



IRIScan™ Desk



The Innovative Document Camera with Asymmetrical Lighting Technology

Contents

Introduzione

Informazioni sulla documentazione	4
Benvenuto	4
Scopo.....	4
Legenda.....	4
Informazioni su questo software	5
Vantaggi.....	5
Caratteristiche in base al sistema operativo	6
Accessori hardware	7
Luce LED integrata.....	7
Scanpad.....	8
Pulsante di cattura esterno	8
Pedale di cattura esterno	8
Adattatore a CA.....	8

Guida introduttiva

Passo 1: Registrazione e download del software	9
Passo 2: Installazione del software	9
Passo 3: Attivazione del software	9
Passo 4: Installazione dell'hardware	9

Specifiche

Requisiti di sistema	11
Specifiche dello scanner	12

Descrizioni

Schermata principale.....	14
Impostazioni generali	14
La barra multifunzione	21
Barra degli strumenti dello scanner	24
Finestra anteprima	26
Barra delle impostazioni dello scanner (proprietà fotocamera).....	27
Pannello output.....	29
Funzioni principali	33
Funzioni principali e opzioni di impostazione	33
Documento	34
Libro	39
Codici a barre	42
Documenti di identità	45
Video	46

Operazioni

Come utilizzare gli strumenti integrati	48
--	-----------

Come acquisire un documento di una sola pagina	60
Come acquisire un documento di più pagine?	61
Come combinare più file immagine in un unico file PDF?	63
Come aprire e convertire un file immagine?	65
Come si acquisiscono i libri?	67
Come nascondere manualmente le dita nell'editor pagine libri?	70
Come acquisire codici a barre ed elencare i risultati in un file XLSX+JPG?	71
Come acquisire codici a barre e utilizzare il numero di codice per nominare il file immagine?	73
Come acquisire più carte d'identità in un unico file PDF?	74
Come associare l'acquisizione di un documento d'identità alla foto della persona?	76
Come registrare un video con facecam?	78
Come condividere i file su FTP, Dropbox o OneDrive?	79
Come presentare del materiale cartaceo durante una conference call?	81
Come utilizzare lo scanner IRIScan Desk™ in modalità videocamera UVC (su diversi sistemi operativi)?	82
Come presentare del materiale cartaceo a un pubblico?	84
Quando utilizzare la luce LED?	85
In quali casi lo Scanpad è facoltativo?	86
Interfaccia utente TWAIN	87
Risoluzione dei problemi	
Limitazioni note	89
Dispositivo IRIScan™ Desk non rilevato	92
Assistenza	
Assistenza online	94
Informativa sull'assistenza	94
Informativa legale	96

Introduzione

Informazioni sulla documentazione

Benvenuto

Stai leggendo la guida per l'utente di **IRIScan Desk™**.

Scopo

Lo scopo di questi documenti è quello di aiutarti ad utilizzare **IRIScan Desk™** nel modo più veloce possibile. Gli argomenti trattati sono l'installazione e la configurazione di IRIScan Desk™, la procedura di elaborazione di base, le zone di lavoro e i comandi dell'applicazione.

Le descrizioni contenute in questa documentazione si basano sul **sistema operativo Windows® 10 e sull'uso di una fotocamera IRIScan Desk™ 7 PRO**.

Tutte le informazioni possono essere soggette a modifiche senza preavviso.

Legenda



AVVERTENZA: segnala la presenza di informazioni critiche che devono essere prese in seria considerazione.



ATTENZIONE: segnala la presenza di informazioni importanti che devono essere prese in considerazione.



NOTA: fornisce ulteriori informazioni.

Le funzioni proprie della **piattaforma Windows** sono indicate con **(Windows)**.

Informazioni su questo software

Vantaggi

Cattura/Scansione

Il software qui descritto è un potente software di **acquisizione ed elaborazione di immagini/video** progettato per funzionare con uno scanner con fotocamera USB (della gamma **IRIScan™ Desk**).

Questo software permette di:

- catturare foto
- acquisire documenti
- acquisire libri
- convertire immagini in file PDF
- registrare video (anche in modalità [Facecam](#)) - in qualità Full HD
- acquisire codici a barre
- acquisire documenti d'identità esportabili in formato immagine/XLSX/PDF grazie allo strumento OCR di I.R.I.S. integrato
- modificare i contenuti ottenuti tramite la funzione di sintesi vocale (Text-To-Speech) ed esportarli in formato MP3 o WAV (Windows).

Elaborazione

Questo software include uno strumento **OCR** multilingue che può supportare più di 138 lingue diverse (**tecnologia OCR di I.R.I.S.SA**).

Include inoltre alcuni algoritmi di riconoscimento intelligente, come il ritaglio automatico delle immagini, il riconoscimento dei margini dei fogli, l'orientamento automatico delle pagine e il **riconoscimento di codici a barre**.

Opzioni di esportazione e formati supportati

È possibile esportare localmente, condividere nel Cloud o inviare via FTP. Il software supporta i formati di output più diffusi per esportare il proprio lavoro: PDF, DOCX, XLSX, TXT, JPEG, TIFF, BMP, PNG e MP3 o WAV grazie alla **funzione di sintesi vocale (Text-To-Speech) editabile per Windows**.

Multithreading

L'esportazione avviene velocemente grazie all'elaborazione contemporanea di più pagine.



Più esportazioni in parallelo. La finestra che mostra il multi-threading può essere spostata o portata in background.

Utilizzo

Se utilizzato correttamente, questo software, unito a un apposito scanner con fotocamera, può rappresentare una valida alternativa a molti dispositivi tradizionali impiegati in ufficio o in ambito scolastico.

Caratteristiche in base al sistema operativo

	Windows®	macOS®
OCR in 138 lingue (<i>tecnologia OCR di I.R.I.S.</i>)	✓	✓
Acquisizione di documenti	✓	✓
Acquisizione di libri	✓	✓
Registrazione di video (+ Facecam)	✓	✓
Lettura di codici a barre	✓	✓
Scansione di documenti d'identità e passaporti	✓	✓
Tecnologia di ritaglio automatico con o senza tappetino per la digitalizzazione (Scanpad)	✓	✓
Modifica di documenti/libri	✓	
Confronta immagini	✓	
Conversione in formati audio grazie alla funzionalità di sintesi vocale (Text-To-Speech) editabile.	✓	
Esportazione nel Cloud (DropBox o OneDrive)	✓	
Esportazione su server FTP	✓	
Invia come allegato email	✓	

Accessori hardware

Luce LED integrata

IRIScan Desk™ è dotato di una luce LED integrata con tre livelli di luminosità. Questa luce LED riduce i riflessi sulla carta patinata e consente di acquisire in modo confortevole in condizioni di scarsa luminosità, grazie all'illuminazione asimmetrica.



Collegare l'adattatore di alimentazione per utilizzare la luce LED. La luce LED non funzionerà senza l'adattatore di alimentazione.

Per accenderla/spegnerla, è sufficiente toccare la sommità dello scanner (luce on/off). Per impostazione predefinita, la luce si avvia all'intensità massima.

Per regolare la luminosità, toccare nuovamente la sommità. La luce passa attraverso tre livelli di luminosità e si spegne al quarto tocco.



Luce LED



Braccio corto con sorgente luminosa asimmetrica

Vedi anche [Quando utilizzare la luce LED.](#)

Scanpad

Con il prodotto viene fornito un tappetino per la digitalizzazione chiamato **Scanpad**. L'uso dello Scanpad è **opzionale** perché la tecnologia di ritaglio desktop consente di acquisire direttamente qualsiasi documento senza un tappetino nero aggiuntivo. L'utilizzo dello Scanpad dipenderà dalle condizioni di scansione.

Vedi anche [In quali casi lo Scanpad è facoltativo.](#)

Pulsante di cattura esterno

Mediante il connettore USB è possibile collegare un pulsante fisico di scansione allo scanner IRIScan Desk™ o direttamente al computer. Il pedale può essere utilizzato al posto del pulsante di scansione presente nella barra multifunzione di ciascuna scheda del software.



pulsante di cattura manuale

Pedale di cattura esterno

Mediante il connettore USB è possibile collegare un pedale di scansione allo scanner IRIScan Desk™ o direttamente al computer. Il pedale può essere utilizzato al posto del pulsante di scansione presente nella barra multifunzione di ciascuna scheda del software.



Pedale di cattura esterno

Adattatore a CA

Per utilizzare la luce LED è necessario collegare l'adattatore di alimentazione.

Guida introduttiva

Passo 1: Registrazione e download del software

- 1 **Vai alla** pagina web del tuo prodotto: [PRO](#) o [BUSINESS](#).
- 2 **Registra** il tuo prodotto. (La registrazione è consigliata perché attiva la garanzia e dà accesso all'assistenza e al supporto, oltre che a offerte esclusive).
- 3 Segui la **procedura a video**.
- 4 **Scarica** il software del tuo prodotto.

Passo 2: Installazione del software

- 1 Vai nella cartella locale dove hai scaricato il software.
- 2 Esegui i file di installazione.
- 3 Seguire le istruzioni a video.



- La lingua di installazione è quella del proprio sistema operativo.
- Si raccomanda di riavviare il computer quando richiesto.

Passo 3: Attivazione del software

Per attivare il software **IRIScan™ Desk**, lo **scanner IRIScan™ Desk**

Passo 4: Installazione dell'hardware

- 1 Posizionare lo Scanpad sulla scrivania accanto al computer, quindi collocare lo scanner IRIScan™ Desk all'estremità dello Scanpad.
- 2 Collegare lo scanner IRIScan™ Desk al computer utilizzando un cavo USB C.
- 3 Ora è possibile avviare il software.
Se il dispositivo non viene rilevato correttamente, l'icona di rilevamento continuerà a ruotare e sullo schermo apparirà un messaggio di assistenza.



Questo software è distribuito in abbinamento a un apposito scanner: **IRIScan™ Desk**. Il software può essere sfruttato nel pieno delle sue potenzialità solo se utilizzato con l'apposito hardware dello scanner. Se non vengono impiegati appositi scanner, alcune o tutte le caratteristiche del software potrebbero **NON** funzionare.

Specifiche

Requisiti di sistema

Per garantire il corretto funzionamento del software, è necessario rispettare i seguenti requisiti:

	Windows®	macOS®
CPU	Processore Intel® o AMD	Architettura Apple-ARM
Sistema operativo	Windows® 10, 11 (64-bit)	macOS® 13, 14, 15
Memoria	8 GB di RAM	
Spazio su disco rigido	4 GB di spazio disponibile su disco rigido	
USB	USB 2.0 o superiore (1 porta disponibile) – adattatore USB per macOS	

I requisiti di sistema indicati sono validi alla data di pubblicazione del presente manuale. Sistemi operativi più recenti potrebbero richiedere un aggiornamento del software.

Specifiche dello scanner

Tutte le specifiche possono essere soggette a modifiche senza preavviso.



Il software IRIScan™ Desk v4.0 è compatibile con la gamma di scanner IRIScan™ Desk

	IRIScan Desk 7 PRO	IRIScan Desk 7 BUSINESS
Fotocamera	Sensore CMOS 18-Megapixel	Sensore CMOS 24-Megapixel
Risoluzione ottica	4912(L) x 3680(A) pixel (18 MP) 4K UHD disponibile	5696(L) x 4272(A) pixel (24 MP) 4K UHD disponibile
Tecnologia di acquisizione	Tecnologia di appiattimento delle immagini curve	
Dimensioni documento	≥ A3 (420x297mm / 16,5x11,7 pollici)	
Luce LED integrata	LED a elevata intensità (500 lux al centro)	
Risoluzione di output	Max. 600 DPI	
Risoluzione registrazione video	1920x1080 (Full HD e 4K)	
Fotogrammi al secondo max. (FPS)	30 FPS UVC	
Tipo di obiettivo	Fisso	
Profondità di colore	24 bit	
Formato di streaming video	MJPG, YUY2	
Microfono integrato	1 (per registrazione video)	
Standard classe video USB (o UVC)	compatibile con software di web conferencing	

Interfaccia	USB 2.0 Tipo-C x 1 (per connessione PC) USB 2.0 Tipo A x 1 (per estensione USB) DC-IN x 1
Alimentazione	5 V / 2 A (DC-IN)
Dimensioni (L x P x A) Peso netto	118 (L) x 98 (P) x 370 (A) mm Circa 1 kg
Accessori	1 Cavo USB, 1 Scanpad, 1 pulsante di cattura esterno, 1 pedale, 1 adattatore di alimentazione

Descrizioni

Schermata principale

Impostazioni generali

In alto sul lato destro della schermata, sono presenti tre pulsanti:



Lingua interfaccia utente

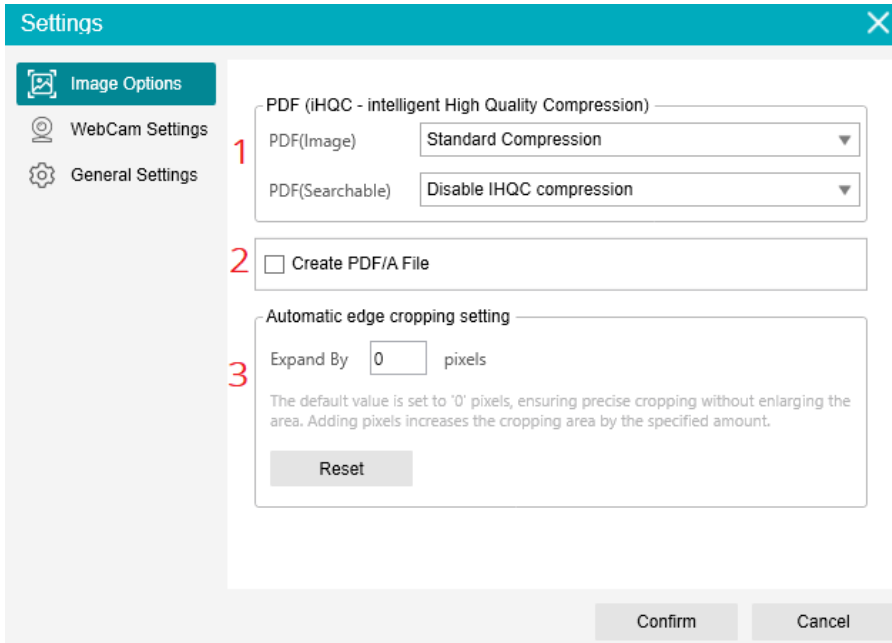
La lingua di interfaccia di default è quella del proprio sistema operativo.

È tuttavia possibile scegliere la lingua di interfaccia tra 18 lingue (inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano, olandese, portoghese, polacco, coreano, cinese tradizionale, cinese semplificato, arabo, ebraico, russo, nepalese, danese, ceco o rumeno).

Per modificare la lingua dell'interfaccia utente su **macOS**, selezionare **Preferenze di sistema OS > Lingua e Zona**. Selezionare una delle 18 lingue disponibili per il software (cfr. elenco sopra riportato). Riavviare il computer.



Opzioni immagine

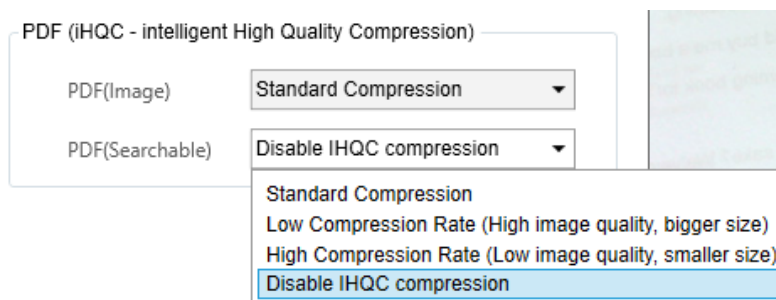


Opzioni immagine

1. PDF (iHQC - Compressione intelligente ad alta qualità)

Sono disponibili tre livelli di compressione PDF: standard, basso ed elevato. Il livello di compressione influisce sul formato e sulla qualità delle immagini. Più il tasso di compressione è elevato, più sarà piccolo il formato e bassa la qualità delle immagini. Più il tasso di compressione è basso, più sarà grande il formato e alta la qualità delle immagini.

- **PDF (immagine):** di default è selezionato il livello di compressione standard.
- **PDF (ricercabile):** I.R.I.S. offre una tecnologia di compressione PDF denominata iHQC. Di default questa compressione risulta disabilitata. È possibile scegliere il livello di compressione desiderato in base alle proprie esigenze. Tenere a mente che la compressione può influire sulla velocità di esportazione.



Impostazioni PDF iHQC

2. Casella di controllo PDF/A

Selezionare questa opzione per esportare il documento in formato Archivio PDF.

Questa opzione è disponibile solo se si imposta uno dei formati di output **PDF ricercabile** o **PDF testo**, e non PDF (immagine). All'apertura del file PDF, verrà visualizzata una notifica che conferma che il file è conforme allo standard PDF/A.

3. Impostazione del ritaglio automatico dei bordi

Per impostazione predefinita, l'area di ritaglio automatico viene definita esattamente intorno all'elemento riconosciuto. È possibile aggiungere margini a quest'area specificando il numero di pixel da aggiungere.



Con Scanpad. Ritaglio automatico dei bordi impostato su "0" pixel (valore predefinito).

Automatic edge cropping setting

Expand By pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Ritaglio automatico dei bordi con valore predefinito di 0 pixel.



Con Scanpad. Ritaglio automatico dei bordi impostato su "50" pixel.

Automatic edge cropping setting

Expand By pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

I bordi ritagliati automaticamente vengono ingranditi di 50 pixel.

L'impostazione del ritaglio automatico dei bordi può richiedere una regolazione in base alle condizioni di acquisizione. La luce del sole o il basso contrasto tra i colori del documento e lo sfondo (con o senza Scanpad) possono influire sul rilevamento del ritaglio automatico. Ad esempio, senza Scanpad, l'area di ritaglio automatico potrebbe essere incerta. L'ingrandimento dell'area di 15 pixel può aiutare a catturare l'intero oggetto.



Senza Scanpad, su un tavolo di legno. Ritaglio automatico dei bordi impostato su "0" pixel (valore predefinito).

Automatic edge cropping setting

Expand By pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Ritaglio automatico dei bordi con valore predefinito di 0 pixel.



Senza Scanpad, su un tavolo di legno. Ritaglio automatico dei bordi impostato su "15" pixel.

Automatic edge cropping setting

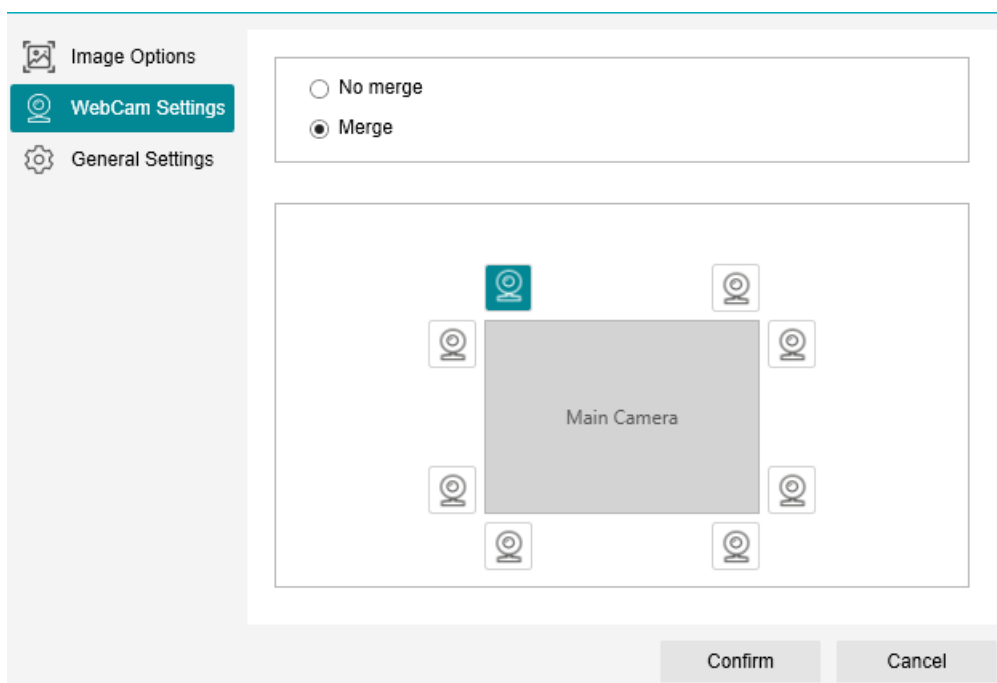
Expand By pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

I bordi ritagliati automaticamente vengono ingranditi di 15 pixel.

