



IRIScan™ Desk



The Innovative Document Camera with Asymmetrical Lighting Technology

Contents

Einleitung

Über diese Dokumentation	4
Herzlich willkommen.....	4
Zweck.....	4
Legende.....	4
Über diese Software	5
Vorteile.....	5
Funktionen nach Betriebssystem.....	6
Hardware-Zubehör	7
Integrierte LED-Leuchte.....	7
Scanpad.....	8
Externe Erfassungstaste.....	8
Externer Scan-Fußschalter.....	8
Netzadapter (Wechselstrom).....	8

Erste Schritte

Schritt 1: Registrieren und Herunterladen der Software	9
Schritt 2: Installation der Software	9
Schritt 3: Software-Aktivierung	9
Schritt 4: Hardwareinstallation	9

Technische Daten

Systemanforderungen	11
Scanner-Spezifikationen	12

Beschreibung

Hauptbildschirm	14
Allgemeine Einstellungen.....	14
Das Menüband.....	22
Die Scannersymbolleiste.....	25
Das Vorschaufenster.....	27
Die Leiste für die Scannereinstellungen (Kamera-Eigenschaften).....	28
Der Ausgabebereich.....	30
Hauptfunktionen	34
Die Hauptfunktionen mit Einstellungsoptionen.....	34
Dokument.....	35
Buch.....	41
Barcode.....	44
Ausweisdokumente.....	47
Video.....	48

Vorgänge

Verwendung der integrierten Tools	50
--	-----------

Einseitige Dokumente scannen	63
Mehrseitige Dokumente scannen	64
Mehrere Bilddateien in einer PDF-Datei kombinieren	66
Eine Bilddatei öffnen und konvertieren	68
Ein Buch scannen.....	70
Finger im Buchseiten-Editor manuell kaschieren.....	73
Barcodes scannen und das Ergebnis als „Excel+JPG“-Datei speichern.....	74
Barcodes scannen und die Bilddatei mit der Barcodezahl benennen	76
Mehrere Ausweise in eine PDF-Datei scannen	77
Gescanntes Ausweisdokument mit einem Foto der Person kombinieren.....	79
Videos mit Facecam aufnehmen	81
Freigabe für FTP, Dropbox oder OneDrive	82
Präsentation von Papiermaterial in einer Videokonferenz.....	84
Einsatz des IRIScan Desk™-Scanners als UVC-Kamera (auf unterschiedlichen Betriebssystemen).....	85
Präsentation von Papiermaterial vor einem Publikum	87
Verwendung der LED-Leuchte.....	88
Optionale Verwendung des Scanpads	89
TWAIN-Benutzeroberfläche	90
Fehlerbehebung	
 Bekannte Einschränkungen.....	92
 Nicht erkanntes IRIScan™ Desk-Gerät	95
Support	
 Online-Support.....	96
 Support-Richtlinien	96
Rechtliche Informationen	98

Einleitung

Über diese Dokumentation

Herzlich willkommen

Willkommen beim Benutzerhandbuch zum **IRIScan Desk™**.

Zweck

Diese Dokumentation erleichtert Ihnen den schnellen Einstieg in die Verwendung von **IRIScan Desk™**. Sie umfasst die Installation und Einrichtung von IRIScan Desk™, die grundlegenden Verarbeitungsschritte und die Befehle und Arbeitsbereiche der Anwendung. Die Beschreibungen in dieser Dokumentation basieren auf dem **Betriebssystem Windows® 10 und der Verwendung einer IRIScan Desk™ 7 Pro-Kamera**.

Alle Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Legende



Eine **WARNUNG** enthält wichtige Informationen, die Sie ernst nehmen müssen.



Ein Hinweis **ACHTUNG** enthält wichtige Informationen, die Sie sorgfältig beachten müssen.



Ein **HINWEIS** liefert zusätzliche Informationen.

Für die **Windows-Plattform** spezifische Funktionen sind mit **(Windows)** ausgewiesen.

Über diese Software

Vorteile

Erfassen/Scannen

Diese Software ist eine leistungsstarke Software zur **Erfassung und Verarbeitung von Bildern/Videos**, die speziell zur Verwendung mit einem USB-Kamerascanner (aus der **IRIScan™ Desk-Familie**) entwickelt wurde.

Mit dieser Software können Sie:

- Fotos erfassen
- Dokumente scannen
- Bücher scannen
- Bilder als PDF-Dateien scannen
- Videos aufnehmen (auch [Facecam](#)) – Full-HD-Qualität
- Barcodes scannen
- Ausweisdokumente mit den integrierten OCR-Funktionen von I.R.I.S. scannen und das Ergebnis als Bild, XLSX oder PDF exportieren
- TTS-Inhalte (Text-in-Sprache) bearbeiten und anschließend als MP3 oder WAV exportieren(Windows)

Verarbeitung

Diese Software bietet eine integrierte mehrsprachige **OCR**, die mehr als 138 verschiedene Sprachen unterstützt (**OCR-Technologie von I.R.I.S.SA**).

Sie verfügt über mehrere intelligente Erkennungsalgorithmen, wie automatischen Bildzuschnitt, Papierranderkennung, automatische Seitenausrichtung oder **Barcode-Erkennung**.

Exportoptionen und unterstützte Formate

Sie können lokal exportieren, in der Cloud freigeben oder per FTP versenden. Die Software unterstützt gängige Ausgabeformate, um Ihre Arbeit zu exportieren: PDF, DOCX, XLSX, TXT, JPEG, TIFF, BMP, PNG und MP3 oder WAV mit **für Windows**.

Multithreading

Der Export erfolgt schnell, da mehrere Seiten gleichzeitig verarbeitet werden.



Mehrere parallele Exporte. Das Fenster, in dem das Multithreading angezeigt wird, kann verschoben oder in den Hintergrund gestellt werden.

Nutzung

Bei sachgemäßer Verwendung kann diese Software zusammen mit einem Kamerascanner als leistungsstarker Ersatz für viele herkömmliche im Büro oder Bildungsbereich eingesetzte Geräte dienen.

Funktionen nach Betriebssystem

	Windows®	macOS®
138 OCR-Sprachen (OCR-Technologie von I.R.I.S.)	✓	✓
Dokumente scannen	✓	✓
Bücher scannen	✓	✓
Videos aufzeichnen (+ Facecam)	✓	✓
Barcodes scannen	✓	✓
Ausweise und Pässe scannen	✓	✓
Technologie zum automatischen Zuschneiden mit oder ohne Scanunterlage (Scanpad)	✓	✓
Dokument-/Buchbearbeitung	✓	
Bildvergleich	✓	
In Audioformat mit bearbeitbarem Text-in-Sprache (TTS) konvertieren	✓	
In die Cloud exportieren (Dropbox oder OneDrive)	✓	
Auf FTP-Server exportieren	✓	
Als E-Mail-Anhang senden	✓	

Hardware-Zubehör

Integrierte LED-Leuchte

Der IRIScan Desk™ verfügt über eine integrierte LED-Leuchte mit drei Helligkeitsstufen. Diese LED-Leuchte reduziert Reflexionen auf glänzendem Papier und sorgt durch die asymmetrische Ausleuchtung für komfortables Scannen bei schlechten Lichtverhältnissen.



Schließen Sie den Netzadapter an, um die LED-Leuchte zu verwenden. Die LED-Leuchte funktioniert nicht ohne den Netzadapter.

Berühren Sie einfach die Oberseite des Scanners, um das Licht ein- bzw. auszuschalten. Standardmäßig schaltet das Licht mit der höchsten Intensität ein.

Um die Helligkeit einzustellen, berühren Sie erneut den oberen Bereich. Das Licht durchläuft drei Helligkeitsstufen und schaltet sich bei der vierten Berührung aus.



LED-Leuchte



Kurzer Arm mit asymmetrischer Lichtquelle

Weitere Informationen siehe auch [Verwendung der LED-Leuchte](#).

Scanpad

Eine als **Scanpad** bezeichnete Scanunterlage wird mit dem Produkt geliefert. Die Verwendung des Scanpads ist **optional**, denn mit der Technologie für Desktop-Zuschnitte können Sie jedes Dokument direkt ohne eine zusätzliche schwarze Scanunterlage scannen. Die Verwendung des Scanpads hängt jedoch von den Scanbedingungen ab. Weitere Informationen finden Sie unter [Optionale Verwendung des Scanpads](#).

