



# IRIScan™ Desk



The Innovative Document Camera with Asymmetrical Lighting Technology

# Contents

## Introduction

<b>À propos de ce manuel</b> .....	<b>4</b>
Accueil .....	4
Objectif .....	4
Légende .....	4
<b>À propos de ce logiciel</b> .....	<b>5</b>
Avantages .....	5
Fonctionnalités par système d'exploitation .....	6
<b>Accessoires matériels</b> .....	<b>7</b>
Lampe LED intégrée .....	7
Tapis de numérisation .....	8
Bouton-poussoir de capture externe .....	8
Bouton de capture externe .....	8
Adaptateur secteur .....	8

## Mise en route

<b>Étape 1 : Enregistrement et téléchargement du logiciel</b> .....	<b>9</b>
<b>Étape 2 : Installation des logiciels</b> .....	<b>9</b>
<b>Étape 3 : Activation du logiciel</b> .....	<b>9</b>
<b>Étape 4 : Installation du matériel</b> .....	<b>9</b>

## Spécifications

<b>Configuration système</b> .....	<b>11</b>
<b>Spécifications du scanner</b> .....	<b>12</b>

## Descriptions

<b>Écran principal</b> .....	<b>14</b>
Paramètres généraux .....	14
Ruban .....	21
Barre d'outils du scanner .....	24
Fenêtre Aperçu .....	26
Barre de paramètres du scanner (propriétés des caméras) .....	27
Volet Sortie .....	29
<b>Principales fonctions</b> .....	<b>33</b>
Présentation des fonctions principales et de leurs options de configuration .....	33
Document .....	34
Livre .....	39
Code à barres .....	42
Documents d'identité .....	45
Vidéo .....	46

## Opérations

<b>Comment utiliser les outils intégrés ?</b> .....	<b>48</b>
---	-----------

Comment numériser un document d'une seule page ? .....	60
Comment numériser un document de plusieurs pages ? .....	62
Comment combiner plusieurs fichiers image en un seul fichier PDF ?.....	64
Comment ouvrir et convertir un fichier image ? .....	66
Comment numériser un livre ? .....	68
Comment masquer manuellement les doigts dans l'Éditeur de pages de livre ? .....	72
Comment numériser les codes à barres et afficher les résultats sous forme de liste dans un fichier XLSX+JPG ? .....	73
Comment numériser les codes à barres et utiliser le numéro de code à barres pour nommer le fichier image ? .....	75
Comment numériser plusieurs cartes d'identité dans un seul fichier PDF ? .....	76
Comment combiner une numérisation d'un document d'identité et la photo de la personne ?.....	78
Comment enregistrer une vidéo avec l'option Facecam ?.....	80
Comment partager des fichiers vers FTP, Dropbox ou OneDrive ?.....	81
Comment présenter des documents papier lors d'une téléconférence ? .....	83
Comment utiliser le scanner IRIScan Desk™ comme caméra UVC (sur différents systèmes d'exploitation) ? .....	84
Comment présenter des documents papier au public ?.....	86
Quand utiliser la lampe LED ? .....	88
Quand le tapis de numérisation est-il facultatif ? .....	89
Interface utilisateur TWAIN .....	90
Dépannage	
Limitations connues .....	92
Périphérique IRIScan™ Desk non détecté.....	95
Support	
Support en ligne .....	97
Politique de support.....	97
Mentions légales .....	99

# Introduction

## À propos de ce manuel

### Accueil

Bienvenue dans le Guide de l'utilisateur d'**IRIScan Desk™**.

### Objectif

Le présent manuel vous permettra de vous familiariser avec l'utilisation de l'**IRIScan Desk™**. Il décrit les procédures d'installation et de configuration de l'**IRIScan Desk™**, les principales étapes de traitement ainsi que les espaces de travail et les commandes de l'application.

Les descriptions fournies dans ce manuel sont basées sur le **système d'exploitation Windows® 10** et l'utilisation d'une caméra **IRIScan Desk™ 7 PRO**.

Toutes les informations du présent guide peuvent être modifiées sans préavis.

### Légende



Un **AVERTISSEMENT** fournit des informations critiques que vous devez prendre au sérieux.



Une **MISE EN GARDE** fournit des informations importantes que vous devez traiter avec précaution.



Une **REMARQUE** fournit des informations supplémentaires.

Les fonctionnalités spécifiques à la **plate-forme Windows** sont accompagnées de la mention (**Windows**).



# À propos de ce logiciel

## Avantages

### Capture/Numérisation

Ce logiciel est un puissant **logiciel de capture et de traitement d'images/vidéos** conçu pour fonctionner avec un scanner caméra USB (de la **gamme IRIScan™ Desk**).

Ce logiciel vous permet de :

- capturer des photos,
- numériser des documents,
- numériser des livres,
- numériser des images en fichiers PDF,
- enregistrer des vidéos (aussi [enregistreur Facecam](#)) - qualité Full HD,
- numériser des codes à barres,
- numériser des documents d'identité avec la fonction d'OCR intégrée d'I.R.I.S. pour exporter le résultat aux formats image, XLSX ou PDF,
- modifier le contenu de la synthèse vocale pour exporter le résultat au format MP3 ou WAV (Windows).

### Traitement

Ce logiciel propose une fonction d'**OCR** multilingue intégrée, capable de prendre en charge 138 langues différentes (**technologie OCR d'I.R.I.S.SA**).

Il intègre également plusieurs algorithmes de reconnaissance intelligents, par exemple le recadrage automatique des images, la détection des bords du papier, l'orientation automatique de page ou la **reconnaissance des codes à barres**.

### Options d'exportation et formats pris en charge

Vous pouvez exporter en local, partager dans le cloud ou envoyer via FTP. Le logiciel prend en charge les formats de sortie les plus courants pour exporter votre travail : PDF, DOCX, XLSX, TXT, JPEG, TIFF, BMP, PNG et MP3 ou WAV avec la **synthèse vocale modifiable pour Windows**.

### Multithreading

L'export est rapide car plusieurs pages sont traitées en même temps.



Plusieurs exports en parallèle. La fenêtre affichant le multithreading peut être déplacée ou envoyée en arrière-plan.

### Utilisation

Lorsqu'il est correctement utilisé, le logiciel, allié à un scanner caméra dédié, peut être une puissante solution alternative à la plupart des équipements classiques utilisés au bureau ou dans l'enseignement.

## Fonctionnalités par système d'exploitation

	Windows®	macOS®
138 langues d'OCR ( <i>Technologie OCR par I.R.I.S.</i> )	✓	✓
Numérisation de documents	✓	✓
Numérisation de livres	✓	✓
Enregistrement vidéo (+ Facecam)	✓	✓
Numérisation de codes à barres	✓	✓
Numérisation de cartes d'identité et passeports	✓	✓
Technologie de recadrage automatique avec ou sans tapis de numérisation	✓	✓
Édition de document/livre	✓	
Comparaison d'images	✓	
Conversion au format audio grâce à la <b>synthèse vocale</b> modifiable	✓	
Export vers le cloud (Dropbox ou OneDrive)	✓	
Export vers un serveur FTP	✓	
Envoi en tant que pièce jointe	✓	

## Accessoires matériels

### Lampe LED intégrée

L'IRIScan Desk™ est doté d'une lampe LED intégrée avec trois niveaux de luminosité. Cette lampe LED réduit les reflets sur le papier brillant et permet de numériser confortablement en conditions de faible luminosité grâce à un éclairage asymétrique.



Connectez l'adaptateur d'alimentation pour utiliser la lampe LED. La lampe LED ne fonctionnera pas sans l'adaptateur d'alimentation.

Pour allumer ou éteindre la lampe LED, touchez simplement la partie supérieure du scanner (allumée ou éteinte). Par défaut, la lampe LED s'allume à son intensité maximale.

Pour régler la luminosité, touchez à nouveau la partie supérieure du scanner. La lampe LED passe par trois niveaux d'intensité lumineuse et s'éteint à la quatrième pression.



Lampe LED



Bras court avec source lumineuse asymétrique

Voir aussi [Quand utiliser la lampe LED ?](#)

## Tapis de numérisation

Un **Scanpad** est fourni avec le produit. L'utilisation du tapis de numérisation est **facultative**, car la technologie de recadrage permet de numériser directement tout type de document sans avoir besoin d'un tapis de numérisation noir. L'utilisation du tapis de numérisation dépendra toutefois des conditions de numérisation.

Voir aussi [Quand le tapis de numérisation est-il facultatif ?](#)

## Bouton-poussoir de capture externe

Il est possible de brancher un bouton de numérisation externe sur le scanner IRIScan Desk™ ou directement sur le PC grâce au connecteur USB. Elle peut remplacer le bouton de numérisation disponible dans le Ruban de chaque onglet du logiciel.



bouton-poussoir de capture manuelle

## Bouton de capture externe

Il est possible de brancher une pédale de numérisation externe sur le scanner IRIScan Desk™ ou directement sur le PC grâce au connecteur USB. Elle peut remplacer le bouton de numérisation disponible dans le Ruban de chaque onglet du logiciel.



Bouton de capture externe

## Adaptateur secteur

Vous devez brancher l'adaptateur d'alimentation pour utiliser la lampe LED.

## Mise en route

### Étape 1 : Enregistrement et téléchargement du logiciel

- 1 **Rendez-vous sur** la page web de votre produit : [PRO](#) ou [BUSINESS](#).
- 2 **Enregistrez** votre produit (Il est recommandé d'enregistrer votre produit pour activer la garantie et avoir accès au service et à l'assistance ainsi qu'à des offres exclusives).
- 3 Suivez la **procédure affichée à l'écran**.
- 4 **Téléchargez** le logiciel de votre produit.

### Étape 2 : Installation des logiciels

- 1 Accédez au dossier local dans lequel vous avez téléchargé le logiciel.
- 2 Exécutez les fichiers d'installation.
- 3 Suivez les instructions affichées à l'écran.



- la langue d'installation est identique à celle de votre système d'exploitation.
- nous vous conseillons d'accepter le redémarrage de l'ordinateur à l'invite.

### Étape 3 : Activation du logiciel

Le logiciel **IRIScan™ Desk** nécessite la connexion du **scanner IRIScan™ Desk**

### Étape 4 : Installation du matériel

- 1 Placez le Scanpad sur votre bureau à côté de votre ordinateur, puis placez l'IRIScan™ Desk tout en haut du tapis.
- 2 Connectez le scanner IRIScan™ Desk à l'ordinateur à l'aide du câble USB-C.
- 3 Vous êtes désormais prêt à ouvrir le logiciel.  
Si le scanner n'est pas correctement détecté, le système continue de le chercher et un message s'affiche à l'écran pour vous aider.



Ce logiciel est distribué avec un scanner dédié : **IRIScan™ Desk**. Vous devez utiliser le scanner dédié pour tirer pleinement parti de tout le potentiel du logiciel et de ses fonctionnalités. Si vous utilisez d'autres scanners, certaines fonctionnalités du logiciel risquent de ne PAS fonctionner.

# Spécifications

## Configuration système

Pour garantir les performances du logiciel, respectez les conditions suivantes :

	<b>Windows®</b>	<b>macOS®</b>
<b>Processeur</b>	Processeur Intel® ou AMD	Architecture Apple ARM
<b>Système d'exploitation</b>	Windows® 10, 11 (64 bits)	macOS® 13, 14, 15
<b>Mémoire</b>	4 ou 6 Go de mémoire RAM	
<b>Espace sur le disque dur</b>	4 Go d'espace disponible sur le disque dur	
<b>USB</b>	USB 2.0 ou ultérieur (1 port disponible) – Adaptateur USB pour macOS	

**La configuration système requise mentionnée est valable à la date de publication du présent manuel.**

**Les systèmes d'exploitation plus récents peuvent nécessiter une mise à jour du logiciel.**

## Spécifications du scanner

Toutes les spécifications peuvent être modifiées sans préavis.



Le logiciel IRIScan™ Desk 4.0 est compatible avec la gamme de scanners IRIScan™ Desk

	IRIScan Desk 7 PRO	IRIScan Desk 7 BUSINESS
<b>Caméra</b>	<b>Capteur CMOS 18 mégapixels</b>	<b>Capteur CMOS 24 mégapixels</b>
<b>Résolution optique</b>	4912 (l) x 3680 (H) pixels (18 mégapixels) <b>Résolution 4K UHD disponible</b>	5696 (l) x 4272 (H) pixels (24 mégapixels) <b>Résolution 4K UHD disponible</b>
<b>Technologie de numérisation</b>	Technologie de mise à plat de la courbure des livres	
<b>Format du document</b>	≥ A3 (420 x 297 mm)	
<b>Lampe LED intégrée</b>	LED haute intensité (500 lux au centre)	
<b>Résolution de sortie</b>	Taille de papier 600 ppp	
<b>Résolution d'enregistrement vidéo</b>	1920 x 1080 (Full HD et 4K)	
<b>Nombre max. d'images par seconde (IPS)</b>	30 IPS UVC	
<b>Mise au point de la lentille</b>	Fixe	
<b>Profondeur des couleurs</b>	24 bits	
<b>Format de flux vidéo</b>	MJPEG, YUY2	
<b>Micro intégré</b>	1 (pour l'enregistrement vidéo)	
<b>Norme de classe vidéo USB (ou UVC)</b>	Compatible avec les <a href="#">logiciels de conférence web</a>	



<b>Interface</b>	USB 2.0 Type- C x 1 (pour connexion PC) USB 2.0 Type-A x 1 (pour extension USB) Adaptateur d'entrée CC x 1
<b>Alimentation</b>	5 V / 2 A (entrée CC)
<b>Dimensions (L x l x H)</b> <b>Poids net</b>	118 x 98 x 370 mm Environ 1 kg
<b>Accessoires</b>	Câble USB x 1, tapis de numérisation x 1, bouton de capture externe x 1, pédale x 1, adaptateur d'alimentation x 1

# Descriptions

## Écran principal

### Paramètres généraux

Dans la partie supérieure droite de l'écran, trois boutons de contrôle sont disponibles :



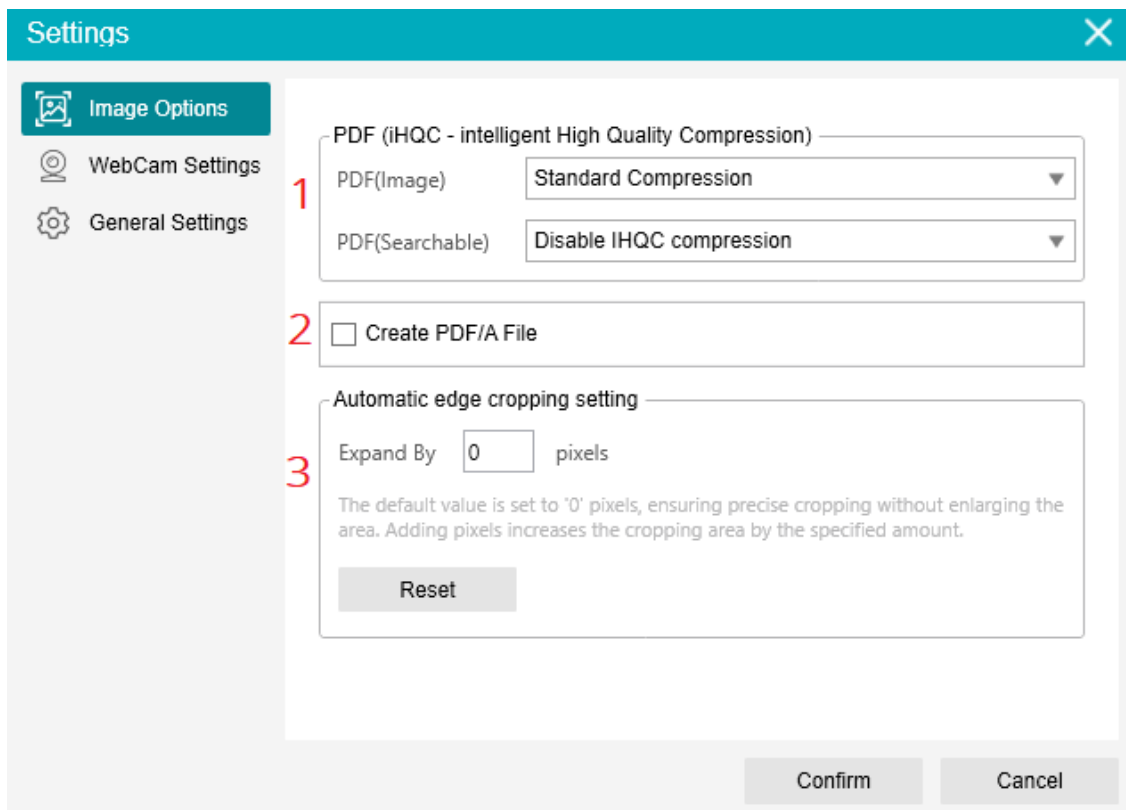
#### Langue de l'interface utilisateur

Par défaut, la langue de l'interface utilisateur est celle de votre système d'exploitation. Toutefois, vous pouvez choisir une autre langue parmi les 18 qui vous sont proposées (anglais, français, allemand, espagnol, italien, néerlandais, portugais, polonais, coréen, chinois traditionnel, chinois simplifié, arabe, hébreu, russe, népalais, danois, tchèque ou roumain).

Pour modifier la langue de l'interface utilisateur sous **macOS**, accédez à **Paramètres système > Langue et région**. Sélectionnez l'une des 18 langues disponibles pour le logiciel (voir la liste ci-dessus). Redémarrez votre ordinateur.



#### Paramètres

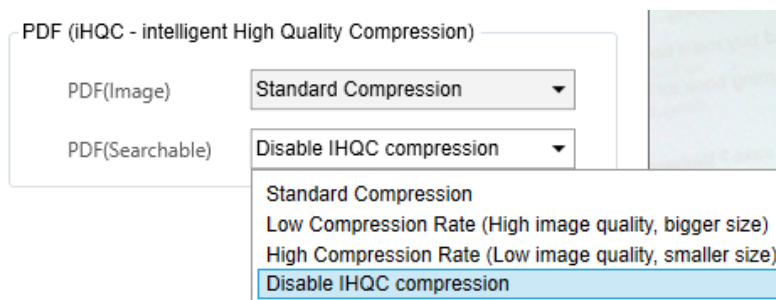


Options des images

### 1. PDF (iHQC - intelligent High Quality Compression)

Trois niveaux de compression PDF sont disponibles : standard, faible ou élevé. Le niveau de compression a un impact sur la taille de l'image et sur sa qualité. Un niveau de compression plus élevé diminue la taille de l'image mais aussi sa qualité. Un niveau de compression plus faible augmente la taille de l'image mais préserve sa qualité.

- **PDF (image)** : la compression standard est définie par défaut.
- **PDF (indexé)** : I.R.I.S propose une technologie de compression PDF appelée iHQC. Cette compression est désactivée par défaut. Vous pouvez choisir le niveau de compression dont vous avez besoin. Sachez toutefois que l'application de la compression peut avoir une incidence sur la vitesse d'export.



Paramètres iHQC des fichiers PDF

### 2. Case à cocher PDF/A

Sélectionnez cette option pour exporter le document au format d'archive PDF.

Cette option n'est disponible que si vous choisissez le format de sortie **PDF indexé** ou **PDF texte**, et non PDF image. À l'ouverture du fichier PDF, une notification s'affiche indiquant que le fichier est conforme à la norme PDF/A.

### 3. Paramètre de recadrage automatique des bords

Par défaut, la zone de recadrage automatique entoure uniquement l'élément reconnu. Pour élargir cette zone en ajoutant des marges, spécifiez le nombre de pixels pour l'agrandir.



Avec tapis. Recadrage automatique des bords défini sur « 0 » pixel (valeur par défaut).

Automatic edge cropping setting

Expand By  pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Recadrage automatique des bords avec une valeur par défaut de 0 pixel.



Avec tapis. Recadrage automatique des bords défini sur « 50 » pixels.

Automatic edge cropping setting

Expand By  pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Les bords du recadrage automatique sont agrandis de 50 pixels.

Le paramètre de recadrage automatique des bords peut nécessiter un ajustement en fonction des conditions de numérisation. La luminosité ambiante ou un faible contraste entre les couleurs du document et l'arrière-plan (avec ou sans tapis) peut affecter la détection du recadrage automatique. Par exemple, sans tapis, la zone de recadrage automatique peut être approximative. L'agrandissement de la zone de 15 pixels peut permettre de capturer l'objet entier.



Sans tapis, sur une table en bois.  
Recadrage automatique des bords défini sur « 0 » pixel (valeur par défaut).

Automatic edge cropping setting

Expand By  pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Recadrage automatique des bords avec une valeur par défaut de 0 pixel.



Sans tapis, sur une table en bois.  
Recadrage automatique des bords défini sur « 15 » pixels.