Impostazioni WebCam

Queste impostazioni consentono di integrare l'immagine della webcam nel documento principale al termine della scansione.

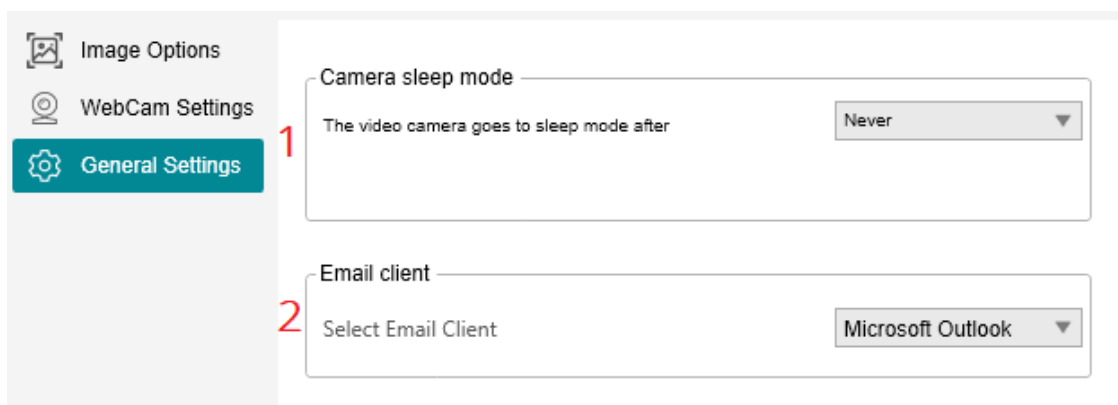


Impostazioni WebCam

- Selezionando **Unisci**, puoi impostare la posizione dell'immagine ([icona della webcam](#)) in relazione al documento principale.
L'unione viene eseguita dopo il clic sul pulsante **Acquisisci**! È possibile controllare il risultato nelle [miniature di anteprima](#) prima dell'esportazione.
- Selezionando **Non unire** con la webcam attiva, dopo il clic sul pulsante **Acquisisci** il risultato sarà di due immagini distinte, e l'immagine della webcam non sarà editabile.

Tenere presente che le impostazioni della posizione facecam in **Video** vengono effettuate manualmente. Consultare [Facecam](#). (*Windows*)

Impostazioni generali



Impostazioni generali

1. Modalità di sospensione della fotocamera

È possibile impostare un timer sulla fotocamera. Questa impostazione stabilisce l'intervallo di tempo dopo il quale la telecamera si spegne se non viene rilevato alcun movimento. Allo scadere del tempo, si aprirà una finestra con un conto alla rovescia e un messaggio che indica che la finestra attiva verrà sospesa.

2. Client e-mail

È possibile selezionare il **client di posta elettronica** che si aprirà per inviare il risultato come allegato a un'e-mail. Tuttavia, per ora è supportato solo il client **Microsoft Outlook**.

Vedere anche [Pannello output](#) e [Limitazioni note](#).



Informazioni su

Una finestra pop-up fornisce indicazioni sulla versione del software e sullo scanner (numero di serie, modello).

Su **macOS**, nel menu OS, selezionare **IRIScan™ Desk > Informazioni su IRIScan™ Desk**.



Esporta log

È possibile definire una cartella locale nella quale salvare un log degli errori, qualora si verifici un errore nel software.



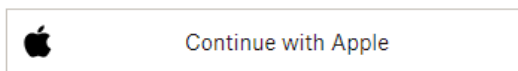
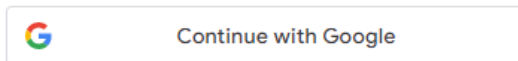
Cloud

È possibile inviare e condividere i file tramite **FTP** o nei Cloud **Dropbox** e **OneDrive**.

1. Facendo clic sulle **impostazioni Cloud**, viene visualizzata la pagina web del Cloud in modo da poter accedere con il proprio account.



Log in or sign up to
Dropbox to link with IRIScan
Desk



or

Email

Accesso con il proprio account Cloud

2. Facendo clic su **Impostazioni FTP**, si apre una finestra dedicata alla sessione FTP. Creare una sessione e fare clic su **Connetti**. Fare clic su **Chiudi** per uscire dalla finestra FTP.

Si precisa che il pulsante Condividi della barra multifunzione è abilitato se almeno un documento è presente nel [pannello delle miniature](#) sulla sinistra.

Per caricare un documento acquisito direttamente nel Cloud dal pannello di output (a destra), fare clic con il tasto destro del mouse sul documento. Dal menu di scelta rapida, selezionare l'azione desiderata, ad esempio **Carica su Dropbox**.

Vedi [Come condividere su FTP, DropBox o OneDrive](#) per maggiori dettagli.

La barra multifunzione

Funzioni principali/schede

La **barra multifunzione** mostra le funzioni principali del software. Ciascuna scheda contiene le impostazioni relative alle singole funzioni.

Documento		Libro	Codice a barre	ID Documenti	Video	Aiuto
Funzioni	Spiegazione					
Documento	<p>Acquisisci documenti, aumenta la qualità delle immagini, ritaglia, sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, aggiungi un'immagine della webcam...</p> <p>Salva i risultati in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formati immagine: JPG, TIFF, BMP, PNG, e PDF (immagine) • Formati con testo riconosciuto: PDF ricercabile, PDF testo, Text, DOCX, XLSX • Formati Audio (Windows): MP3, WAV 					
Libro	<p>Acquisisci pagine di libri, sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo</p> <p>Salva i risultati in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formati immagine: JPG, TIFF, BMP, PNG, e PDF (immagine) • Formati con testo riconosciuto: PDF ricercabile, EPUB • Formati Audio (Windows): MP3, WAV 					
Codici a barre	<p>Acquisisci codici a barre</p> <p>Salva i risultati in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formati immagine: JPG, TIFF, BMP, PNG, e PDF (immagine) • Formati con testo riconosciuto: XLSX, XLSX+JPG, Text, Testo+JPG 					
Documenti di identità	<p>Acquisisci documenti d'identità e passaporti. Sfrutta la tecnologia OCR per riconoscere testo. Aggiungi una foto presa dalla webcam (facecam). Vedi Come associare l'acquisizione di un documento d'identità alla foto della persona.</p> <p>Salva i risultati in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formati immagine: JPG, TIFF, BMP, PNG, e PDF (immagine) • Formati con testo riconosciuto: PDF ricercabile, XLSX, XLSX+JPG 					
Video	<p>Cattura video (utilizzando lo standard di compressione video H.264)</p> <p>Salva i video nei formati AVI, MP4, FLV, WMV</p>					

Funzioni	Spiegazione
	Consente l'opzione Facecam .
Aiuto	<p>Contiene alcuni link a materiale di supporto: tutorial, knowledge base, guida per l'utente, supporto del prodotto.</p> <p>Ricerca gli aggiornamenti software disponibili. (Windows)</p> <p>Fornisci un feedback a I.R.I.S.</p> <p>Registra la tua copia di IRIScan™ Desk per ottenere assistenza gratuita.</p> <p>Acquista altri prodotti I.R.I.S.</p>



All'interno delle schede di ciascuna funzione sono presenti tutti i [comandi](#) necessari per elaborare i documenti.

Pulsanti principali













Pulsanti	Spiegazione
Acquisisci/ Acquisizione	Selezionare questo pulsante per avviare la scansione delle immagini.
Condividi	<p>Questo pulsante è disponibile se almeno un documento è presente nel pannello delle anteprime sulla sinistra.</p> <p>Selezionare questo pulsante per condividere/inviare/esportare le immagini dell'elenco miniature a un server FTP, al Cloud o come allegato a un'e-mail.</p> <p>Per un caso d'uso, vedere Come condividere su FTP, DropBox o OneDrive.</p>
Esporta/ Esportazione	<p>Questo pulsante è disponibile se la modalità di scansione è impostata su "più pagine".</p> <p>Selezionare questo pulsante per esportare le immagini dell'elenco miniature in una directory locale.</p>


Pulsanti	Spiegazione
Avvia	Selezionare questo pulsante nella scheda Video per avviare la registrazione di un video. Selezionare lo stesso pulsante per interrompere il video dopo che si sarà trasformato nel pulsante Interrompi (il pulsante si trasforma nel pulsante Interrompi dopo 10 secondi).

Barra degli strumenti dello scanner

Sul lato sinistro della schermata sono presenti alcuni **pulsanti** relativi allo scanner:



Pulsanti	Spiegazioni	Nota
	Ruota a sinistra di 90 gradi	
	Ruota a destra di 90 gradi	
	Zoom avanti	Ingrandisci del 10%
	Zoom indietro	Riduci del 10%
 	Adatta allo schermo / visualizzazione 1:1	Visualizzazione 1:1: il livello di zoom è pari al 100% Adatta allo schermo: calcola e imposta il livello di zoom effettivo; es. 32%.
	Filigrana (Aggiungi filigrana alle immagini)	Apparirà una finestra popup in cui sarà possibile definire le impostazioni della filigrana. La filigrana viene elaborata dopo aver fatto clic sul pulsante Acquisisci! Non disponibile per Video.  Se il formato di output è compatibile con OCR, assicurarsi di posizionare la filigrana fuori dal testo. Vedi Limitazioni note
 (Windows)	Ritaglio manuale	Disponibile solo se il Ritaglio è impostato su Automatico nella barra multifunzione.
 (Windows)	Schermo intero (Attiva la modalità di	Disponibile solo nella scheda Video.

Pulsanti	Spiegazioni	Nota
	visualizzazione “presentazione”)	
	Webcam (Immagine nell'immagine)	<p>Disponibile per le schede Documento, Documenti di identità e Video (se il computer dispone di una WebCam).</p> <p>In Documento, consente di aggiungere un'immagine della webcam alle acquisizioni.</p> <p>In Video, consente di aggiungere espressioni facciali alla narrazione video (Facecam). Molto utile per realizzare tutorial.</p> <p>In Documenti di identità, consente di unire un ritratto all'immagine di un documento d'identità o un passaporto. Vedi anche Impostazioni webcam.</p>

Finestra anteprima

Al centro della schermata è possibile visualizzare l'Anteprima dallo scanner.

Se non si vede l'anteprima dello scanner, assicurarsi che IRIScan™ Desk sia collegato al computer tramite un cavo USB.

Miniature di anteprima

Le miniature offrono un'anteprima di tutte le pagine prima dell'esportazione/condivisione. Su ogni miniatura possono essere apportate alcune modifiche: è possibile ruotare a sinistra o a destra di 90°, spostare una pagina in alto o in basso o cancellare una pagina.

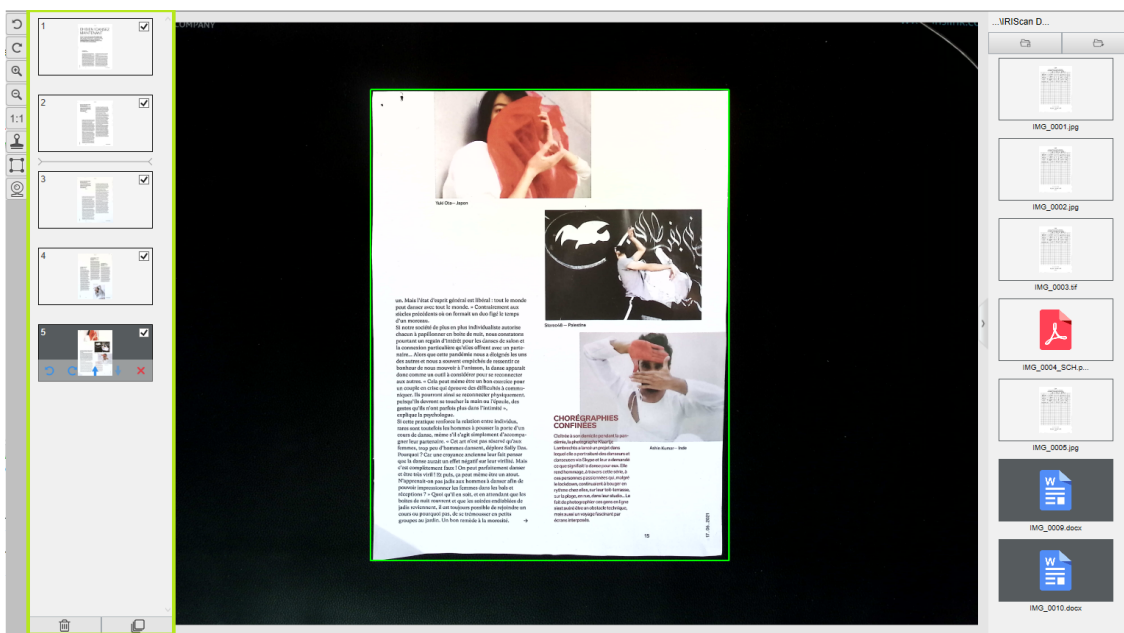
Viene visualizzato il pulsante Esporta



Il cestino in fondo alla schermata consente di eliminare tutte le miniature. Verrà visualizzato un messaggio di conferma.



Questa icona consente di selezionare o deselezionare tutte le miniature.



Finestra di anteprima e miniature di anteprima

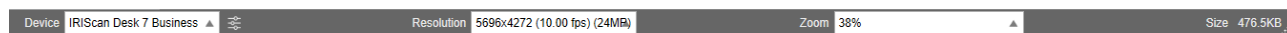
Facendo doppio clic su una miniatura, si aprirà la schermata [Editor pagine documenti](#). L'Editor consente di modificare i risultati dell'acquisizione, pagina per pagina. (Windows)


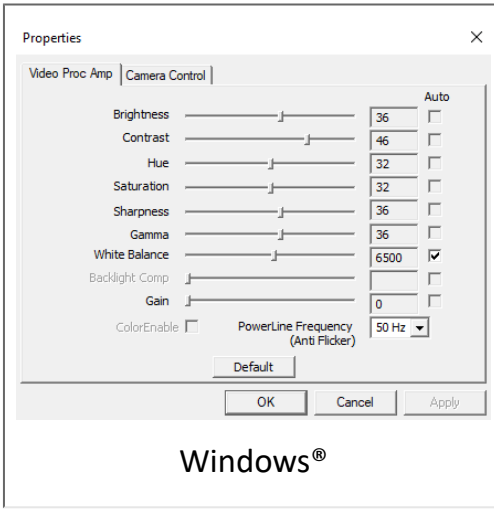



Il pulsante **Condividi** della barra multifunzione è abilitato se almeno un documento è presente in questo [pannello delle miniature](#).

Barra delle impostazioni dello scanner (proprietà fotocamera)

Nella **barra in fondo** alla schermata sono presenti alcune impostazioni di controllo del dispositivo:



Impostazioni	Spiegazioni
Dispositivo	Scanner IRIScan™ Desk
 <p>Impostazioni video Importante per ottenere risultati migliori!</p>	<p>Proprietà video o fotocamera: permette di regolare i livelli dell'immagine per ottenere dall'acquisizione o registrazione video. Le regolazioni sono particolarmente utili per migliorare la qualità delle immagini acquisite in condizioni ambientali non ottimali.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="422 936 917 1444">  <p style="text-align: center;">Windows®</p> </div> <div data-bbox="925 936 1428 1444">  <p style="text-align: center;">macOS®</p> </div> </div>
Risoluzione	<p>Selezionare la risoluzione dello scanner o del video in megapixel (MP) o punti per pollice (DPI) dall'elenco a discesa. Viene indicato anche il valore in frame per secondo (FPS).</p> <p>La modalità 4K UHD</p> <p>Se si desidera acquisire un documento o catturare un'immagine fissa, selezionare la risoluzione più alta.</p>
Zoom	<p>Seleziona lo zoom di visualizzazione dell'anteprima. È impostata la dimensione effettiva (100%) dello scanner con fotocamera. Ingrandisci 1,5 volte (150%), 2 volte (200%) o 3 volte (300%).</p>



	È inoltre possibile utilizzare la rotellina del mouse per modificare lo zoom in modo graduale.
Indicatore di dimensione	Indica la dimensione del file selezionato nel Pannello output .

Pannello output

Sul lato destro della schermata sono presenti le impostazioni per **salvare i file**:



Pannello output - File esportati o salvati

Pulsante	Spiegazioni
Cartella di output 	Apre Esplora file. Seleziona una cartella. I file verranno salvati nella cartella selezionata.
Apri cartella 	Apri la cartella in cui è collocato il file

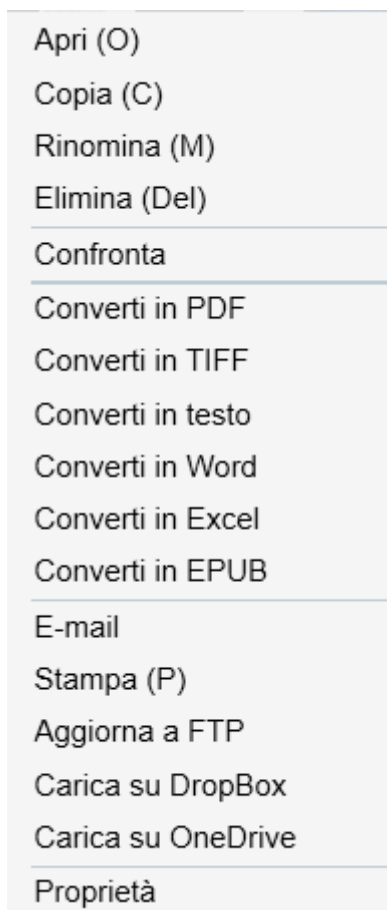


Al primo utilizzo, tutte le funzioni principali salveranno i file nella cartella ... \Documenti per impostazione predefinita.



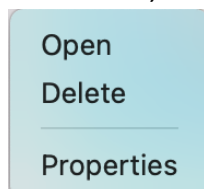
Fare clic su **Cartella di output** in ciascuna scheda della barra multifunzione per impostare una diversa directory di salvataggio. Questa azione consente di salvare diversi tipi di file in directory separate.


Facendo clic con il **tasto destro** sulle immagini dei file presenti nella **colonna Cartella di output**, si aprirà un menu a discesa con le seguenti opzioni:



Menu a discesa visualizzato con il tasto destro

Su **macOS**, l'elenco a discesa contiene le opzioni **Apri, Elimina e Proprietà**.



Opzioni attivabili con il tasto destro	Spiegazioni
Apri	Apre il file
Copia	Copia il file negli appunti
Rinomina	Rinomina il file
Elimina	<p>Elimina il file. In alternativa è possibile premere Canc sulla tastiera. È necessario confermare l'operazione.</p> <p> I file eliminati dal Pannello output vengono cancellati anche dalla cartella di origine (cfr. Esplora file).</p>
Confronta	Apri lo strumento di confronto per affiancare e confrontare più immagini
Converti in PDF	Converti il file in PDF. Si aprirà lo strumento di conversione file.
Converti in TIFF	Converti il file in un'immagine TIFF. Si aprirà lo strumento di conversione file.
Converti in testo	Converti il file in testo. Si aprirà lo strumento di conversione file.
Converti in Word	Converti il file in Word. Si aprirà lo strumento di conversione file.
Converti in Excel	Converti il file in Excel. Si aprirà lo strumento di conversione file.
Converti in EPUB	Converti il file in EPUB. Si aprirà lo strumento di conversione file.
E-mail	<p>Apre il client di posta elettronica Microsoft Outlook (se installato) per inviare il file come allegato a un'e-mail (in formato compresso o PDF). È possibile verificare se il client di posta elettronica Microsoft Outlook è disponibile nelle Impostazioni generali.</p>

Opzioni attivabili con il tasto destro	Spiegazioni
Stampa (P)	Stampa un file di output utilizzando una stampante (è necessario aver configurato una stampante). (P) è la scorciatoia da tastiera.
Carica su FTP	Carica un file di output su un server FTP (è necessario configurare una connessione FTP tramite le Impostazioni Cloud).
Carica su DropBox	Carica un file di output su DropBox (è necessario configurare un account DropBox tramite le Impostazioni Cloud).
Carica su OneDrive	Carica un file di output su OneDrive (è necessario configurare un account OneDrive tramite le Impostazioni Cloud).
Proprietà	Apre la finestra relativa alle proprietà del file



La funzione [confronta](#) può essere impiegata su uno o più file immagine allo stesso tempo. Per selezionare più file immagine, è possibile utilizzare i tasti Maiusc o Ctrl della tastiera.