Externe Erfassungstaste

An den USB-Anschluss des IRIScan Desk™-Scanners oder direkt an Ihren PC kann eine Scantaste angeschlossen werden. Dieser kann die im Menüband der jeweiligen Registerkarte der Software verfügbare Scanschaltfläche ersetzen.



Manuelle Erfassungstaste

Externer Scan-Fußschalter

An den USB-Anschluss des IRIScan Desk™-Scanners oder direkt an Ihren PC kann ein Scan-Fußschalter angeschlossen werden. Dieser kann die im Menüband der jeweiligen Registerkarte der Software verfügbare Scanschaltfläche ersetzen.



Externer Scan-Fußschalter

Netzadapter (Wechselstrom)

Sie müssen den Netzadapter anschließen, um die LED-Leuchte zu verwenden.

Erste Schritte

Schritt 1: Registrieren und Herunterladen der Software

- 1 **Gehen Sie zu** der Webseite für Ihr Produkt: [PRO](#) oder [BUSINESS](#).
- 2 **Registrieren** Sie ihr Produkt. (Die Registrierung wird empfohlen, da sie die Garantie aktiviert und Ihnen Zugang zu Service und Support sowie zu exklusiven Angeboten verschafft).
- 3 Befolgen Sie die **Anweisungen auf dem Bildschirm**.
- 4 **Laden Sie die Software für Ihr Produkt herunter**.

Schritt 2: Installation der Software

- 1 Gehen Sie zu dem lokalen Ordner, in den Sie die Software heruntergeladen haben.
- 2 Führen Sie die Installationsdateien aus.
- 3 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



- Die Installationssprache entspricht der Ihres Betriebssystems.
- Wir empfehlen Ihnen, den Neustart Ihres Computers zu akzeptieren, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Schritt 3: Software-Aktivierung

Für die **IRIScan™ Desk-Software** muss Ihr **IRIScan™ Desk-Scanner**

Schritt 4: Hardwareinstallation

- 1 Legen Sie das Scanpad neben Ihren Scanpad auf den Schreibtisch und stellen Sie dann den IRIScan™ Desk-Scanner an das äußere Ende vom Scanpad.
- 2 Schließen Sie den IRIScan™ Desk-Scanner mit dem USB-C-Kabel an Ihren Computer an.

3 Jetzt können Sie die Software öffnen.

Wird das Gerät nicht richtig erkannt, läuft der Erkennungsvorgang weiter und auf dem Bildschirm wird eine Meldung mit Hilfehinweisen angezeigt.



Diese Software wird mit einem speziellen Scanner verkauft: dem **IRIScan™ Desk**. Diese leistungsstarken Funktionen der Software können nur mit der zugehörigen Scannerhardware in vollem Umfang genutzt werden. Wird der Scanner mit nicht qualifizierten Scannern verwendet, funktionieren möglicherweise einige oder alle Funktionen dieser Software NICHT.

Technische Daten

Systemanforderungen

Um die Leistungsfähigkeit dieser Software zu gewährleisten, müssen die folgenden Anforderungen erfüllt sein:

	Windows®	macOS®
CPU	Intel® oder AMD-Prozessor	Apple-ARM-Architektur
Betriebssystem	Windows® 10, 11 (64 Bit)	macOS® 13, 14, 15
Arbeitsspeicher	8 GB RAM	
Festplattenspeicher	4 GB freier Speicherplatz auf der Festplatte	
USB	USB 2.0 oder höher (1 Port verfügbar) – USB-Adapter für macOS	

Die angegebenen Systemanforderungen sind zum Zeitpunkt der Veröffentlichung dieses Handbuchs gültig.

Für neuere Betriebssysteme ist möglicherweise ein Software-Update erforderlich.

Scanner-Spezifikationen

Alle Spezifikationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.



Die Software **IRIScan™ Desk v4.0** ist kompatibel mit der **IRIScan™ Desk-Scannerfamilie**

	IRIScan Desk 7 PRO	IRIScan Desk 7 BUSINESS
Kamera	18 Megapixel CMOS-Sensor	24 Megapixel CMOS-Sensor
Optische Auflösung	4912 (B) x 3680 (H) Pixel (18 MP) 4K UHD verfügbar	5696 (B) x 4272 (H) Pixel (24 MP) 4K UHD verfügbar
Scantechnologie	Technologie zur Abflachung von Buchseiten	
Dokumentengröße	A3 (420 x 297 mm)	
Integrierte LED-Leuchte	LED mit hoher Helligkeit (500 Lux im Mittelpunkt)	
Ausgabeauflösung	Max. 600 dpi	
Auflösung von Videoaufzeichnungen	1920 x 1080 (Full HD und 4K)	
Max. Bilder pro Sekunde (fps)	30 fps UVC	
Fokusobjektiv	Fest	
Farbtiefe	24 Bit	
Videostreamformat	MJPG, YUY2	
Integriertes Mikrophon	1 (für Videoaufzeichnungen)	
USB-Videoklassenstandard (oder UVC)	Kompatibel mit Videokonferenzsoftware	
Schnittstelle	1 x USB 2.0 Typ-C (für PC-Anschluss) 1 x USB 2.0 Typ A (für USB-Verlängerung) 1 x DC-IN	

Stromversorgung	5 V / 2 A (DC-IN)
Abmessungen (H x B x T) Nettogewicht	118 x 98 x 370 mm (L x B x H) Ca. 1 kg
Zubehör	1 USB-Kabel, 1 Scanpad, 1 externe Erfassungstaste, 1 Fußschalter, 1 Netzadapter

Beschreibung

Hauptbildschirm

Allgemeine Einstellungen

Oben rechts auf dem Bildschirm befinden sich drei Schaltflächen.



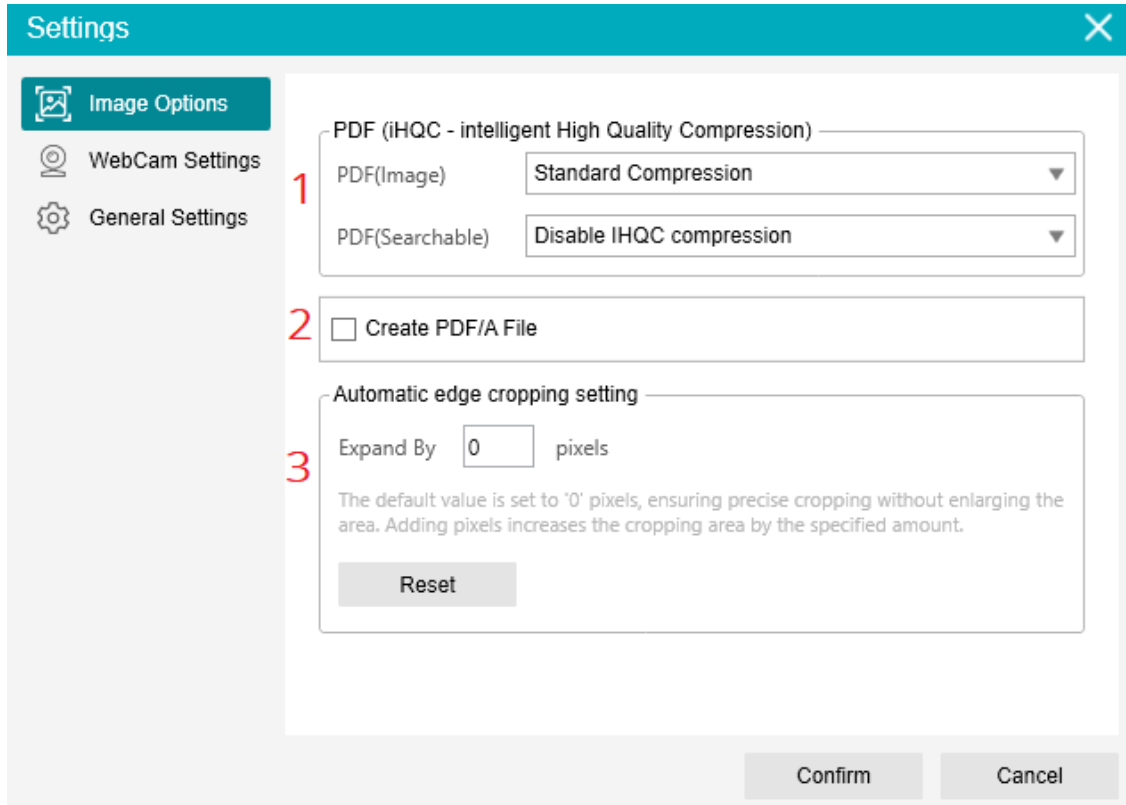
Sprache der Benutzeroberfläche

Standardmäßig entspricht die Sprache der Benutzeroberfläche der Ihres Betriebssystems. Sie können für die Benutzeroberfläche jedoch zwischen 18 Sprachen auswählen: Englisch, Französisch, Deutsch, Spanisch, Italienisch, Niederländisch, Portugiesisch, Polnisch, Koreanisch, Traditionelles Chinesisch, Vereinfachtes Chinesisch, Arabisch, Hebräisch, Russisch, Nepalesisch, Dänisch, Tschechisch oder Rumänisch.