Automatic edge cropping setting

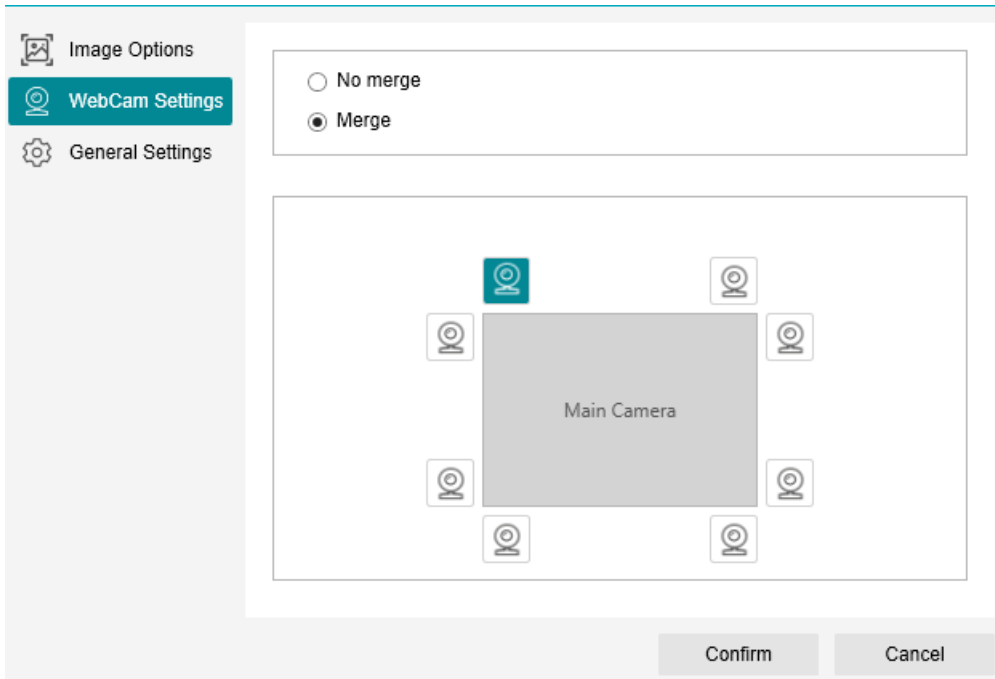
Expand By  pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Les bords du recadrage automatique sont agrandis de 15 pixels.

## Paramètres de la webcam

Ces paramètres vous permettent d'intégrer l'image de la webcam dans le document principal une fois la numérisation terminée.

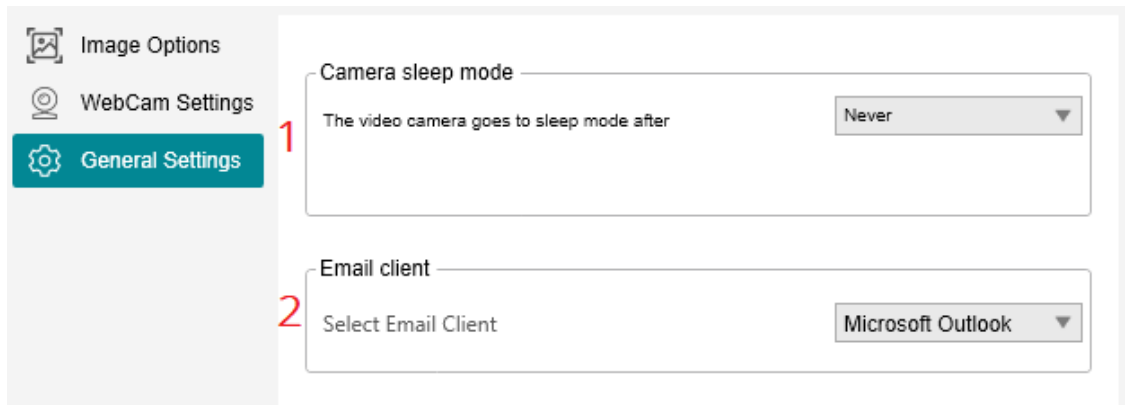


Paramètres de la webcam

- Si vous sélectionnez **Fusionner**, vous pouvez définir la position de l'image ([icône de webcam](#)) par rapport au document principal.  
La fusion est traitée après avoir cliqué sur le bouton **Numériser** ! Vous pouvez vérifier le résultat dans l'[aperçu en vignettes](#) avant l'export.
- Si vous sélectionnez l'option **Pas de fusion** et que la webcam est activée, le résultat généré après avoir cliqué sur **Numériser** crée deux photos distinctes (celle de la webcam ne peut pas être modifiée).

Notez que les paramètres de position pour l'enregistreur Facecam dans l'onglet **Vidéo** sont définis manuellement. Accédez à l'[enregistreur Facecam](#). (Windows)

## Paramètres généraux



### Paramètres généraux

#### 1. Mode veille de la caméra

Vous pouvez définir une minuterie pour la caméra. Il s'agit du délai au terme duquel la caméra se met en veille si aucun mouvement n'est détecté. Une fois le délai écoulé, un décompte s'affiche accompagné d'un message signalant que la fenêtre de travail va se mettre en veille.

#### 2. Client e-mail

Vous pouvez sélectionner le **client de messagerie** à ouvrir pour envoyer votre résultat sous forme de pièce jointe à un e-mail. Notez toutefois que seul **Microsoft Outlook** est pris en charge pour l'instant.

Voir aussi [Volet Sortie](#) et [Limitations connues](#).



### A propos de

Affiche des informations sur la version de votre logiciel et sur le scanner (numéro de série, modèle).

Sur **macOS**, accédez au menu système **IRIScan™ Desk > A propos d'IRIScan™ Desk**.



### Journal d'export

Vous pouvez définir un dossier local pour stocker un fichier journal des erreurs liées au logiciel.



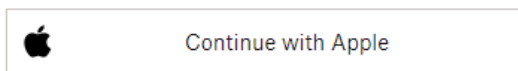
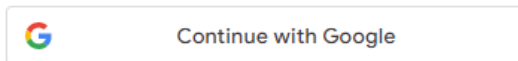
## Cloud

Vous pouvez envoyer et partager vos fichiers via **FTP** ou les clouds **Dropbox** et **OneDrive**.

1. Lorsque vous cliquez sur les **paramètres d'un cloud**, la page web du cloud s'affiche pour vous permettre de vous connecter avec votre compte.



Log in or sign up to  
Dropbox to link with IRIScan  
Desk



or

Email

Connectez-vous avec votre compte cloud

2. Lorsque vous cliquez sur **Paramètres FTP**, une fenêtre de session FTP s'ouvre. Créez une session, puis cliquez sur **Connect** (Connecter). Cliquez sur **Close** (Fermer) pour quitter la fenêtre FTP.

**Notez que le bouton Partager du Ruban ne s'active que lorsque l'[aperçu en vignettes](#) à gauche comporte au moins un document.**

Pour charger un document numérisé dans le cloud depuis le volet de sortie (à droite), cliquez avec le bouton droit de la souris sur le document. Dans le menu contextuel, sélectionnez l'action de votre choix, par exemple « **Charger vers Dropbox** ».

Pour plus de détails, reportez-vous au chapitre [Comment partager vers FTP, Dropbox ou OneDrive ?](#)



# Ruban

## Principaux onglets et fonctions

Le **Ruban** propose les principales fonctions du logiciel. Un onglet contient les paramètres associés à une fonction.

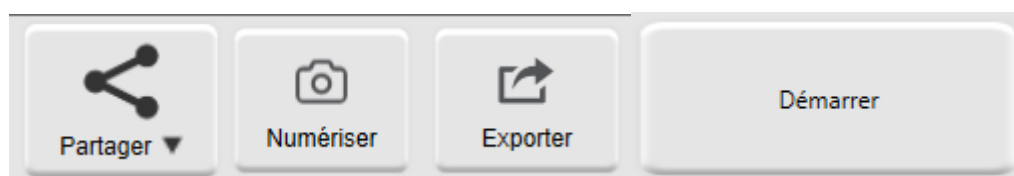
<span style="background-color: #008080; color: white; padding: 2px;">Document</span> <span style="padding: 2px;">Livre</span> <span style="padding: 2px;">Code à barres</span> <span style="padding: 2px;">Documents d'identité</span> <span style="padding: 2px;">Vidéo</span> <span style="padding: 2px;">Aide</span>	
Fonctions	Explication
<b>Document</b>	<p>Permet de numériser des documents, d'améliorer la qualité de l'image et de la recadrer, d'exécuter l'OCR pour extraire le texte, d'ajouter une image de la numérisée avec la webcam, etc.</p> <p>Enregistrement des résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux formats image : JPG, TIFF, BMP, PNG et PDF</li> <li>• aux formats avec texte reconnu : PDF indexé, PDF texte, Texte, DOCX, XLSX</li> <li>• aux formats audio (Windows) : MP3, WAV</li> </ul>
<b>Livre</b>	<p>Permet de numériser des pages de livres et d'exécuter l'OCR pour extraire le texte.</p> <p>Enregistrement des résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux formats image : JPG, TIFF, BMP, PNG et PDF</li> <li>• aux formats avec texte reconnu : PDF indexé, EPUB</li> <li>• aux formats audio (Windows) : MP3, WAV</li> </ul>
<b>Code à barres</b>	<p>Permet de numériser les codes à barres.</p> <p>Enregistrement des résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux formats image : JPG, TIFF, BMP, PNG et PDF</li> <li>• aux formats avec texte reconnu : XLSX, XLSX+JPG, Texte, Texte+JPG</li> </ul>
<b>Documents d'identité</b>	<p>Permet de numériser une carte d'identité ou un passeport, d'exécuter l'OCR pour reconnaître le texte et d'ajouter une photo de la webcam (Facecam). Reportez-vous au chapitre <a href="#">Comment combiner une numérisation d'un document d'identité et la photo de la personne ?</a></p> <p>Enregistrement des résultats</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux formats image : JPG, TIFF, BMP, PNG et PDF</li> <li>• aux formats avec texte reconnu : PDF indexé, XLSX, XLSX+JPG</li> </ul>

Fonctions	Explication
Vidéo	Permet de capturer des vidéos (avec la norme de compression vidéo H.264). Enregistre les vidéos aux formats AVI, MP4, FLV, WMV. Permet d'utiliser l'option <a href="#">Enregistreur Facecam</a> .
Aide	Liens vers des ressources d'aide, par exemple des didacticiels, la base de connaissances, le guide de l'utilisateur, le support produits. Recherche des mises à jour disponibles pour le logiciel. (Windows) Envoi d'un feedback. Enregistrement d'IRIScan™ Desk pour bénéficier d'un support gratuit. Achat d'autres produits I.R.I.S.



Chaque onglet contient toutes les [commandes](#) dont vous avez besoin pour traiter vos documents.

## Principaux boutons













Boutons	Explication
Numériser	Sélectionnez ce bouton pour démarrer la numérisation des images.
Partager	Ce bouton s'affiche lorsque l' <a href="#">aperçu en vignettes</a> à gauche comporte au moins un document. Sélectionnez ce bouton pour <b>partager/envoyer/exporter</b> les images de la liste des vignettes vers un serveur FTP, vers le cloud ou en tant que pièce jointe à un e-mail. Pour un cas d'utilisation, reportez-vous au chapitre
Exporter	Ce bouton s'affiche lorsque le mode de numérisation est défini sur « Pages multiples ». Sélectionnez ce bouton pour <b>exporter</b> les images de la liste des vignettes dans un répertoire local.


Boutons	Explication
<b>Démarrer</b>	<p>Sélectionnez ce bouton dans l'onglet <b>Vidéo</b> pour démarrer l'enregistrement d'une vidéo.</p> <p>Sélectionnez le même bouton pour arrêter la vidéo une fois qu'il s'est transformé en <b>bouton Arrêter</b> (ce bouton se transforme en <b>bouton Arrêter</b> après 10 secondes).</p>

## Barre d'outils du scanner

La partie gauche de l'écran, contient les **boutons de contrôle** associés au scanner :



Boutons	Explications	Remarque
	Pivoter de 90° à gauche	
	Pivoter de 90° à droite	
	Zoom avant	Zoom avant par incrément de 10 %
	Zoom arrière	Zoom arrière par décrétement de 10 %
 	Ajuster à l'écran / Affichage taille réelle	Affichage taille réelle : la valeur de zoom est 100 %. Ajuster à l'écran : la valeur de zoom réelle est calculée et définie, par exemple 32 %.
	Filigrane (ajoute un filigrane aux images)	Une fenêtre contextuelle apparaît et vous permet de définir les paramètres du filigrane. Le filigrane est traité après avoir cliqué sur le bouton Numériser ! L'option n'est pas disponible pour la vidéo.   Si votre format de sortie est celui qui exécute l'OCR, pensez à définir le filigrane en dehors du texte. <a href="#">Voir la section Limitations connues</a>
 (Windows)	Recadrage manuel	Uniquement disponible si l'option <a href="#">Recadrage</a> est définie sur Automatique dans le Ruban.
 (Windows)	Plein écran (bascule en mode de	Uniquement disponible dans l'onglet Vidéo.

Boutons	Explications	Remarque
	présentation visuelle)	
	Webcam (Incrustation d'image - PiP)	<p>Disponible pour les onglets <b>Document, Documents d'identité et Vidéo</b> (si votre ordinateur est équipé d'une Webcam).</p> <p>Dans <b>Document</b>, cette option vous permet d'ajouter une image de la webcam à vos numérisations.</p> <p>Dans l'onglet <b>Vidéo</b>, elle vous permet d'ajouter une expression faciale avec la narration dans la vidéo (Enregistreur Facecam). Très utile pour les concepteurs de didacticiels.</p> <p>Dans l'onglet <b>Documents d'identité</b>, elle sert à fusionner un portrait avec l'image d'un document d'identité ou d'un passeport. Voir aussi <a href="#">Paramètres de la webcam</a>.</p>

## Fenêtre Aperçu

Dans la partie centrale de l'écran, vous pouvez voir la fenêtre **Aperçu** avec les éléments numérisés par le scanner.

Si l'aperçu du scanner ne s'affiche pas, assurez-vous que l'IRIScan™ Desk est connecté à votre ordinateur via un câble USB.

### Aperçu en vignettes

Les **vignettes** offrent un **aperçu** de toutes vos pages avant l'**export/partage**. Vous pouvez effectuer plusieurs actions sur chaque vignette : rotation de 90° vers la gauche, rotation de 90° vers la droite, déplacement d'une page vers le haut ou vers le bas et suppression d'une page.

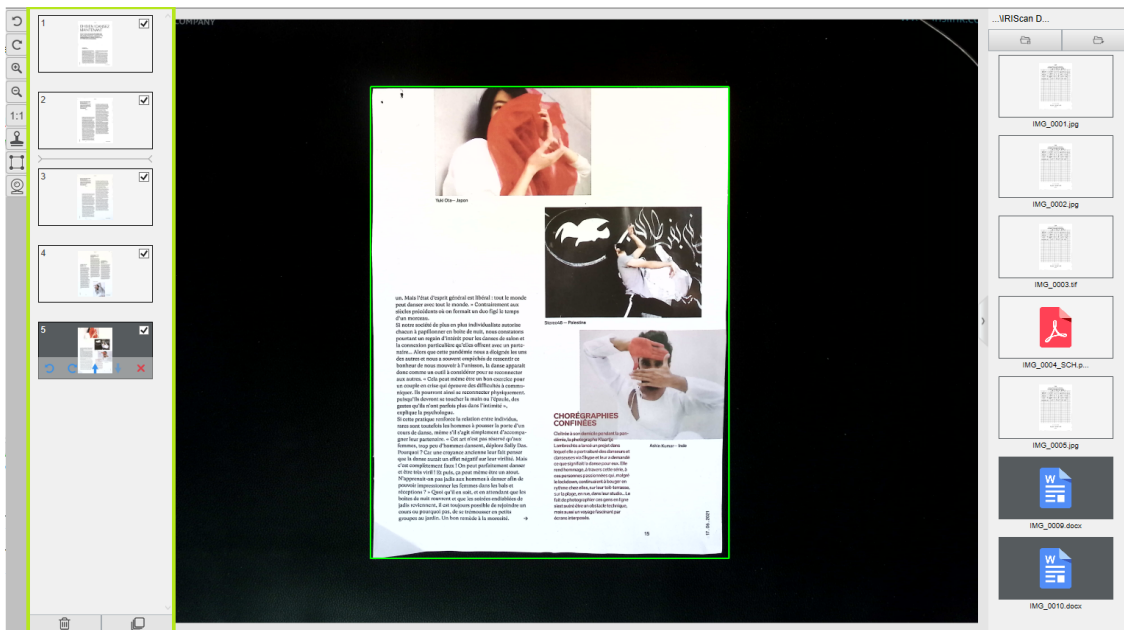
Le bouton Exporter s'affiche.



La **corbeille** en bas de l'écran supprime toutes les vignettes. Un message de confirmation est affiché.



Cette icône permet de **sélectionner** ou **désélectionner** toutes les vignettes.



Fenêtre d'aperçu et Aperçu en vignettes

Le double-clic d'une vignette ouvre l'[Éditeur de pages de document](#). Cet Éditeur permet de retravailler le résultat de la numérisation, page par page. (*Windows*)


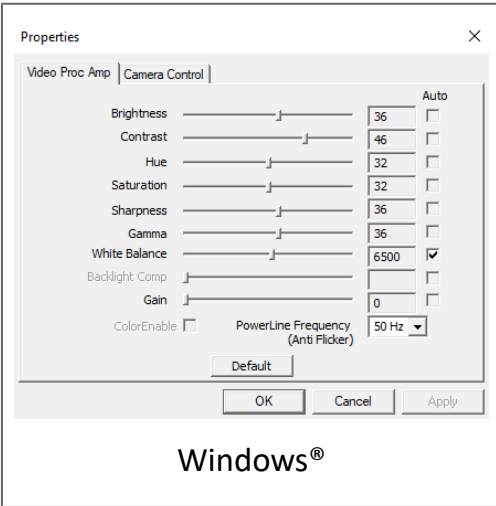



Le bouton **Partager** du Ruban ne s'active que lorsque l'[Aperçu en vignettes](#) comporte au moins un document.

## Barre de paramètres du scanner (propriétés des caméras)

La barre située au bas de l'écran propose certains paramètres de contrôle du scanner :



Paramètres	Explications
<b>Appareil</b>	<b>Scanner IRIScan™ Desk</b>
 <p><b>Paramètres vidéo importants pour optimiser les résultats !</b></p>	<p><b>Propriétés vidéo ou caméra</b> : cette option permet d'<b>ajuster les niveaux d'image</b> pour <b>optimiser les résultats</b> de votre numérisation ou enregistrement vidéo. Ces ajustements sont très utiles pour améliorer la qualité de l'image lorsque l'environnement de numérisation/capture vidéo n'est pas optimal.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="424 819 922 1323">  <p>Windows®</p> </div> <div data-bbox="927 819 1426 1323">  <p>macOS®</p> </div> </div>
<b>Résolution</b>	<p>Sélectionnez la résolution du scanner ou de la vidéo en mégapixels (MP) ou en points par pouce (PPP) dans la liste déroulante. Le nombre d'images par seconde (IPS) est également indiqué.</p> <p>La résolution <b>4K UHD</b></p> <p>Si vous numérisez un document ou capturez une image fixe, sélectionnez la résolution la plus élevée possible.</p>
<b>Zoom</b>	<p>Sélectionnez un pourcentage de zoom pour l'affichage de l'aperçu. La taille réelle du scanner caméra équivaut à 100 %. Vous pouvez aussi effectuer un zoom avant de 1,5 fois (150 %), 2 fois (200 %) ou 3 fois (300 %).</p> <p>Vous pouvez également utiliser la molette de la souris pour changer la valeur de zoom par incrément.</p>

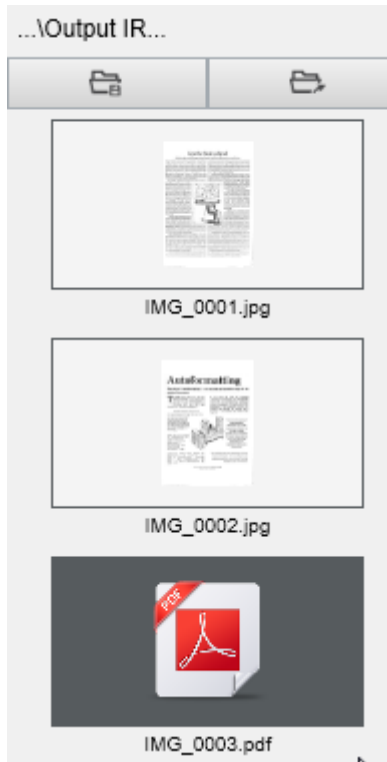
**Indicateur de  
taille**

Indique la taille du fichier sélectionné dans le [volet Sortie](#).





## Volet Sortie

La partie droite de l'écran propose les options d'**enregistrement des fichiers** :



Volet Sortie - Fichiers exportés ou enregistrés

Bouton	Explications
Dossier de sortie 	Ouvre l'Explorateur de fichiers. Sélectionnez un dossier. Le dossier sélectionné contient les fichiers enregistrés.
Ouvrir le dossier 	Ouvre le dossier de fichiers actif.



Lors de la première utilisation, toutes les fonctions principales enregistrent par défaut les fichiers dans le dossier **...\Documents**.



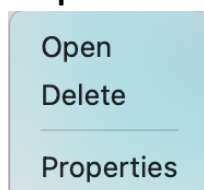
Cliquez sur **Dossier de sortie** dans chaque onglet du Ruban pour définir un répertoire d'enregistrement différent. Vous pouvez ainsi enregistrer différents types de fichiers dans des répertoires distincts.