Per nascondere il pannello premere il pulsante Nascondi .

Funzioni principali

Funzioni principali e opzioni di impostazione


Ciascuna funzione dispone delle **Impostazioni** descritte e presentate in questo capitolo.


Per una descrizione più completa dei **casi d'uso**, consultare [Come acquisire un documento di una sola pagina](#) e i capitoli seguenti.



Documento



Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
Ritaglio	Automatico	Ritaglio automatico in base al documento posizionato sotto la fotocamera.
	Automatico (più pagine)	Ritaglio automatico di diversi elementi posti sotto la fotocamera. Verranno generati più file di output (uno per ogni documento riconosciuto) se la posizione di ciascun documento è ben delimitata. Sono presenti cornici di colore verde per facilitare l'operazione.
	Senza Scanpad	Come Automatico, ma senza Scanpad. Vedi anche In quali casi lo Scanpad è facoltativo .
	Senza Scanpad (più pagine)	Come Automatico (più pagine), ma senza Scanpad. Vedi anche In quali casi lo Scanpad è facoltativo .
	Nessun ritaglio	Nessun ritaglio
	Autodefinito (Windows)	Ritaglio manuale
Modalità di scansione	Singola pagina	Acquisisci una pagina alla volta. Le pagine vengono esportate una alla volta. Un'immagine = un file.
	Più pagine	Procedura in due fasi: prima acquisisci più pagine. Le pagine possono essere visualizzate nell'“anteprima miniature”. Successivamente esporta/salva in un'unica soluzione una volta acquisite tutte le pagine. Le pagine acquisite formeranno un unico file se il formato di output supporta l'opzione multipagina. In caso contrario, verrà generato un file per pagina (es. formato JPEG).

Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
	Unisci in orizzontale	Acquisisci 2 pagine: A e B. A e B vengono unite una affianco all'altra. I risultati attesi possono essere visualizzati nell'"anteprima miniature". Se necessario, è possibile utilizzare l'opzione Ruota sulla miniatura.
	Unisci in verticale	Acquisisci 2 pagine: A e B. A e B vengono unite una sopra l'altra. I risultati attesi possono essere visualizzati nell'"anteprima miniature". Se necessario, è possibile utilizzare l'opzione Ruota sulla miniatura.
Temporizzazione	Manuale	Attiva manualmente la cattura premendo Acquisisci .
	Automatico	Il sistema rileva automaticamente le nuove pagine e attiva il pulsante Acquisisci dopo un conto alla rovescia, il quale si attiva solo quando la fotocamera rileva una nuova pagina e al termine di ogni movimento.
	Ogni 5 sec	Cattura automatica ogni 5 secondi.
	Ogni 7 sec	Cattura automatica ogni 7 secondi.
Correzione bordi	Sì o No	<p>Correzione automatica dei bordi del documento se i margini del foglio sono danneggiati.</p> <p>Ad esempio, se l'angolo di un foglio è stato strappato da una graffetta, la funzione Correzione bordi consente di creare un angolo fittizio (la parte mancante viene riempita di bianco)</p> <p> Effetto collaterale: La funzione Correzione bordi. Vedi Limitazioni note</p>
Orientamento automatico pagine	Sì o No	Orientamento automatico della pagina. Questa impostazione automatica funziona solamente prima dell'acquisizione.

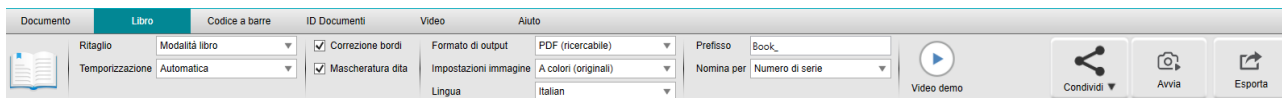
Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
		Se si desidera correggere l'orientamento tra l'acquisizione e l'esportazione, è possibile utilizzare le funzioni dell'anteprima miniature .
Eliminazione segni di foratura	Sì o No	Elimina i segni di foratura dalle immagini riempiendoli di bianco. Da applicare prima dell'acquisizione!
Formato di output <i>(Tecnologia OCR di I.R.I.S. ove utilizzabile)</i>	JPG	Salva in formato JPEG. Verrà esportato un file JPG per pagina.
	BMP	Salva in formato BMP. Verrà esportato un file BMP per pagina.
	PNG	Salva in formato PNG. Verrà esportato un file PNG per pagina.
	TIFF	Salva in formato TIFF. Verrà esportato un file TIFF per pagina.
	PDF (Immagine)	Salva in formato PDF (immagine). Non viene eseguito alcun riconoscimento di testo (OCR) sul documento. Il PDF non sarà ricercabile, in quanto contiene solo l'immagine del documento originale. Quando si esporta in questo formato il livello di compressione di default è quello standard. Consultare le preferenze iHQC nelle Impostazioni generali .
	PDF (Ricercabile)	<p>Acquisisci immagini, sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato PDF ricercabile.</p> <p>Questo è il tipo maggiormente utilizzato. Comprende due livelli: il testo riconosciuto e l'immagine originale sopra al testo. In questo modo, si ha accesso al testo riconosciuto e allo stesso tempo è possibile vedere l'immagine originale.</p> <p> Poiché l'immagine copre il testo, eventuali errori di riconoscimento non saranno visibili.</p>


Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
		<p>Quando si esporta in questo formato il livello di compressione di default è Nessuna compressione. Consultare le preferenze iHQC nelle Impostazioni generali.</p> <p>Selezionando la casella PDF/A nelle Impostazioni generali, è possibile esportare il documento come archivio PDF.</p> <p> Quando si esporta in questo formato, viene aggiunto il suffisso SCH al nome del file.</p>
	PDF (testo)	<p>Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato PDF ricercabile. Questo tipo di file contiene il testo riconosciuto, ma non l'immagine originale del documento. Eventuali immagini presenti nel documento originale vengono inserite come elementi grafici nel file PDF.</p> <p>Selezionando la casella PDF/A nelle Impostazioni generali, è possibile esportare il documento come archivio PDF.</p> <p> Quando si esporta in questo formato, viene aggiunto il suffisso TXT al nome del file.</p>
	Testo	Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato testo (.txt)
	Word/DOCX	Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato DOCX
	Excel/XLSX	Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato XLSX
	MP3 (TTS) (Windows)	Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre il testo e salva il risultato in formato audio MP3 compresso (.mp3) perché il testo venga letto a voce alta (funzionalità di sintesi vocale - Text-to-Speech). È possibile




Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
		modificare il contenuto prima dell'esportazione grazie all' Editor di sintesi vocale (TTS) .
	WAV (TTS) (Windows)	Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre il testo e salva il risultato in formato audio WAV non compresso (.wav) perché il testo venga letto a voce alta (funzionalità di sintesi vocale - Text-to-Speech). È possibile modificare il contenuto prima dell'esportazione grazie all' Editor di sintesi vocale (TTS) .
Impostazioni immagine	In bianco e nero (documento)	Immagine di output in bianco e nero
	A colori (originali)	Immagine di output nel suo colore originale
	In scala di grigi	Immagine di output in scala di grigi
Lingua	Elenco delle lingue	Lingue disponibili per OCR (<i>Tecnologia di riconoscimento ottico dei caratteri di I.R.I.S.</i>). La funzione viene attivata a seconda del formato di output scelto.
Prefisso	IMG_ (di default)	Inserisci un prefisso per il nome del file
Nomina per	Numero di serie	Nomina e ordina i file salvati secondo il numero di serie
	Data e ora	Nomina e ordina i file salvati secondo la data e l'orario
Rimuovi le pagine vuote	Sì o No	Rimuovere le pagine vuote o le immagini vuote dal documento durante l'esportazione. Questa casella deve essere selezionata prima di Esportare o Condividere .

Per una descrizione più dettagliata su come acquisire un documento, consulta il capitolo [Come...?](#).

Libro



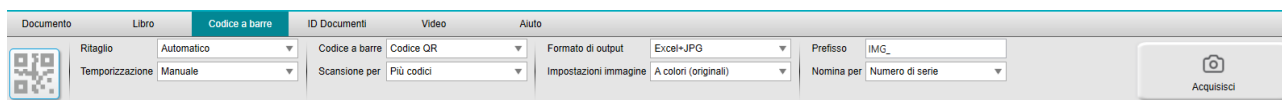
Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
Ritaglio	Modalità libro	Ritaglio automatico seguendo la curva delle pagine. (Modalità libro)
	Modalità rivista	Ritaglio automatico seguendo linee rette come se le pagine fossero piatte. (Modalità rivista)
Temporizzazione	Manuale	Attiva manualmente la cattura premendo Acquisisci .
	Automatico	Il sistema riconosce automaticamente le nuove pagine e attiva il pulsante Acquisisci .
	Ogni 5 sec	Cattura automatica ogni 5 secondi.
	Ogni 7 sec	Cattura automatica ogni 7 secondi.
Correzione bordi	Sì o No	<p>Correzione automatica dei bordi del documento se i margini del foglio sono danneggiati.</p> <p>Ad esempio, se l'angolo di un foglio è stato strappato da una graffetta, la funzione Correzione bordi consente di creare un angolo fittizio (la parte mancante viene riempita di bianco).</p> <p> Effetto collaterale: La funzione Correzione bordi. Vedi Limitazioni note</p>
Mascheratura dita	Sì o No	Mascheratura delle dita in un'area specifica. cfr. pulsante Video demo

Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
		<p>Per risultati migliori, assicurarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il libro sia circondato da bordi di colore nero. - i bordi superiori e inferiori siano simmetrici. - il documento abbia un margine in cui collocare le dita. <p> Vedi Limitazioni note</p>
Formato di output	JPEG	Salva in formato JPEG. Verrà generato un file JPG per pagina!
	EPUB	<p>EPUB è un formato standard per e-book gratuito e open source dell'International Digital Publishing Forum (IDPF). EPUB è stato progettato per contenuti "reflowable", ovvero il cui aspetto si adatta automaticamente al dispositivo su cui vengono aperti. EPUB supporta anche contenuti dal layout fisso.</p> <p> Nei file EPUB IRIScan™ Desk crea soltanto testo continuo (ritorno a capo automatico). Le immagini non sono incluse!</p> <p> I file EPUB (.epub) possono essere letti dal browser Microsoft® Edge.</p>
	PDF (Immagine)	Salva in formato PDF (immagine). Vedi la sezione Documento per maggiori informazioni.
	PDF (Ricercaibile)	Acquisisci immagini, sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato PDF ricercaibile. Vedi la sezione Documento per maggiori informazioni.
	MP3 (TTS) (Windows)	Salva in formato MP3 (audio, compresso). Vedi la sezione Documento per maggiori informazioni.

Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
	WAV (TTS) (Windows)	Salva in formato WAV (audio, non compresso). Vedi la sezione Documento per maggiori informazioni.
Impostazioni immagine	In bianco e nero (documento)	Immagine di output in bianco e nero
	A colori (originali)	Immagine di output nel suo colore originale
	In scala di grigi	Immagine di output in scala di grigi
Lingua	Elenco delle lingue	Lingue disponibili per OCR. La funzione viene attivata se il formato di output è un PDF ricercabile.
Prefisso	Book_ (di default)	Inserisci un prefisso per il nome del file
Nomina per	Numero di serie	Nomina i file salvati secondo il numero di serie
	Data e ora	Nomina i file salvati secondo la data e l'ora

Per una descrizione più dettagliata su come acquisire un libro, consultare il capitolo [Creazione di nuovi documenti: come...?](#).

Codici a barre

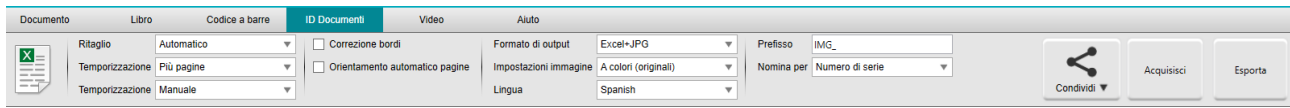


Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
Ritaglio	Automatico	Ritaglio automatico. Verrà generato un unico file di output (anche se vengono acquisiti più codici a barre).
	Automatico (Più pagine)	Ritaglio automatico di più codici a barre posizionati sotto la fotocamera. Verranno generati più file di output (uno per ogni codice a barre riconosciuto) se la posizione di ciascun codice sullo Scanpad è ben delimitata. Sono presenti cornici di colore verde per facilitare l'operazione.
	Senza Scanpad	Come Automatico, ma senza Scanpad. Vedi anche In quali casi lo Scanpad è facoltativo .
	Senza Scanpad (più pagine)	Come Automatico (più pagine), ma senza Scanpad. Vedi anche In quali casi lo Scanpad è facoltativo .
	Nessun ritaglio	Nessun ritaglio
	Autodefinito (Windows)	Ritaglio/selezione manuale
Temporizzazione	Manuale	Attiva manualmente la cattura premendo Acquisisci .
	Automatico	Il sistema riconosce automaticamente le nuove pagine e attiva il pulsante Acquisisci
Codici a barre	Codici a barre	Codici a barre lineari (prima generazione). (EAN-13, EAN-8, MSI Plessey, MSI Pharmacode, UPC-A, UPC-E, Codabar, 2/5 interlacciato, Codice 39, Codice 39 esteso, Codice 39 HIBC, Codice 9, Codice 128,

Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
		Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 6, Patchcode, UCC 128)
	QR	Codici a matrice che rappresentano le informazioni in modo bidimensionale. (codici QR, PDF417, Data Matrix)
Scansione per (Attivo con Ritaglio automatico, Nessun ritaglio, Autodefinito)	Più codici	Consente di acquisire e riconoscere più codici in una volta (purché dello stesso tipo).
	Codice singolo	Consente di selezionare un singolo codice tra tanti. Se utilizzato con l'opzione di ritaglio Autodefinito , il file JPG di output comprende solo il codice selezionato.
Formato di output	Excel/XLSX+JPG	Verranno generati 2 o più file: <ul style="list-style-type: none"> • Un file JPG per codice a barre (se l'opzione di ritaglio è impostata su Automatico (più pagine), altrimenti un solo file immagine) • Un foglio di calcolo che elenca i codici a barre riconosciuti con un link di rinvio alle immagini acquisite
	Text+JPG	Verranno generati 2 o più file: <ul style="list-style-type: none"> • Un file JPG per codice a barre (se l'opzione di ritaglio è impostata su Automatico (più pagine), altrimenti un solo file immagine) • Un file di testo che elenca i codici a barre riconosciuti. Non include un link di rinvio alle immagini acquisite
	Excel/XLSX	Salva i risultati solo sotto forma di lista in formato XLSX, non come immagini.
	Testo	Salva i risultati solo sotto forma di lista in formato testo, non come immagini.
	JPG	Salva i risultati solo come file immagine

Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
	PDF (Immagine)	Salva i risultati solo come immagini in formato PDF. Vedi la sezione Documento per maggiori informazioni.
Impostazioni immagine	A colori (originali)	Immagine di output nel suo colore originale
	In bianco e nero (documento)	Immagine di output in bianco e nero
	In scala di grigi	Immagine di output in scala di grigi
Prefisso	IMG_ (di default)	Inserisci un prefisso per il nome del file
Nomina per	Codici a barre	Nomina e ordina i file salvati in base al valore del codice a barre (riconosciuto dall'acquisizione)
	Numero di serie	Nomina e ordina i file salvati secondo il numero di serie
	Data e ora	Nomina e ordina i file salvati secondo la data e l'orario

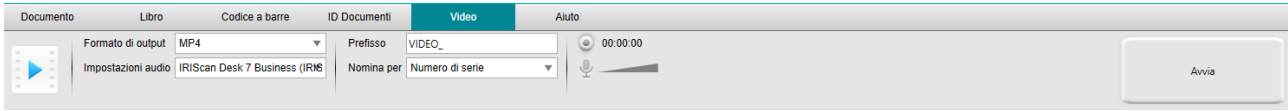
Documenti di identità



Consultare i parametri delle schede [Documento](#) e [Codice a barre](#).

L'[icona WebCam](#) nella barra degli strumenti dello scanner indica l'opzione **unione ritratto**.
Vedi anche [Impostazioni webcam](#).

Video



Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
<p>Formato di output</p>	<p>Windows: AVI, MP4, FLV o WMV</p>	<p>AVI Formato video di Microsoft® precedente. I file AVI possono essere eseguiti in molti sistemi operativi come Windows, Macintosh e Linux, e sono supportati dai browser più conosciuti. Ha un livello di compressione minimo.</p> <p>MP4 MP4 è un formato di condivisione file per il Web. Le dimensioni dei file MP4 sono piuttosto contenute ma la qualità resta alta anche dopo la compressione. Lo standard MP4 è oggi sempre più utilizzato anche per la condivisione di video online, dato che è compatibile sia con browser online che con browser per dispositivi mobili, oltre a essere supportato dal nuovo linguaggio HTML5. I file MP4 rappresentano un formato aperto standard accessibile a tutti.</p> <p>FLV Il formato Flash video è particolarmente adatto per lo streaming di video su siti web quali YouTube e Google Video. I file FLV sono in genere di dimensioni ridotte e possono essere scaricati abbastanza facilmente.</p> <p>WMV Formato video di Microsoft®. I file video WMV sono i più piccoli sul Web, dato che le loro dimensioni si riducono significativamente dopo la compressione, compromettendone la qualità. Tuttavia, questi file di ridotte dimensioni hanno il vantaggio di poter essere caricati e condivisi attraverso un sistema di posta elettronica.</p> <p>QuickTimeMovie (MOV)</p>

Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
	macOS: MP4 o MOV	MOV è un formato di file proprietario Apple per QuickTime. I file MOV sono spesso di elevata qualità e grandi dimensioni.
Impostazioni audio	...	Le opzioni dipendono dalle periferiche audio installate sul computer. Selezionare l'opzione appropriata. Nella versione Pro, è possibile scegliere il microfono integrato dello scanner.
Prefisso	VIDEO_ (di default)	Inserisci un prefisso per il nome del file
Nomina per	Numero di serie	Nomina e ordina i file salvati secondo il numero di serie
	Data e ora	Nomina e ordina i file salvati secondo la data e l'orario

L'[icona WebCam](#) nella barra degli strumenti dello scanner indica l'**opzione facecam**. Cfr. [Come registrare un video con facecam](#).

È possibile impostare manualmente la posizione della facecam sulla schermata del video semplicemente trascinandola con il mouse. (*Windows*)

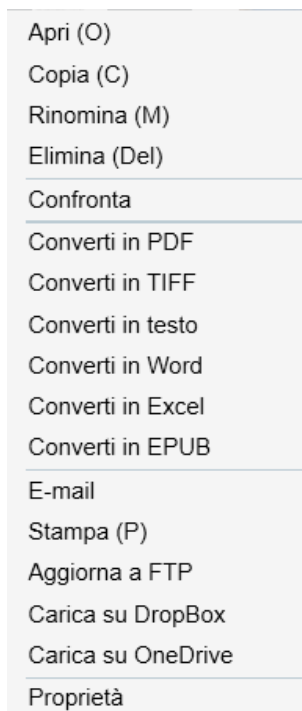
Operazioni

Come utilizzare gli strumenti integrati

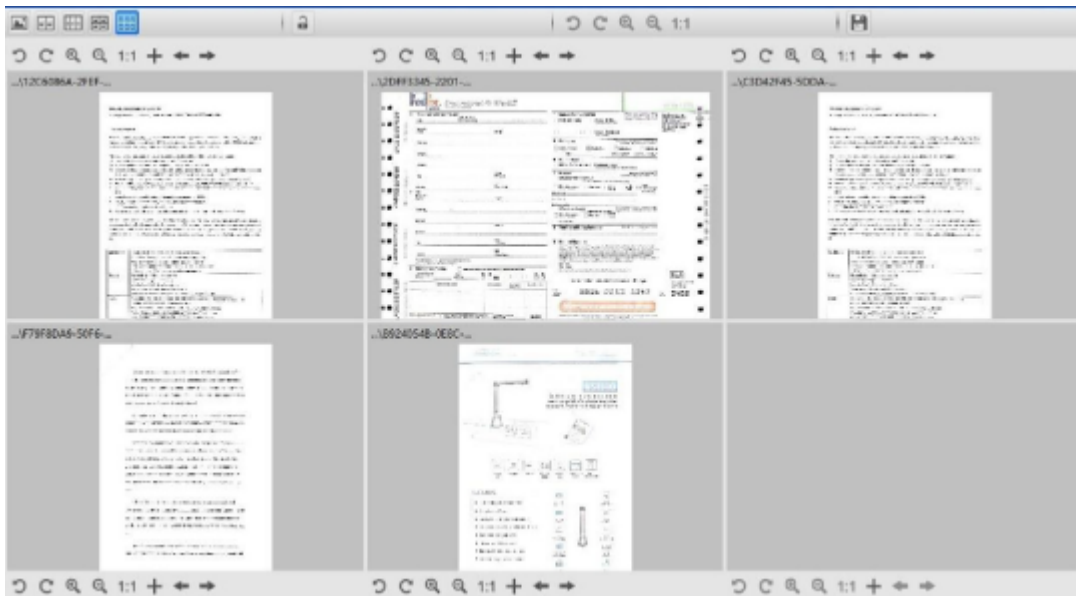
Strumento Confronta

(Windows)

- 1 Fare clic con il tasto destro su **un file immagine (JPG)** nel [pannello della cartella di output](#). Si aprirà un menu a discesa.
- 2 Selezionare l'opzione **“Confronta”**. Si aprirà lo **strumento Confronta**.