Um die Sprache der Benutzeroberfläche unter **macOS** zu ändern, gehen Sie zu den **Systemeinstellungen > Sprache und Region**. Wählen Sie eine der 18 für die Software verfügbaren Sprachen aus (vgl. obige Liste). Starten Sie den Computer neu.



Bildoptionen

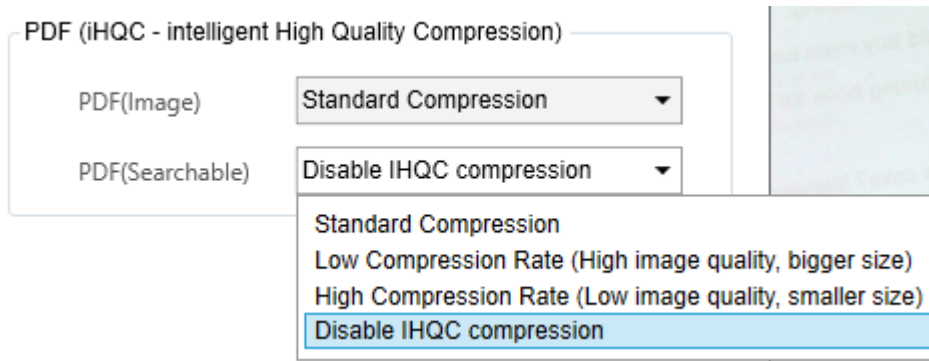


Bildoptionen

1. PDF (iHQC – intelligent High Quality Compression)

Es sind drei PDF-Komprimierungsniveaus verfügbar: Standard, Niedrig und Hoch. Das Komprimierungsniveau hat Auswirkungen auf die Bildgröße und die Bildqualität. Je höher die Komprimierung, desto kleiner die Bildgröße und geringer die Bildqualität. Je kleiner die Komprimierung, desto größer die Bildgröße mit entsprechender Bildqualität.

- **PDF (Bild):** Die Standardkomprimierung ist voreingestellt.
- **PDF (durchsuchbar):** I.R.I.S. bietet eine PDF-Komprimierungstechnologie mit der Bezeichnung iHQC. Diese Komprimierung ist standardmäßig deaktiviert. Sie können das Komprimierungsniveau entsprechend Ihren Anforderungen auswählen. Bedenken Sie, dass sich eine Komprimierung auf die Exportgeschwindigkeit auswirken kann.



PDF iHQC-Einstellungen

2. PDF/A-Kontrollkästchen

Wählen Sie diese Option aus, um das Dokument im PDF-Archivformat zu exportieren.

Diese Option ist nur anwendbar, wenn Sie entweder **Durchsuchbare PDF** oder **PDF-Text** als Ausgabeformat auswählen, und nicht PDF-Bild. Beim Öffnen der PDF-Datei wird eine Meldung angezeigt, die bestätigt, dass die Datei dem PDF/A-Standard entspricht.

3. Einstellung für das automatische Beschneiden von Kanten

Standardmäßig wird der automatische Zuschchnittsbereich genau um das erkannte Element herum definiert. Sie können diesem Bereich Ränder hinzufügen, indem Sie die Anzahl der Pixel angeben, um die er vergrößert werden soll.



Mit Scanpad. Automatisches Beschneiden von Kanten mit Einstellung auf „0“ Pixel (Standardwert).

Automatic edge cropping setting

Expand By pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Automatisches Beschneiden von Kanten mit Standardwert „0“ Pixel.



Mit Scanpad. Automatisches Beschneiden von Kanten mit Einstellung auf „50“ Pixel.

Automatic edge cropping setting

Expand By pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Automatisch zugeschnittene Kanten werden um 50 Pixel vergrößert.

Die Einstellung für das automatische Beschneiden von Kanten muss je nach den Scanbedingungen möglicherweise angepasst werden. Sonnenlicht oder ein geringer Kontrast zwischen den Farben des Dokuments und dem Hintergrund (mit oder ohne Scanpad) können die automatische Erkennung für den Zuschchnitt beeinträchtigen. Ohne

Scanpad kann beispielsweise der Bereich für den automatischen Zuschnitt unsicher sein. Eine Vergrößerung des Bereichs um 15 Pixel kann helfen, das gesamte Objekt zu erfassen.



Ohne Scanpad, auf einem Holztisch. Automatisches Beschneiden von Kanten mit Einstellung auf „0“ Pixel (Standardwert).

Automatic edge cropping setting

Expand By pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Automatisches Beschneiden von Kanten mit Standardwert „0“ Pixel.



Ohne Scanpad, auf einem Holztisch. Automatisches Beschneiden von Kanten mit Einstellung auf „15“ Pixel.

Automatic edge cropping setting

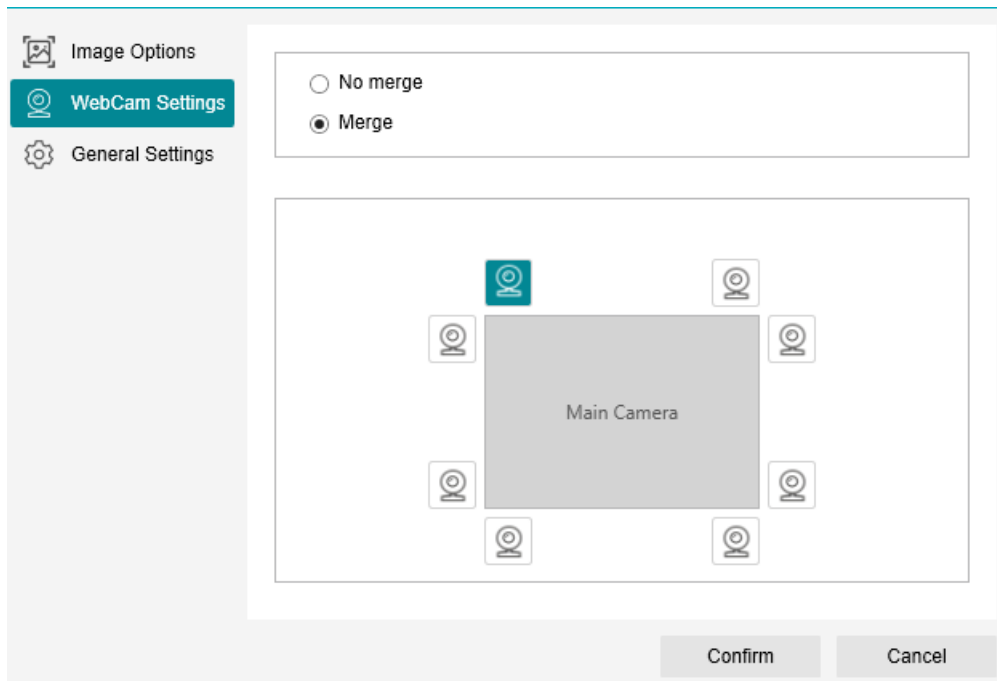
Expand By pixels

The default value is set to '0' pixels, ensuring precise cropping without enlarging the area. Adding pixels increases the cropping area by the specified amount.

Automatisch zugeschnittene Kanten werden um 15 Pixel vergrößert.