Lorsque vous **cliquez avec le bouton droit** sur les images des fichiers affichées dans la colonne **Dossier de sortie**, un menu déroulant s'ouvre avec les options suivantes :



Menu contextuel

Sur **macOS**, la liste déroulante affiche les options **Ouvrir, Supprimer et Propriétés**.



Options contextuelles	Explications
<b>Ouvrir</b>	Ouvre le fichier.
<b>Copier</b>	Copie le fichier dans le Presse-papiers.
<b>Renommer</b>	Renomme le fichier.
<b>Supprimer</b>	<p>Supprime le fichier. Vous pouvez également appuyer sur la touche <b>Suppr</b> de votre clavier. Vous devez confirmer la suppression.</p> <p> la suppression des fichiers via le volet Sortie les supprime également du dossier source (voir Explorateur de fichiers).</p>
<b>Comparer</b>	Ouvre l' <a href="#">outil Comparer</a> pour comparer plusieurs pages côte à côte.
<b>Conversion en PDF</b>	Convertit le fichier au format PDF. L' <a href="#">outil de conversion de fichiers</a> s'ouvre.
<b>Conversion en TIFF</b>	Convertit le fichier au format TIFF. L' <a href="#">outil de conversion de fichiers</a> s'ouvre.
<b>Conversion en texte</b>	Convertit le fichier au format texte. L' <a href="#">outil de conversion de fichiers</a> s'ouvre.
<b>Conversion en Word</b>	Convertit le fichier au format Word. L' <a href="#">outil de conversion de fichiers</a> s'ouvre.
<b>Conversion en Excel</b>	Convertit le fichier au format Excel. L' <a href="#">outil de conversion de fichiers</a> s'ouvre.
<b>Conversion en EPUB</b>	Convertit le fichier au format EPUB. L' <a href="#">outil de conversion de fichiers</a> s'ouvre.
<b>E-mail</b>	<p>Ouvre le <b>client Microsoft Outlook</b> (s'il est installé) pour envoyer le fichier en tant que pièce jointe à un e-mail (format compressé ou PDF).</p> <p>Vous pouvez vérifier si le client de messagerie Microsoft Outlook est disponible <a href="#">sous Général</a>.</p>
<b>Imprimer (P)</b>	Imprime un fichier de sortie à l'aide d'une imprimante (celle-ci doit être configurée).

Options contextuelles	Explications
	(P) correspond au raccourci clavier.
<b>Charger vers FTP</b>	Chargez un fichier de sortie sur un serveur FTP (une connexion FTP doit être configurée sous <a href="#">Paramètres Cloud</a> ).
<b>Charger vers Dropbox</b>	Chargez un fichier de sortie sur Dropbox (un compte Dropbox doit être configuré sous <a href="#">Paramètres Cloud</a> ).
<b>Charger vers OneDrive</b>	Chargez un fichier de sortie sur OneDrive (un compte OneDrive doit être configuré sous <a href="#">Paramètres Cloud</a> ).
<b>Propriétés</b>	Ouvre la fenêtre des propriétés du fichier.



la fonction [Comparer](#) peut être appliquée à plusieurs fichiers image en même temps. Pour sélectionner plusieurs fichiers image, appuyez simultanément sur la touche 'Maj' ou 'Ctrl'.



Vous pouvez masquer ce volet en cliquant sur le bouton **Masquer**.

## Principales fonctions

Présentation des fonctions principales et de leurs options de configuration


Chaque fonction propose des **paramètres** décrits dans ce chapitre.


Pour une description plus complète des **cas d'utilisation**, reportez-vous au chapitre [Comment numériser un document d'une seule page ?](#) et aux suivants.

# Document





Fonction	Options	Explications
<b>Recadrage</b>	Automatique	Recadrage automatique en fonction du document placé sous la caméra.
	Automatique (multiple)	Recadrage automatique de plusieurs éléments placés sous la caméra. Plusieurs fichiers de sortie sont générés (un par document reconnu) si la position de chaque document est bien délimitée. Des cadres verts facilitent le placement.
	Sans Scanpad	Fonction identique à Automatique, mais sans tapis de numérisation.Voir aussi
	Sans Scanpad (multiple)	Fonction identique à Automatique (multiple), mais sans tapis de numérisation.Voir aussi
	Pas de recadrage	Pas de recadrage
	Défini manuellement (Windows)	Recadrage manuel
<b>Mode de numérisation</b>	Page unique	Numérisation d'une seule page à la fois. L'export est effectué après chaque page. 1 image = 1 document.
	Pages multiples	Procédure en 2 étapes : commencez par numériser plusieurs pages. Vous pouvez voir les pages numérisées dans l'aperçu en vignettes. Ensuite, exportez/enregistrez tous les documents lorsque vous êtes prêt. L'export génère un seul document si le format de sortie prend en charge les fichiers de plusieurs pages. Dans le cas contraire, il génère un fichier par page (par ex. la sortie JPEG).

Fonction	Options	Explications
	Fusionner horizontalement	Numérisation de 2 pages : A et B. A et B sont fusionnées côte à côte. L'aperçu en vignettes affiche le résultat escompté. Le cas échéant, vous pouvez utiliser l'option <b>Pivoter</b> sur la vignette.
	Fusionner verticalement	Numérisation de 2 pages : A et B. A et B sont fusionnées l'une au-dessus de l'autre. L'aperçu en vignettes affiche le résultat escompté. Le cas échéant, vous pouvez utiliser l'option <b>Pivoter</b> sur la vignette.
<b>Intervalle de numérisation</b>	Manuel	Vous pouvez déclencher manuellement la capture en appuyant sur le bouton <b>Numériser</b>
	Automatique	le système détecte automatiquement le changement de page et déclenche le bouton <b>Numériser</b> après un compte à rebours : le compte à rebours commence uniquement lorsque la caméra détecte une page et que le mouvement est terminé.
	Répéter (5 sec.)	Capture automatique après un compte à rebours de 5 secondes.
	Répéter (7 sec.)	Capture automatique après un compte à rebours de 7 secondes.
<b>Correction des bords</b>	Oui ou Non	<p>correction automatique des bords du document si ceux-ci sont endommagés.</p> <p>Par exemple, si le coin d'une page est déchiré par une agrafe, la fonction de correction des bords génère un faux coin pour la page (il remplit la partie manquante en blanc).</p> <p> Effet secondaire : la fonction <b>Correction des bords</b>. Voir la section <a href="#">Limitations connues</a>.</p>
<b>Orientation automatique des pages</b>	Oui ou Non	orientation automatique de la page. Ce paramètre automatique est uniquement appliqué avant la numérisation.

Fonction	Options	Explications
		Si vous souhaitez corriger l'orientation entre la numérisation et l'exportation, utilisez les actions disponibles dans l'aperçu en <a href="#">vignettes</a> .
<b>Suppression des perforations</b>	Oui ou Non	Supprime les perforations des images numérisées en les remplissant en blanc. Cette option doit être activée avant la numérisation !
<b>Format de sortie</b>  <i>(Technologie OCR par I.R.I.S. lorsque l'OCR est possible)</i>	JPG	Enregistrement au format JPEG. Exporte un fichier JPG par page.
	BMP	Enregistrement au format BMP. Exporte un fichier BMP par page.
	PNG	Enregistrement au format PNG. Exporte un fichier PNG par page.
	TIFF	Enregistrement au format TIFF. Exporte un fichier TIFF par page.
	PDF (image)	Enregistrement au format PDF (en tant qu'image). Aucune reconnaissance de texte (OCR) n'est exécutée sur le document. Votre fichier PDF n'est pas indexé, il contient uniquement l'image du document d'origine. Par défaut, la compression standard est appliquée lorsque vous exportez un document dans ce format. Consultez la section <b>Préférences iHQC</b> sous <a href="#">Paramètres généraux</a> .
	PDF (indexé)	Numérisation de l'image, exécution de l' <b>OCR</b> pour extraire le texte et enregistrement des résultats au format PDF indexé. Il s'agit du type de fichier le plus utilisé. Il contient deux couches : le texte reconnu et l'image d'origine au-dessus du texte. De cette façon, vous pouvez accéder au texte reconnu et toujours voir l'image d'origine.   Comme l'image couvre le texte, les erreurs de reconnaissance ne seront pas visibles.  Par défaut, aucune compression n'est appliquée lorsque vous exportez un document dans ce format.

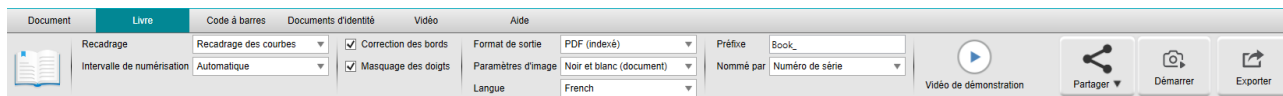



Fonction	Options	Explications
		<p>Consultez la section <b>Préférences iHQC</b> sous <a href="#">Paramètres généraux</a>.</p> <p>Si vous cochez la case PDF/A sous <a href="#">Général</a>, vous pouvez exporter le document au format d'archive PDF.</p> <p> Lors d'un export dans ce format, le suffixe '<b>SCH</b>' est ajouté au nom du fichier.</p>
	PDF (texte)	<p>Exécution de l'<b>OCR</b> pour extraire le texte et enregistrement des résultats au format PDF indexé. Ce type de fichier contient le texte reconnu mais pas l'image d'origine de votre document. Toutes les images du document d'origine sont incluses comme des graphismes dans le fichier PDF.</p> <p>Si vous cochez la case PDF/A sous <a href="#">Général</a>, vous pouvez exporter le document au format d'archive PDF.</p> <p> Lors d'un export dans ce format, le suffixe '<b>TXT</b>' est ajouté au nom du fichier.</p>
	Texte	Exécution de l' <b>OCR</b> pour extraire le texte et enregistrement des résultats au format texte (.txt).
	Word/DOCX	Exécution de l' <b>OCR</b> pour extraire le texte et enregistrement des résultats au format DOCX
	Excel/XLSX	Exécution de l' <b>OCR</b> pour extraire le texte et enregistrement des résultats au format XLSX
	MP3 (synthèse vocale) (Windows)	Exécution de l' <b>OCR</b> pour extraire le texte et enregistrement des résultats au format audio compressé MP3 (.mp3) pour pouvoir lire le texte à haute voix (fonction de synthèse vocale). Vous pouvez modifier le contenu avant l'export grâce à l' <a href="#">Éditeur de synthèse vocale</a> .
	WAV (synthèse vocale) (Windows)	Exécution de l' <b>OCR</b> pour extraire le texte et enregistrement des résultats au format audio non compressé WAV (.wav) pour pouvoir lire le texte à haute voix (fonction de synthèse vocale). Vous pouvez



Fonction	Options	Explications
		modifier le contenu avant l'export grâce à l' <a href="#">Éditeur de synthèse vocale</a> .
	Noir et blanc (document)	image de sortie en noir et blanc
	Couleur (d'origine)	image de sortie avec les couleurs d'origine
	Niveaux de gris	image de sortie en gris.
<b>Langue</b>	Liste de plusieurs langues	Langues disponibles pour l' <b>OCR</b> ( <i>technologie de reconnaissance optique des caractères par I.R.I.S.</i> ). La sélection est activée selon le format de sortie sélectionné
<b>Préfixe</b>	IMG_ (par défaut)	Préfixe modifiable pour le nom de fichier.
<b>Nommé par</b>	Numéro de série	Le fichier enregistré est nommé et trié par numéro de série.
	Date et heure	Le fichier enregistré est nommé et trié par date et heure.
<b>Supprimer les pages blanches</b>	Oui ou Non	Supprime les pages blanches ou les images vides du document lors de l'exportation. Cette case doit être cochée avant de démarrer l' <b>exportation</b> ou le <b>partage</b> .

Pour plus de détails sur la numérisation d'un document, reportez-vous au chapitre [Procédures](#).

# Livre



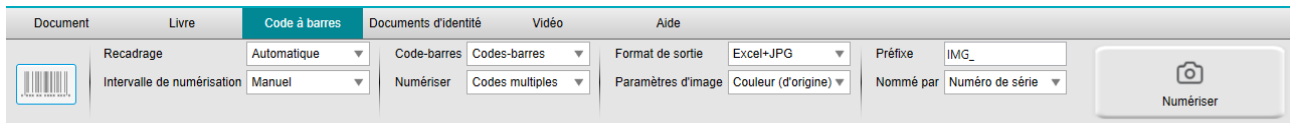
Fonction	Options	Explications
<b>Recadrage</b>	Recadrage des courbes	recadrage automatique en prenant en compte les courbes des pages (mode Livre).
	Recadrage droit	recadrage automatique en prenant en compte des lignes droites, comme si les pages étaient à plat (mode Magazine).
<b>Intervalle de numérisation</b>	Manuel	Vous pouvez déclencher manuellement la capture en appuyant sur le bouton <b>Numériser</b>
	Automatique	Le système détecte automatiquement le changement de page et déclenche le bouton <b>Numériser</b> .
	Répéter (5 sec.)	Capture automatique après un compte à rebours de 5 secondes.
	Répéter (7 sec.)	Capture automatique après un compte à rebours de 7 secondes.
<b>Correction des bords</b>	Oui ou Non	<p>correction automatique des bords du document si ceux-ci sont endommagés.</p> <p>Par exemple, si le coin d'une page est déchiré par une agrafe, la fonction de correction des bords génère un faux coin pour la page (il remplit la partie manquante en blanc).</p> <p> Effet secondaire : la fonction <b>Correction des bords</b>. Voir la section <a href="#">Limitations connues</a></p>
<b>Masquage des doigts</b>	Oui ou Non	Masquage des doigts dans la zone spécifiée. Voir la <b>vidéo de démonstration (bouton)</b>

Fonction	Options	Explications
		<p>Pour obtenir de meilleurs résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veillez à garder des bords noirs autour du livre</li> <li>- Vérifiez que les bords supérieur et inférieur sont symétriques.</li> <li>- Assurez-vous que le document ait une marge dans laquelle poser vos doigts.</li> </ul> <p>Voir la section <a href="#">Limitations connues</a></p>
Format de sortie	JPEG	Enregistrement au format JPEG. Ce format génère un fichier JPG par page.
	EPUB	<p>EPUB est un format ouvert standardisé gratuit pour les livres numériques, développé par IDPF (International Digital Publishing Forum). EPUB est conçu pour les contenus reformatables. En d'autres termes, la présentation du contenu est automatiquement ajustée en fonction de l'équipement sur lequel il est ouvert. EPUB prend également en charge le contenu à la mise en page fixe.</p> <p> IRIScan™ Desk ne crée que du texte continu (retour à la ligne) dans les fichiers EPUB. Les images ne sont pas incluses.</p> <p> Les fichiers EPUB (.epub) peuvent être lus par le navigateur Microsoft® Edge.</p>
	PDF (image)	Enregistrement au format PDF (en tant qu'image). Voir <a href="#">Document</a> pour plus d'informations.
	PDF (indexé)	Numérisation de l'image, exécution de l'OCR pour extraire le texte et enregistrement des résultats au format PDF indexé. Voir <a href="#">Document</a> pour plus d'informations.
	MP3 (synthèse vocale) (Windows)	Enregistrement au format MP3 (audio, compressé). Voir <a href="#">Document</a> pour plus d'informations.

Fonction	Options	Explications
	WAV (synthèse vocale) (Windows)	Enregistrement au format WAV (audio, non compressé). Voir <a href="#">Document</a> pour plus d'informations.
<b>Paramètres d'image</b>	Noir et blanc (document)	image de sortie en noir et blanc
	Couleur (d'origine)	image de sortie avec les couleurs d'origine
	Niveaux de gris	image de sortie en gris.
<b>Langue</b>	Liste de plusieurs langues	Langues disponibles pour l'OCR. La sélection est activée si le format de sortie est PDF (indexé).
<b>Préfixe</b>	Book_ (par défaut)	Préfixe modifiable pour le nom de fichier.
<b>Nommé par</b>	Numéro de série	Le fichier enregistré est nommé par numéro de série.
	Date et heure	Le fichier enregistré est nommé par date et heure.

Pour plus de détails sur la numérisation d'un livre, reportez-vous au chapitre [Procédures](#).

# Code à barres



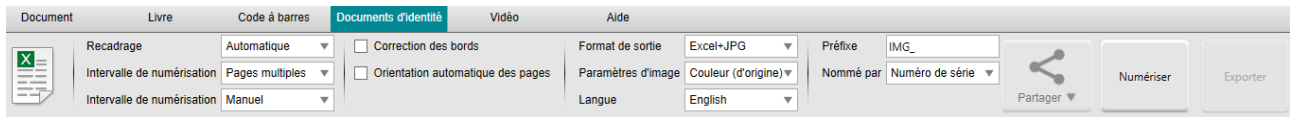
Fonction	Options	Explications
<b>Recadrage</b>	Automatique	Recadrage automatique. Un seul fichier de sortie est généré (même si plusieurs codes à barres sont numérisés).
	Automatique (multiple)	Recadrage automatique de plusieurs codes à barres placés sous la caméra. Plusieurs fichiers de sortie sont générés (un par code à barres reconnu) si la position de chaque code est bien délimitée sur le tapis de numérisation. Des cadres verts facilitent le placement.
	Sans Scanpad	Fonction identique à Automatique, mais sans tapis de numérisation. Voir aussi
	Sans Scanpad (multiple)	Fonction identique à Automatique (multiple), mais sans tapis de numérisation. Voir aussi
	Pas de recadrage	Pas de recadrage
	Défini manuellement (Windows)	Sélection/recadrage manuel
<b>Intervalle de numérisation</b>	Manuel	Vous pouvez déclencher manuellement la capture en appuyant sur le bouton <b>Numériser</b>
	Automatique	Le système détecte automatiquement le changement de page et déclenche le bouton Numériser.
<b>Code à barres</b>	Codes à barres	Codes à barres unidimensionnels ou linéaires (première génération). (Par exemple, EAN-13, EAN8, MSI Plessey, MSI Pharma, UPC-A, UPC-E, Codabar, Interleaved 2 of 5, Code 39, Code 39 extended, Code

Fonction	Options	Explications
		39 HIBC, Code 9, Code 128, Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 6, Patchcode, UCC 128)
	QR	Codes matriciels constituant une méthode bidimensionnelle de représentation des informations. (Par exemple, codes QR, PDF417, DataMatrix)
<b>Numériser (activé si l'option Recadrage a la valeur Automatique, Pas de recadrage ou Défini manuellement)</b>	Codes multiples	Permet de numériser et de reconnaître plusieurs codes à barres (du même type) en même temps.
	Code unique	Permet de sélectionner un seul code à barres parmi plusieurs codes. En cas d'utilisation avec l'option Recadrage - <b>Défini manuellement</b> , la sortie JPG est limitée au code à barres sélectionné.
<b>Format de sortie</b>	Excel/ XLSX+ JPG	2 ou plusieurs fichiers sont générés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un fichier JPG par image de code à barres (si <b>Recadrage</b> a la valeur Automatique (multiple), sinon un seul fichier image).</li> <li>• Un seul fichier de tableur répertoriant les codes à barres reconnus avec un lien vers la ou les images numérisées.</li> </ul>
	Texte+JPG	2 ou plusieurs fichiers sont générés : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un fichier JPG par image de code à barres (si Recadrage a la valeur Automatique (multiple), sinon un seul fichier image).</li> <li>• Un seul fichier texte répertoriant les codes à barres reconnus. Il n'inclut pas de lien vers la ou les images numérisées.</li> </ul>
	Excel/XLSX	Le résultat est enregistré en tant que liste au format XLSX, sans image.
	Texte	Le résultat est uniquement enregistré en tant que liste au format Texte, sans image.

Fonction	Options	Explications
	JPG	Le résultat est uniquement enregistré en tant que fichier(s) image.
	PDF (image)	Le résultat est enregistré en tant qu'image au format PDF. Voir <a href="#">Document</a> pour plus d'informations.
<b>Paramètres d'image</b>	Couleur (d'origine)	image de sortie avec les couleurs d'origine
	Noir et blanc (document)	image de sortie en noir et blanc
	Niveaux de gris	image de sortie en gris.
<b>Préfixe</b>	IMG_ (par défaut)	Préfixe modifiable pour le nom de fichier.
<b>Nommé par</b>	Code à barres	Le fichier enregistré est nommé et trié par valeur de code à barres (reconnu à partir de la numérisation).
	Numéro de série	Le fichier enregistré est nommé et trié par numéro de série.
	Date et heure	Le fichier enregistré est nommé et trié par date et heure.



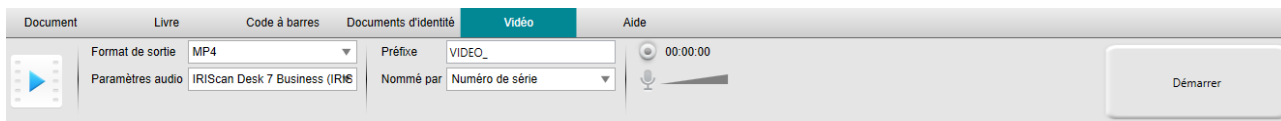
## Documents d'identité



Vous pouvez vous référer aux paramètres des onglets [Document](#) et [Code à barres](#).