Menu a discesa visualizzato con il tasto destro: Confronta




Interfaccia dello strumento Confronta

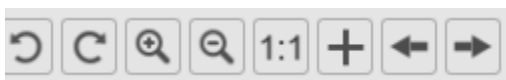
Confrontare più immagini

Lo strumento di interfaccia consente di confrontare fino a 6 immagini una affianco all'altra.












Pulsanti per confrontare immagini


Se il **lucchetto è sbloccato** , è possibile modificare *in modo indipendente* ciascuna anteprima mediante la barra dei pulsanti presente sopra o sotto ogni riquadro.



Barra dei pulsanti di controllo con lucchetto sbloccato

Pulsanti	Spiegazioni
	Ruota a sinistra di 90 gradi
	Ruota a destra di 90 gradi

Pulsanti		Spiegazioni
		Zoom avanti
		Zoom indietro
		Adatta allo schermo / visualizzazione 1:1
		Aggiungi un'immagine. Si aprirà la finestra del visualizzatore file, che consente di selezionare un'immagine locale da un'altra cartella.
		Le frecce Precedente e Successivo consentono di sfogliare le immagini all'interno della cartella corrente


Se il **lucchetto viene bloccato** , è possibile modificare tutte le immagini *contemporaneamente* grazie alla barra dei pulsanti presente in alto nello schermo (le singole barre degli strumenti non sono attive)



Barra dei pulsanti di controllo con lucchetto bloccato

Salvare i risultati

È possibile creare un nuovo file immagine contenente lo screenshot delle immagini confrontate.

- 1 Fare clic su **Salva** . Comparirà la finestra **Salva con nome**.
- 2 Digitare un **nome per il file**. Fare clic su **Salva**.
- 3 Verrà creato un nuovo file immagine nel [Pannello della cartella di output](#).

Strumento di conversione file

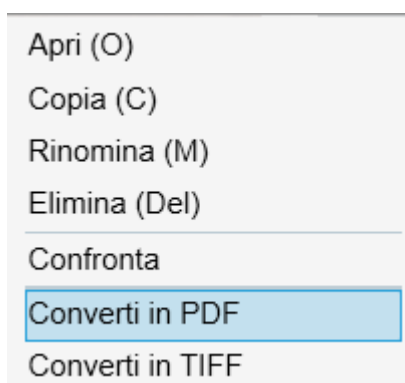
(Windows)

- 1 Fare clic con il tasto destro su un **file immagine (JPG)** nel [pannello della cartella di output](#). Si aprirà un menu a discesa.
- 2 Selezionare un'opzione "**Converti in...**". Si aprirà lo **strumento di conversione file**.

L'opzione di conversione è attiva per i **file immagine** non ancora convertiti in formato editabile o in PDF. È inoltre possibile convertire un'immagine JPG in formato TIFF.



Lo strumento permette non solo di convertire le immagini in un altro formato ma anche di esportarle in un **unico documento (Aggiungi)**.



Menu a discesa visualizzato con il tasto destro: Converti in...

L'interfaccia dello strumento è composta dalle seguenti sezioni:

Elenco file immagine

File Conversion Tool	
NO.	Image File List
1	D:\Output IRISmart Desk\IMG_20181106_135051.jpg
2	D:\Output IRISmart Desk\IMG_0005.jpg

Grazie ai pulsanti **Aggiungi, Su, Giù, In alto, In basso** ed **Elimina** è possibile alimentare e organizzare la propria lista di file da convertire.



Opzioni di output

È possibile confermare le **opzioni di output** prima dell'esportazione: il [formato di output](#), la [lingua OCR](#), il percorso di salvataggio della **cartella di output** e il **nome del file**.

Se il formato di output scelto è un **PDF**, è inoltre possibile selezionare le dimensioni dello stesso, il che può influire sulla qualità dell'immagine: **piccolo** (qualità bassa), **medio** (qualità media), **grande** (qualità alta)

Output Format	<input type="text" value="PDF(Searchable)"/>	Language	<input type="text" value="English"/>
---------------	--	----------	--------------------------------------

Save Path	<input type="text" value="D:\Output IRISmart Desk"/>	<input type="button" value="Select"/>
-----------	--	---------------------------------------

File Name	<input type="text" value="D:\Output IRISmart Desk\IMG_20181008_111009_009_SCH.pdf"/>
-----------	--

PDF Size

Small Large

Anteprima immagine

L'**anteprima immagine** mostra il documento selezionato nell'**elenco file immagine**.

Pulsante Esporta

Infine, potrai esportare l'elenco di file facendo clic su **Esporta**.



Tutti i file dell'elenco vengono esportati in un unico documento (**Aggiungi**).



È inoltre possibile [aprire e convertire](#) un file immagine locale.

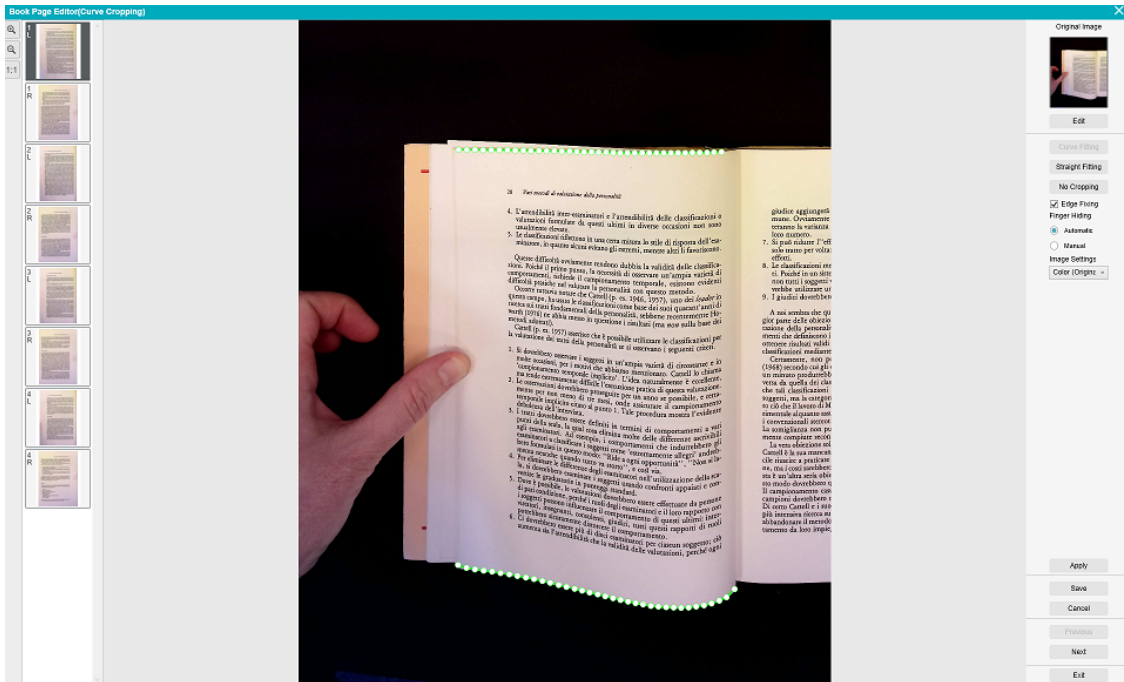
Strumento Editor pagine documenti/libri

(Windows)

L'Editor si apre facendo doppio clic su una miniatura del [pannello miniature di anteprima](#).

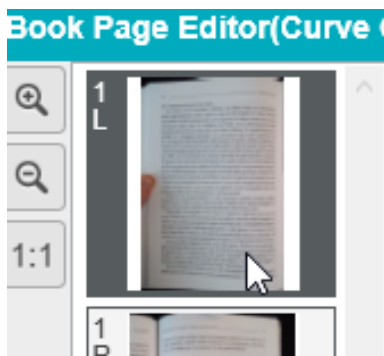
L'Editor consente di modificare i risultati dell'acquisizione, **pagina per pagina**.

Le **impostazioni** disponibili sono simili a quelle presenti nelle schede Documento e Libro, ma in questa sezione è possibile rivedere e applicare le stesse **pagina per pagina**.



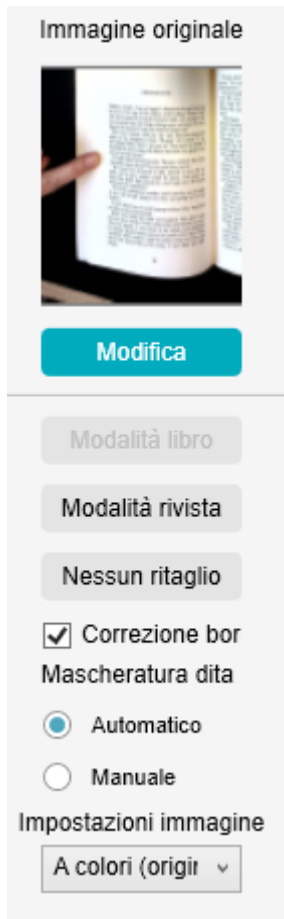
Editor pagine libri: vista intera

- 1 Selezionare la pagina dal pannello di miniature di anteprima.



Selezionare una pagina - Appaiono le indicazioni L (sinistra) o R (destra)

- 2 Fare clic su **Modifica** nel pannello di destra.



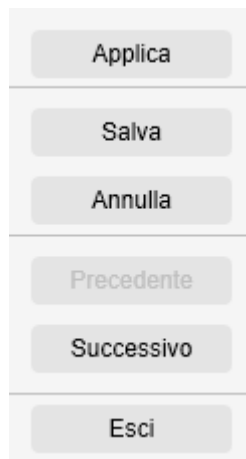
Fare clic su **Modifica** per modificare le impostazioni (**per ciascuna pagina**)

3 Selezionare le **impostazioni** che si desidera applicare.

Parametri di **impostazione** disponibili:

Libro	Documento
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Modalità libro ◦ Modalità rivista ◦ Nessun ritaglio ◦ Correzione bordi ◦ Mascheratura dita <ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatico ▪ Manuale: vedi Come nascondere manualmente le dita nell'editor pagine libri ◦ Impostazioni immagine 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Ritaglio automatico ◦ Nessun ritaglio ◦ Correzione bordi ◦ Impostazioni immagine

4 Nel pannello di destra, fare clic su **Applica** per vedere i risultati



Pannello di destra: comandi

- 5 Fai clic su **Salva** per confermare le modifiche o su **Annulla** per ignorarle.
- 6 Fai clic su **Avanti** per passare alla pagina successiva. Oppure fai clic su una nuova pagina nel pannello delle miniature per passare ad una nuova pagina.
- 7 Fai clic su **Esci** per ritornare alla schermata principale una volta terminate le modifiche.

Editor di sintesi vocale (Text-To-Speech)

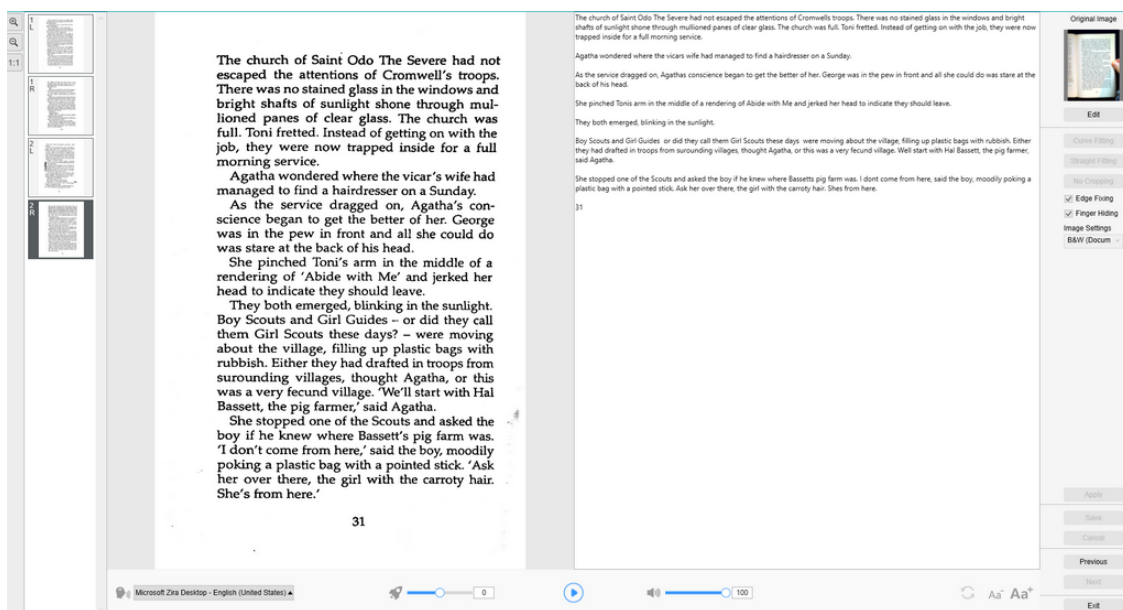
(Windows)

Questo Editor si apre facendo doppio clic su una miniatura dal [pannello miniature di anteprima](#) quando il **formato di output selezionato è MP3 o WAV**. L'Editor consente di modificare i risultati dell'acquisizione (pagina per pagina) nei formati audio MP3 o WAV.

Cosa si può fare con l'Editor?

L'utente ha la possibilità di:







- **riprodurre** l'intero contenuto TTS
- **riprodurre un estratto** del contenuto TTS
- **modificare il contenuto target**: aggiungere o rimuovere testo, ripristinare il contenuto originale
- **ritagliare** il documento originale



Editor di sintesi vocale: visualizzazione completa

Aprire l'Editor di sintesi vocale

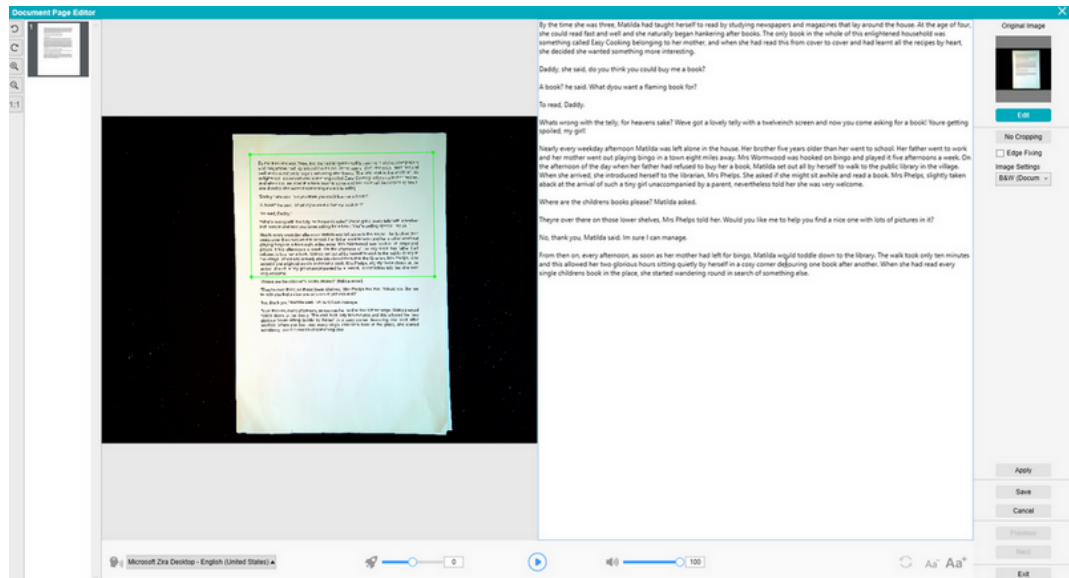
- 1 Selezionare una pagina dal pannello **miniature di anteprima**.
- 2 La **doppia visualizzazione** mostra l'immagine originale sulla sinistra e il contenuto della sintesi vocale sulla destra.
- 3 La **barra inferiore** permette di impostare alcuni parametri per il contenuto della sintesi vocale.

Icona	Spiegazioni
	<p>Elenco a discesa con le voci disponibili.</p> <p>Di default, IRIScan Desk™ utilizza la voce corrispondente alla lingua del Sistema operativo. Tuttavia, è possibile aggiungere un'altra voce, consultando le istruzioni del proprio Sistema operativo. Es. Ricercare “come scaricare lingue di sintesi vocale per Windows-10”.</p>
	<p>Velocità di lettura (su una scala da -10 a 10). La velocità impostata di default è 0.</p>
	<p>Pulsante Riproduci</p> <p>È possibile riprodurre l'intero contenuto della sintesi vocale o solo un estratto, selezionando il testo desiderato con il mouse e quindi facendo clic sul pulsante Play.</p>
	<p>Volume di lettura (su una scala da 0 a 100).</p>
	<p>Ripristina il contenuto di sintesi vocale come nell'immagine originale (prima delle modifiche).</p>
	<p>Diminuisci le dimensioni del carattere o Aumenta le dimensioni del carattere.</p>

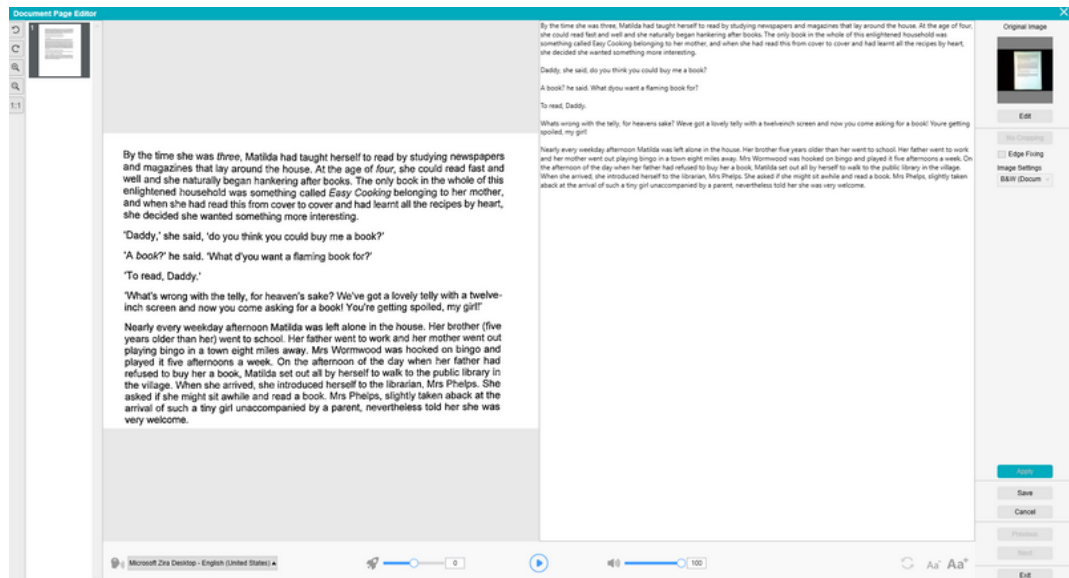
Ritaglia il documento originale

Il pannello sulla destra mostra ancora l'**Immagine originale**.

- 1 Facendo clic su **Modifica**, è possibile effettuare un **ritaglio manuale** dell'immagine originale (sulla sinistra) grazie alla cornice di colore verde.



- 2 Fare clic su **Salva** o **Applica**; il contenuto di sintesi vocale viene aggiornato (sulla destra dello schermo).



- 3 Fare quindi clic su **Esci** e confermare il salvataggio delle modifiche effettuate all'immagine originale. Si ritorna alla schermata principale.

- 4 Se si desidera **invertire il ritaglio**:

- Fare doppio clic sulla miniatura per aprire nuovamente l'Editor di sintesi vocale.
- Fare clic su **Modifica** l'immagine originale e selezionare **nessun ritaglio**.
- Fare clic su **Salva** o **Applica**; il contenuto di sintesi vocale viene aggiornato.