Webcam-Einstellungen

Mit diesen Einstellungen können Sie das Webcam-Bild in das Hauptdokument integrieren, nachdem der Scanvorgang abgeschlossen ist.

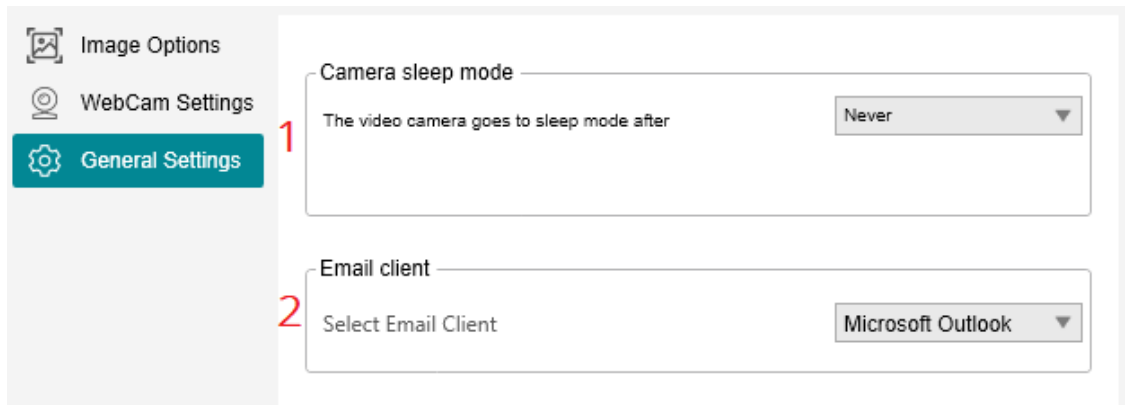


Webcam-Einstellungen

- Wenn Sie **Zusammenführen** auswählen, können Sie die Platzierung für das Bild ([Webcam-Symbol](#)) in Relation zum gescannten Hauptdokument angeben. Die Zusammenführung erfolgt erst, nachdem Sie auf die **Scantaste** geklickt haben. Sie können das Ergebnis in den [Vorschau-Miniaturansichten](#) vor dem Exportieren überprüfen.
- Wenn Sie **Nicht zusammenführen** auswählen und die Webcam aktiviert ist, dann werden nach dem Klicken auf **Scannen** zwei separate Bilder erstellt; das Webcam-Bild ist dann nicht bearbeitbar.

Die Platzierungseinstellungen für die Facecam unter **Video** erfolgen manuell. Gehen Sie zu [Facecam](#). (Windows)

Allgemeine Einstellungen



Allgemeine Einstellungen

1. Kameraschlafmodus

Sie können an der Kamera einen Timer einstellen. Dies ist die Zeitspanne, nach der die Kamera in den Ruhemodus wechselt, wenn keine Bewegung erkannt wird. Wenn die Zeit abgelaufen ist, öffnet sich ein Fenster mit einem Countdown und einer Meldung, dass das Live-Fenster in den Ruhezustand wechselt.

2. E-Mail-Client

Sie können den **E-Mail-Client** auswählen, der geöffnet wird, wenn Sie Ihr Ergebnis als Anhang einer E-Mail senden möchten. Im Moment wird jedoch nur **Microsoft Outlook** unterstützt.

Weitere Informationen siehe auch unter [Der Ausgabebereich](#) und [Bekannte Einschränkungen](#).



Info

In einem Pop-up-Fenster finden Sie Informationen zur Version dieser Software und über Ihren Scanner (Seriennummer, Modell).

Gehen Sie unter **macOS** zum Betriebssystemmenü **IRIScan™ Desk > About IRIScan™ Desk (Info zu IRIScan™ Desk)**.



Exportprotokoll

Sie können einen lokalen Ordner definieren, in dem eine Fehlerprotokolldatei gespeichert wird, wenn im Zusammenhang mit der Software ein Fehler auftritt.



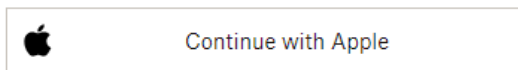
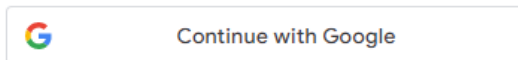
Cloud

Sie können Ihre Dateien über **FTP** oder in die Clouds **Dropbox** und **OneDrive** senden und freigeben.

1. Wenn Sie auf die Einstellungen einer **Cloud** klicken, wird die Webseite der Cloud angezeigt, auf der Sie sich mit Ihrem Konto anmelden können.



Log in or sign up to
Dropbox to link with IRIScan
Desk



or

Email

Mit Ihrem Cloud-Konto anmelden

2. Wenn Sie auf **FTP-Einstellungen** klicken, öffnet sich ein FTP-Sitzungsfenster. Erstellen Sie eine Sitzung und klicken Sie dann auf **Connect** (Verbinden). Klicken Sie auf **Close** (Schließen), um das FTP-Fenster zu verlassen.

Beachten Sie, dass die Schaltfläche „Freigeben“ im Menüband aktiviert ist, wenn sich mindestens ein Dokument im [Miniaturansichtenbereich](#) auf der linken Seite befindet.

Um ein gescanntes Dokument direkt aus dem Ausgabebereich (rechts) in die Cloud hochzuladen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Dokument. Wählen Sie im Kontextmenü die gewünschte Aktion aus, z. B. **Zu Dropbox hochladen**.

Weitere Informationen finden Sie unter [Freigabe für FTP, Dropbox oder OneDrive](#).

Das Menüband

Hauptfunktionen/Registerkarten

Im **Menüband** befinden sich die Hauptfunktionen dieser Software. Die Einstellungen einer Funktion befinden sich auf der zugehörigen Registerkarte.

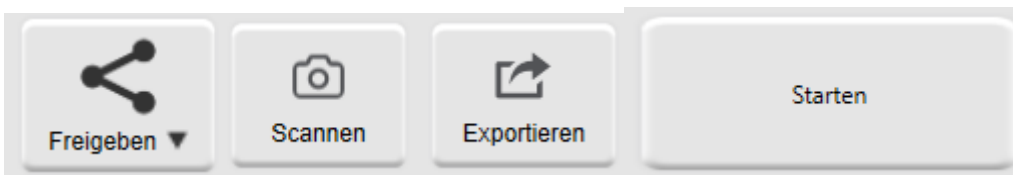
Dokument Buch Barcode Ausweisdokumente Video Hilfe	
Funktionen	Erklärung
Dokument	<p>Dokumente scannen, Bildqualität verbessern, zuschneiden, OCR zur Extraktion von Text ausführen, ein Webcam-Bild hinzufügen ...</p> <p>Ergebnis speichern in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bildformate: JPG, TIFF, BMP, PNG und PDF-Bild • Formate mit erkanntem Text: durchsuchbare PDF, PDF-Text, Text, DOCX, XLSX • Audioformate (Windows): MP3, WAV
Buch	<p>Seiten aus Büchern scannen, OCR zur Extraktion von Text ausführen</p> <p>Ergebnis speichern in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bildformate: JPG, TIFF, BMP, PNG und PDF-Bild • Formate mit erkanntem Text: PDF durchsuchbar, EPUB • Audioformate (Windows): MP3, WAV
Barcode	<p>Barcodes scannen</p> <p>Ergebnis speichern in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bildformate: JPG, TIFF, BMP, PNG und PDF-Bild • Formate mit erkanntem Text: XLSX, XLSX+JPG, Text, Text+JPG
Ausweisdokumente	<p>Ausweise oder Pässe scannen und OCR zur Texterkennung ausführen. Ein Foto von der Webcam (Facecam) hinzufügen. Weitere Informationen siehe Gescanntes Ausweisdokument mit einem Foto der Person kombinieren</p> <p>Ergebnis speichern in</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bildformate: JPG, TIFF, BMP, PNG und PDF-Bild • Formate mit erkanntem Text: durchsuchbare PDF, XLSX, XLSX+JPG
Video	<p>Videos erfassen (mit Standard-Videokomprimierung H.264)</p> <p>Video speichern als AVI, MP4, FLV, WMV</p>

Funktionen	Erklärung
	Erlaubt die Option Facecam
Hilfe	<p>Links zu Hilfsmaterialien wie Anleitungen, Wissensdatenbank, Benutzerhandbuch und Produktsupport</p> <p>Nach verfügbaren Updates für die Software suchen (Windows)</p> <p>Feedback geben</p> <p>IRIScan™ Desk für kostenlosen Support registrieren</p> <p>Weitere Produkte von I.R.I.S. kaufen</p>



Auf den Registerkarten befinden sich alle [Befehle](#) der jeweiligen Funktion, die Sie zum Verarbeiten von Dokumenten benötigen.