Notez la présence de l'option **Fusion de portrait** grâce à l'[icône Webcam](#) dans la barre d'outils du scanner caméra. Voir aussi [Paramètres de la webcam](#).

# Vidéo



Fonction	Options	Explications
Format de sortie	<b>Windows :</b> AVI, MP4, FLV ou WMV	<p><b>AVI</b> ancien format vidéo Microsoft®. Les fichiers AVI peuvent être exécutés sur une série de systèmes différents, notamment Windows, Macintosh, Linux, et ils sont également pris en charge par les principaux navigateurs web. La compression est minimale.</p> <p><b>MP4</b> le format de fichier MP4 est un format de partage de fichiers conçu pour le Web. Les tailles des fichiers MP4 sont relativement petites mais la qualité reste élevée même après la compression. Le standard MP4 est également très utilisé pour le partage de vidéos en ligne, étant donné qu'il est compatible avec les navigateurs en ligne et mobiles, et qu'il est également pris en charge par le nouveau langage HTML5. Les fichiers MP4 constituent un format ouvert utilisable par tous.</p> <p><b>FLV</b> le format vidéo Flash est très à la mode pour la diffusion de vidéos en streaming sur des sites Web tels que YouTube et Google Video. Les fichiers FLV sont généralement très petits et peuvent être téléchargés très rapidement.</p> <p><b>WMV</b> format vidéo Microsoft®. Les fichiers WMV sont les plus petits fichiers vidéo sur le Web. Comme la taille des fichiers diminue considérablement après la compression, la qualité est assez médiocre. Toutefois, l'avantage est qu'en raison de sa petite taille, il est possible de charger et de partager très facilement les vidéos par e-mail.</p> <p><b>QuickTimeMovie (MOV)</b> MOV est un format de fichier propriétaire Apple pour QuickTime. Les fichiers MOV sont souvent de qualité élevée et volumineux.</p>
	<b>macOS :</b> MP4 ou MOV	

Fonction	Options	Explications
<b>Paramètres audio</b>	...	Les options disponibles varient selon les périphériques audio installés sur votre ordinateur. Sélectionnez le périphérique approprié. Dans l'édition PRO, vous pouvez choisir le microphone intégré du scanner.
<b>Préfixe</b>	VIDEO_ (par défaut)	Préfixe modifiable pour le nom de fichier.
<b>Nommé par</b>	Numéro de série	Le fichier enregistré est nommé et trié par numéro de série.
	Date et heure	Le fichier enregistré est nommé et trié par date et heure.

Notez la présence de l'option **Enregistreur Facecam** grâce à l'[icône Webcam](#) dans la barre d'outils du scanner caméra. Voir [Comment enregistrer une vidéo avec l'option Facecam ?](#) Vous pouvez définir manuellement la position du Facecam dans l'écran de la vidéo en le faisant glisser avec votre souris. (*Windows*)

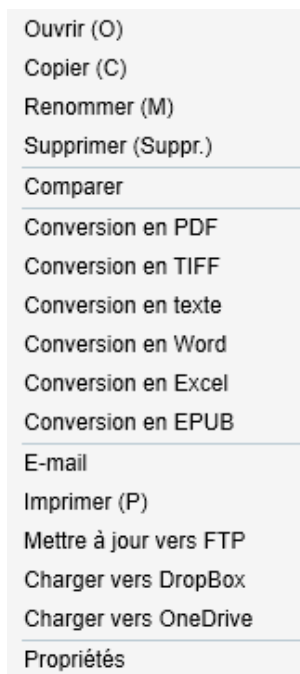
# Opérations

## Comment utiliser les outils intégrés ?

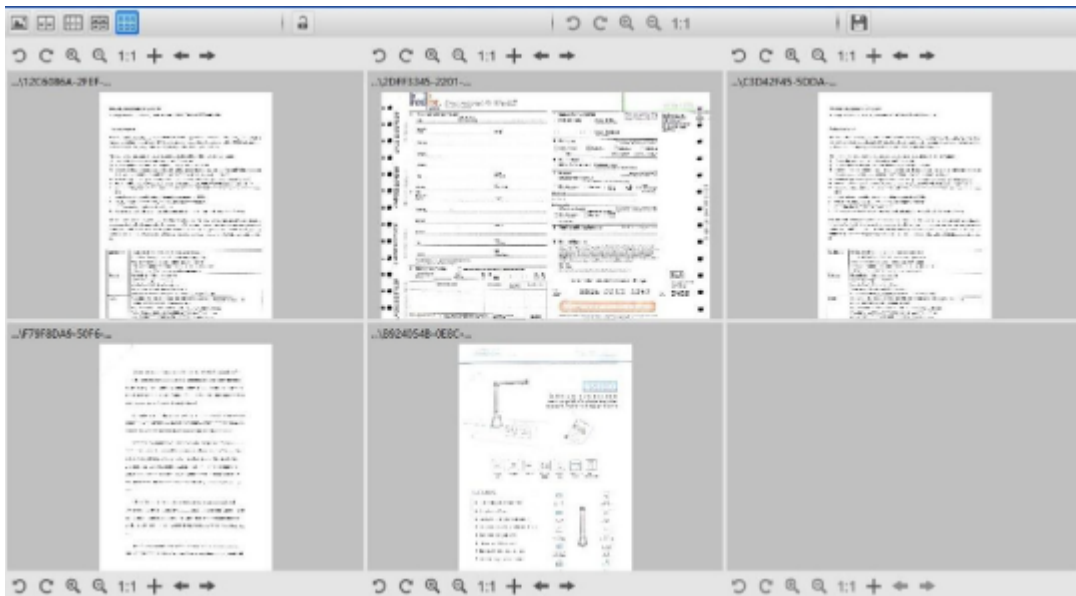
### Outil Comparer

(Windows)

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur un **fichier image (JPG)** affiché dans le [volet Dossier de sortie](#). Le menu déroulant s'affiche.
- 2 Sélectionnez l'option **Comparer**. L'**outil Comparer** s'ouvre.



Cliquez avec le bouton droit sur le menu déroulant : Comparer




Interface de l'outil Comparer

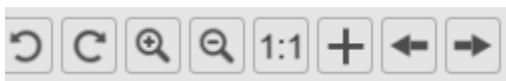
## Comparaison d'images

L'interface de l'outil vous permet de comparer jusqu'à 6 images côte à côte.












Boutons Comparaison d'images


Lorsque le **verrou est ouvert** , vous pouvez effectuer des actions de façon *indépendante* sur chaque image grâce à la barre de boutons de contrôle au-dessus ou en dessous de chaque vignette d'aperçu.



Barre de boutons de contrôle avec verrou ouvert

Boutons	Explications
	Pivoter de 90° à gauche
	Pivoter de 90° à droite
	Zoom avant

Boutons	Explications
	Zoom arrière
 	Ajuster à l'écran / Affichage taille réelle
	Ajoute une image. La fenêtre de l'explorateur de fichiers s'affiche et vous permet de sélectionner une image locale dans un autre dossier.
 	Les flèches <b>Précédent</b> et <b>Suivant</b> permettent de parcourir les images dans le <b>dossier actif</b>


Si vous **fermez le verrou**  , vous pouvez effectuer des actions de façon *groupée* sur toutes les images grâce à la barre de boutons de contrôle en haut de l'écran (les barres individuelles sont désactivées).



Barre de boutons de contrôle avec verrou fermé

## Enregistrement du résultat

Vous pouvez enregistrer une capture d'écran des images comparées en tant que nouveau fichier image.


- 1 Cliquez sur **Enregistrer**  . La fenêtre **Enregistrer sous** s'affiche.
- 2 Indiquez un **nom de fichier**. Cliquez sur **Enregistrer**.
- 3 Un nouveau fichier image a été créé dans le [volet Dossier de sortie](#).

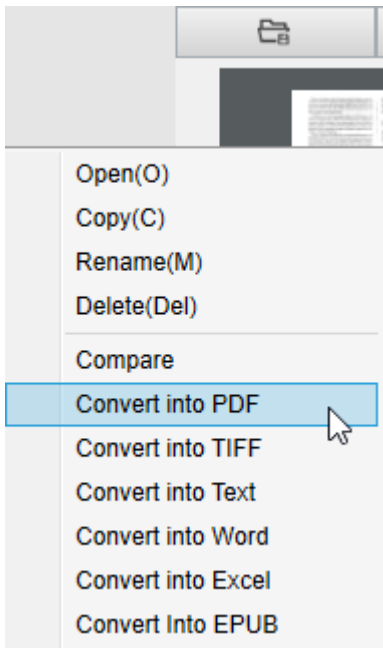
## Outil de conversion de fichiers

(Windows)

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur un **fichier image (JPG)** affiché dans le [volet Dossier de sortie](#). Le menu déroulant s'affiche.
- 2 Sélectionnez l'option **Convertir en...** L'**outil de conversion de fichiers** s'ouvre.

L'option de conversion est activée pour les **fichiers image** qui ne sont pas encore convertis en format modifiable ou en PDF. Par ailleurs, vous pouvez également convertir une image JPG au format TIFF.

-  L'outil convertit non seulement les images dans un autre format mais il les exporte aussi dans un seul **document (Combiner)**.



Cliquez avec le bouton droit sur le menu déroulant : Conversion en ...

L'interface de l'outil comprend les sections suivantes :

## Liste de fichiers image

### File Conversion Tool

NO.	Image File List
1	D:\Output IRISmart Desk\IMG_20181106_135051.jpg
2	D:\Output IRISmart Desk\IMG_0005.jpg

Grâce aux boutons **Ajouter**, **En haut**, **En bas**, **Vers le bas**, **Vers le haut** et **Supprimer**, vous pouvez facilement alimenter et organiser la liste des fichiers à convertir.

Add
Up
Down
Top
Bottom
Delete

### Options de sortie

Vous pouvez confirmer vos **paramètres de sortie** avant l'export : le [format de sortie](#), la [langue d'OCR](#), le chemin de sauvegarde pour le **dossier de sortie** et le **nom du fichier**.

Si le format de sortie sélectionné est un **PDF**, vous pouvez aussi sélectionner une taille, ce qui peut avoir un impact sur la qualité de l'image : **Petite** (qualité plus faible), **Moyenne** (qualité moyenne), **Grande** (qualité plus élevée).

Output Format PDF(Searchable) ▾

Language English ▾

---

Save Path

Select

File Name

---

PDF Size

Small
Middle
Large

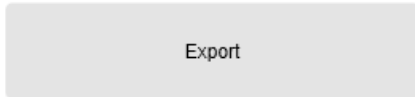
### Aperçu de l'image

L'**Aperçu de l'image** affiche le document sélectionné dans la **Liste de fichiers image**.



## Bouton Exporter

Après sélection de vos paramètres, vous pouvez exporter votre liste de fichiers en cliquant sur **Exporter**.



Il exporte tous les fichiers de la liste dans un seul document (**Combiner**).



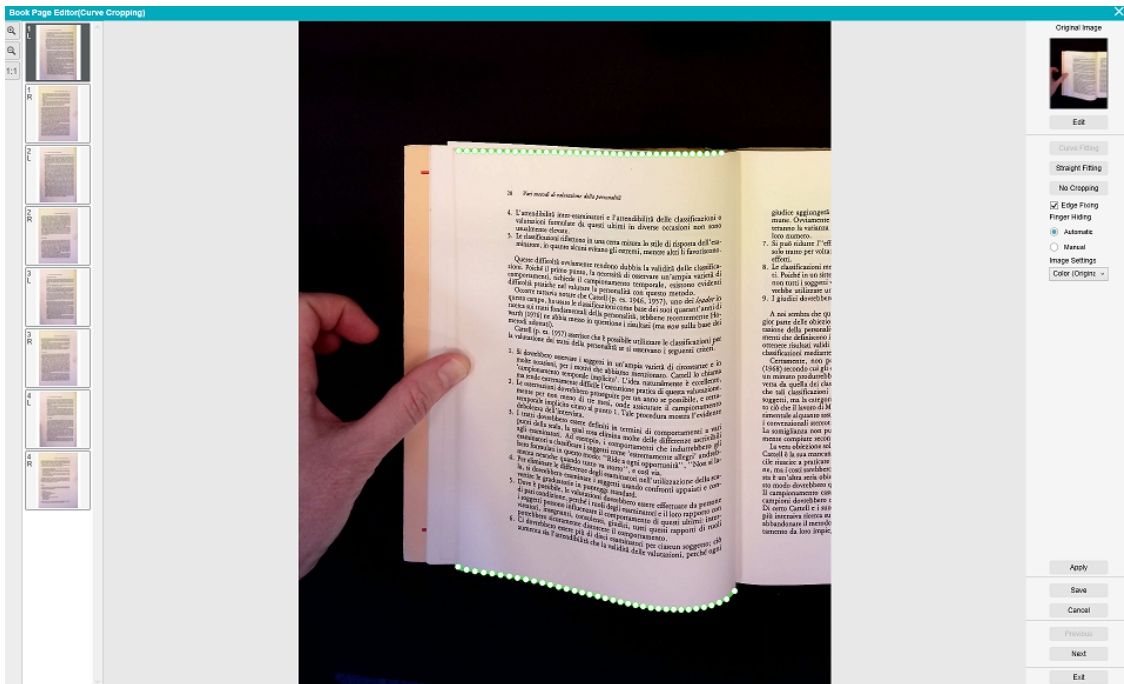
Vous pouvez également [ouvrir et convertir](#) un fichier image local.

## Outil Éditeur de pages de document/livre

(Windows)

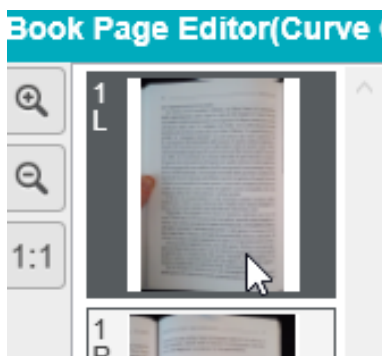
Cet Éditeur s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur une vignette du [volet Aperçu en vignettes](#). Il vous permet de retravailler le résultat de la numérisation, **page par page**.

Les **paramètres** disponibles sont semblables à ceux présents dans les onglets Document et Livre, mais ici, vous pouvez les passer en revue et appliquer ceux que vous souhaitez, **page par page**.



Éditeur de pages de livre : plein affichage

- 1 Sélectionnez une page dans le volet Aperçu en vignettes.



Sélectionnez une page. L'indication L (gauche) ou R (droite) apparaît.

- 2 Cliquez sur **Modifier** dans le volet de droite.



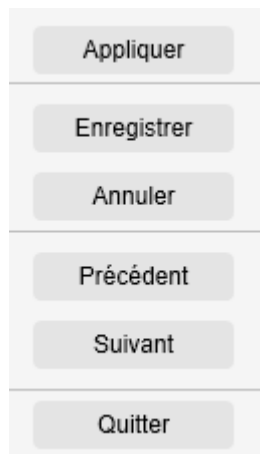
Cliquez sur **Modifier** pour modifier les paramètres (**par page**).

3 Sélectionnez les **paramètres** à appliquer.

**Paramètres** disponibles :

Livre	Document
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">Recadrage des courbes</a></li> <li>◦ <a href="#">Recadrage droit</a></li> <li>◦ Pas de recadrage</li> <li>◦ <a href="#">Correction des bords</a></li> <li>◦ <a href="#">Masquage des doigts</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Automatique</li> <li>▪ Manuel : voir</li> </ul> </li> <li>◦ <a href="#">Paramètres d'image</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <a href="#">Recadrage automatique</a></li> <li>◦ Pas de recadrage</li> <li>◦ <a href="#">Correction des bords</a></li> <li>◦ <a href="#">Paramètres d'image</a></li> </ul>

4 Dans le volet de droite, cliquez sur **Appliquer** pour voir le résultat.



Volet de droite : actions

- 5 Cliquez sur **Enregistrer** si vous voulez conserver vos modifications ou sur **Annuler** pour les refuser.
- 6 Cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante. Vous pouvez aussi cliquer sur une nouvelle page dans les vignettes pour accéder à une autre page.
- 7 Cliquez sur **Quitter** pour revenir dans l'écran principal après avoir terminé vos modifications.

## Éditeur de synthèse vocale

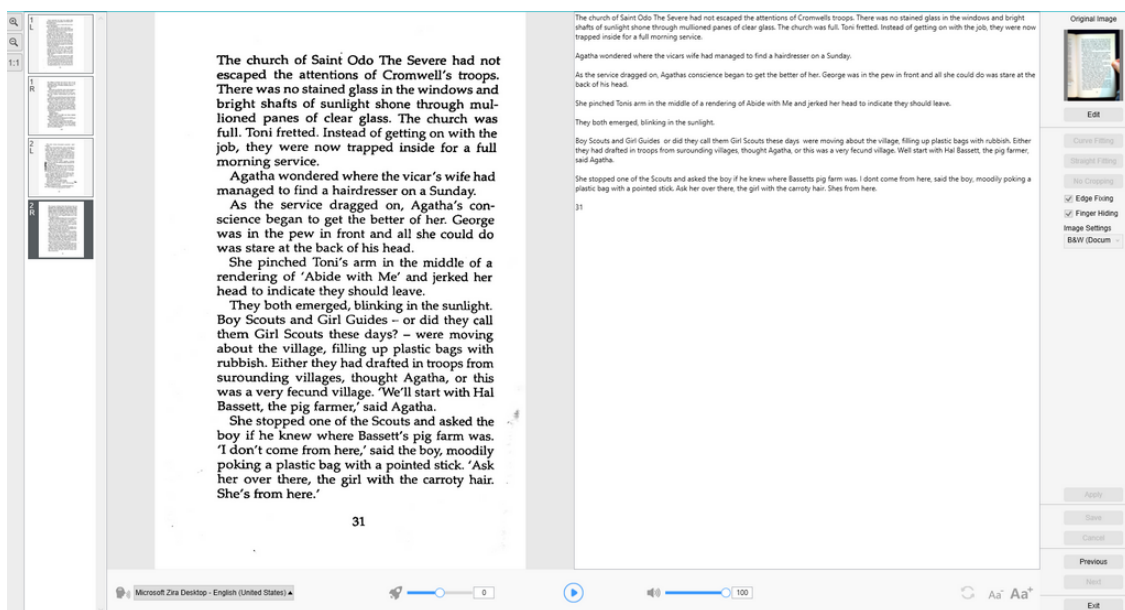
(Windows)

Cet Éditeur s'ouvre lorsque vous double-cliquez sur une vignette du [volet Aperçu en vignettes](#) si vous avez sélectionné le **format de sortie MP3 ou WAV**. Il vous permet de retravailler le résultat de la numérisation (page par page) aux formats audio MP3 ou WAV.

### Possibilités offertes par l'Éditeur

Vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

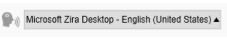


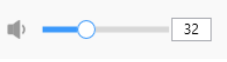


- lire tout le contenu de la synthèse vocale ;
- lire une partie choisie du contenu vocal ;
- modifier le contenu cible (ajout ou suppression de texte, restauration du contenu d'origine) ;
- recadrer le document d'origine.



Éditeur de synthèse vocale : plein affichage

### Ouverture de l'Éditeur de synthèse vocale

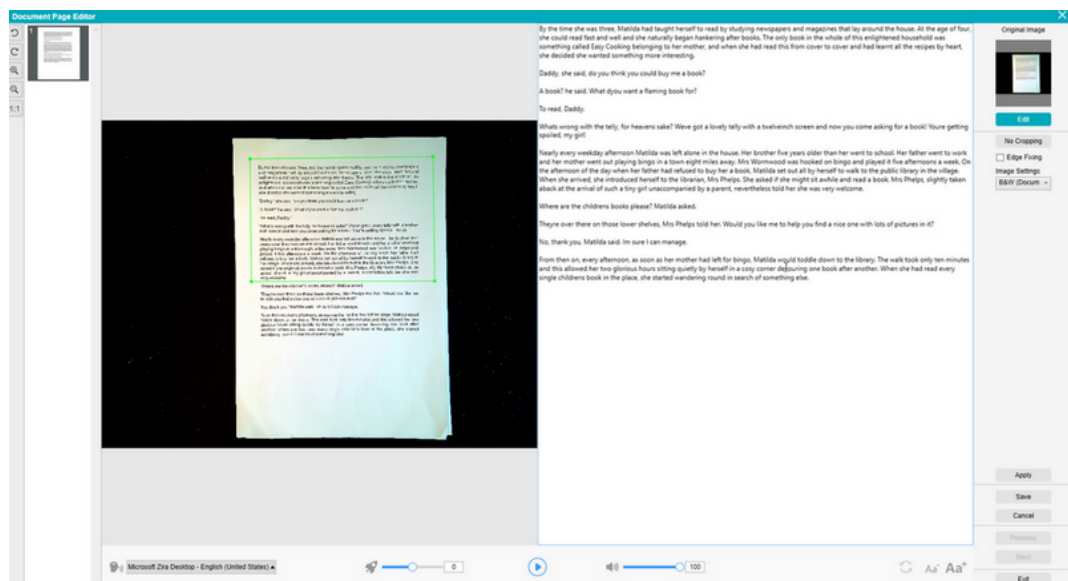
- 1 Sélectionnez une page dans le volet **Aperçu en vignettes**.
- 2 La **double vue** affiche l'image d'origine à gauche et le contenu de la synthèse vocale à droite.
- 3 La **barre inférieure** vous permet de définir quelques paramètres relatifs au contenu de la synthèse vocale.