Uscire dall'Editor di sintesi vocale

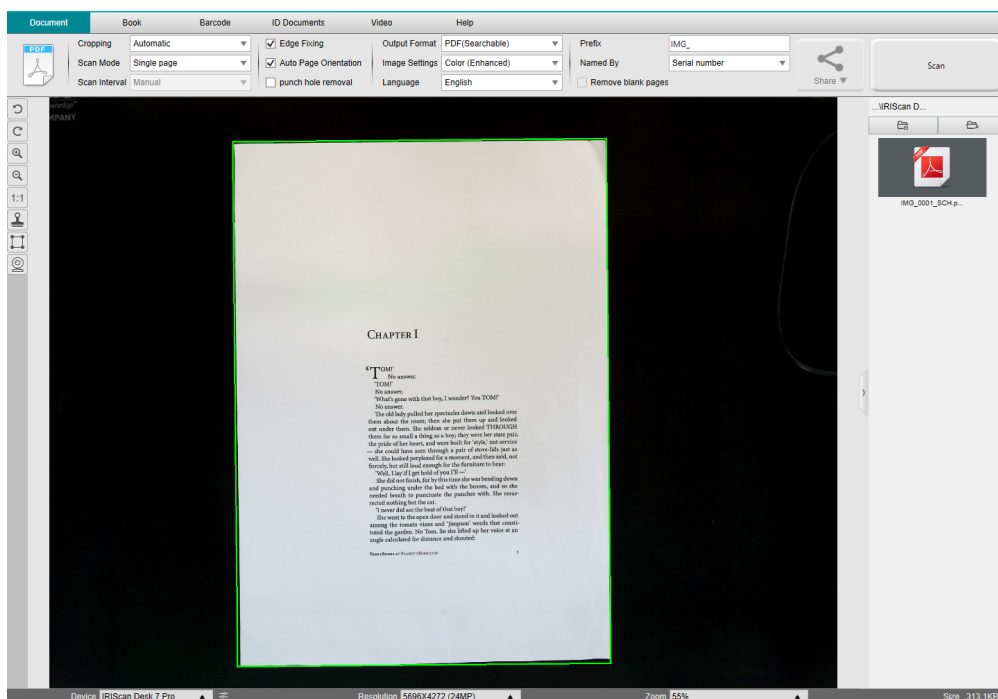
Fai clic su **Esci** per ritornare alla schermata principale una volta terminate le modifiche.

Le modifiche effettuate al contenuto target sono salvate (cfr. messaggio di segnalazione).

In **Esporta**, vengono esportate solo le modifiche salvate.

Come acquisire un documento di una sola pagina

- 1 Fare clic sulla scheda **Documento** nella barra multifunzione
- 2 Impostare la funzione **Ritaglio** su **Automatico**.
Questa impostazione permette al software di cercare un documento singolo nell'anteprima e ritagliare un'immagine di qualità. Una volta individuato un oggetto significativo, apparirà una cornice di colore verde attorno al documento nella finestra di anteprima, come mostrato nella seguente immagine. Il software ripara inoltre automaticamente i bordi dell'immagine e rimuove eventuali ombre indesiderate.
- 3 Impostare la **Modalità di scansione** su **Singola pagina**. In questo modo il software cattura una pagina del documento ed esegue l'esportazione subito dopo l'acquisizione.
- 4 Impostare il **Formato di output** sul [tipo di file desiderato](#).
- 5 Impostare le **Impostazioni immagine** su **A colori (originali)**.
- 6 Se il formato selezionato è compatibile con l'opzione di riconoscimento testo (PDF ricercabile, DOCX, XLSX, Text), selezionare la **Lingua** per l'**OCR**.
- 7 Impostare la funzione **Nomina per** su **Numero di serie** o **Data e Ora**.
- 8 Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Verrà creato un nuovo file direttamente nel pannello della **cartella di output**.



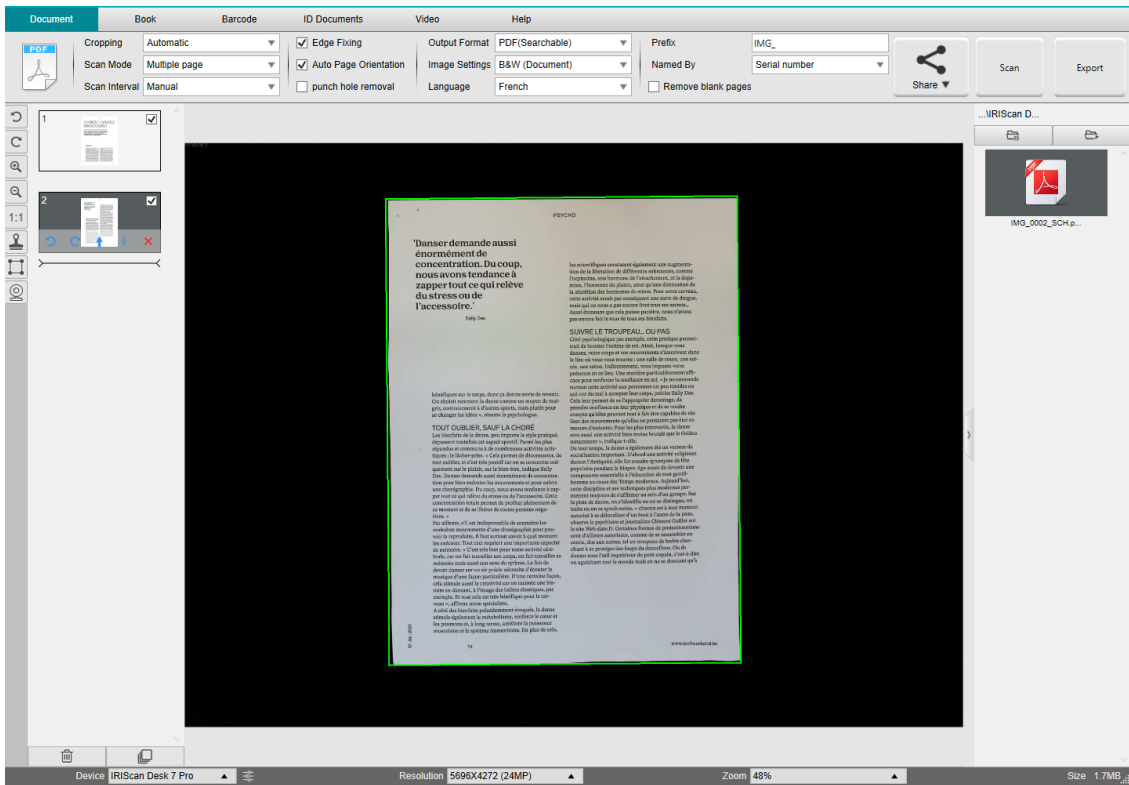
Acquisizione di un documento di una sola pagina

Come acquisire un documento di più pagine?

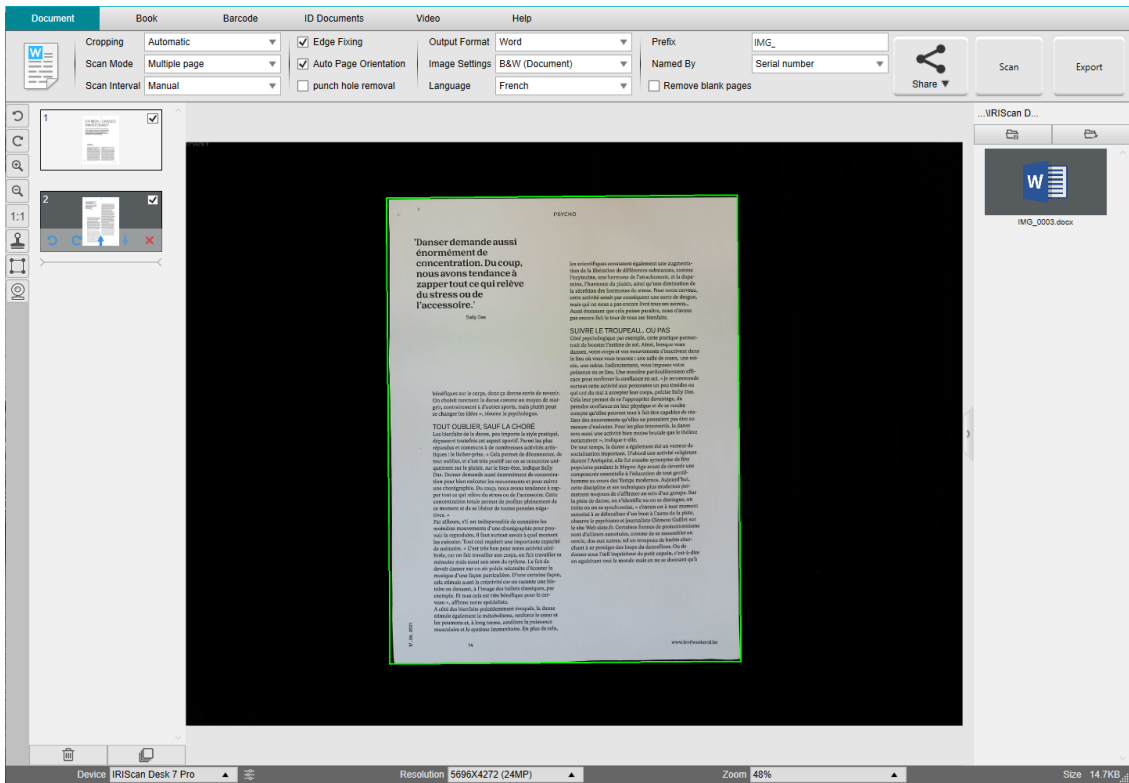
- 1 Fai clic sulla scheda **Documento** nella barra multifunzione.
- 2 Imposta la funzione **Ritaglio** su Automatico.
- 3 Imposta la **Modalità di scansione** su “Più pagine”. Questa impostazione permette al software di catturare più pagine del documento.
- 4 Impostare la funzione **Temporizzazione** su “Manuale”.
In questo modo il software attende che l’utente faccia clic su **Acquisisci** prima di ogni acquisizione. (In alternativa è possibile selezionare l’opzione “Automatica” per fare in modo che il software riconosca automaticamente le nuove pagine, oppure l’opzione “Ogni 5/7 sec” se si vuole che il software catturi le immagini ripetutamente ogni 5 o 7 secondi).
- 5 Impostare il **Formato di output** sul [tipo di file desiderato](#).
- 6 Impostare le **Impostazioni immagine** su **A colori (originali)**.
- 7 Se il formato selezionato è compatibile con l’opzione di riconoscimento testo (PDF ricercabile, DOCX, XLSX, Text), selezionare la **Lingua** per l’**OCR**.
- 8 Impostare la funzione **Nomina per** su “Numero di serie” o “Data e Ora”.
- 9 Fare clic su **Acquisisci** per catturare una pagina. Verrà aggiunta una nuova pagina alle **miniature di anteprima**. Ripetere l’operazione.
- 10 Una volta catturate tutte le pagine, fare clic su **Esporta**. Verrà creato un nuovo file nel pannello della **cartella di output**.
Oppure fare clic su **Condividi** per esportare nel Cloud o inviare il file come allegato a un’e-mail.



- Durante il processo di acquisizione, è possibile apportare modifiche alle immagini temporanee dalle **miniature di anteprima**: ruotare un’immagine, spostare un’immagine in alto o in basso all’interno dell’elenco, eliminare un’immagine o inserirne una nuova. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Elimina** (cestino) per eliminare tutte le immagini una volta terminata l’operazione.
- Facendo doppio clic su una miniatura, si aprirà la schermata Editor pagine documenti. L’**Editor** consente di modificare i risultati dell’acquisizione, pagina per pagina (*Windows*).



Acquisizione di un documento di più pagine in un file PDF ricercabile (OCR)



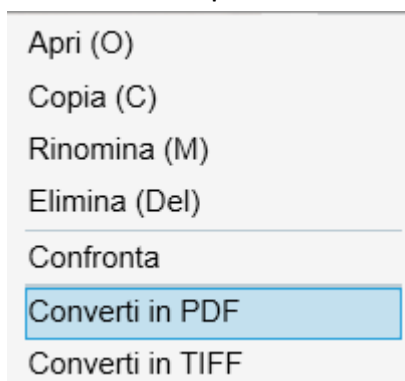
Acquisizione ed esportazione in un file DOCX (OCR)

Come combinare più file immagine in un unico file PDF?

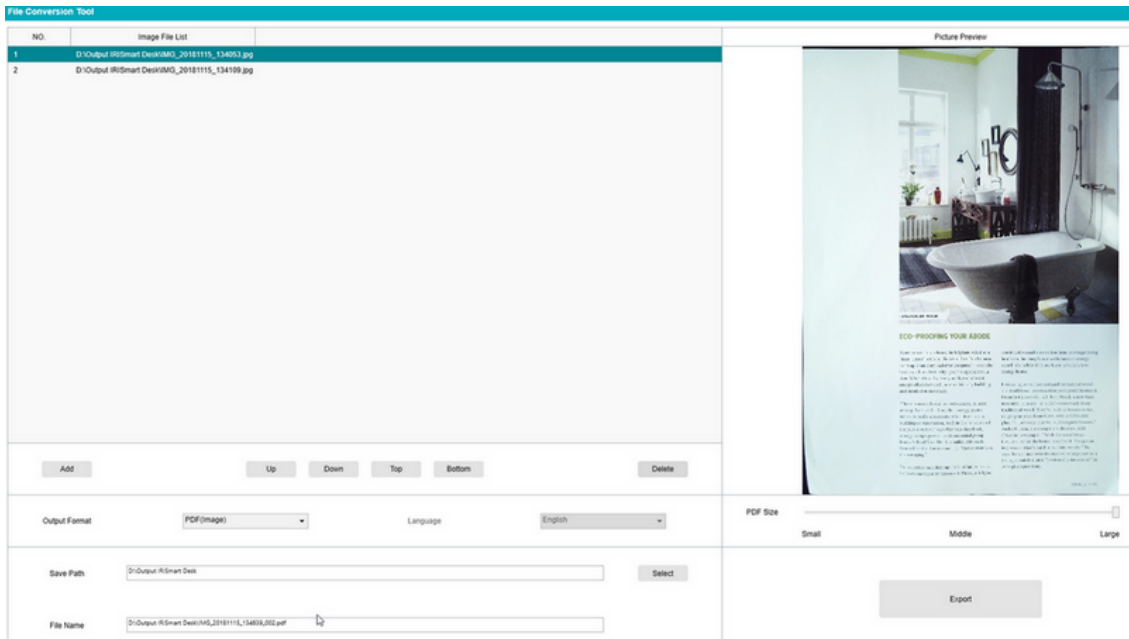
(Windows)

Le immagini catturate nella propria directory possono essere facilmente raccolte in un unico file PDF:

- 1 Nel [pannello della Cartella di output](#) selezionare con un clic i file immagine JPEG tenendo premuto il tasto Maiusc o Ctrl della tastiera.
- 2 Fare clic con il tasto destro sui file delle immagini selezionate. Si aprirà un menu a discesa.
- 3 Selezionare l'opzione **Converti in PDF**. Si aprirà lo [strumento di conversione file](#).



- 4 Con questo strumento è possibile aggiungere, eliminare, spostare in alto o in basso un'immagine, modificare le dimensioni del file PDF o nominare il file PDF di output in questione.
- 5 Una volta terminate queste operazioni, fare clic su **Esporta** per creare un unico file PDF (immagine).



Raccolta di più file immagine in un unico file PDF

Come aprire e convertire un file immagine?

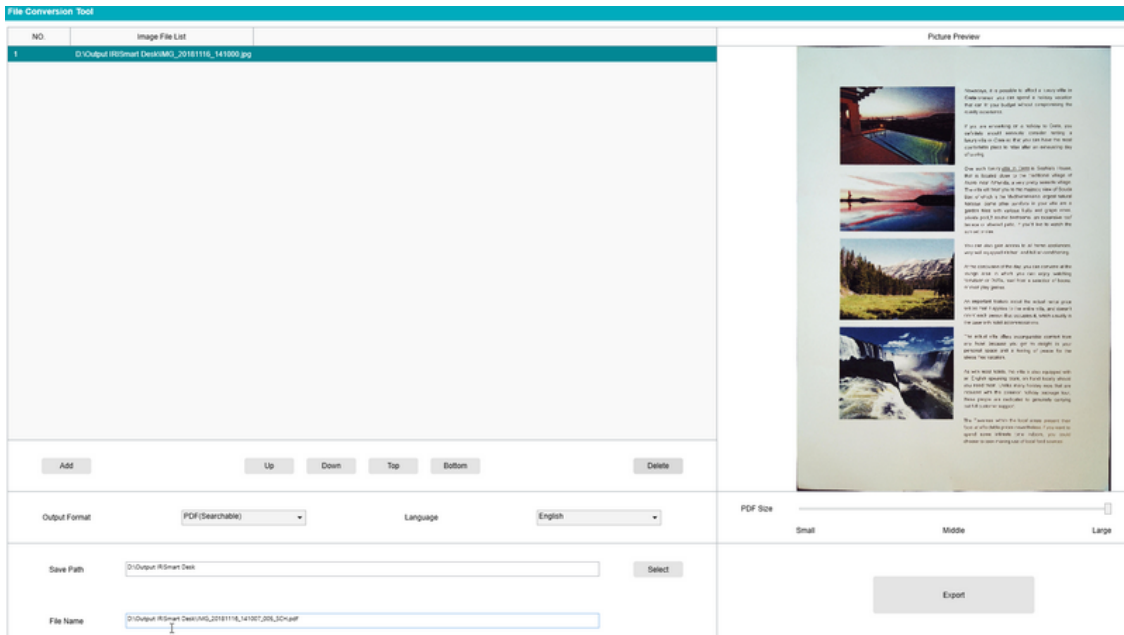
(Windows)

Per aprire e convertire un **file immagine**, seguire la procedura indicata:

(È possibile selezionare i passaggi 1 e 2 desiderati)

<ol style="list-style-type: none">1 Fare clic su Cartella di output nel pannello della Cartella di output. Si aprirà la finestra del visualizzatore file di Windows™.2 Sfogliare e selezionare la cartella del proprio computer locale contenente i file immagine che si desiderano convertire. Fare clic su OK.	<ol style="list-style-type: none">1 Fare clic su Apri cartella nel pannello della Cartella di output. Si aprirà la finestra del visualizzatore file di Windows™.2 Selezionare i file immagine che si desidera convertire. Copiare i file nella cartella di output precedentemente configurata.
---	---

- 1 I file saranno ora visibili nel pannello della cartella di output. Fare clic con il tasto destro sul file immagine che si desidera convertire. Si aprirà un menu a discesa.
- 2 Selezionare l'opzione **Converti in PDF**. Si aprirà lo [strumento di conversione file](#).
- 3 Fare clic su **Aggiungi** per cercare e selezionare un altro file da convertire. Aggiungere quanti file si desidera. Utilizzare i pulsanti **Su**, **Giù**, **In alto**, e **In basso** per organizzare il proprio elenco di file. I file verranno esportati in un unico documento (funzione Aggiungi)
- 4 Ad esempio, impostare il **formato di output** su PDF (ricercabile).
- 5 Selezionare la **lingua** del documento per l'OCR.
- 6 Selezionare il **percorso di salvataggio** per il proprio output esportato.
- 7 Modificare il **nome del file** se necessario.
- 8 Selezionare le dimensioni PDF. Di default, verrà applicato il livello di compressione standard. Consultare le **preferenze iHQC** nelle [Impostazioni generali](#).
- 9 Fare clic su **Esporta**. Verrà creato un nuovo file PDF (ricercabile).



Apertura e conversione di un file mediante lo Strumento di conversione file.

Come si acquisiscono i libri?

Per prima cosa, guarda il **video demo** che mostra come tenere il libro per una corretta acquisizione. Lo si può guardare quante volte si vuole: basta fare clic su **Video demo** nella **barra multifunzione** (scheda **Libro**).

Se l'opzione **Mascheratura dita** è attiva, le dita verranno nascoste se posizionate come nel video demo.