Hauptschaltflächen











Schaltflächen	Erklärung
Scannen	Wählen Sie diese Schaltfläche, um das Scannen von Bildern zu starten.
Freigeben	<p>Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn sich mindestens ein Dokument im Miniaturansichtenbereich auf der linken Seite befindet.</p> <p>Wählen Sie diese Schaltfläche aus, wenn Sie Bilder in einer Miniaturansichtenliste an einen FTP-Server, in die Cloud oder als E-Mail-Anhang freigeben/senden/exportieren möchten.</p> <p>Einen Anwendungsfall finden Sie unter Freigabe für FTP, Dropbox oder OneDrive.</p>
Exportieren	<p>Diese Schaltfläche ist verfügbar, wenn der Scanmodus auf „Mehrere Seiten“ eingestellt ist.</p> <p>Wählen Sie diese Schaltfläche aus, um die Bilder in der Miniaturansichtenliste in ein lokales Verzeichnis zu exportieren.</p>



Schaltflächen	Erklärung
Starten	<p>Wählen Sie diese Schaltfläche auf der Registerkarte Video aus, um die Aufnahme eines Videos zu starten.</p> <p>Wählen Sie dieselbe Schaltfläche aus, um das Video anzuhalten, nachdem sie sich in eine Schaltfläche „Anhalten“ verwandelt hat (die Schaltfläche verwandelt sich nach 10 Sekunden in eine Schaltfläche „Anhalten“).</p>

Die Scannersymbolleiste

Auf der linken Bildschirmseite befinden sich die **Schaltflächen zur Bedienung** des Scanners:



Schaltflächen	Erklärungen	Hinweis
	90° nach links drehen.	
	90° nach rechts drehen.	
	Vergrößern	Schrittweise um 10 % vergrößern
	Verkleinern	Schrittweise um 10 % verkleinern.
 	An Bildschirm anpassen / 1:1-Anzeige	1:1-Anzeige: der Zoomwert beträgt 100 %. An Bildschirm anpassen: Der passende Zoomwert wird berechnet und festgelegt, z. B. 32 %.
	Wasserzeichen (Stempel zu Bildern hinzufügen)	Es wird ein Fenster geöffnet, in dem Sie die Einstellungen für das Wasserzeichen definieren können. Das Wasserzeichen wird erst verarbeitet, nachdem Sie auf „Scannen“ geklickt haben! Nicht verfügbar für Video. Wenn Ihr Ausgabeformat eine OCR beinhaltet, achten Sie darauf, dass das Wasserzeichen außerhalb des Textes liegt. Vgl. Bekannte Einschränkungen
 (Windows)	Manuell zuschneiden	Nur verfügbar, wenn Zuschneiden im Menüband auf „Automatisch“ eingestellt ist.

Schaltflächen	Erklärungen	Hinweis
 (Windows)	Vollbild (Aufruf des visuellen Präsentationsmodus)	Nur auf der Registerkarte „Video“ verfügbar.
	Webcam (Bild-in-Bild - PiP)	Verfügbar für Dokumente, Ausweisdokumente und Videos (wenn Ihr Computer mit einer Webcam ausgestattet ist). Unter Dokument können Sie ein Webcam-Bild zu Ihren Scans hinzufügen. Unter Video können Sie neben der Erzählung im Video Gesichtsausdrücke hinzufügen (Facecam). Sehr nützlich bei der Erstellung von Lernvideos. Unter Ausweisdokumente können Sie ein Porträt mit dem Bild eines Ausweisdokuments oder Passes zusammenführen. Weitere Informationen siehe auch unter Webcam-Einstellungen .

Das Vorschauenfenster

In der Mitte des Bildschirms sehen Sie die **Vorschau** des Scanners.

Wenn Sie die Vorschau des Scanners nicht sehen, vergewissern Sie sich, dass Ihr IRIScan™ Desk über ein USB-Kabel mit Ihrem Computer verbunden ist.

Die Vorschau-Miniaturansichten

Die **Miniaturansichten** zeigen Ihnen vor dem **Exportieren/Freigeben** eine **Vorschau** aller Seiten. Für die Miniaturansichten sind auch einige Aktionen möglich: Sie können um 90° nach links oder nach rechts drehen, die Seite nach oben oder nach unten verschieben und eine Seite löschen.

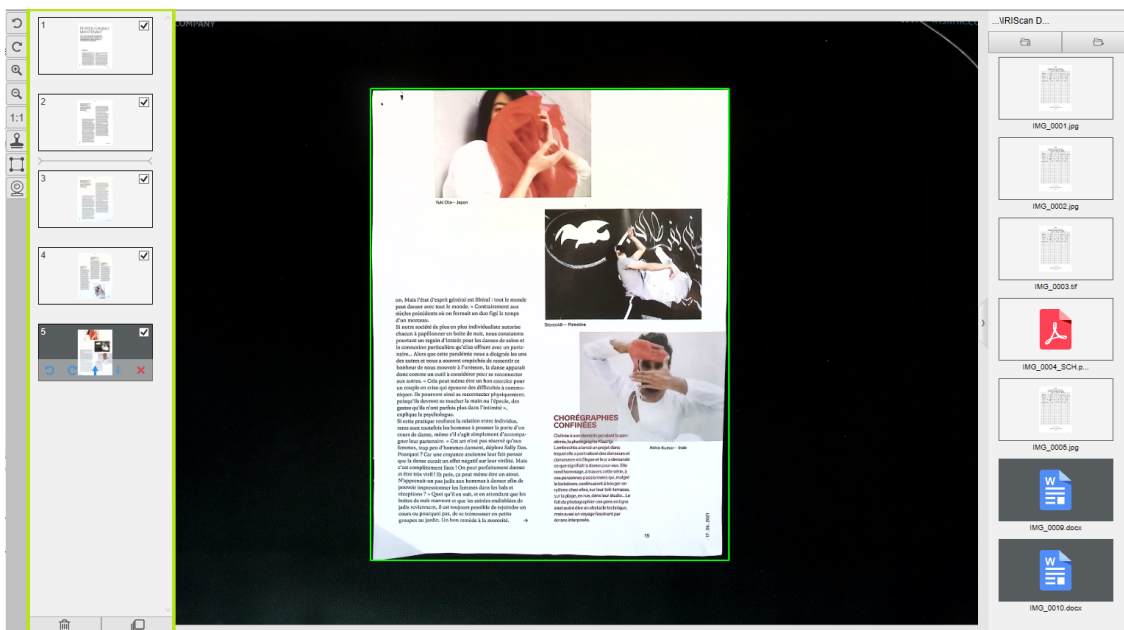
Die Schaltfläche „Exportieren“ wird angezeigt.



Mit dem **Papierkorb** unten auf dem Bildschirm können Sie alle Seiten löschen. Es wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.



Mit diesem Symbol können Sie **alle Miniaturansichten auswählen** oder die **Auswahl aufheben**.



Vorschauenfenster und Vorschau-Miniaturansichten

Mit einem Doppelklick auf eine Miniaturansicht wird der [Dokumentenseiten-Editor](#) geöffnet. Mit diesem Editor können Sie die Ergebnisse des Scans Seite für Seite nachbearbeiten. (*Windows*)




Die Schaltfläche **Freigeben** im Menüband ist aktiviert, wenn sich mindestens ein Dokument in diesem [Miniaturansichtenbereich](#) befindet.