Icône	Explications
	<p>Liste déroulante des <b>voix disponibles</b>.</p> <p>Par défaut, IRIScan Desk™ utilise la <b>voix</b> qui correspond à la langue de votre système d'exploitation. Toutefois, vous pouvez ajouter une voix différente en suivant les instructions de votre système d'exploitation. Exemple : lancez une recherche sur « comment télécharger des langues de synthèse vocale sur <a href="#">Windows-10</a> ».</p>
	<p><b>Vitesse de lecture</b> (échelle de -10 à 10). La valeur par défaut est 0.</p>
	<p><b>Bouton Lire</b></p> <p>Vous pouvez <b>lire tout le contenu de la synthèse vocale ou uniquement une partie</b> en sélectionnant le texte avec votre souris puis en cliquant sur Lire.</p>
	<p><b>Volume vocal</b> (échelle de 0 à 100).</p>
	<p>Permet de <b>restaurer le contenu de la synthèse vocale</b></p>
	<p>Permet de <b>réduire ou d'augmenter</b></p>

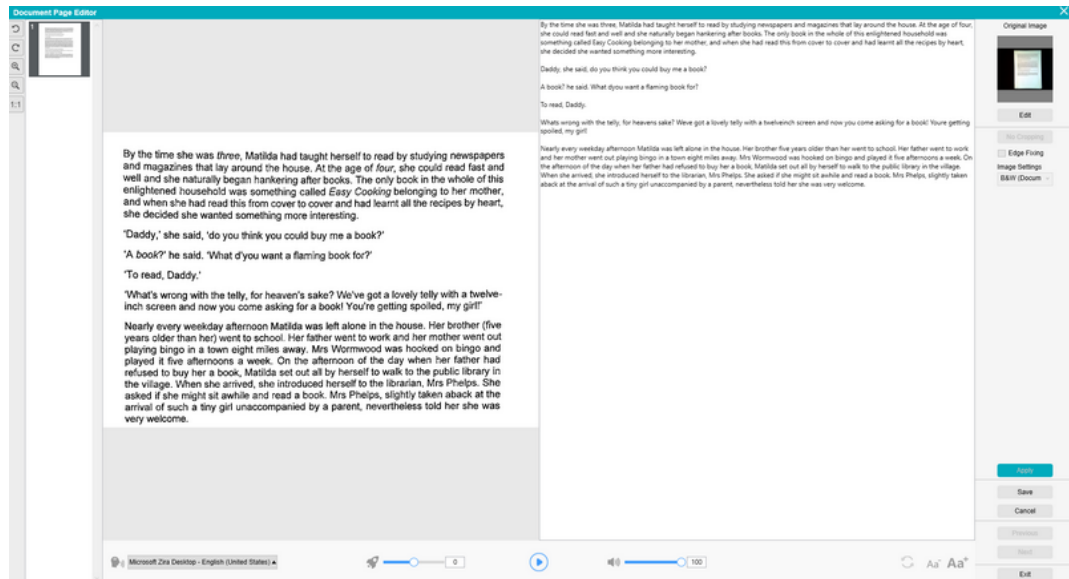
### Recadrage du document d'origine

Le volet de droite affiche l'**image d'origine**.

- 1 Si vous cliquez sur **Modifier**, vous pouvez **recadrer manuellement** l'image d'origine (à gauche) grâce au cadre vert.



- 2 Cliquez sur **Enregistrer** ou sur **Appliquer** ; le contenu de la synthèse vocale est mis à jour (à droite).



- 3 Ensuite, cliquez sur **Quitter** puis dites Oui pour enregistrer les modifications apportées à l'image d'origine. Vous revenez dans l'écran principal.
- 4 Si vous souhaitez **annuler le recadrage** :
  - Double-cliquez sur la vignette pour rouvrir l'Éditeur de synthèse vocale.
  - Cliquez sur **Modifier** pour éditer l'image d'origine et sélectionnez **Pas de recadrage**.
  - Cliquez sur **Enregistrer** ou sur **Appliquer** ; le contenu de la synthèse vocale est mis à jour.

### Fermeture de l'Éditeur de synthèse vocale

Cliquez sur **Quitter** pour revenir dans l'écran principal après avoir terminé vos modifications.

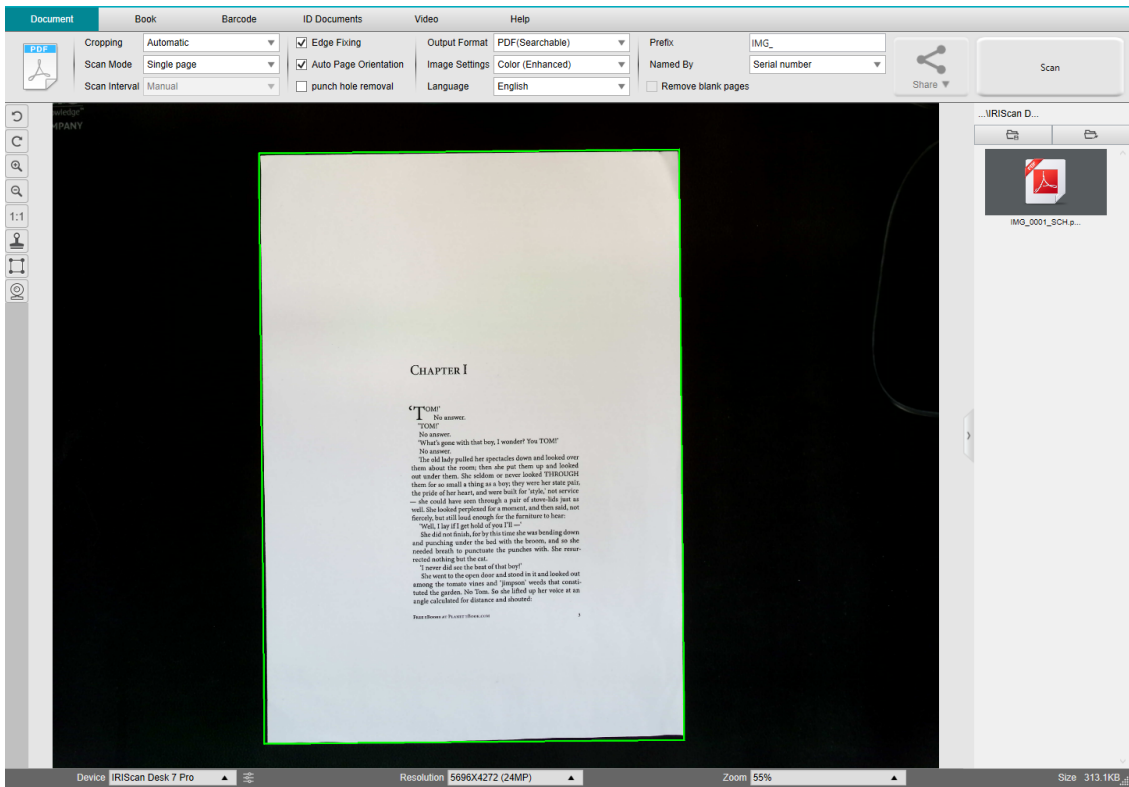
Les modifications apportées au contenu cible sont enregistrées (voir le message d'avertissement).

Lors de l'**export**, seules les modifications enregistrées seront exportées.

## Comment numériser un document d'une seule page ?

- 1 Cliquez sur l'onglet **Document** dans le Ruban.
- 2 Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur **Automatique**.  
Cette option indique au logiciel de rechercher un seul document pertinent dans l'aperçu et de le recadrer correctement. Dès qu'un objet pertinent est détecté, un cadre vert entoure le document dans la fenêtre d'aperçu, comme illustré dans la capture d'écran ci-dessous. Par ailleurs, le logiciel répare automatiquement le bord de l'image et supprime les ombres indésirables.
- 3 Attribuez au paramètre **Mode de numérisation** la valeur '**Page unique**'. Cette option indique au logiciel de capturer uniquement une page du document et l'export est exécuté juste après la numérisation.
- 4 Attribuez au paramètre **Format de sortie** le [format de sortie de votre choix](#).
- 5 Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur '**Couleur (d'origine)**'.
- 6 Si vous avez sélectionné un format de sortie avec reconnaissance du texte (PDF indexé, DOCX, XLSX, Texte), sélectionnez la **langue** appropriée pour l'**OCR**
- 7 Attribuez à l'option **Trier par** la valeur **Numéro de série** ou **Date et heure**.
- 8 Cliquez sur **Numériser** dans le Ruban. Le fichier de sortie a été exporté directement dans le volet **Dossier de sortie**.





Numérisation d'un document d'une seule page

## Comment numériser un document de plusieurs pages ?

- 1 Cliquez sur l'onglet **Document** dans le Ruban.
- 2 Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur 'Automatique'.
- 3 Attribuez au paramètre **Mode de numérisation** la valeur 'Pages multiples'. Cette option indique au logiciel de capturer plusieurs pages du document.
- 4 Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur 'Manuel'. Cette option indique au logiciel d'attendre que l'utilisateur clique sur **Numériser** avant chaque capture. (Vous pouvez également sélectionner l'option 'Automatique' pour laisser le logiciel détecter automatiquement le changement de page ou utiliser les options 'Répéter (5/7 sec.)' pour qu'il capture successivement les images après 5 ou 7 secondes.)
- 5 Attribuez au paramètre **Format de sortie** le [format de sortie de votre choix](#).
- 6 Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur '**Couleur (d'origine)**'.
- 7 Si vous avez sélectionné un format de sortie avec reconnaissance du texte (PDF indexé, DOCX, XLSX, Texte), sélectionnez la **langue** appropriée pour l'**OCR**
- 8 Attribuez à l'option **Nommé par** la valeur 'Série' ou 'Date et heure'.
- 9 Cliquez sur **Numériser** pour capturer une page. Une nouvelle page est ajoutée dans l'**Aperçu en vignettes**. Répétez l'opération.
- 10 Une fois toutes les pages capturées, cliquez sur **Exporter**. Un nouveau fichier a été exporté dans le volet **Dossier de sortie**.  
Ou cliquez sur **Partager** pour exporter vers le cloud ou envoyer en pièce jointe par e-mail.



- Au cours de la capture d'images, vous pouvez manipuler les images temporaires dans l'**Aperçu en vignettes**, par exemple en faisant pivoter l'image, en la déplaçant vers le haut ou vers le bas de la liste, en la supprimant ou en insérant une nouvelle image. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Tout effacer** (corbeille) pour supprimer toutes les images quand vous avez terminé.
- Le double-clic d'une vignette ouvre l'Éditeur de pages de document. Cet **Éditeur** permet de retravailler le résultat de la numérisation, page par page (*Windows*).

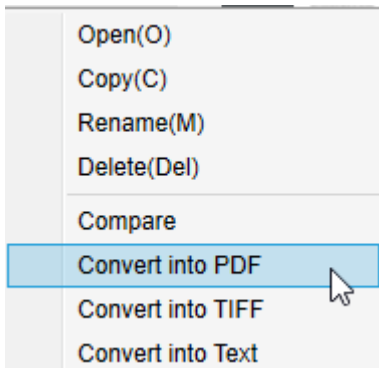


# Comment combiner plusieurs fichiers image en un seul fichier PDF ?

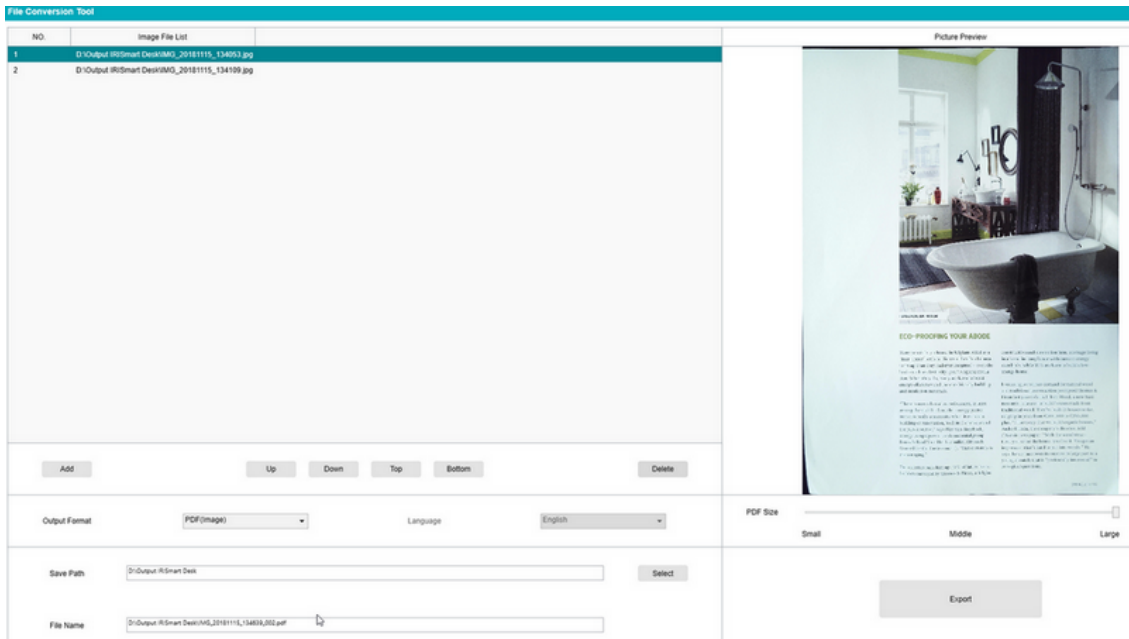
(Windows)

Si vous avez capturé plusieurs images dans votre répertoire de fichiers, vous pouvez facilement les ajouter les unes à la suite des autres dans un seul fichier PDF :

- 1 Dans le volet [Dossier de sortie](#), appuyez et maintenez la touche 'Maj' ou 'Ctrl' enfoncée pendant que vous cliquez avec la souris et sélectionnez plusieurs fichiers image JPEG.
- 2 Cliquez avec le bouton droit sur les fichiers image sélectionnés. Le menu déroulant s'affiche.
- 3 Sélectionnez l'option **Convertir en PDF**. L'[outil de conversion de fichiers](#) s'ouvre.



- 4 Dans l'outil, vous pouvez ajouter, supprimer, monter ou descendre une image, ajuster la taille du fichier PDF, ou encore attribuer un nom de fichier au fichier PDF de sortie cible.
- 5 Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Exporter** pour créer un seul fichier PDF (image).



Combinaison de plusieurs fichiers image en un seul fichier PDF

# Comment ouvrir et convertir un fichier image ?

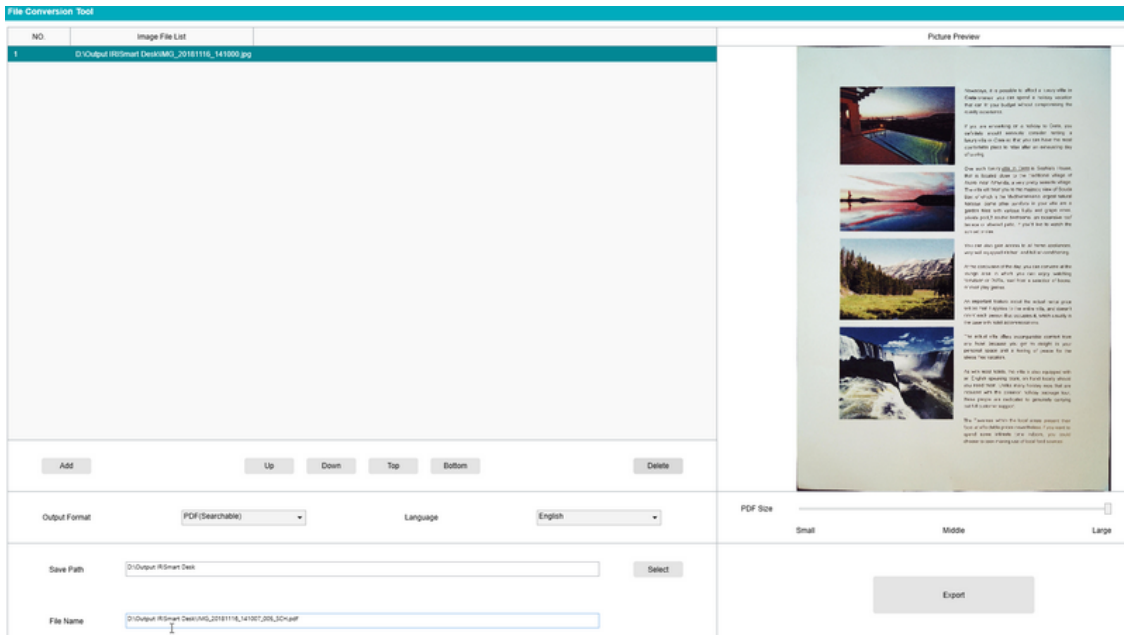
(Windows)

Pour ouvrir un **fichier image** et le convertir, procédez comme suit :

(Vous pouvez choisir la procédure de gauche ou de droite, à votre guise.)

<ol style="list-style-type: none"><li>1 Cliquez sur <b>Dossier de sortie</b> dans le <a href="#">volet Dossier de sortie</a>. L'Explorateur de fichiers Windows™ s'affiche.</li><li>2 Recherchez et sélectionnez dans l'ordinateur local le dossier qui contient les fichiers image à convertir. Cliquez sur <b>OK</b>.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Cliquez sur Ouvrir le dossier dans le <a href="#">volet Dossier de sortie</a>. L'Explorateur de fichiers Windows™ s'affiche.</li><li>2 Recherchez et sélectionnez les fichiers image à convertir. Copiez-les dans le dossier de sortie choisi que vous avez configuré.</li></ol>
---	--

- 1 Les fichiers sont désormais disponibles dans le volet Dossier de sortie. Cliquez avec le bouton droit sur le fichier image de votre choix. Le menu déroulant s'affiche.
- 2 Sélectionnez l'option **Convertir en PDF**. L'[outil de conversion de fichiers](#) s'ouvre.
- 3 Cliquez sur **Ajouter** pour rechercher et sélectionner un autre fichier à convertir. Ajoutez autant de fichiers que nécessaire. Utilisez les boutons **Vers le haut**, **Vers le bas**, **En haut** ou **En bas** pour organiser votre liste de fichiers. N'oubliez pas que l'export de vos fichiers génère un seul document (action Combiner).
- 4 Attribuez au paramètre **Format de sortie** la valeur PDF (indexé), par exemple.
- 5 Sélectionnez la **langue** de votre document pour l'OCR.
- 6 Sélectionnez le **chemin de sauvegarde** vers le dossier où vous souhaitez enregistrer votre sortie/export.
- 7 Le cas échéant, modifiez le **nom du fichier**.
- 8 Sélectionnez la taille du PDF. Par défaut, la compression standard est appliquée. Consultez la section **Préférences iHQC** sous [Paramètres généraux](#).
- 9 Cliquez sur **Exporter**. Un nouveau fichier PDF (indexé) a été créé.



Ouverture et conversion d'un fichier avec l'Outil de conversion de fichiers

## Comment numériser un livre ?

Commencez par regarder la **vidéo de démonstration** qui montre comment tenir un livre pour le numériser correctement. Vous pouvez la regarder à tout moment, il suffit de cliquer sur **Vidéo de démonstration** dans le **Ruban** (onglet **Livre**).

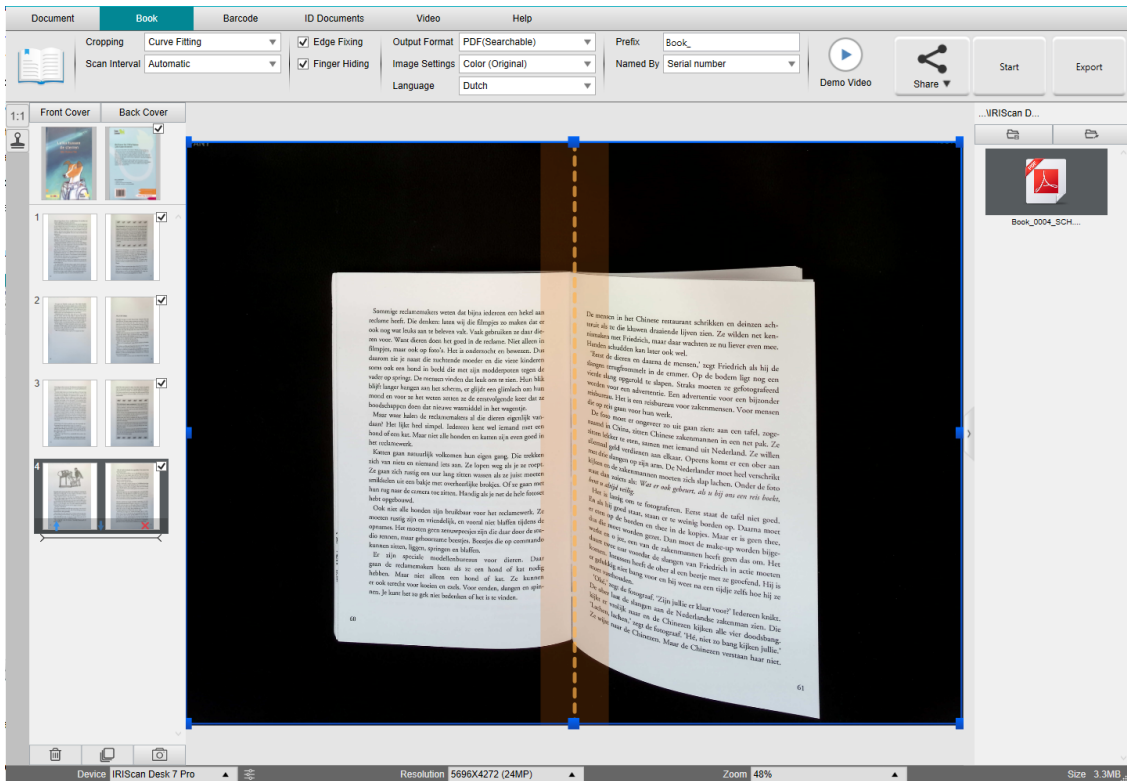
Avec l'option **Masquage des doigts** activée, vos doigts, s'ils sont positionnés comme dans la vidéo, sont masqués.