Per acquisire un **libro** in un unico file PDF, seguire la procedura indicata:

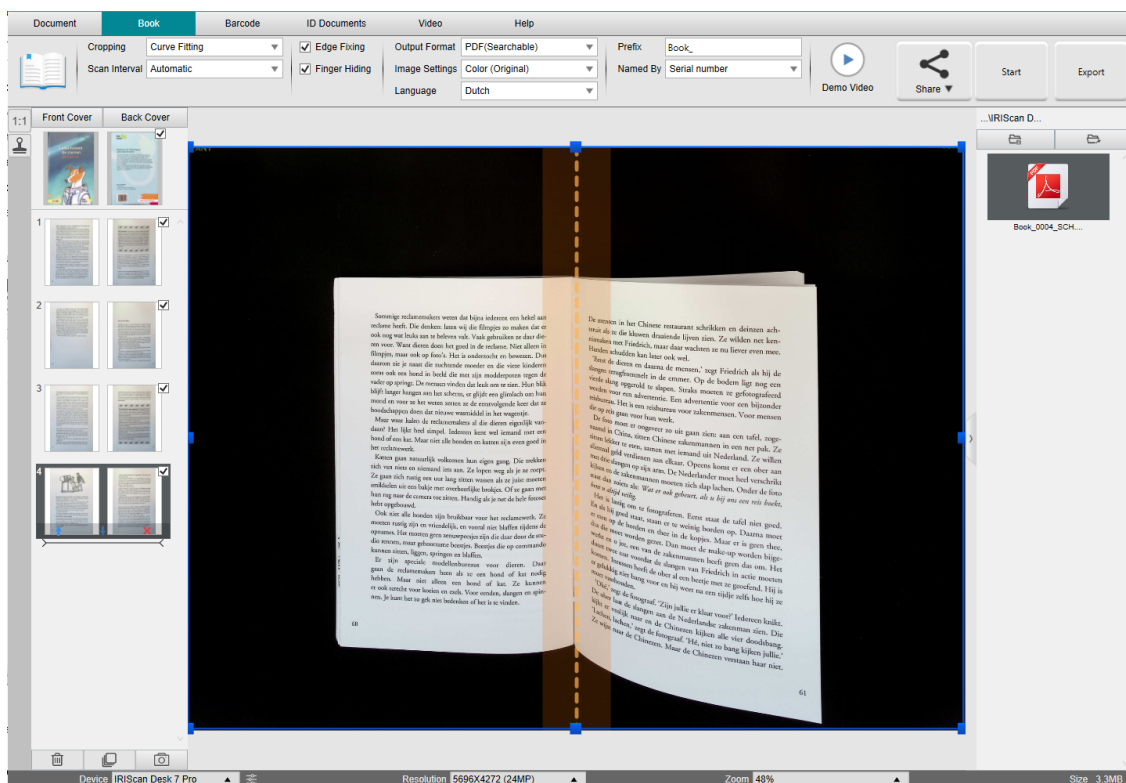
- 1 Fai clic sulla scheda **Libro** nella barra multifunzione.
- 2 Imposta la funzione **Temporizzazione** su "Automatica". In questo modo il software riconoscerà automaticamente le nuove pagine. In alternativa è possibile selezionare l'opzione "Ogni 5/7 sec" se si vuole che il software catturi le immagini ripetutamente ogni 5 o 7 secondi.

la modalità libro consente di catturare una **copertina anteriore** e una **copertina posteriore**. Fare clic su **Copertina anteriore** nelle [miniature di anteprima](#), quindi su **Acquisisci**. Fare clic su **Copertina posteriore**, quindi su **Acquisisci**. La selezione delle copertine disattiva alcuni parametri della barra multifunzione. È sufficiente deselezionarle per poter nuovamente accedere a tali parametri.

- 3 Spunta la casella [Mascheratura dita](#).
- 4 Imposta le **Impostazioni immagine** su "A colori (originali)".
- 5 Imposta il **Formato di output** su "PDF (ricercabile)".
- 6 Imposta la funzione **Nomina per** su "Numero di serie" o "Data e Ora".
- 7 Fai clic su **Acquisisci** per catturare una doppia pagina; ora sulla sinistra si dovrebbe vedere una nuova doppia pagina tra le **miniature di anteprima**; se sono state selezionate le opzioni di **temporizzazione** "Automatica" o "Ogni 5/7 sec" fare clic su **Interrompi** per interrompere la scansione.
- 8 Una volta catturate tutte le pagine, fare clic su **Esporta**. Si aprirà la finestra [Impostazioni esportazione](#).
- 9 Selezionare **Unisci pagine sinistra e destra** (opzione di default).
- 10 Fare clic su **Esporta**. Verrà creato un nuovo file PDF nella colonna di **output** (destra).

Durante il processo di acquisizione, è possibile apportare modifiche alle immagini temporanee dalla colonna [miniature di anteprima](#): spostare un'immagine in alto o in basso

all'interno dell'elenco o eliminare un'immagine. Da qui è anche possibile applicare alle miniature i pulsanti **Elimina tutto** o **Seleziona/deseleziona tutto**.








Acquisizione di un libro

Facendo doppio clic su una miniatura, si aprirà la schermata [Editor pagine libri](#). L'Editor consente di modificare i risultati dell'acquisizione, pagina per pagina (in particolare il ritaglio). (*Windows*)

Finestra Impostazioni esportazione

- 1 Una volta terminata l'operazione, fare clic su **Esporta**. Si aprirà la **finestra Impostazioni esportazione**.

Impostazioni esportazione ✕

-  Non unire (gira la pagina destra)
 -  Non unire (gira la pagina sinistra)
 -  Unisci pagine sinistra e destra
 -  Esporta solo le pagine di sinistra
 -  Esporta solo le pagine di destra
- Rimuovi le pagine vuote
- Esporta
Annulla

Impostazioni di esportazione per i libri

2 Selezionare il tipo di esportazione.

Opzione	Spiegazioni
Non unire (gira la pagina destra)	Ogni pagina del libro dà origine ad una singola pagina. Le pagine di sinistra precedono quelle di destra. (Lettura da sinistra a destra)
Non unire (gira la pagina sinistra)	Ogni pagina del libro dà origine ad una singola pagina. Le pagine di destra precedono quelle di sinistra. (Lettura da destra a sinistra)
Unisci pagine sinistra e destra	Una pagina doppia (sinistra e destra) dà origine ad una singola pagina.
Esporta solo le pagine di sinistra	Ogni pagina sinistra del libro dà origine ad una singola pagina.
Esporta solo le pagine di destra	Ogni pagina destra del libro dà origine ad una singola pagina.
Rimuovi le pagine vuote	Quando questa casella è selezionata, le pagine vuote vengono rimosse dall'esportazione.

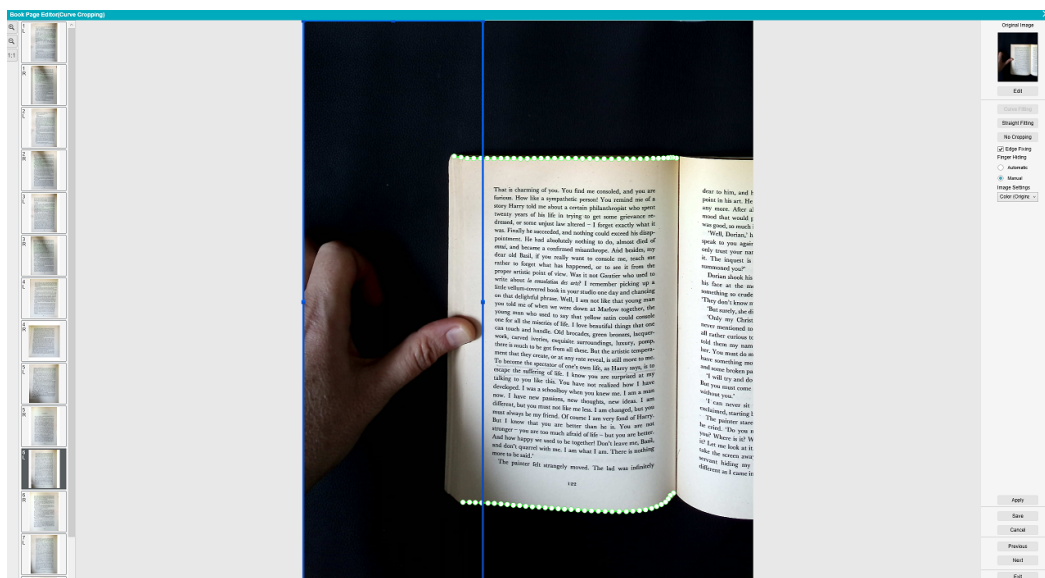
3 Fare clic su **Esporta**.

Come nascondere manualmente le dita nell'editor pagine libri?

Preparazione:

- Acquisire più pagine del libro. Vedi [Come si acquisiscono i libri](#).
- Aprire l'**Editor pagine libri** dall'elenco delle miniature per modificare le pagine. Vedi [Strumento Editor pagine libri](#).

- 1 Nell'**Editor pagine libri**, modificare la pagina in cui la mascheratura automatica delle dita non è riuscita. .Fare clic su **Modifica**
- 2 Selezionare **Manuale** nelle impostazioni **Mascheratura dita** del pannello sulla destra.



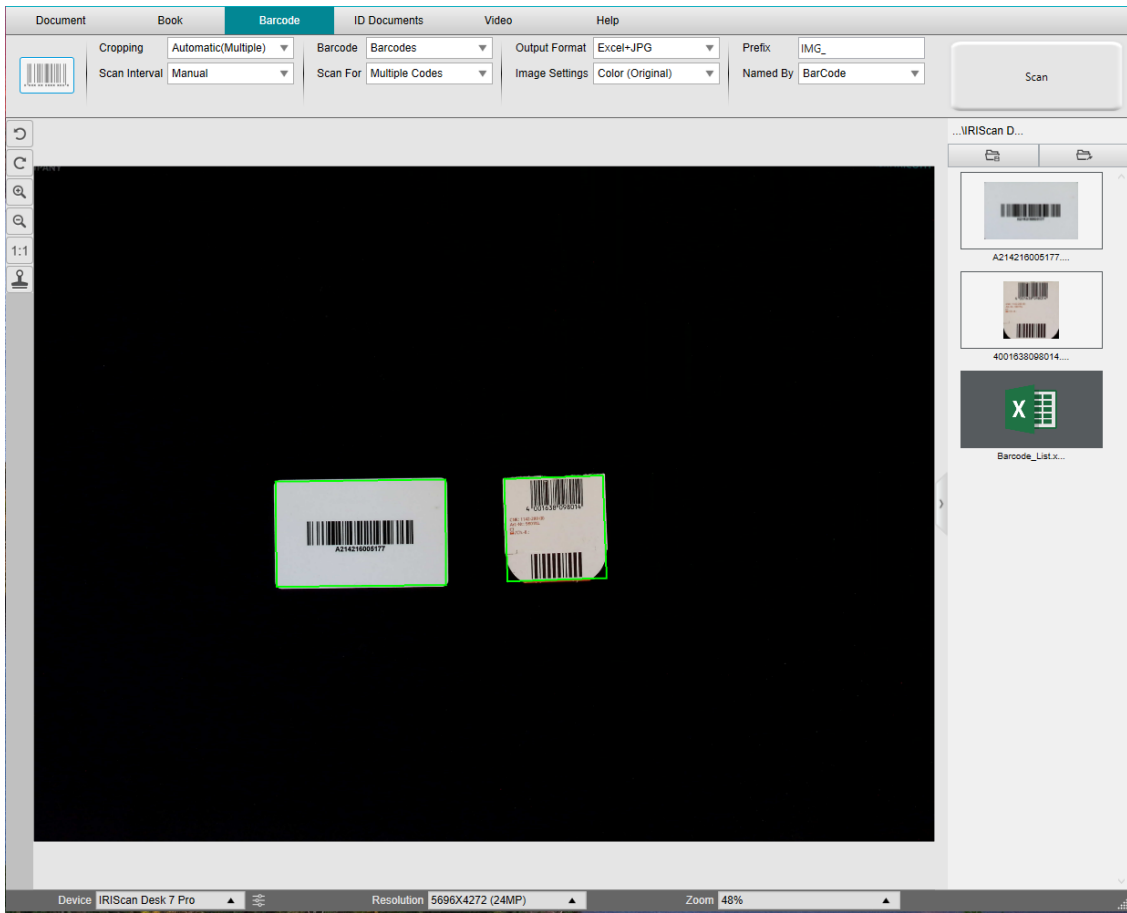
Nascondere manualmente le dita nell'editor pagine libri

- 3 Spostare la **cornice blu** per racchiudere l'area del dito.
- 4 Nel pannello di destra, fare clic su **Applica** per vedere i risultati
- 5 Fai clic su **Salva** per confermare le modifiche o su **Annulla** per ignorarle.
- 6 Fai clic su **Avanti** per passare alla pagina successiva. Oppure fai clic su una nuova pagina nel pannello delle miniature per passare ad una nuova pagina.
- 7 Fai clic su **Esci** per ritornare alla schermata principale una volta terminate le modifiche.

Come acquisire codici a barre ed elencare i risultati in un file XLSX+JPG?

Per acquisire codici a barre ed elencare i risultati in un file **Excel/XLSX+JPG**, seguire la procedura indicata:

- 1 Fare clic sulla scheda **Codice a barre** nella barra multifunzione.
- 2 Impostare la funzione **Ritaglio** su “Automatico (più pagine)” per generare un file di output per ogni codice a barre. (“Automatico” cattura un’immagine dell’insieme di codici a barre e genera un unico file di output).
- 3 Impostare la funzione **Temporizzazione** su “Manuale”.
- 4 Impostare la funzione **Codice a barre** su “Codice a barre” o su “Codice QR” a seconda del tipo di codice.
- 5 Impostare il parametro **Scansione per** su “Più codici”.
- 6 Impostare il **formato di output** su “XLSX+JPG”. In questo modo il software esporta il codice acquisito in un foglio di calcolo mantenendo anche un file immagine (in alternativa è possibile selezionare “Text” per esportare il risultato dell’acquisizione in un file di testo). Nel foglio di calcolo apparirà un link di rimando al file immagine.
- 7 Impostare le **Impostazioni immagine** su “A colori (originali)”.
- 8 Impostare la funzione **Nomina per** su “Codice a barre”, “Numero di serie” o “Data e Ora”.
- 9 Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Nel pannello della Cartella di output verranno creati più file immagine (uno per codice a barre), oltre ad un **foglio di calcolo** contenente i valori dei codici a barre acquisiti.

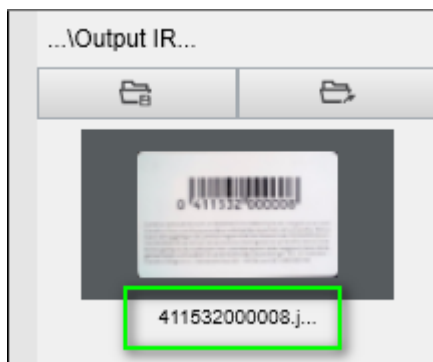


Acquisizione di codici a barre ed elenco dei risultati in un foglio di calcolo

Come acquisire codici a barre e utilizzare il numero di codice per nominare il file immagine?

Per acquisire codici a barre e utilizzare il numero di codice per nominare il file immagine, seguire la procedura indicata:

- 1 Fare clic sulla scheda **Codice a barre** nella barra multifunzione.
- 2 Impostare la funzione **Ritaglio** su “Automatico (più pagine)”.
- 3 Impostare la funzione **Nomina per** su “Codice a barre”. In questo modo il software salverà il file immagine e lo nominerà utilizzando il valore del codice a barre acquisito dallo stesso.
- 4 Impostare le **Impostazioni immagine** su “A colori (originali)”.
- 5 Impostare il **formato di output** su “JPEG”. In questo modo il software salverà il file immagine in formato JPEG.
- 6 Impostare la funzione **Codice a barre** su “Codici a barre”. In questo modo il software eseguirà l’acquisizione di un codice a barre lineare.
- 7 Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Nel pannello della **Cartella di output** verrà creato un file JPEG il cui nome corrisponderà al numero del codice a barre.

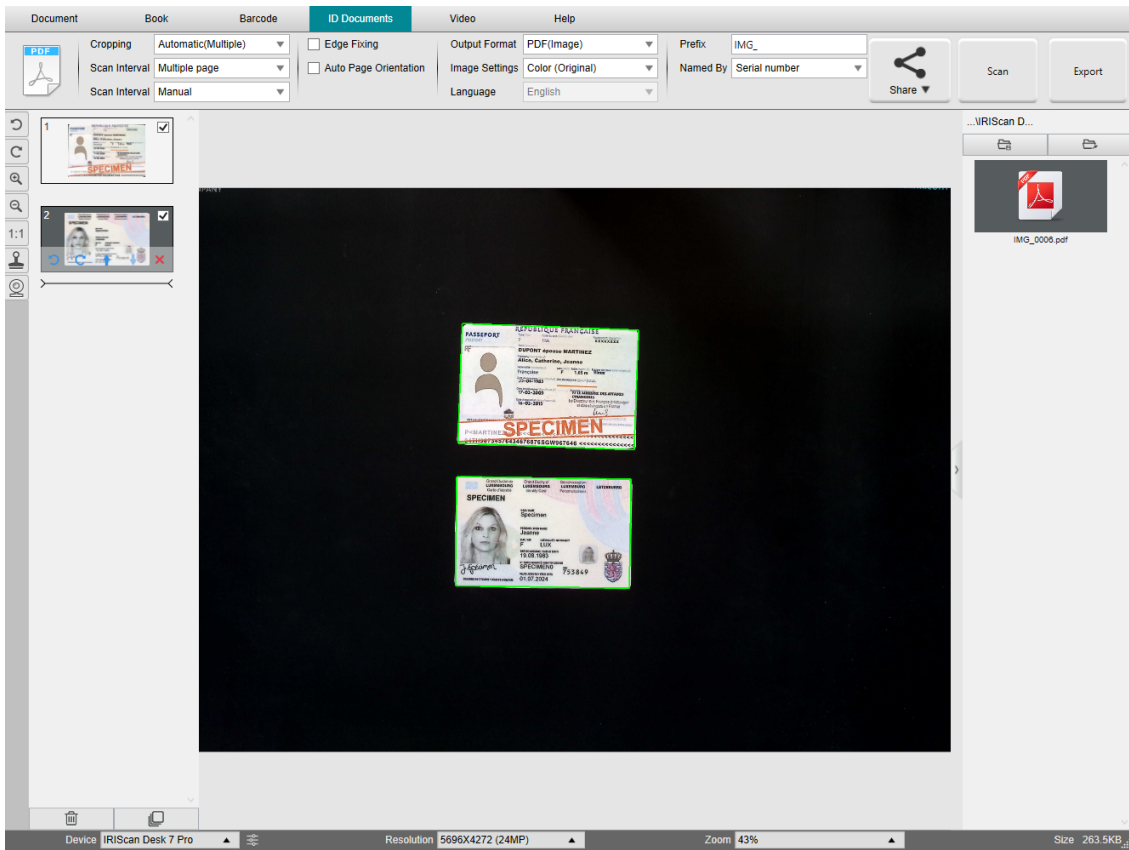


Risultato: Utilizzo del valore del codice a barre come nome del file

Come acquisire più carte d'identità in un unico file PDF?

Per acquisire più carte d'identità in un unico file PDF, seguire la procedura indicata:


- 1 Fare clic sulla scheda **Documenti di identità** nella barra multifunzione.
- 2 Impostare la funzione **Ritaglio** su “Automatico (più pagine)” per generare un file di output per ogni documento d'identità.
- 3 Impostare la **Modalità di scansione** su “Più pagine”. Con questa opzione, è possibile apportare modifiche alle immagini temporanee dalle [miniature di anteprima](#).
- 4 Impostare l'opzione di **temporizzazione** desiderata.
- 5 Impostare il **formato di output** su “PDF (immagine)”. Se si seleziona un PDF (ricercabile), non dimenticare di impostare la lingua di riconoscimento OCR adeguata.
- 6 Impostare le **Impostazioni immagine** su “A colori (originali)”.
- 7 Posizionare le carte d'identità al centro dello Scanpad.
- 8 Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Verrà aggiunta una nuova pagina alle **miniature di anteprima**. Ripetere se necessario.
- 9 Una volta terminata l'operazione, fare clic su **Esporta**. Verrà creato un file PDF nel pannello della **Cartella di output**.