Die Leiste für die Scannereinstellungen (Kamera-Eigenschaften)

Auf der **unteren Leiste** auf dem Bildschirm sind einige Einstellungen für den Scanner verfügbar:



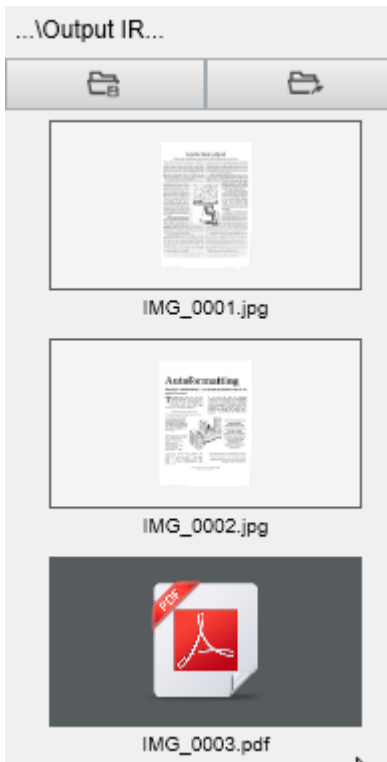
Einstellungen	Erklärungen
<p>Gerät</p> <p>Scanner IRIScan™ Desk</p> <div data-bbox="159 952 231 1019" style="float: left; margin-right: 10px;">  </div> <p>Videoeinstellungen Wichtig für beste Ergebnisse!</p>	<p>Video-/Kamera-Eigenschaften: Definieren Sie die auf Bilder angewandten Anpassungen für beste Ergebnisse Ihrer Scans bzw. Videoaufnahmen. Diese Anpassungen sind zur Optimierung der Bildqualität bei ungünstigen Umgebungsbedingungen sehr nützlich.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="470 884 949 1377" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Properties</p> <p>Video Proc Amp Camera Control</p> <p>Brightness <input type="range" value="36"/> 36 <input type="checkbox"/> Auto</p> <p>Contrast <input type="range" value="46"/> 46 <input type="checkbox"/></p> <p>Hue <input type="range" value="32"/> 32 <input type="checkbox"/></p> <p>Saturation <input type="range" value="32"/> 32 <input type="checkbox"/></p> <p>Sharpness <input type="range" value="36"/> 36 <input type="checkbox"/></p> <p>Gamma <input type="range" value="36"/> 36 <input type="checkbox"/></p> <p>White Balance <input type="range" value="6500"/> 6500 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Backlight Comp <input type="range" value="0"/> 0 <input type="checkbox"/></p> <p>Gain <input type="range" value="0"/> 0 <input type="checkbox"/></p> <p>ColorEnable <input type="checkbox"/> PowerLine Frequency (Anti Flicker) 50 Hz</p> <p>Default</p> <p>OK Cancel Apply</p> <p style="text-align: center;">Windows®</p> </div> <div data-bbox="957 1008 1428 1377" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Brightness <input type="range" value="-32763"/> -32763</p> <p>Contrast <input type="range" value="32"/> 32</p> <p><input type="checkbox"/> Auto Hue</p> <p>Hue <input type="range" value="0"/> 0</p> <p>Saturation <input type="range" value="70"/> 70</p> <p>Sharpness <input type="range" value="10"/> 10</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Auto White Balance</p> <p>White Balance <input type="range" value="4600"/> 4600</p> <p>Reset to Defaults</p> <p>Power Line Frequency 50 Hz</p> <p style="text-align: center;">macOS®</p> </div> </div>
<p>Auflösung</p>	<p>Wählen Sie die Scanner- oder Videoauflösung in Megapixeln (MP) oder Punkten pro Zoll (dpi) aus der Dropdownliste aus. Bilder pro Sekunde (fps) wird ebenfalls angezeigt.</p> <p>4K UHD ist für das Video verfügbar.</p> <p>Wenn Sie ein Dokument scannen oder ein Standbild erfassen, wählen Sie die höchste verfügbare Auflösung aus.</p>
<p>Zoom</p>	<p>Hier wählen Sie den Zoom für die Vorschauanzeige aus. Dies ist die Originalgröße des Kamerascanners mit 100 %. 1,5-fache (150 %), 2-fache (200 %) oder 3-fache (300 %) Vergrößerung.</p> <p>Sie können den Zoomwert auch schrittweise mit dem Mausrad verändern.</p>

Größenanzeige


Diese gibt die Größe der ausgewählten Datei im [Ausgabebereich](#) an.

Der Ausgabebereich

Auf der rechten Bildschirmseite befinden sich die Einstellungsoptionen zum **Speichern von Dateien**:



Ausgabebereich – exportierte oder gespeicherte Dateien

Schaltfläche	Erklärungen
Ausgabeordner 	Öffnet den Datei-Explorer. Wählen Sie einen Ordner aus. In dem ausgewählten Ordner befinden sich dann die gespeicherten Dateien.
Ordner öffnen 	Öffnet den aktuellen Dateiodner



Bei der ersten Verwendung speichern alle Hauptfunktionen Dateien standardmäßig im Ordner ...**Dokumente**.



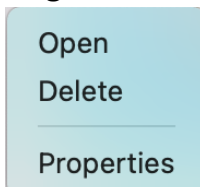
Wenn Sie in einem anderen Verzeichnis speichern möchten, klicken Sie auf der entsprechenden Registerkarte im Menüband auf **Ausgabeordner**. Mit dieser Aktion können Sie verschiedene Dateitypen in separaten Verzeichnissen speichern.

Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die in der Spalte **Ausgabeordner** angezeigten Dateibilder klicken, wird eine **Dropdownliste** mit den folgenden Optionen geöffnet:



Dropdown-Menü mit Rechtsklick

Unter **macOS** zeigt die Dropdownliste „**Öffnen**“, „**Löschen**“ und „**Eigenschaften**“.



Rechtsklickoptionen	Erklärungen
Öffnen	Öffnet die Datei.
Kopieren	Kopiert die Datei in die Zwischenablage.
Umbenennen	Benennt die Datei um.
Löschen	<p>Löscht die Datei. Sie können dazu auch die Taste Entf auf Ihrer Tastatur drücken. Eine Bestätigung ist erforderlich.</p> <p> Wenn Sie Dateien in diesem Ausgabebereich löschen, werden sie auch im Quellordner gelöscht (vgl. Datei Explorer).</p>
Vergleichen	Öffnet das Tool zum Vergleichen , um mehrere Bilder nebeneinander zu vergleichen.
In PDF konvertieren	Konvertiert die Datei in eine PDF-Datei. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In TIFF konvertieren	Konvertiert die Datei in ein TIF-Bild. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In Text konvertieren	Konvertiert die Datei in Text. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In Word konvertieren	Konvertiert die Datei in Word. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In Excel konvertieren	Konvertiert die Datei in Excel. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
In EPUB konvertieren	Konvertiert die Datei in EPUB. Daraufhin wird das Dateikonvertierungstool geöffnet.
E-Mail	<p>Öffnet den Microsoft Outlook-Client (sofern installiert), um die Datei als E-Mail-Anhang (komprimiertes Format oder PDF) zu versenden.</p> <p>Ob der Microsoft Outlook E-Mail-Client verfügbar ist, können Sie in den allgemeinen Einstellungen nachsehen.</p>

Rechtsklickoptionen	Erklärungen
Drucken (P)	Druckt eine Ausgabedatei mit einem Drucker (Drucker muss konfiguriert sein). (P) ist das Tastaturkürzel.
Auf FTP hochladen	Hochladen einer Ausgabedatei auf einen FTP-Server (eine FTP-Verbindung muss über die Cloud-Einstellungen konfiguriert werden).
Zu Dropbox hochladen	Hochladen einer Ausgabedatei zu Dropbox (ein Dropbox-Konto muss über die Cloud-Einstellungen konfiguriert werden).
Zu OneDrive hochladen	Hochladen einer Ausgabedatei zu OneDrive (ein OneDrive-Konto muss über die Cloud-Einstellungen konfiguriert werden).
Eigenschaften	Öffnet das Eigenschaftenfenster der Datei.



Die Funktion [Vergleichen](#) kann auf ein oder mehrere Bilddateien gleichzeitig angewendet werden. Sie können mit der „Umschalttaste“ oder der „Strg-Taste“ auf der Tastatur mehrere Bilddateien auswählen.



Sie können diesen Bereich ausblenden, indem Sie auf die Ausblenden-Schaltfläche klicken.