Pour numériser un **livre** dans un seul fichier PDF, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Livre** dans le Ruban.
- 2 Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur 'Automatique'. Cette option indique au logiciel de détecter automatiquement le changement de page. Vous pouvez également utiliser les options 'Répéter (5/7 sec.)' pour qu'il capture successivement les images après 5 ou 7 secondes.  
  
Le mode Livre permet de capturer une **première de couverture** et un **quatrième de couverture**. Cliquez sur **Première de couverture** dans l'[Aperçu en vignettes](#), puis sur **Numériser**. Cliquez sur **Quatrième de couverture** puis sur **Numériser**. La sélection de ces options désactive certains paramètres dans le Ruban. Il suffit de les désélectionner pour avoir à nouveau accès à ces paramètres.
- 3 Activez la case [Masquage des doigts](#).
- 4 Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur 'Couleur (d'origine)'.  
5 Attribuez au paramètre **Format de sortie** la valeur 'PDF (indexé)'.  
6 Attribuez à l'option Trier par la valeur 'Numéro de série' ou 'Date et heure'.  
7 Cliquez sur **Numériser** pour capturer une double page. Ensuite, vous devriez voir une nouvelle double page ajoutée à gauche dans l'[Aperçu en vignettes](#). Cliquez sur **Arrêter** si vous avez choisi pour le paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur 'Automatique' ou 'Répéter' et que vous souhaitez arrêter la numérisation.
- 8 Une fois toutes les pages capturées, cliquez sur **Exporter**. La fenêtre [Paramètres d'export](#) s'affiche.
- 9 Sélectionnez **Fusionner les pages de gauche et de droite** (par défaut).
- 10 Cliquez sur **Exporter**. Un nouveau fichier PDF a été créé dans la colonne **Sortie** (à droite).



Au cours de la capture d'images, vous pouvez manipuler les images temporaires dans l'[Aperçu en vignettes](#), par exemple en déplaçant l'image vers le haut ou vers le bas de la liste ou en la supprimant. Vous avez également accès aux boutons **Tout effacer** ou **Tout sélectionner/désélectionner**.



Numérisation d'un livre





Le double-clic d'une vignette ouvre l'[Éditeur de livres](#). Cet Éditeur permet de retravailler le résultat de la numérisation (surtout le recadrage). (*Windows*)

### Fenêtre Paramètres d'export

- 1 Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Exporter**. La fenêtre **Paramètres d'export** s'affiche.

## Paramètres d'export



-  Ne pas fusionner (retourner la page de droite)
  -  Ne pas fusionner (retourner la page de gauche)
  -  Fusionner les pages de gauche et de droite
  -  Exporter les pages de gauche uniquement
  -  Exporter les pages de droite uniquement
- Supprimer les pages blanches

Exporter

Annuler

### Paramètres d'export pour un livre

2 Sélectionnez l'option d'export de votre choix.

Option	Explications
Ne pas fusionner (retourner la page de droite)	Une page de livre donne une seule page comme sortie. La gauche vient en premier, puis la droite. (Lecture de gauche à droite)
Ne pas fusionner (retourner la page de gauche)	Une page de livre donne une seule page comme sortie. La droite vient en premier, puis la gauche. (Lecture de droite à gauche)
Fusionner les pages de gauche et de droite	Une double page (gauche et droite) donne une seule page comme sortie.
Exporter les pages de gauche uniquement	Une page de livre donne une seule page comme sortie, mais uniquement les pages de gauche.
Exporter les pages de droite uniquement	Une page de livre donne une seule page comme sortie, mais uniquement les pages de droite.

<b>Option</b>	<b>Explications</b>
Supprimer les pages blanches	Lorsque cette case est cochée, l'export supprime toutes les pages vierges détectées.

3 Cliquez sur **Exporter**.

# Comment masquer manuellement les doigts dans l'Éditeur de pages de livre ?

## Étapes préalables :

- Numérisez plusieurs pages du livre. Voir [Comment numériser un livre ?](#)
- Ouvrez l'**Éditeur de pages de livre** à partir de la liste des vignettes pour modifier les pages. Voir [Outil Éditeur de pages de livre.](#)

- 1 Dans l'**Éditeur de pages de livre**, modifiez la page où le masquage automatique des doigts a échoué. Cliquez sur **Modifier**.
- 2 Dans le volet de droite, sélectionnez **Manuel** pour les **paramètres de masquage des doigts**.



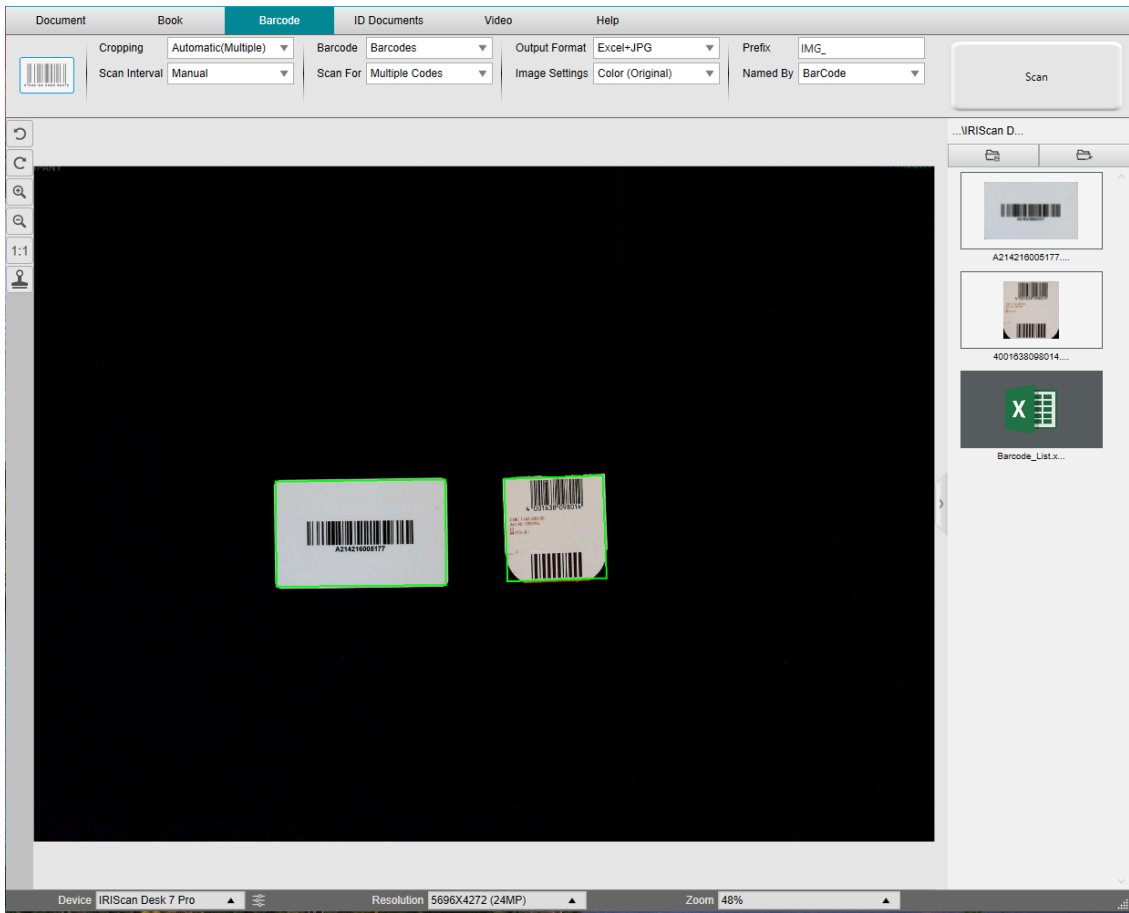
## Masquer les doigts manuellement dans l'Éditeur de pages de livre

- 3 Déplacez le **cadre bleu** pour inclure la zone des doigts.
- 4 Dans le volet de droite, cliquez sur **Appliquer** pour voir le résultat.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer** si vous voulez conserver vos modifications ou sur **Annuler** pour les refuser.
- 6 Cliquez sur **Suivant** pour passer à la page suivante. Vous pouvez aussi cliquer sur une nouvelle page dans les vignettes pour accéder à une autre page.
- 7 Cliquez sur **Quitter** pour revenir dans l'écran principal après avoir terminé vos modifications.

# Comment numériser les codes à barres et afficher les résultats sous forme de liste dans un fichier XLSX+JPG ?

Pour numériser les codes à barres et afficher les résultats sous forme de liste dans un fichier **Excel/XLSX+JPG**, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Code à barres** dans le Ruban.
- 2 Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur 'Automatique (multiple)' pour générer un seul fichier de sortie par code à barres. (L'option 'Automatique' prend une image des codes à barres groupés et génère un fichier de sortie).
- 3 Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur 'Manuel'.
- 4 Attribuez au paramètre **Code à barres** la valeur 'Codes à barres' ou 'Code QR' selon le type de code.
- 5 Attribuez au paramètre **Numériser** la valeur 'Codes multiples'.
- 6 Attribuez au paramètre **Format de sortie** la valeur 'Excel+JPG'. Cette option indique au logiciel d'exporter le code à barres numérisé dans un fichier de tableur mais aussi de conserver un fichier image (vous pouvez également sélectionner l'option 'Texte' pour générer le résultat de la numérisation dans un fichier texte). Un lien hypertexte vers le fichier image apparaît dans le fichier de tableur.
- 7 Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur 'Couleur (d'origine)'.
- 8 Attribuez à l'option **Trier par** la valeur 'Code à barres', 'Numéro de série' ou 'Date et heure'.
- 9 Cliquez sur **Numériser** dans le Ruban. Plusieurs fichiers image ont été créés (un par code à barres) dans le volet Sortie, ainsi qu'un fichier de **tableur** qui stocke les valeurs de codes à barres numérisés.

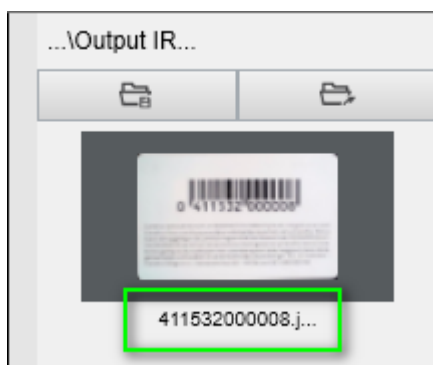


Numérisation de codes à barres et liste de résultats dans un fichier de tableur

## Comment numériser les codes à barres et utiliser le numéro de code à barres pour nommer le fichier image ?

Pour numériser les codes à barres et utiliser le numéro de code à barres pour nommer le fichier image, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Code à barres** dans le Ruban.
- 2 Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur 'Automatique (multiple)'.
- 3 Attribuez au paramètre **Trier par** la valeur 'Code à barres'. Cette option indique au logiciel d'enregistrer le fichier image et de lui attribuer un nom constitué de la valeur du code à barres numérisé à partir de cette image.
- 4 Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur 'Couleur (d'origine)'.
- 5 Attribuez au paramètre **Format de sortie** la valeur 'JPEG'. Cette option indique au logiciel d'enregistrer le fichier image au format JPEG.
- 6 Attribuez au paramètre **Code à barres** la valeur 'Codes à barres'. Cette option indique au logiciel de numériser les codes à barres unidimensionnels.
- 7 Cliquez sur **Numériser** dans le Ruban. Un fichier JPEG est créé dans le volet **Dossier de sortie**, avec le numéro du code indiqué comme nom.



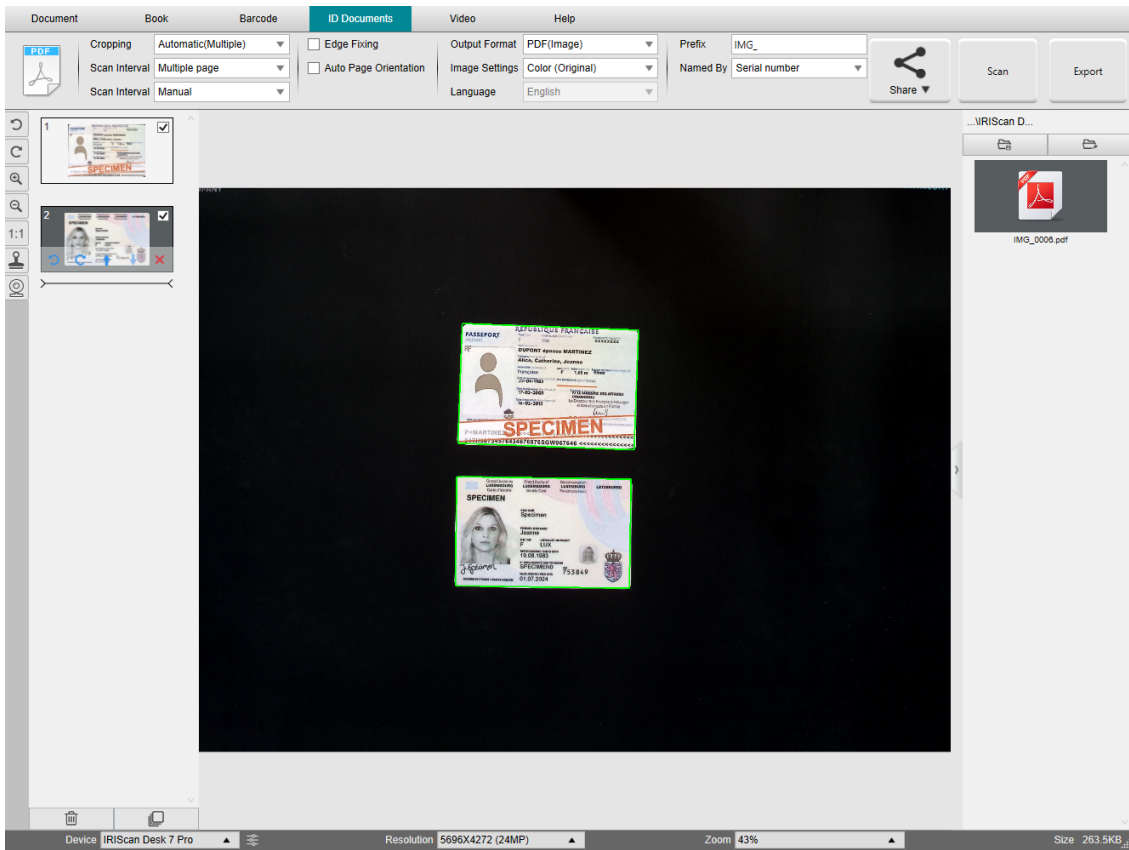
Résultat : valeur de code à barres utilisée comme nom de fichier

## Comment numériser plusieurs cartes d'identité dans un seul fichier PDF ?

Pour numériser plusieurs documents d'identité dans le même fichier PDF, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Documents d'identité** dans le Ruban.
- 2 Attribuez au paramètre **Recadrage** la valeur 'Automatique (multiple)' pour générer un seul fichier de sortie par carte d'identité.
- 3 Attribuez au paramètre **Mode de numérisation** la valeur 'Pages multiples'. Avec cette valeur, vous pouvez manipuler les images temporaires dans l'[Aperçu en vignettes](#).
- 4 Attribuez au paramètre **Intervalle de numérisation** la valeur de votre choix.
- 5 Attribuez au paramètre **Format de sortie** la valeur 'PDF (image)'. Si vous sélectionnez 'PDF (indexé)', n'oubliez de définir aussi la bonne langue d'OCR.
- 6 Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur 'Couleur (d'origine)'.  
7 Placez vos cartes d'identité au centre du tapis de numérisation.
- 8 Cliquez sur **Numériser** dans le Ruban. Une nouvelle page est ajoutée dans l'**Aperçu en vignettes**. Répétez l'opération, le cas échéant.
- 9 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Exporter**. Un fichier PDF est créé dans le volet **Dossier de sortie**.






Numérisation de plusieurs cartes d'identité dans un seul fichier PDF

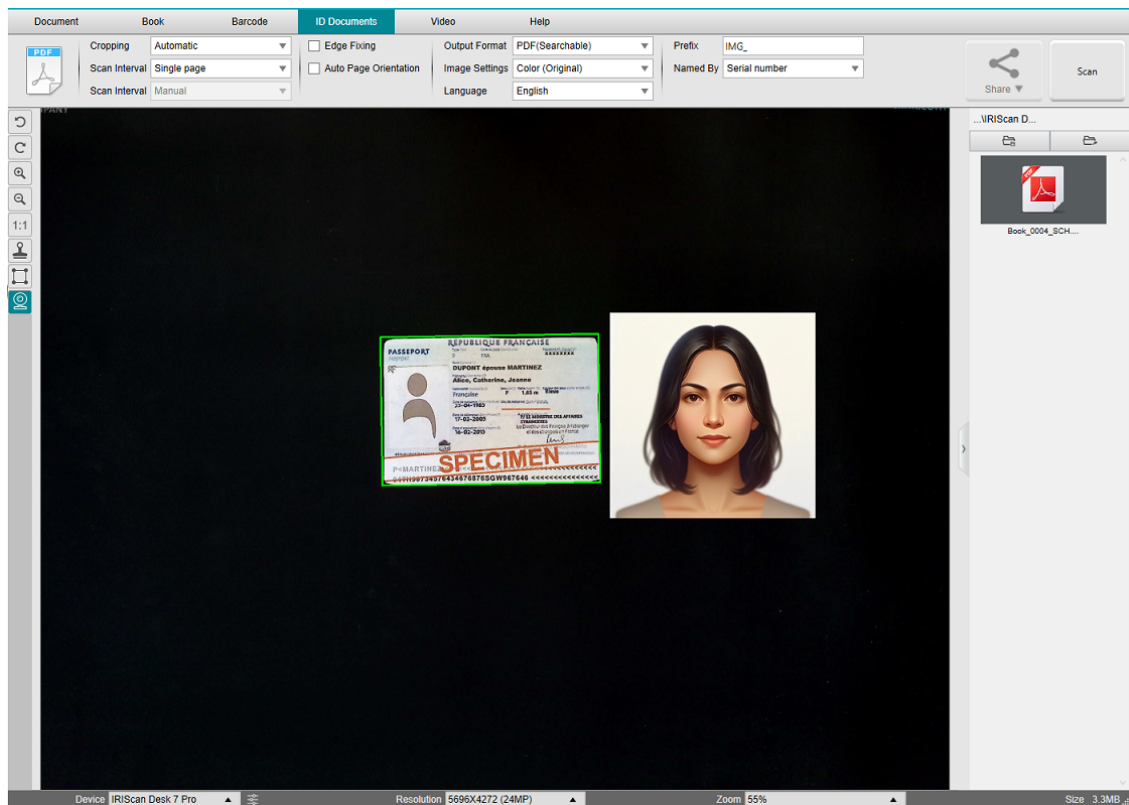
## Comment combiner une numérisation d'un document d'identité et la photo de la personne ?

Pour combiner la numérisation d'un document d'identité avec la photo de la personne dans le même document PDF, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Documents d'identité** dans le Ruban.
- 2 Attribuez au paramètre **Mode de numérisation** la valeur 'Page unique'.
- 3 Attribuez au paramètre **Format de sortie** la valeur 'PDF (indexé)'. Ce format permet de rechercher du contenu.
- 4 Attribuez au paramètre **Paramètres d'image** la valeur 'Couleur (d'origine)'.
- 5 Définissez la **langue** de l'OCR à droite pour que la recherche fonctionne correctement dans le PDF.
- 6 Placez votre carte d'identité au centre du tapis de numérisation.
- 7 Cliquez sur l'icône [Webcam](#)  dans la barre d'outils du scanner caméra afin d'ouvrir une fenêtre Webcam (votre ordinateur doit être équipé d'une webcam).
- 8 Faites glisser et déposez la fenêtre Webcam à côté de la carte d'identité (pas obligatoire).
- 9 Placez-vous (ou la personne) devant la webcam.
- 10 Cliquez sur **Numériser** dans le Ruban. Un fichier PDF est créé dans le volet **Dossier de sortie**. La première page contient la carte d'identité numérisée et la seconde la photo de la webcam.



Si vous sélectionnez **JPG** comme format de sortie, la numérisation génère deux fichiers **distincts** : l'un avec la carte d'identité numérisée et l'autre avec la photo.