Acquisizione di più carte d'identità in un unico file PDF

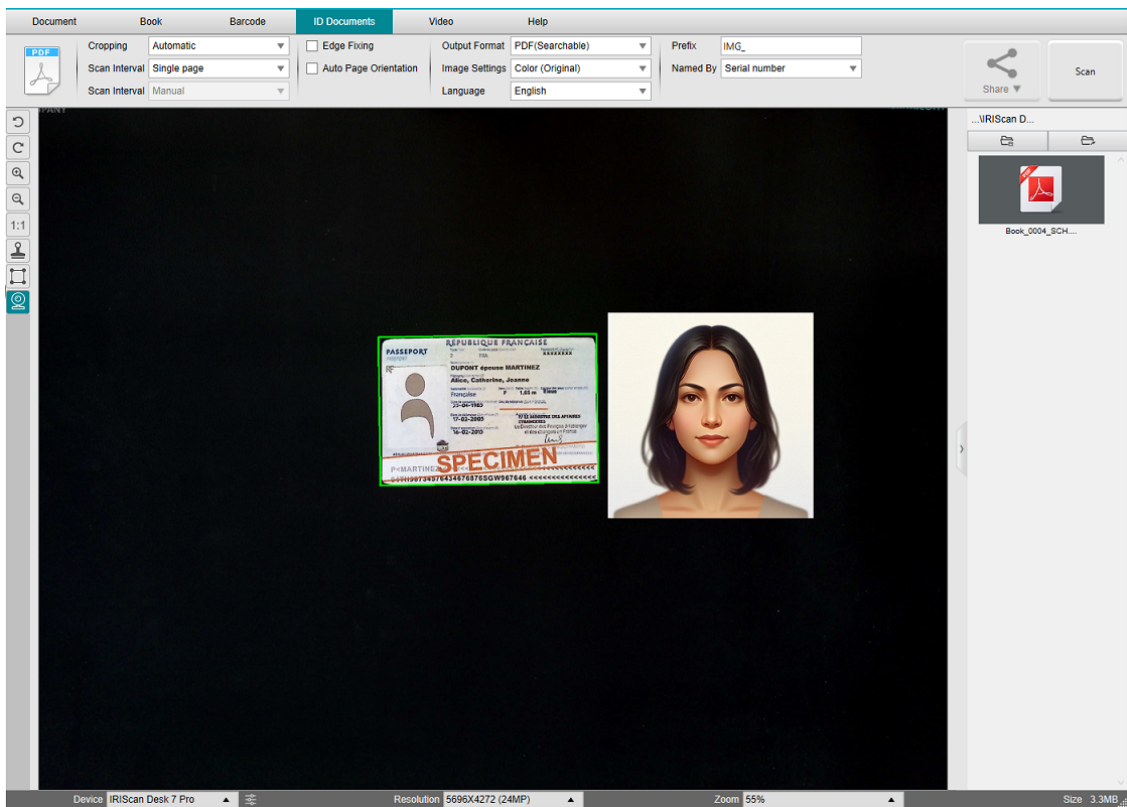
Come associare l'acquisizione di un documento d'identità alla foto della persona?

Per associare l'acquisizione di un documento d'identità alla foto della persona in un unico file PDF, seguire la procedura indicata:

- 1 Fare clic sulla scheda **Documenti di identità** nella barra multifunzione.
- 2 Impostare la **Modalità di scansione** su "Singola pagina".
- 3 Impostare il **Formato di output** su "PDF (ricercabile)". Questo formato consente di ricercare il contenuto.
- 4 Impostare le **Impostazioni immagine** su "A colori (originali)".
- 5 Impostare la **lingua** di riconoscimento OCR in modo da poter effettuare la ricerca sul PDF correttamente.
- 6 Posizionare la propria carta d'identità al centro dello Scanpad.
- 7 Fare clic sull'icona [WebCam](#)  nella barra degli strumenti dello scanner per aprire una finestra WebCam (il computer deve disporre di una WebCam).
- 8 Trascinare e rilasciare la finestra WebCam accanto alla carta d'identità (non obbligatorio).
- 9 Posizionarsi di fronte alla WebCam.
- 10 Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Verrà creato un file PDF nel pannello della **Cartella di output**. La prima pagina conterrà l'acquisizione del documento d'identità, la seconda la foto realizzata con la WebCam.



Selezionando il formato di output **JPG**, l'acquisizione genererà due file **separati**: uno con l'acquisizione del documento d'identità e uno con la foto.




Documento d'identità e foto

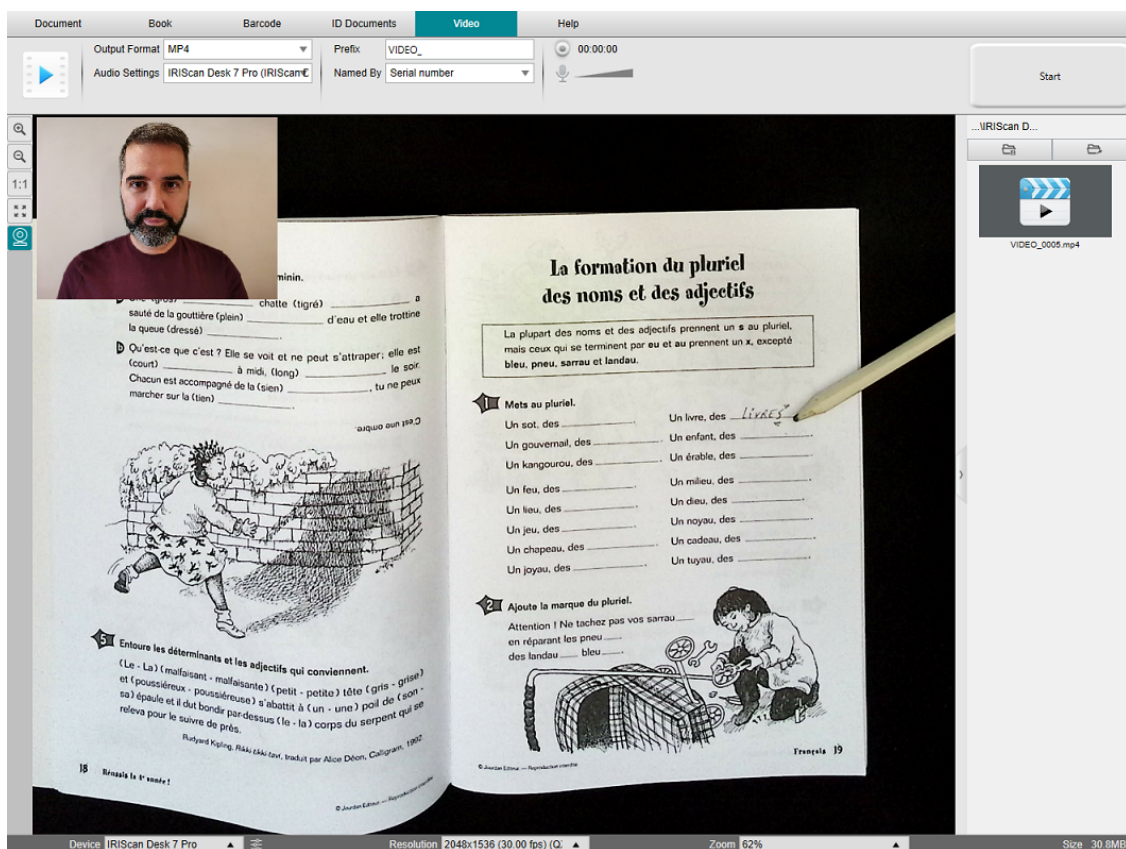


È possibile utilizzare l'opzione **unisci ritratto** anche selezionandola in [Impostazioni generali > Impostazioni fotocamera secondaria](#). In questo caso, il parametro **Modalità di scansione** deve essere impostato su "Più pagine".

Come registrare un video con facecam?

Per registrare un video con l'opzione facecam, seguire la procedura indicata:



- 1 Fai clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione.
- 2 Impostare i parametri desiderati.
- 3 Posiziona sotto lo scanner il materiale che desideri mostrare.
- 4 Fare clic sull'icona **WebCam**  nella barra degli strumenti dello scanner per aprire una finestra WebCam (il computer deve disporre di una WebCam).
- 5 Trascina e rilascia la finestra WebCam nel punto dello schermo desiderato.
- 6 Posizionarsi di fronte alla WebCam per mostrare il prodotto.
- 7 Fare clic su **Registra** nella barra multifunzione. Mostrare e descrivere il prodotto.
- 8 Fare clic su **Interrompi** una volta terminata l'operazione. Verrà creato un file video nel pannello della **Cartella di output**.



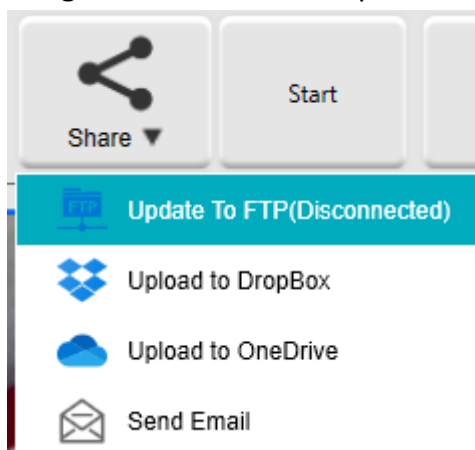
Facecam

Come condividere i file su FTP, Dropbox o OneDrive?

Prerequisito: Assicurarsi che gli account siano configurati nelle impostazioni del Cloud. A tal fine, accedere a [Impostazioni Cloud](#).

- 1 Assicurarsi che almeno un documento sia presente nel [pannello delle anteprime](#) sulla sinistra. Nella barra multifunzione  verrà attivato il **pulsante Condividi**.
- 2 Seguire i passaggi iniziali illustrati in "Come acquisire un documento di più pagine" o in "Come acquisire un libro". Invece di fare clic su **Esporta** (ultimo passaggio), **fare clic su Condividi** .

Vengono visualizzate le opzioni di destinazione.



- 3 Selezionare una destinazione:
 - **FTP:** il documento viene esportato e si apre una sessione di connessione FTP. Stabilire la connessione e seguire le istruzioni a video.
 - **Dropbox:** il documento viene esportato e si apre la sessione di connessione a Dropbox. Stabilire la connessione e seguire le istruzioni a video.
 - **OneDrive:** il documento viene esportato e si apre la sessione di connessione a OneDrive. Stabilire la connessione e seguire le istruzioni a video.
 - **Email:** si apre il client di posta elettronica con il documento esportato zippato come allegato. Scrivere e inviare l'e-mail.

Metodo alternativo (se il pulsante Condividi sulla barra multifunzione non è disponibile):

Se il pulsante Condividi della barra multifunzione non è disponibile, è possibile condividere il documento dopo l'esportazione, dal pannello Output:

- 1 **Esporta** il documento.

- 2 Vai al **pannello Output** (pannello sulla destra).
- 3 **Fai clic con il tasto destro** sul documento che desideri condividere.
- 4 Seleziona l'opzione desiderata (ad esempio: Carica su Dropbox).
Si apre una finestra di connessione.
- 5 Utilizza l'interfaccia di destinazione.



Come presentare del materiale cartaceo durante una conference call?

Per presentare del materiale cartaceo durante una chiamata virtuale, segui la procedura indicata:

Prerequisiti:

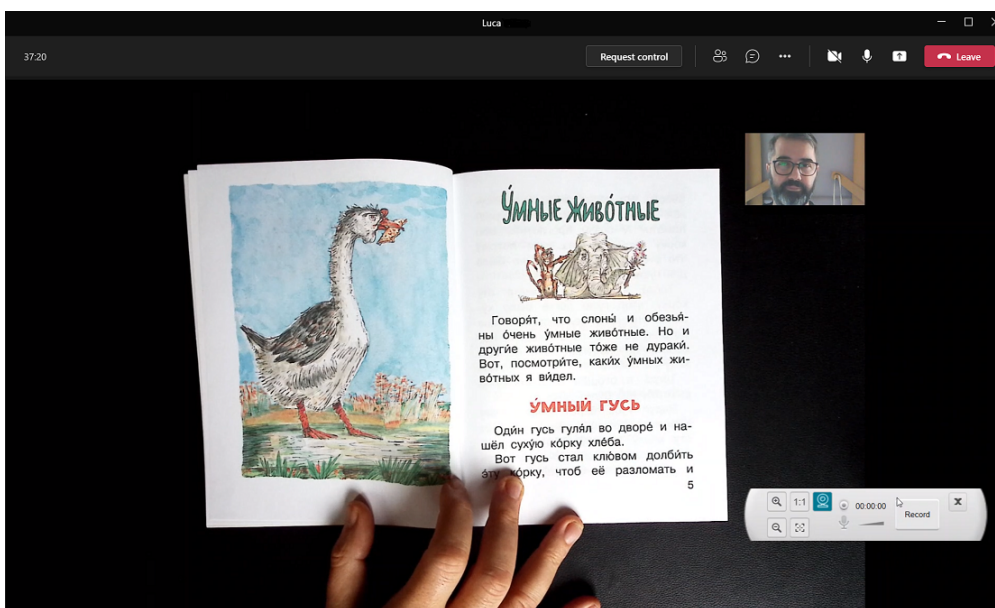
- Stai partecipando a una chiamata virtuale (utilizzando un software di web conferencing, ad esempio Microsoft Teams)
- Stai condividendo il tuo schermo

Nel software IRIScan™ Desk:

- 1 Fai clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione.
- 2 Posiziona sotto lo scanner il materiale che desideri mostrare.
- 3 Fai clic sull'icona [WebCam](#)  nella barra degli strumenti dello scanner per aprire una finestra WebCam (il computer deve disporre di una WebCam).
- 4 Trascina e rilascia la finestra WebCam nel punto dello schermo desiderato.
- 5 Fai clic sull'[icona Schermo intero](#)  nella barra degli strumenti dello scanner. Viene visualizzata una barra di accesso rapido di IRIScan™ Desk, dalla quale è possibile scegliere tra alcune opzioni. Trascina e rilascia la barra degli strumenti nel punto dello schermo desiderato.

Tutto è pronto per la presentazione.

Quando hai finito, puoi terminare la condivisione dello schermo (sul software di web conferencing).



Presentazione di materiale cartaceo durante una chiamata virtuale

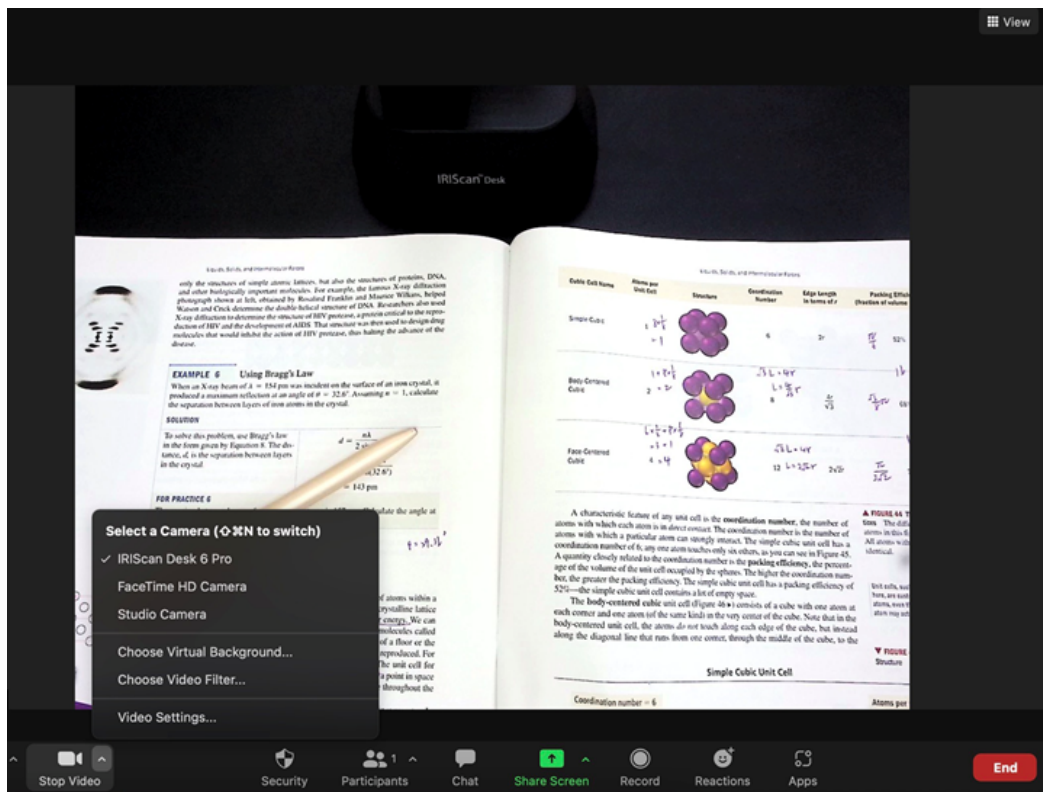
Come utilizzare lo scanner IRIScan Desk™ in modalità videocamera UVC (su diversi sistemi operativi)?

Grazie alla compatibilità UVC (USB video class), lo scanner IRIScan™ Desk può essere utilizzato come webcam esterna su varie piattaforme per videochiamate, indipendentemente dal sistema operativo utilizzato (come ad esempio Chrome OS), a condizione che le piattaforme riconoscano le videocamere UVC come sorgente video.

Potrai quindi utilizzare IRIScan™ Desk su piattaforme di videochiamate come Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet o Google Classroom per la didattica a distanza (l'elenco fornito è indicativo e non esaustivo).

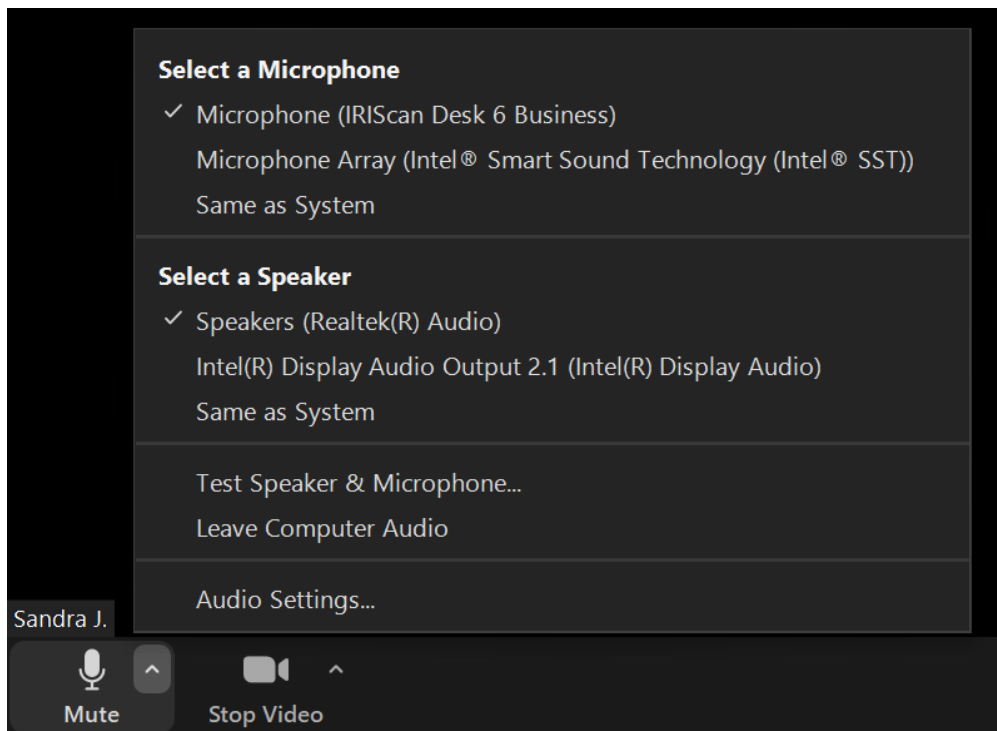
Per farlo:

- 1 Accedi al tuo account personale sulla piattaforma di videochiamate desiderata (nel nostro esempio, Zoom).
- 2 Vai a **“Seleziona una videocamera”**.
- 3 Scegli il dispositivo IRIScan™ Desk (non occorre driver, trattandosi di un sistema di tipo Plug & Play). Assicurati che non siano selezionati sfondi o filtri.



Seleziona una videocamera

- 4 Se necessario, vai a “Seleziona un microfono”
- 5 Seleziona il microfono di IRIScan™ Desk.




Seleziona un microfono

Come presentare del materiale cartaceo a un pubblico?

Per presentare del materiale cartaceo a un pubblico, segui la procedura indicata:

Prerequisiti:

- Assicurati che lo scanner IRIScan™ Desk sia collegato al PC
- Il PC deve essere connesso a un proiettore

- 1 Fai clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione.
- 2 Posiziona sotto lo scanner il materiale che desideri mostrare.
- 3 Fai clic sull'icona **Schermo intero**  nella barra degli strumenti dello scanner. Viene visualizzata una barra di accesso rapido di IRIScan™ Desk.

