriscompany.com

IR.I.S. Inc. - 55 NW 17th Avenue, Unit A - Delray Beach, Florida 33445, USA

Canon
CANON GROUP

© Copyright 2021 IR.I.S. s.a.
Alle Rechte für alle Länder vorbehalten. IRIS, IRIS-Produktnamen,
IRIS-Logos und IRIS-Produktlogos sind Marken von IRIS.
Alle anderen aufgeführten Produkte und Namen sind Marken
oder eingetragene Marken der entsprechenden Inhaber.