## Carte d'identité et photo

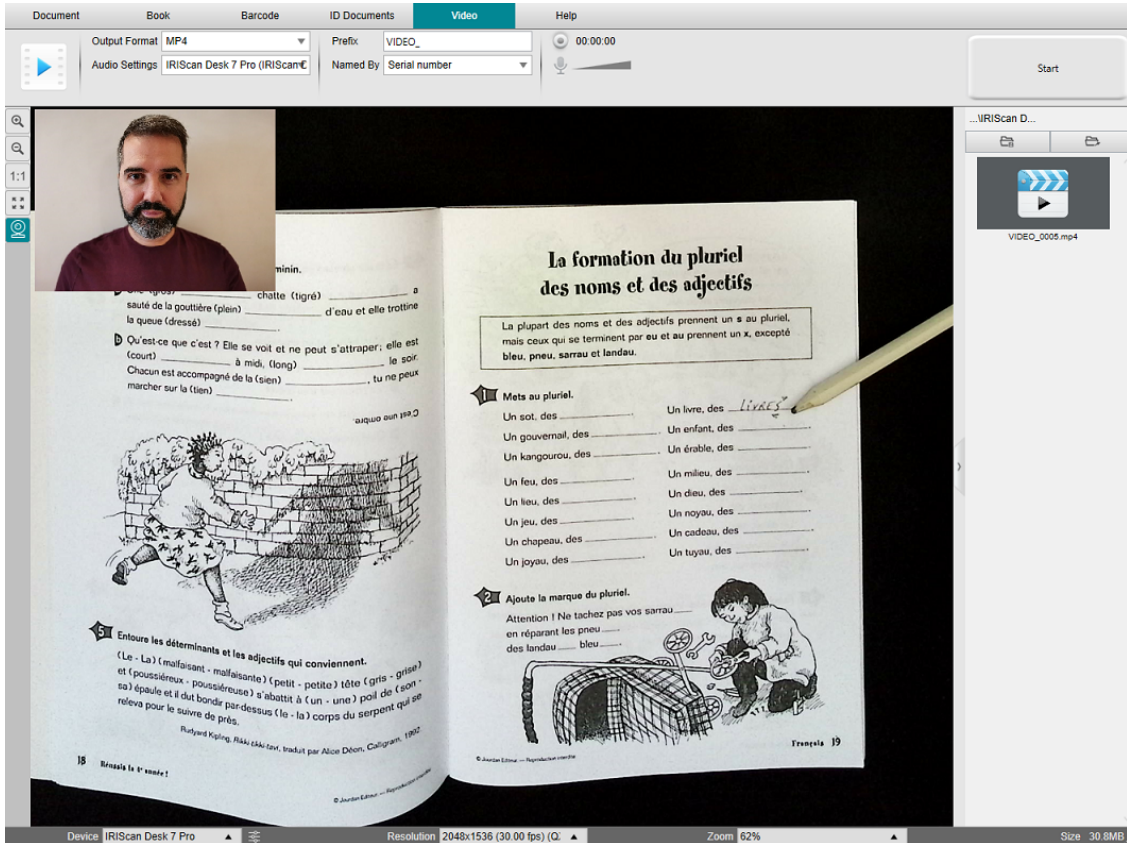


vous pouvez également utiliser l'option **Fusion de portrait** en la définissant dans le menu [Paramètres généraux > Paramètres des caméras secondaires](#). Dans ce cas, le paramètre **Mode de numérisation** doit avoir la valeur 'Pages multiples'.

# Comment enregistrer une vidéo avec l'option Facecam ?

Pour enregistrer une vidéo incluant l'option Facecam, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Vidéo** dans le Ruban.
- 2 Définissez les paramètres souhaités.
- 3 Placez l'objet requis sous le scanner.
- 4 Cliquez sur l'icône **Webcam**  dans la barre d'outils du scanner caméra afin d'ouvrir une fenêtre Webcam (votre ordinateur doit être équipé d'une webcam).
- 5 Faites glisser et déposez la fenêtre Webcam à l'emplacement requis de votre écran.
- 6 Placez-vous, ou la personne censée donner des explications, devant la webcam.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer** dans le Ruban. Présentez votre démonstration ou vos explications.
- 8 Cliquez sur **Arrêter** lorsque vous avez terminé. Un fichier vidéo est créé dans le volet **Dossier de sortie**.



Enregistreur Facecam.


# Comment partager des fichiers vers FTP, Dropbox ou OneDrive ?

**Conditions préalables :** assurez-vous que vos comptes sont configurés dans les paramètres Cloud. Pour ce faire, accédez aux [paramètres Cloud](#).

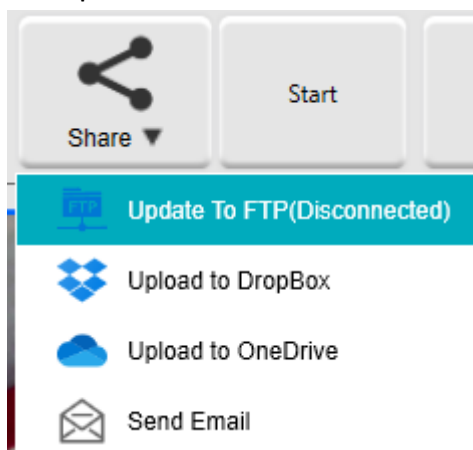
- 1 Assurez-vous que l'[aperçu des vignettes](#) à gauche comporte au moins un document.

Le **bouton Partager** du Ruban  s'active.

- 2 Appliquez les étapes initiales comme à la section « Comment numériser un document de plusieurs pages ? » ou « Comment numériser un livre ? ». Au lieu de cliquer sur

**Exporter** (dernière étape), cliquez sur **Partager** .

Les options de destination sont affichées.



- 3 Sélectionnez la destination de votre choix :

- **FTP** : le document est exporté et une session de connexion FTP s'ouvre. Établissez la connexion et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- **Dropbox** : le document est exporté et une session de connexion Dropbox s'ouvre. Établissez la connexion et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- **OneDrive** : le document est exporté et une session de connexion OneDrive s'ouvre. Établissez la connexion et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- **E-mail** : le client de messagerie s'ouvre avec le document exporté compressé en pièce jointe. Rédigez et envoyez un e-mail.

### **Méthode alternative (si le bouton Partager du Ruban n'est pas disponible) :**

Si le bouton Partager du Ruban n'est pas disponible, vous pouvez partager votre document après export, depuis le volet Sortie :

- 1 **Exportez** le document.
- 2 Accédez au **volet Sortie** (volet de droite).
- 3 **Cliquez avec le bouton droit** sur le document à partager.
- 4 Sélectionnez l'option souhaitée (par exemple : Charger vers Dropbox).  
Une fenêtre de connexion s'ouvre.
- 5 Utilisez l'interface de la destination.





## Comment présenter des documents papier lors d'une téléconférence ?

Pour présenter des documents papier au cours d'une téléconférence, procédez comme suit :

Conditions préalables :

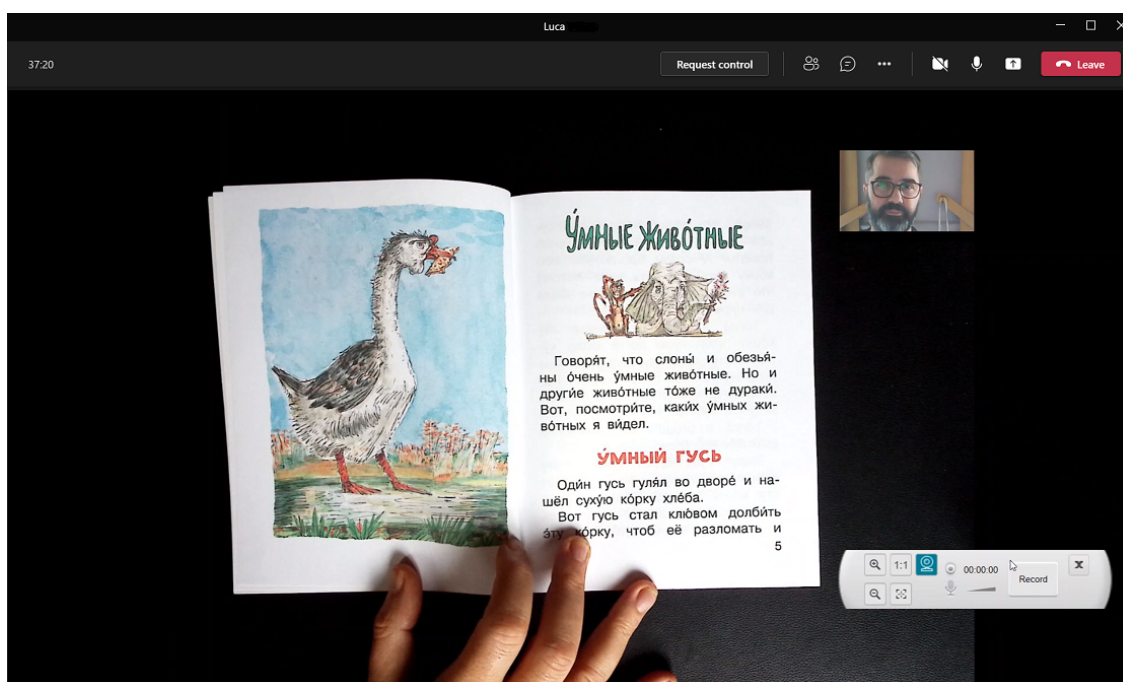
- Vous avez établi un appel virtuel (en utilisant un logiciel de conférence web, par exemple Microsoft Teams).
- Vous partagez votre écran.

Dans le logiciel IRIScan™ Desk :

- 1 Cliquez sur l'onglet **Vidéo** dans le Ruban.
- 2 Placez l'objet requis sous le scanner.
- 3 Cliquez sur l'icône **Webcam**  dans la barre d'outils du scanner caméra afin d'ouvrir une fenêtre Webcam (votre ordinateur doit être équipé d'une Webcam).
- 4 Faites glisser et déposez la fenêtre Webcam à l'emplacement requis de votre écran.
- 5 Cliquez sur l'icône **Plein écran**  dans la barre d'outils du scanner caméra. La barre d'outils rapide d'IRIScan™ Desk qui s'affiche propose des options rapides. Faites glisser et déposez la barre d'outils à l'emplacement requis de votre écran.

Vous êtes prêt à commencer votre présentation.

Lorsque vous avez terminé, vous pouvez arrêter de partager votre écran (dans le logiciel de conférence web).



Présentation de documents dans le cadre d'une téléconférence

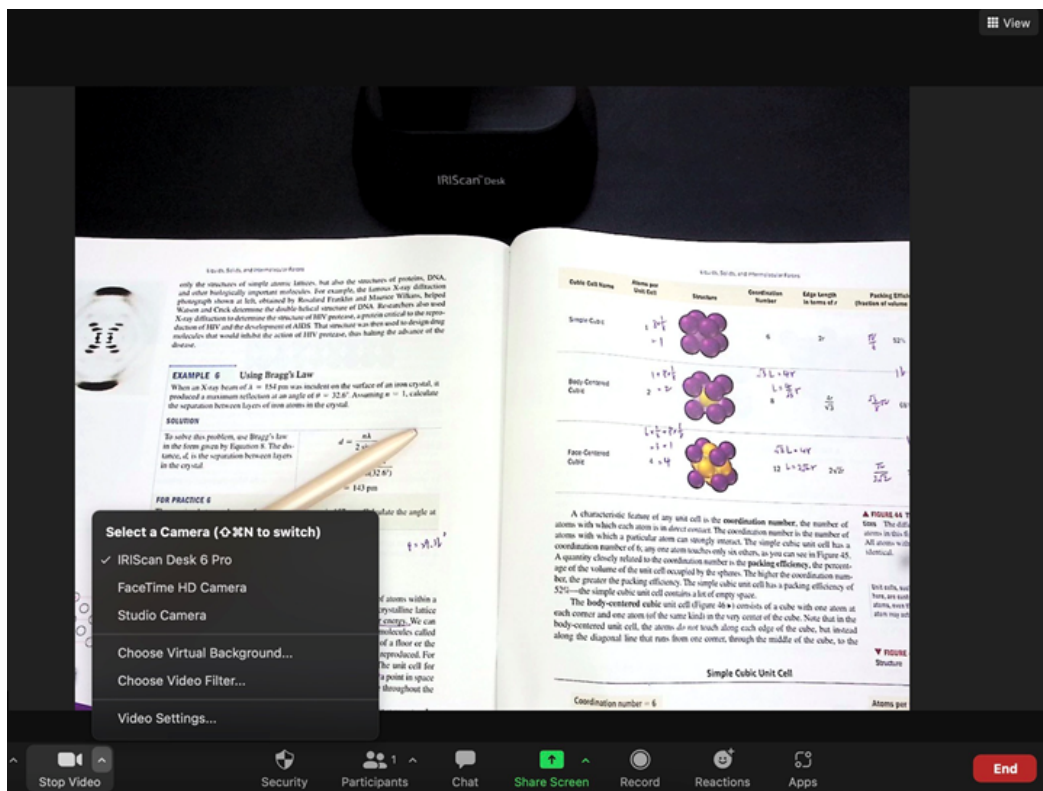
# Comment utiliser le scanner IRIScan Desk™ comme caméra UVC (sur différents systèmes d'exploitation) ?

## La compatibilité UVC (classe vidéo USB)

En d'autres termes, vous pouvez utiliser la caméra IRIScan™ Desk avec des plates-formes de vidéoconférence telles que Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet ou Google Classroom pour l'enseignement ou l'apprentissage à distance (cette liste n'est pas exhaustive).

Pour ce faire, procédez comme suit :

- 1 Connectez-vous à votre compte de vidéoconférence tiers (dans cet exemple, il s'agit de Zoom).
- 2 Accédez à **Select a camera** (Sélectionner une caméra).
- 3 Sélectionnez le dispositif IRIScan™ Desk (aucun pilote n'est nécessaire, il s'agit d'un système Plug & Play). Vérifiez qu'aucun filtre ou arrière-plan n'est appliqué.

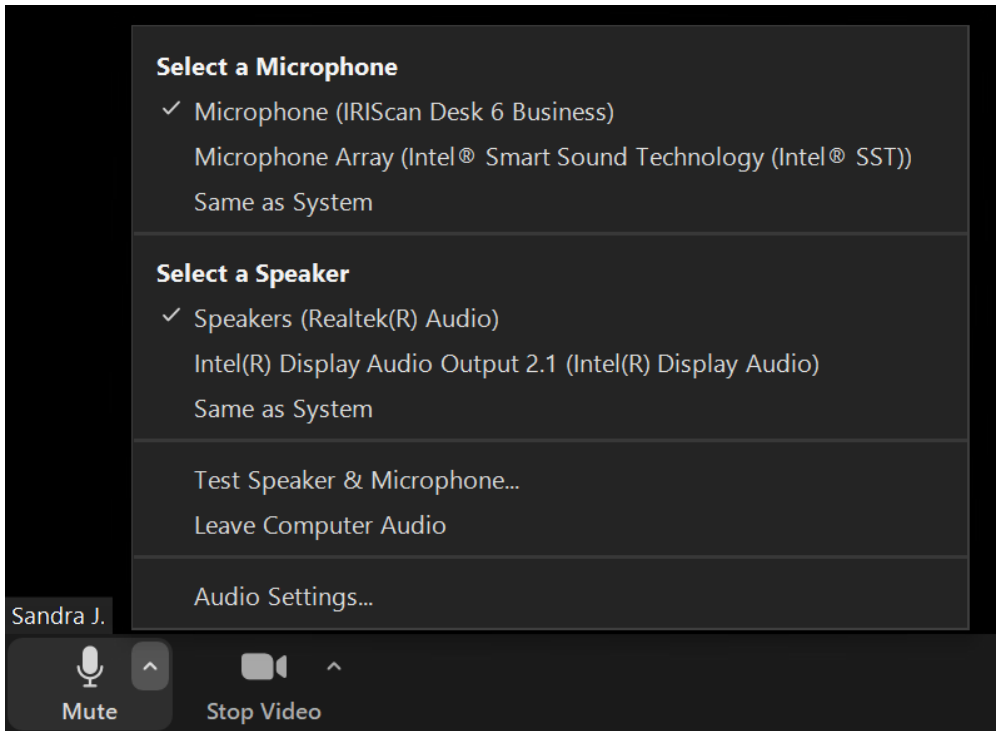


Sélection d'une caméra

- 4 Le cas échéant, accédez à 'Select a microphone' (Sélectionner un micro).



5 Sélectionnez le micro IRIScan™ Desk.




Sélection d'un micro

## Comment présenter des documents papier au public ?

Pour présenter un document au public, procédez comme suit :

Conditions préalables :

- Assurez-vous que votre scanner IRIScan™ Desk est branché à votre PC.
- Votre PC est connecté à un projecteur.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Vidéo** dans le Ruban.
- 2 Placez l'objet requis sous le scanner.
- 3 Cliquez sur l'icône [Plein écran](#)  dans la barre d'outils du scanner caméra. Une barre d'outils rapide d'IRIScan™ Desk s'affiche.

Si vous le souhaitez, vous pouvez enregistrer votre session pour créer un fichier vidéo (cf. volet **Dossier de sortie** à la fin de la session). Faites glisser et déposez la barre d'outils à l'emplacement requis de votre écran.

Vous êtes prêt à commencer votre présentation.

Une fois l'enregistrement terminé, vous pouvez l'arrêter si nécessaire.



Présentation à un public

The man who works and is not bored is never old.  
Public Casals, Spanish artist

## 4C Live forever

**GRAMMAR** position of adverbs and expressions of frequency

Complete the 1st column in the chart. Then complete the sentences with a verb and an adverb of frequency.

	Matt	Becky	You
always	////	///	///
usually	////	///	///
often	////	///	///
sometimes	////	///	///
hardly ever	///	///	///
never	-	-	-

sleep for eight hours  
be relaxed  
do sport or exercise  
eat healthy food  
be ill

1. Matt usually sleeps for eight hours.  
2. He is relaxed.  
3. He sports or exercises.  
4. He eats healthy food.  
5. He is ill.  
6. Becky sports or exercises for eight hours.  
7. She is relaxed.  
8. She eats healthy food.  
9. She is ill.  
10. I sports or exercises for eight hours.  
11. I is relaxed.  
12. I sports or exercises.  
13. I eats healthy food.  
14. I is ill.

Write the adverb of frequency in the correct place in the sentence.

1. Pilates sleep in hotels. (often)  
2. Pilates often sleep in hotels.  
3. The children walk to school. (every day)  
4. The children walk to school.

5 I see my grandparents. (every weekend)  
6 Ellie drinks coffee. (three times a day)  
7 I'm hungry. (always)  
8 We study English. (twice a week)

## 2 VOCABULARY adverbs and expressions of frequency

a Answer the questions.

### THE TIME QUIZ

- How many minutes in an hour?
- How many months in a year?
- How many days in a week?
- How many seconds in a minute?
- How many weeks in a month?
- How many hours in a day?
- How many days in June?
- How many weeks in a year?

b Complete the sentences with one or two words.

- Leo goes to the gym all week and at weekends.  
Leo goes to the gym every day.
- Jon usually has a holiday in the summer and winter.  
Jon usually has a holiday a year.
- We usually see one new film a month.  
We go to the cinema a month.
- Adele doesn't do any homework at all.  
Adele does homework.
- They have English classes on Mondays, Wednesdays and Fridays.  
They have English classes a week.

## 3 PRONUNCIATION the letter h

a Match the words to their pronunciation. In which word is the h not pronounced?

1 half	a /haɪ/
2 high	b /aɪ/
3 how	c /haɪ/
4 hour	d /haʊ/
5 hardly	e /hɑː/
6 here	f /hæpɪ/
7 hurry	g /haʊli/
8 happy	h /haʊ/

b 4.9 Listen and check. Then listen again and repeat the words.

## 4 READING

a Read the interview. What is surprising about Esther Armstrong?

### Interview with Esther Armstrong, 94

**Interviewer** How do you spend your day, Esther?  
**Esther** My day is very normal, really. I get up, I get dressed, I have breakfast. Then I go to work.  
**Interviewer** What do you do?  
**Esther** I'm an accountant.  
**Interviewer** Why do you still work, Esther?  
**Esther** To have an interest. Also, my job is quite exciting.  
**Interviewer** What time do you start work?  
**Esther** I start between 9 and 10 every day and I finish at 4 o'clock. It isn't very stressful, really.  
**Interviewer** What do you usually do after work, Esther?  
**Esther** I go out for dinner with friends two or three times a week, and we go to the cinema or the theatre, or to the ballet.  
**Interviewer** Do you live alone?  
**Esther** Yes, I do. I have quite a big apartment and someone helps me with the housework for four hours a week. I do everything else myself.  
**Interviewer** Do you have children, Esther?  
**Esther** Yes, I do. Both of my daughters live here in New York. One daughter works very near, and she comes and has lunch with me. And I work with the other daughter, so we eat together.

## 5 LISTENING

a 4.10 Listen to a healthy. Who does Robbie, or Marge?

b 4.11 Listen again.

- Robbie doesn't...
- Marge hardly ever...
- Marge always has...
- Marge often goes to bed...
- Marge goes to bed...
- Robbie sometimes...
- Robbie plays football...
- Robbie sleeps for...