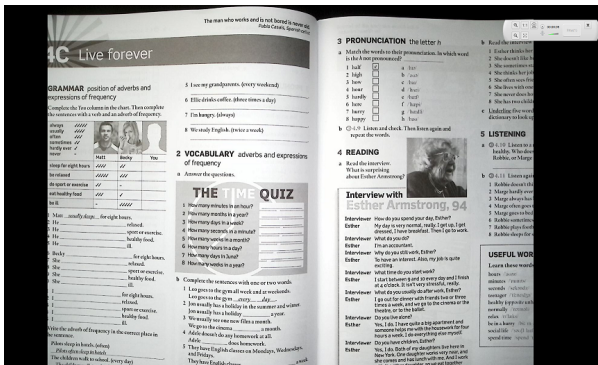
Se lo desideri, puoi registrare la sessione per creare un file video (vedi il pannello **Cartella di output** alla fine della sessione). Trascina e rilascia la barra degli strumenti nel punto dello schermo desiderato.

Tutto è pronto per la presentazione.

Al termine della presentazione potrai interrompere la registrazione.



Presentazione a un pubblico



Modalità video - schermo intero

Quando utilizzare la luce LED?

L'uso della luce LED è molto utile nelle seguenti situazioni:

- quando si lavora in ambienti scarsamente illuminati
- quando il documento è esposto a luce solare diretta
- quando si acquisisce un documento in carta patinata

In questi casi, la luce LED agisce come una potente sorgente luminosa **antiriflesso**.



La sorgente luminosa asimmetrica riduce i riflessi sulla carta.



Riflessi sulla carta - Senza luce LED



Nessun riflesso sulla carta - Con luce LED

In quali casi lo Scanpad è facoltativo?

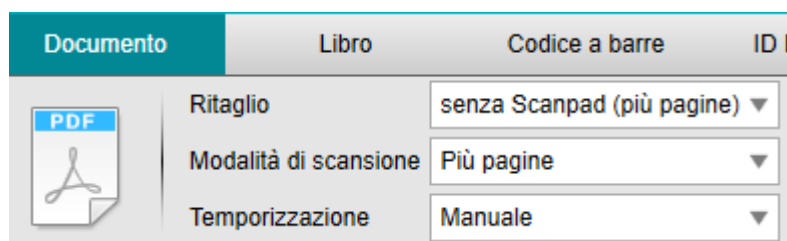
L'uso dello Scanpad dipende dalle **condizioni di acquisizione**.

Si consiglia di non utilizzare lo Scanpad in queste situazioni:

- Quando lo spazio sulla scrivania è limitato.
- Quando il documento da acquisire non contrasta con lo Scanpad (ad es. in caso di documento scuro su Scanpad nero): questa situazione si nota facilmente, perché la funzione di ritaglio automatico non rileva correttamente gli elementi.

In questi casi:

- 1 **Passa alla modalità ritaglio** nelle schede Documento, Codice a barre o Documenti di identità.
- 2 **Seleziona** "senza Scanpad" o "senza Scanpad (più pagine)".



Modalità di ritaglio "senza Scanpad"

- 3 **Procedi** come descritto in altri casi d'uso nella sezione [Operazioni](#).
- i** Un'altra funzione utile è l'[impostazione del ritaglio automatico dei bordi](#).

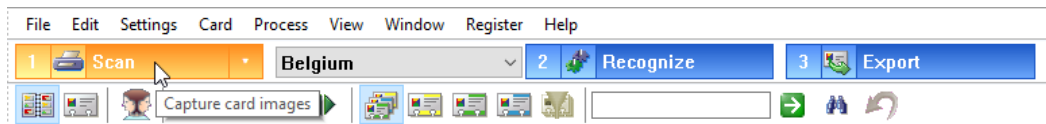
Interfaccia utente TWAIN

(Windows)

È possibile utilizzare lo scanner IRIScan Desk™ con qualsiasi **software compatibile TWAIN**. A tal fine, assicurarsi di installare il **Driver TWAIN** (disponibile con il prodotto: [Selezione dei prodotti](#)).

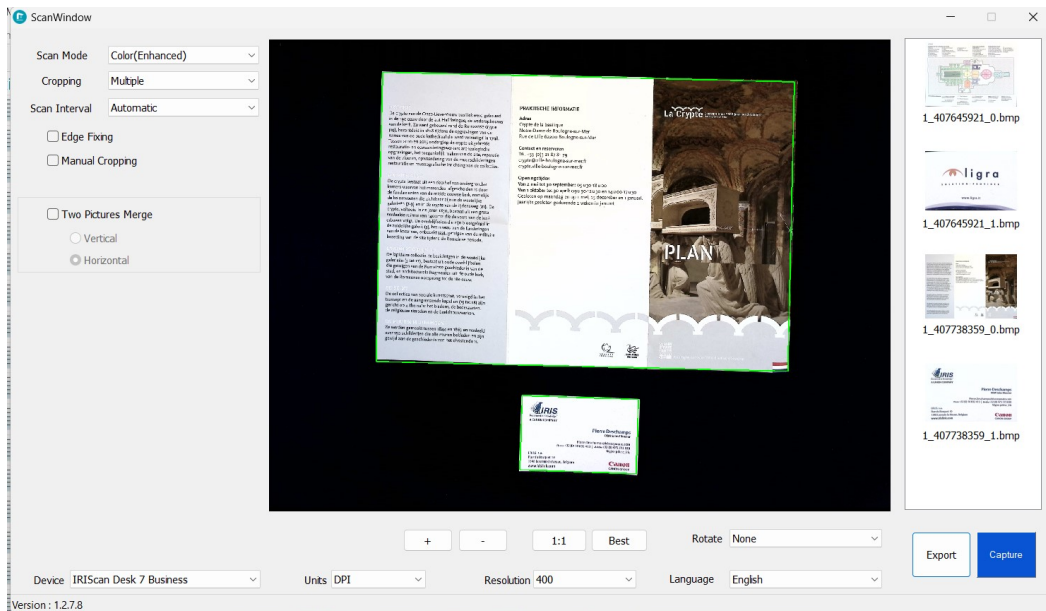
Ecco un **esempio di utilizzo** con il nostro software **Cardiris™**.

- 1 Assicurarsi che il [Driver TWAIN](#) sia installato.
- 2 Assicurarsi che lo scanner IRIScan Desk™ sia collegato.
- 3 Aprire **Cardiris™**.
- 4 Fare clic su **Acquisisci** sulla barra multifunzione.



Pulsante Acquisisci in Cardiris™

- 5 Si aprirà l'**interfaccia utente TWAIN**.



Interfaccia utente TWAIN

- 6 Posizionare i biglietti da visita sullo Scanpad.

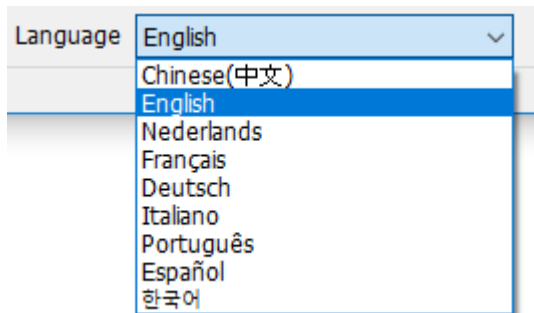


Per migliorare la qualità dell'OCR, si consiglia di utilizzare le impostazioni predefinite.

- 7 Fare clic su **Cattura**. Il risultato della cattura viene visualizzato nel riquadro a destra.
- 8 Fare clic su **OK** per importare il risultato in Cardiris™.
- 9 Per chiarire dubbi sull'utilizzo di Cardiris™, andare nel menu **Help** di Cardiris™.

Le **impostazioni** dell'Interfaccia utente TWAIN sono simili a quelle di IRIScan™ Desk; pertanto, per ogni necessità, è possibile fare riferimento ai capitoli precedenti del presente manuale.

L'interfaccia è disponibile in diverse lingue.



Selezione della lingua dell'interfaccia utente TWAIN



Risoluzione dei problemi



Se **IRIScan™ Desk** si arresta e si chiude improvvisamente, è possibile ripristinare le ultime pagine acquisite al riavvio. Apparirà una finestra pop-up dedicata.

Limitazioni note

Dominio	Spiegazioni
<p>Correzione bordi</p>	<p>La funzione Correzione bordi può alterare le immagini del documento. Le sezioni di colore nero possono infatti essere riconosciute come parti da nascondere.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="384 920 906 1514">  <p>Correzione bordi non attiva</p> </div> <div data-bbox="906 920 1426 1514">  <p>Correzione bordi attiva</p> </div> </div>
<p>(Modalità libro)</p>	<p>Per risultati migliori, assicurarsi che</p> <ul style="list-style-type: none"> • il libro sia circondato da bordi di colore nero. • i bordi superiori e inferiori siano simmetrici.

Dominio	Spiegazioni
	 <p>Mascheratura dita: bordi superiori e inferiori simmetrici</p> <ul style="list-style-type: none"> • il documento abbia un margine in cui collocare le dita. Se il documento è privo di margini, non è infatti possibile garantire la riuscita dell’opzione “Mascheratura dita”, in quanto le dita sovrapposte al testo o alle immagini non vengono rilevate. • nelle pagine non vi siano disegni a colori.  <p>Mascheratura dita: evita le pagine con disegni a colori</p>
Registrazione di video	<p>La funzione zoom avanti/indietro non viene registrata se applicata durante la registrazione video.</p>
	<p>Sulla stessa pagina può essere riconosciuto un unico tipo di codice a barre. La combinazione dei due tipi di codice a barre (lineare e QR) potrebbe compromettere la qualità dei risultati.</p>
	<p>Per una riuscita ottimale dell’OCR, assicurarsi di posizionare la filigrana fuori dal testo (compatibile con i formati di output PDF ricercabile, PDF testo, DOCX, Text, XLSX).</p>
Dimensione/ stile del font	<p>I font di dimensione inferiore a 8 e/o stile “light” potrebbero compromettere la qualità dell’immagine e la precisione dell’OCR.</p>

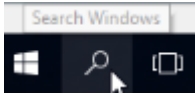
Dominio	Spiegazioni
Client di posta elettronica (per la condivisione)	IRIScan™ Desk è compatibile solo con il client di posta elettronica Microsoft Outlook.

Dispositivo IRIScan™ Desk non rilevato

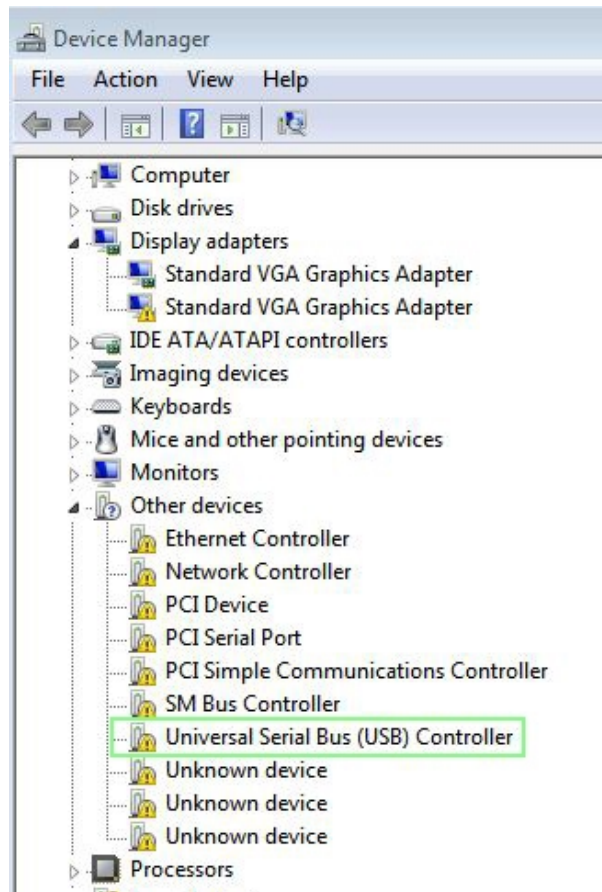
(Windows)

Se il dispositivo continua a non essere rilevato, seguire la procedura indicata:

- 1 Fare clic sulla barra delle funzioni sul desktop e selezionare **Cerca in Windows**.



- 2 Digitare **Gestione dispositivi**.
- 3 **Aprire** Gestione dispositivi.
- 4 Assicurarsi che le voci non riportino punti esclamativi, in particolare quella relativa alla configurazione del **Controller USB (Universal Serial Bus)**.



Gestione dispositivi di Windows®

- 5 Se vi sono punti esclamativi, è necessario aggiornare il sistema operativo Windows®. A tal fine, consultare le istruzioni di Windows®. Consultare i [Requisiti di sistema](#) per verificare le versioni di Windows® supportate.

- 6 Se la propria versione di Windows® è supportata, visitare il nostro [sito Web](#) per ricevere maggiore assistenza.

Assistenza

Assistenza online

Per i video tutorial, visita la [pagina di selezione dei prodotti](#).

Per le FAQ, la knowledge base e le informazioni di contatto, visita la [pagina dedicata all'assistenza](#).

Informativa sull'assistenza

Consulta l'[informativa sull'assistenza](#) di I.R.I.S. sul nostro sito web.

Scanpad

Lo Scanpad è il tappetino per la digitalizzazione fornito insieme al prodotto.

Informativa legale

Guida per l'utente di IRIScan™ Desk

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di I.R.I.S. Il software descritto nel presente documento viene fornito mediante accordo di licenza in cui vengono stabilite le condizioni d'uso del prodotto. Il software può essere utilizzato o copiato solamente in conformità ai termini di detto accordo. La presente pubblicazione non potrà essere riprodotta, trasmessa, archiviata in un sistema di recupero dati o tradotta in un'altra lingua, neppure parzialmente, senza il previo consenso scritto da parte di I.R.I.S.

Copyright

© 2024 I.R.I.S. S.A. — Tutti i diritti riservati.

I.R.I.S. possiede il copyright del software IRIScan™ Desk e della presente pubblicazione.

Documentazione versione 3.9 (dicembre 2024) - Software versione 4.0 - Gamma di scanner IRIScan™ Desk 7

Le specifiche del software e i contenuti di questo manuale dell'utente sono soggetti a modifiche senza preavviso. Eventuali modifiche, correzioni di errori o aggiornamenti di caratteristiche del software potrebbero non essere stati riportati sul presente manuale dell'utente. Per maggiori dettagli, fare riferimento al software stesso. Eventuali refusi, errori di traduzione o informazioni non coerenti con il software esistente saranno tempestivamente corretti.

Il presente documento utilizza nomi fittizi a scopi dimostrativi; qualsiasi riferimento a persone, società o organizzazioni esistenti è puramente casuale.

Marchi di fabbrica

IRIScan™ Desk è un marchio di fabbrica di Image Recognition Integrated Systems S.A.

Tecnologia OCR di I.R.I.S.

AutoFormat e Linguistic technology di I.R.I.S.

Tecnologia di compressione iHQC di I.R.I.S.

Microsoft® è un marchio registrato americano di Microsoft Corporation.

Windows® e Windows® 10 sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mac® e macOS® sono marchi registrati di Apple Inc. negli Stati Uniti e in altre nazioni e regioni.

Tutti gli altri prodotti citati nella presente documentazione sono marchi di fabbrica o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Garanzia

I.R.I.S. non rilascia alcun tipo di garanzia in relazione al presente prodotto, comprese, a titolo esemplificativo, garanzie implicite di idoneità a scopi specifici.

I.R.I.S. non sarà responsabile per errori contenuti nel presente documento o per danni incidentali o conseguenti relativi alla fornitura, alle prestazioni o all'uso del prodotto.

Istruzioni di sicurezza

Seguire queste istruzioni di sicurezza durante la configurazione e l'uso dello scanner:

- Leggere tutte le istruzioni e seguire tutti gli avvertimenti e le istruzioni di cui al presente documento.
- Posizionare lo scanner abbastanza vicino al computer, in modo da collegare facilmente il cavo di interfaccia.
- Non toccare lo scanner con le mani umide o bagnate, in modalità "fuori ufficio" o quando viene utilizzato come unità fissa.
- Quando si collega il prodotto a un computer o a un altro dispositivo con un cavo, assicurarsi che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore ha un solo senso corretto. Se il connettore viene inserito in modo scorretto, entrambi i dispositivi collegati tramite cavo potrebbero danneggiarsi.
- Non inserire oggetti nelle aperture poiché potrebbero toccare punti in tensione pericolosi o causare dei corti circuiti, con conseguente rischio di elettrocuzione.
- Posizionare il prodotto e lo Scanpad su una superficie piana e stabile, abbastanza spaziosa per appoggiare sia lo scanner che il documento da acquisire.
- Non smontare lo scanner.
- Se il prodotto si surriscalda, produce fumo o odori strani, si scolorisce o si deforma, spegnerlo immediatamente, rimuovere le batterie se possibile e scollegare i cavi. Non usare lo scanner e contattare il proprio rivenditore o l'assistenza clienti IRIS per ricevere istruzioni sulla procedura da seguire.
- Non far cadere lo scanner ed evitare che subisca colpi.
- Non posizionare o riporre lo scanner all'aperto, all'interno di un'autovettura, vicino a fonti di calore, in luoghi polverosi, umidi o soggetti a urti, vibrazioni, condensa, alte temperature, luce solare, fonti di luce intense o rapidi sbalzi di temperatura o umidità.
- Non tentare di smontare, alterare o riparare lo scanner o i suoi componenti.

Regolamento FCC

A seguito dei test a cui è stato sottoposto, questo dispositivo risulta conforme ai limiti previsti per dispositivi digitali di classe B, in base al Regolamento FCC, Parte 15. Tali limiti sono previsti per fornire una protezione ragionevole dalle interferenze pericolose in un'installazione residenziale. Questo dispositivo genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza e, se non installato e utilizzato in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze pericolose alle comunicazioni radio.

Ciò, tuttavia, non garantisce che in una particolare installazione non si verificheranno interferenze. Qualora questo dispositivo causasse interferenze pericolose alla ricezione radio o televisiva, interferenze determinabili spegnendo e accendendo il dispositivo, si consiglia all'utente di tentare di correggere tali interferenze adottando una o più delle seguenti misure:

- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare il dispositivo a una presa su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al proprio rivenditore o a un tecnico radio/TV esperto.

Il presente dispositivo è conforme al Regolamento FCC, Parte 15. Il funzionamento dipende dalle due seguenti condizioni: (1) il presente dispositivo non può causare interferenze pericolose e (2) il presente dispositivo deve accettare ogni interferenza ricevuta, incluse le interferenze che possono causare un funzionamento indesiderato. Eventuali modifiche o alterazioni al presente dispositivo non specificamente approvate da IRIS potrebbero comportare l'annullamento del diritto da parte dell'utente di utilizzare l'attrezzatura. È necessario utilizzare cavi schermati per garantire la conformità al regolamento FCC.



Quadro normativo dell'Unione Europea

I prodotti sui quali viene apposto il marchio EU sono conformi alle seguenti Direttive UE:

- Direttiva Bassa Tensione 2014/35/UE
- Direttiva Compatibilità Elettromagnetica 2014/30/UE
- Direttiva 2011/65/UE sulla restrizione dell'uso di determinate sostanze pericolose (RoHS)
- RED (Direttiva relativa alle apparecchiature radio) (2014/53/UE)

La conformità EU del prodotto è valida solo se il dispositivo viene alimentato usando l'adattatore CA corretto dotato di marchio EU fornito da I.R.I.S. s.a.

Il presente prodotto soddisfa i limiti della Classe B imposti da EN55022, EN55024, i requisiti di sicurezza di EN 60950 e i requisiti ROHS di EN50581.

Smaltimento di apparecchiature da parte di utenti privati nell'Unione Europea

La presenza di questo simbolo sul prodotto o sulla sua confezione indica che il prodotto non può essere smaltito con altri rifiuti domestici. Al contrario, deve essere inviato a una società specializzata nelle attività di recupero e riciclo, a tutela dell'ambiente e della salute dell'uomo. Per maggiori informazioni su dove lasciare le proprie apparecchiature per il riciclo, contattare le autorità locali preposte, il servizio di nettezza urbana della propria zona o il rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto.



I.R.I.S. SA/NV

rue du Bosquet 10, B-1348 Louvain-la-Neuve

+32 (0) 10 45 13 64 - www.iriscorporate.com