## USEFUL WORDS

Learn these words:

- hours /haʊəz/
- minutes /mɪnɪts/
- seconds /sekəndz/
- teenager /ˈtiːnɪdʒə/
- healthy (opposite un) /ˈheəlθi/
- normally /ˈnɔːrmlɪ/
- relax /rɪˈlæks/
- be in a hurry /biː ɪn ɪn ɪn/
- social life /səʊʃl laɪf/
- spend time /spend taɪm/

Mode vidéo – Plein écran

## Quand utiliser la lampe LED ?

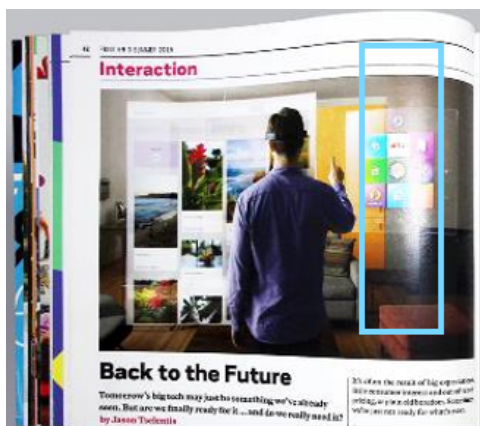
La lampe LED est très utile dans les situations suivantes :

- pour travailler dans des environnements où la luminosité est faible ;
- lorsque le document est directement exposé aux rayons du soleil ;
- lors de l'utilisation d'un papier brillant.

Dans ces différents cas, la lampe LED agit comme une puissante source lumineuse **anti-réfléchissante**.



La source lumineuse asymétrique réduit la réflexion du papier.



Réflexion sur le papier - Sans lampe LED



Pas de réflexion sur le papier - Avec lampe LED

## Quand le tapis de numérisation est-il facultatif ?

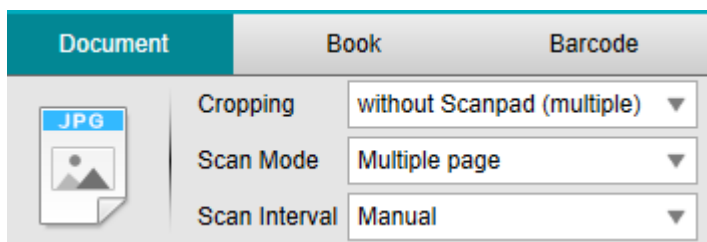
L'utilisation du Scanpad dépend de vos **conditions de numérisation**.

Vous pouvez choisir de ne pas utiliser le tapis de numérisation dans les situations suivantes :

- Lorsque l'espace de travail est limité.
- Lorsque le contraste entre le document à numériser et le tapis de numérisation est faible (par exemple, un document sombre sur un tapis de numérisation noir), ce qui est visible car la fonction de recadrage automatique ne détecte pas correctement les éléments.

Dans ces situations :

- 1 **Activez le mode Recadrage** dans l'onglet Document, Code à barres ou Documents d'identité.
- 2 **Sélectionnez « sans tapis »** ou « sans tapis (multiple) ».



Mode Recadrage « sans tapis »

- 3 **Poursuivez** comme décrit pour d'autres cas d'utilisation à la section [Opérations](#).
- i** Une autre fonction utile est le [cadrage automatique des bords](#).

# Interface utilisateur TWAIN

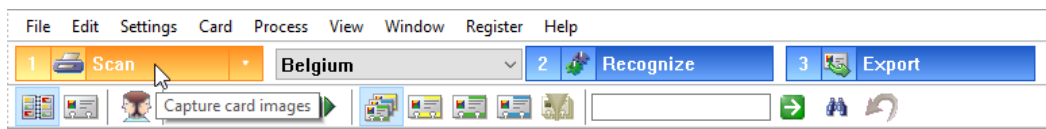
(Windows)

Vous pouvez utiliser le scanner IRIScan Desk™ avec n'importe quel **logiciel compatible TWAIN**.

Pour ce faire, assurez-vous d'installer le **pilote TWAIN** (fourni avec le produit : [Sélection des produits](#)).

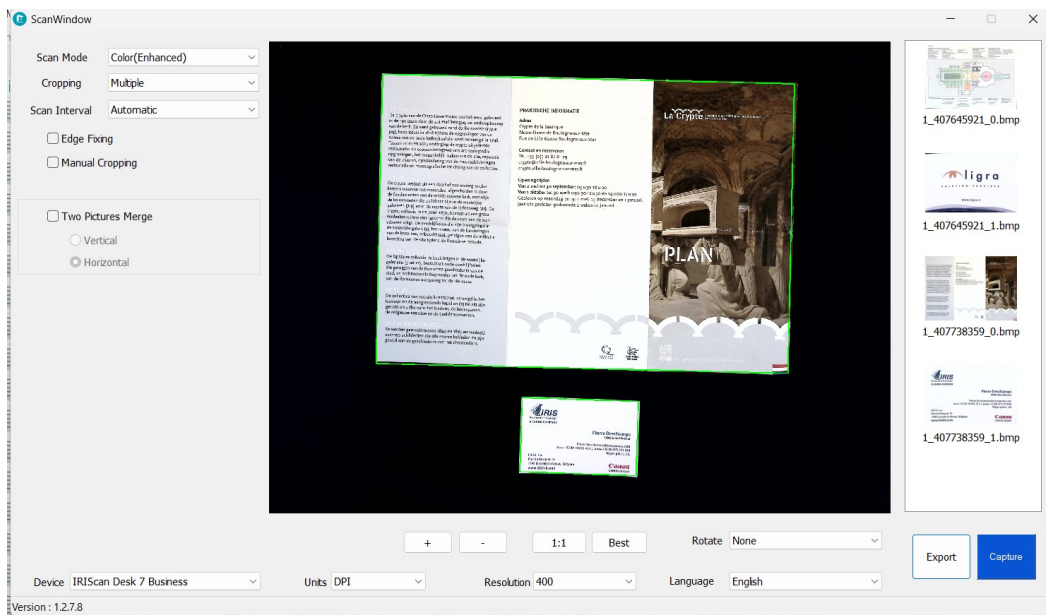
Voici un **exemple d'utilisation** avec notre logiciel **Cardiris™**.

- 1 Vérifiez que le [pilote TWAIN](#) est installé.
- 2 Assurez-vous que le scanner IRIScan Desk™ est connecté.
- 3 Ouvrez **Cardiris™**.
- 4 Dans le Ruban, cliquez sur **Numériser**.



Bouton de numérisation dans Cardiris™

- 5 L'interface utilisateur TWAIN s'ouvre.



Interface utilisateur TWAIN

- 6 Placez les cartes de visite sur le Scanpad.

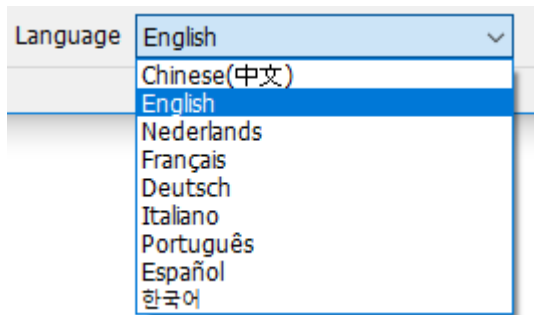


Pour une bonne qualité d'OCR, il est recommandé d'utiliser les paramètres par défaut.

- 7 Cliquez sur **Capturer**. Le résultat de la capture est affiché dans le volet de droite.
- 8 Cliquez sur **OK** pour importer le résultat dans Cardiris™.
- 9 Pour des instructions sur l'utilisation de Cardiris™, accédez au menu **Aide** de Cardiris™.

Les **paramètres** de l'interface utilisateur TWAIN étant similaires à ceux d'IRIScan™ Desk, référez-vous aux chapitres précédents pour savoir comment procéder.

Notez que cette interface est disponible en plusieurs langues.



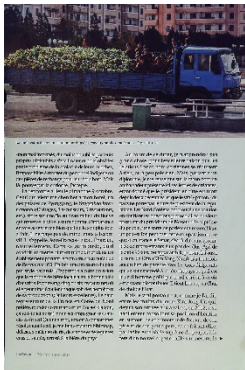

Sélection de la langue de l'interface utilisateur TWAIN

# Dépannage



Si IRIScan™ Desk s'arrête et se ferme de façon inattendue, vous pouvez restaurer les dernières pages numérisées lorsque vous rouvrez l'application. Un message apparaît pour vous inviter à le faire.

## Limitations connues

Domaine	Explications
<p><a href="#">Correction des bords</a></p>	<p>La correction des bords peut avoir une incidence sur les images du document. En effet, la couleur noire peut être détectée comme une zone à masquer.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="414 920 919 1514">  <p>Correction des bords désactivée</p> </div> <div data-bbox="919 920 1426 1514">  <p>Correction des bords activée</p> </div> </div>
<p><a href="#">Masquage des doigts (mode Livre)</a></p>	<p><b>Pour obtenir de meilleurs résultats :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veillez à garder des bords noirs autour du livre.</li> <li>• Vérifiez que les bords supérieur et inférieur sont symétriques.</li> </ul>



Domaine	Explications
	<div data-bbox="491 257 783 616" data-label="Image">  </div> <p data-bbox="491 629 1324 707">Masquage des doigts : les bords supérieur et inférieur sont symétriques.</p> <ul data-bbox="459 750 1417 954" style="list-style-type: none"> <li>• Assurez-vous que le document ait une <b>marge</b> dans laquelle poser vos doigts. En effet, sans marge, le résultat de l'option 'Masquage des doigts' n'est pas garanti car les doigts posés sur du texte ou des images ne sont pas détectés.</li> <li>• Pensez à éviter les pages contenant des dessins de couleur.</li> </ul> <div data-bbox="491 992 932 1305" data-label="Image">  </div> <p data-bbox="491 1319 1244 1397">Masquage des doigts : évitez les pages contenant des dessins de couleur</p>
<p><b>Enregistrement vidéo</b></p>	<p>Le zoom avant ou arrière n'est pas enregistré s'il est appliqué pendant l'enregistrement vidéo.</p>
<p><a href="#">Codes à barres</a></p>	<p>Un seul type de code à barres peut être reconnu sur une même page. La combinaison de deux types (barres et QR) peut générer un résultat partiel.</p>
<p><a href="#">Filigrane</a></p>	<p>Pour améliorer l'OCR, pensez à définir le filigrane en dehors du texte (applicable aux formats de sortie PDF indexé, PDF texte, DOCX, Texte, XLSX).</p>
<p><b>Taille/style de police</b></p>	<p>Une taille de police inférieure à 8 et/ou un style de police 'clair' peut diminuer la qualité de l'image et la précision de l'OCR.</p>

<b>Domaine</b>	<b>Explications</b>
<b>Client de messagerie (pour le partage)</b>	IRIScan™ Desk est uniquement compatible avec le client de messagerie Microsoft Outlook.

## Périphérique IRIScan™ Desk non détecté

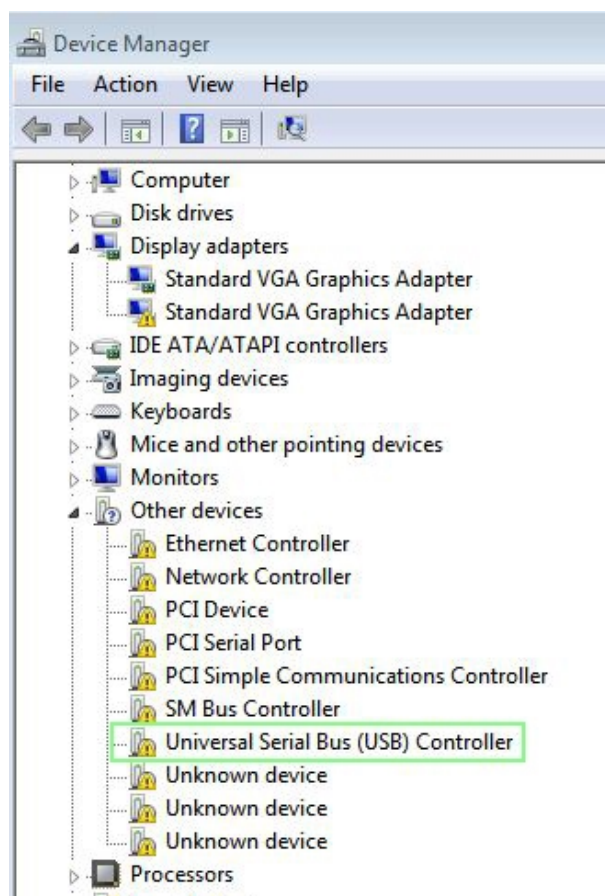
(Windows)

Si votre scanner n'est pas détecté, procédez comme suit :

- 1 Sur votre Bureau, accédez à la barre des tâches et sélectionnez l'outil de **recherche Windows**.



- 2 Tapez **Gestionnaire de périphériques**.
- 3 **Ouvrez** le Gestionnaire de périphériques.
- 4 Vérifiez qu'aucun point d'exclamation n'apparaît devant un composant, surtout l'option **Contrôleurs de bus USB**.



Gestionnaire de périphériques Windows®

- 5 Si un point d'exclamation est affiché, vous devez sans doute mettre à niveau votre système d'exploitation Windows®. Pour ce faire, suivez les instructions de Windows®.

Reportez-vous également à la section [Configuration système](#) pour connaître la version Windows® minimale requise.

- 6 Si votre système Windows® semble à jour, visitez notre [site web](#) pour obtenir une assistance.

# Support

## Support en ligne

Pour des didacticiels vidéo, rendez-vous sur la [page de sélection des produits](#).

Pour la FAQ, la base de connaissances et les informations de contact, rendez-vous sur la [page Support](#).

## Politique de support

Reportez-vous à la [politique de support](#) d'I.R.I.S. sur notre site web.

## **Scanpad**

Le produit est fourni avec un tapis de numérisation.

# Mentions légales

## Guide de l'utilisateur de l'IRIScan™ Desk

Les informations contenues dans ce document sont la propriété exclusive d'I.R.I.S. Le logiciel décrit dans ce document est fourni avec un contrat de licence qui spécifie les conditions d'utilisation du produit. Le logiciel doit être exclusivement utilisé ou copié conformément aux conditions de cet accord. Aucune partie de la présente publication ne peut être reproduite, transmise, stockée dans un système de récupération ou traduite dans une autre langue sans l'autorisation écrite préalable d'I.R.I.S.

## Copyright

© 2024 I.R.I.S. S.A — Tous droits réservés.

I.R.I.S. détient les droits d'auteur du logiciel IRIScan™ Desk et de la présente publication.

## Manuel version 3.8 (décembre 2024) - Logiciel version 4.0 - Gamme de scanners IRIScan™ Desk 7

Les spécifications de ce logiciel et le contenu du présent manuel sont sujets à modification sans préavis. Il est possible que des modifications, corrections d'erreur ou mises à jour apportées aux fonctionnalités du logiciel ne soient pas reflétées dans le présent manuel. Reportez-vous au logiciel lui-même pour en savoir plus. Toute erreur d'impression, de traduction ou incohérence par rapport au logiciel existant sera mise à jour dans les meilleurs délais.

Ce manuel utilise des noms fictifs à titre d'exemples. Les références à des personnes, sociétés ou organisations réelles sont strictement fortuites.

## Marques commerciales

L'IRIScan™ Desk est une marque commerciale de la société Image Recognition Integrated Systems S.A.

Technologie OCR par I.R.I.S.

Technologies Linguistic et AutoFormat développées par I.R.I.S.

Technologie de compression iHQC par I.R.I.S.

Microsoft® est une marque commerciale déposée de Microsoft Corporation aux États-Unis.

Windows® et Windows® 10 sont des marques commerciales ou des marques commerciales déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Mac® et macOS® sont des marques d'Apple Inc. déposées aux États-Unis et dans d'autres pays et régions.

Tous les autres produits mentionnés dans ce document sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

## Garantie

I.R.I.S. n'offre aucune garantie d'aucune sorte concernant le présent document, y compris mais sans s'y limiter, les garanties implicites d'adéquation à un usage particulier.

I.R.I.S. ne sera pas tenu responsable des erreurs figurant dans le présent document ni des dommages accessoires ou indirects liés à la communication, à la qualité ou à l'utilisation des informations contenues dans ce guide.

## Consignes de sécurité

Respectez les consignes de sécurité suivantes lors de l'installation et de l'utilisation du scanner :

- Lisez ces consignes dans leur intégralité et respectez tous les avertissements et consignes donnés dans ce document.
- Placez le scanner à proximité de l'ordinateur afin de pouvoir raccorder facilement le câble d'interface.
- Ne manipulez jamais le scanner avec des mains humides ou mouillées, qu'il soit connecté ou non à un autre appareil ou ordinateur.
- Lorsque vous raccordez ce produit à un ordinateur ou à un autre équipement à l'aide d'un câble, vérifiez que connecteurs sont correctement orientés. Chaque connecteur ne peut être enfiché que dans un seul sens. Si vous enfichez un connecteur dans le mauvais sens, vous risquez d'endommager les deux appareils raccordés par le câble.
- N'introduisez pas d'objets dans une quelconque fente ou ouverture dans la mesure où ils pourraient entrer en contact avec des éléments sous tension ou court-circuiter des composants et entraîner des risques d'électrocution.
- Installez le produit et le tapis de numérisation sur une surface plane, stable et suffisamment spacieuse pour y placer le produit et le document à scanner en toute sécurité.
- Ne démontez jamais le scanner.
- Si le produit surchauffe, dégage de la fumée ou une odeur inhabituelle, s'il présente une décoloration ou une déformation anormale, mettez immédiatement le scanner hors tension, retirez les piles, le cas échéant, et débranchez les câbles. N'utilisez plus le scanner et contactez votre revendeur ou le support clients d'IRIS pour connaître la procédure à suivre.
- Prenez soin de ne pas laisser tomber le scanner ni de l'exposer à des chocs mécaniques.



- Évitez d'installer ou de conserver le scanner à l'extérieur, dans une voiture, à proximité de sources de chaleur, dans des endroits poussiéreux, humides ou exposés aux chocs, aux vibrations, à la condensation, à des températures élevées, aux rayons du soleil, à une luminosité intense ou à des variations rapides de températures ou d'humidité.
- Ne tentez jamais de démonter, de modifier ou de réparer vous-même le scanner ou l'un de ses composants.

## Réglementation de la FCC

Cet équipement a été testé et jugé conforme aux limites d'un appareil numérique de classe B stipulées dans la partie 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites sont établies pour garantir une protection raisonnable contre les interférences nuisibles dans une installation résidentielle. Cet équipement génère, utilise et peut émettre des ondes de radiofréquence et peut, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instructions, provoquer des interférences nuisibles aux communications radio.

Il n'existe toutefois aucune garantie qu'une installation spécifique ne provoquera pas d'interférence. Si cet équipement provoque des interférences dangereuses sur la réception radio ou télévisée, détectables lors de la mise sous tension puis hors tension de l'équipement, l'utilisateur doit tenter de corriger les interférences en appliquant une ou plusieurs des mesures suivantes :

- Augmentez la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Raccordez l'équipement à une prise d'un circuit différent de celui auquel le récepteur est raccordé.
- Consultez le distributeur ou un technicien radio/TV expérimenté pour obtenir de l'aide.

Cet appareil est conforme à la section 15 de la réglementation de la FCC. Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas causer d'interférences nuisibles et (2) il doit accepter toutes les interférences reçues, y compris celles susceptibles de provoquer un fonctionnement indésirable. Tout changement ou modification non expressément approuvé par IRIS pourrait annuler l'autorisation d'utilisation de l'équipement accordée à l'utilisateur. Pour rester conforme à la réglementation de la FCC, des câbles blindés doivent être utilisés avec cet équipement.



## Mention réglementaire de l'Union européenne

La présence de la marque EU sur un produit établit sa conformité aux directives européennes suivantes :

- Directive basse tension 2014/35/EU
- Directive EMC 2014/30/EU

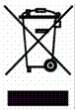
- Directive 2011/65/EU concernant la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques
- Directive RED (sur les équipements radioélectriques) 2014/53/EU

La conformité EU de ce produit est valide s'il est alimenté par l'adaptateur CA correct portant le marquage EU et fourni par I.R.I.S. s.a.

Il respecte les limites des appareils de classe B des normes EN55022 et EN55024, les exigences de sécurité de la norme EN 60950 et les exigences relatives à la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques de la norme EN50581.

## Élimination des équipements mis au rebut par les ménages dans l'Union européenne

Le symbole apposé sur le produit ou son emballage indique qu'il ne peut pas être collecté avec les autres déchets ménagers. Il doit être déposé dans des installations de collecte et de recyclage appropriées en vue de protéger la santé humaine et l'environnement. Pour obtenir plus d'informations sur les centres de collecte et de recyclage des appareils mis au rebut, veuillez contacter les autorités locales de votre région, les services de collecte des ordures ou le magasin où vous avez acheté le produit.



I.R.I.S. SA/NV

Rue du Bosquet 10, B-1348 Louvain-la-Neuve

+32 (0) 10 45 13 64 - [www.iriscorporate.com](http://www.iriscorporate.com)