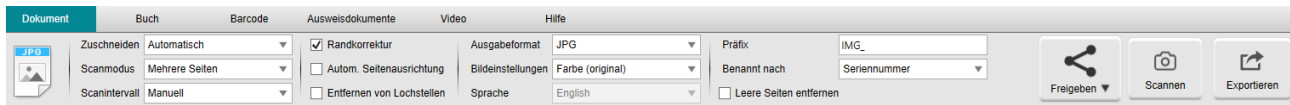
Hauptfunktionen

Die Hauptfunktionen mit Einstellungsoptionen

Für jede Funktion sind **Einstellungen** verfügbar, die in diesem Kapitel beschrieben und erklärt werden.


Eine ausführlichere Beschreibung der **Anwendungsfälle** finden Sie unter [Einseitige Dokumente scannen](#) sowie den folgenden Kapiteln.




Dokument



Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
Zuschneiden	Automatisch	Automatisches Zuschneiden anhand des unter der Kamera platzierten Dokuments.
	Automatisch (mehrere)	Automatisches Zuschneiden mehrerer unter der Kamera platzierter Elemente. Ergibt mehrere Ausgabedateien (1 pro erkanntem Dokument), wenn die Position der einzelnen Dokumente auf dem Scanpad gut begrenzt ist. Unterstützend werden grüne Rahmen angezeigt.
	Ohne Scanpad	Wie „Automatisch“, aber ohne Scanpad. Weitere Informationen finden Sie unter Optionale Verwendung des Scanpads .
	Ohne Scanpad (mehrere)	Wie „Automatisch (mehrere)“, aber ohne Scanpad. Weitere Informationen finden Sie unter Optionale Verwendung des Scanpads .
	Kein Zuschneiden	Kein Zuschneiden
	Selbstdefiniert (Windows)	Manuell zuschneiden
Scanmodus	Einzelne Seite	Scannen Sie immer nur eine Seite zurzeit. Der Export erfolgt nach jeder Seite. Ein Bild = ein Dokument.
	Mehrere Seiten	2-Schritt-Verfahren: Scannen Sie zuerst mehrere Seiten. Sie können die gescannten Seiten in den „Vorschau-Miniaturansichten“ sehen. Anschließend exportieren/speichern Sie alle gleichzeitig, wenn Sie so weit sind. Der Export ergibt ein einziges Dokument, wenn das Ausgabeformat mehrere Seiten

Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
		unterstützt. Wenn nicht, wird eine Datei pro Seite erzeugt (z. B. JPEG-Ausgabe).
	Horizontal zusammenfügen	Scannen Sie 2 Seiten: A und B. Die beiden Seiten A und B werden nebeneinander angezeigt. In den Vorschau-Miniaturansichten wird das erwartete Ergebnis angezeigt. Falls erforderlich, können Sie die Option Drehen in der Miniaturansicht verwenden.
	Vertikal zusammenfügen	Scannen Sie 2 Seiten: A und B. Die beiden Seiten A und B werden übereinander angezeigt. In den Vorschau-Miniaturansichten wird das erwartete Ergebnis angezeigt. Falls erforderlich, können Sie die Option Drehen in der Miniaturansicht verwenden.
Scanintervall	Manuell	Sie starten die Erfassung manuell, indem Sie auf Scannen
	Automatisch	Das System erkennt automatisch das Umblättern der Seite und startet den Scanvorgang nach einer gewissen Zeit: Der Scanvorgang startet nur, nachdem die Kamera eine Seite erkennt und diese umgeblättert wurde.
	Wiederholen (5 s)	Automatische Erfassung alle 5 Sekunden.
	Wiederholen (7 s)	Automatische Erfassung alle 7 Sekunden.
Randkorrektur	Ja oder Nein	<p>Automatische Korrektur der Dokumentenränder, wenn diese beschädigt sind.</p> <p>Wenn beispielsweise eine Papierecke aufgrund einer Büroklammer abgerissen ist, erzeugt die Randkorrekturfunktion eine nachgeahmte Ecke für dieses Dokument (der fehlende Teil wird weiß ausgefüllt).</p>

Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
		 <p>Unerwünschte Wirkung: Die Randkorrektur. Vgl. Bekannte Einschränkungen</p>
Autom. Seitenausrichtung	Ja oder Nein	<p>Automatische Ausrichtung der Seite. Diese automatische Einstellung erfolgt nur vor dem Scannen.</p> <p>Wenn Sie die Ausrichtung zwischen dem Scannen und Exportieren korrigieren möchten, verwenden Sie dazu die Aktionen in den Vorschau-Miniaturansichten.</p>
Entfernen von Lochstellen	Ja oder Nein	Entfernen Sie Lochstellen von Bildern, indem diese weiß ausgefüllt werden. Dies erfolgt vor dem Scannen!
Ausgabeformat <i>(OCR-Technologie von I.R.I.S, wenn OCR angewendet wird)</i>	JPG	Im JPEG-Format speichern. Es wird 1 JPG-Datei pro Seite exportiert.
	BMP	Im BMP-Format speichern. Es wird 1 BMP-Datei pro Seite exportiert.
	PNG	Im PNG-Format speichern. Es wird 1 PNG-Datei pro Seite exportiert.
	TIFF	Im TIFF-Format speichern. Es wird 1 TIFF-Datei pro Seite exportiert.
	PDF (Bild)	<p>Im PDF-Format (als Bild) speichern. Für das Dokument wird keine Texterkennung (OCR) durchgeführt. Der Text der PDF-Datei kann nicht durchsucht werden. Es ist nur das Bild des Originaldokuments enthalten.</p> <p>Beim Exportieren in dieses Format wird standardmäßig die Standardkomprimierung verwendet. Siehe iHQC-Einstellungen unter Allgemeine Einstellungen.</p>
	PDF (durchsuchbar)	Bild scannen, OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im durchsuchbaren PDF-Format speichern.

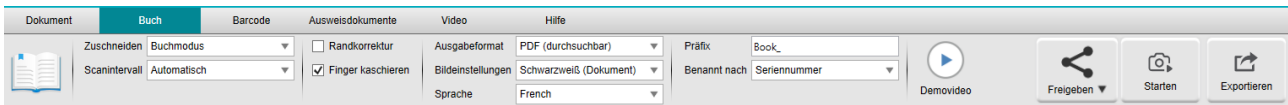
Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
		<p>Dieser Dateityp wird am häufigsten verwendet. Er enthält zwei Ebenen: den erkannten Text und das Originalbild über dem Text. Auf diese Weise können Sie auf den erkannten Text zugreifen und auch das Originalbild sehen.</p> <p> Da das Bild den Text abdeckt, können Sie Erkennungsfehler nicht sehen.</p> <p>Beim Exportieren in dieses Format wird standardmäßig keine Komprimierung verwendet. Siehe iHQC-Einstellungen unter Allgemeine Einstellungen.</p> <p>Wenn Sie unter Allgemein das Kästchen „PDF/A“ markieren, können Sie das Dokument als PDF-Archiv exportieren.</p> <p> Wenn Sie in diesem Format exportieren, wird dem Dateinamen das Suffix „SCH“ hinzugefügt.</p>
	PDF (Text)	<p>OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im durchsuchbaren PDF-Format speichern. Dieser Dateityp enthält den erkannten Text, jedoch nicht das Originalbild des Dokuments. Alle Bilder im Originaldokument sind als Grafik in der PDF-Datei enthalten.</p> <p>Wenn Sie unter Allgemein das Kästchen „PDF/A“ markieren, können Sie das Dokument als PDF-Archiv exportieren.</p> <p> Wenn Sie in diesem Format exportieren, wird dem Dateinamen das Suffix „TXT“ hinzugefügt.</p>


Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
	Text	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im Text-Format speichern (.txt).
	Word/DOCX	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im DOCX-Format speichern
	Excel/XLSX	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im XLSX-Format speichern
	MP3 (TTS) (Windows)	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im komprimierten Audioformat MP3 (.mp3) speichern, wenn der Text vorgelesen werden soll (Funktion Text-in-Sprache). Sie können den Text dank dem TTS-Editor (Text-in-Sprache) vor dem Exportieren bearbeiten.
	WAV (TTS) (Windows)	OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im nicht komprimierten Audioformat WAV (.wav) speichern, wenn der Text vorgelesen werden soll (Funktion Text-in-Sprache). Sie können den Text dank dem TTS-Editor (Text-in-Sprache) vor dem Exportieren bearbeiten.
Bildeinstellungen	Schwarzweiß (Dokument)	Bild in Schwarzweiß ausgeben.
	Farbe (original)	Bild in Originalfarben ausgeben.
	Graustufen	Bild in Graustufen ausgeben.
Sprache	Liste mit vielen Sprachen.	Für OCR verfügbare Sprachen (<i>optische Zeichenerkennungstechnologie von I.R.I.S.</i>) Die Auswahl ist je nach ausgewähltem Ausgabeformat aktiviert.
Präfix	IMG_ (Standardeinstellung)	Präfix für den Dateinamen bearbeiten.
Benannt nach	Seriennummer	Die gespeicherte Datei nach laufender Nummer benennen und sortieren.




Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
	Datum & Uhrzeit	Die gespeicherte Datei nach Datum und Uhrzeit benennen und sortieren.
Leere Seiten entfernen	Ja oder Nein	Leere Seiten oder leere Bilder während des Exports aus dem Dokument entfernen. Dieses Feld sollte vor dem Exportieren oder Freigeben markiert werden.

Eine ausführliche Beschreibung zum Scannen eines Dokuments finden Sie im Kapitel [Anleitungen](#).

Buch



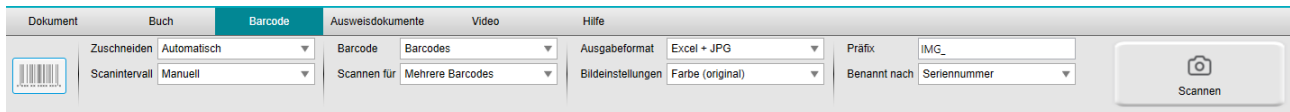
Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
Zuschneiden	Buchmodus	Automatisch unter Berücksichtigung der Rundungen der Seiten zuschneiden. (Buchmodus)
	Zeitschriftenmodus	Automatisch anhand gerader Linien wie bei flachen Seiten zuschneiden. (Zeitschriftenmodus)
Scanintervall	Manuell	Sie starten die Erfassung manuell, indem Sie auf Scannen
	Automatisch	Das System erkennt automatisch das Umblättern der Seite und startet den Scanvorgang .
	Wiederholen (5 s)	Automatische Erfassung alle 5 Sekunden.
	Wiederholen (7 s)	Automatische Erfassung alle 7 Sekunden.
Randkorrektur	Ja oder Nein	<p>Automatische Korrektur der Dokumentenränder, wenn diese beschädigt sind.</p> <p>Wenn beispielsweise eine Papierecke aufgrund einer Büroklammer abgerissen ist, erzeugt die Randkorrekturfunktion eine nachgeahmte Ecke für dieses Dokument (der fehlende Teil wird weiß ausgefüllt).</p> <p> Unerwünschte Wirkung: Die Randkorrektur. Vgl. Bekannte Einschränkungen</p>

Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
Finger kaschieren	Ja oder Nein	<p>Finger im angegebenen Bereich kaschieren. vgl. Schaltfläche „Demovideo“</p> <p>Beachten Sie für bessere Ergebnisse, dass:</p> <ul style="list-style-type: none"> - das Buch von Schwarz umgeben ist. - die oberen und unteren Kanten symmetrisch sind. - das Dokument einen Rand hat, wo Sie Ihre Finger platzieren können. <p> Vgl. Bekannte Einschränkungen</p>
Ausgabeformat	JPEG	Im JPEG-Format speichern. Dieses Format erzeugt 1 JPG-Datei pro Seite!
	EPUB	<p>EPUB ist ein freier und offener Standard für eBooks vom International Digital Publishing Forum (IDPF). EPUB passt die Darstellung des Inhalts automatisch an das Gerät an, auf dem er angezeigt wird. Diese Flexibilität nennt man auch „reflowable Layout“. EPUB unterstützt auch Inhalte mit festem Layout.</p> <p> IRIScan™ Desk erstellt nur kontinuierlichen Text (Zeilenumbruch) in EPUB-Dateien. Bilder sind nicht enthalten!</p> <p> EPUB-Dateien (.epub) können vom Microsoft® Edge-Browser gelesen werden.</p>
	PDF (Bild)	Im PDF-Format (als Bild) speichern. Weitere Informationen siehe unter Dokument .
	PDF (durchsuchbar)	Bild scannen, OCR zur Extraktion von Text ausführen, Ergebnis im durchsuchbaren PDF-

Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
		Format speichern. Weitere Informationen siehe unter Dokument .
	MP3 (TTS) (Windows)	Im MP3-Format speichern (Audio, komprimiert). Weitere Informationen siehe unter Dokument .
	WAV (TTS) (Windows)	Im WAV-Format speichern (Audio, nicht komprimiert). Weitere Informationen siehe unter Dokument .
Bildeinstellungen	Schwarzweiß (Dokument)	Bild in Schwarzweiß ausgeben.
	Farbe (original)	Bild in Originalfarben ausgeben.
	Graustufen	Bild in Graustufen ausgeben.
Sprache	Liste mit vielen Sprachen.	Für OCR verfügbare Sprachen. Die Auswahl ist aktiviert, wenn als Ausgabeformat „PDF (durchsuchbar)“ ausgewählt ist.
Präfix	Book_ (Standardeinstellung)	Präfix für den Dateinamen bearbeiten.
Benannt nach	Seriennummer	Die gespeicherte Datei nach laufender Nummer benennen.
	Datum & Uhrzeit	Die gespeicherte Datei nach Datum und Uhrzeit benennen.

Eine ausführliche Beschreibung zum Scannen eines Buches finden Sie im Kapitel mit den [Anleitungen](#).

Barcode

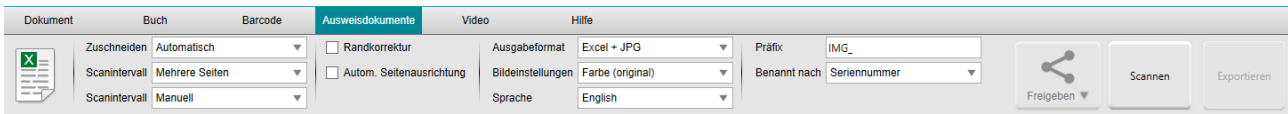


Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
Zuschneiden	Automatisch	Automatisches Zuschneiden. Ergibt 1 Ausgabedatei (auch wenn mehrere Barcodes gescannt werden).
	Automatisch (mehrere)	Automatisches Zuschneiden mehrerer unter der Kamera platzierter Barcodes. Ergibt mehrere Ausgabedateien (1 pro erkanntem Barcode), wenn die Position der einzelnen Barcodes auf dem Scanpad gut begrenzt ist. Unterstützend werden grüne Rahmen angezeigt.
	Ohne Scanpad	Wie „Automatisch“, aber ohne Scanpad. Weitere Informationen finden Sie unter Optionale Verwendung des Scanpads .
	Ohne Scanpad (mehrere)	Wie „Automatisch (mehrere)“, aber ohne Scanpad. Weitere Informationen finden Sie unter Optionale Verwendung des Scanpads .
	Kein Zuschneiden	Kein Zuschneiden
	Selbstdefiniert (Windows)	Manuell zuschneiden/auswählen
Scanintervall	Manuell	Sie starten die Erfassung manuell, indem Sie auf Scannen
	Automatisch	Das System erkennt automatisch das Umblättern der Seite und startet den Scanvorgang.
Barcode	Barcodes	„Eindimensionale“ oder lineare Barcodes (erste Generation): d. h. EAN-13, EAN8, MSI

Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
		Plessey, MSI Pharma, UPC-A, UPC-E, Codabar, Interleaved 2 of 5, Code 39, Code 39 extended, Code 39 HIBC, Code 9, Code 128, Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 6, Patchcode, UCC 128
	QR	Matrixcodes, die Informationen zweidimensional darstellen: d. h. QR-Codes, PDF417, DataMatrix
Scannen für (aktiviert, wenn für „Zuschneiden“ die Option „Automatisch“, „Kein Zuschneiden“ oder „Selbstdefiniert“ ausgewählt ist.)	Mehrere Barcodes	Mit dieser Option können Sie mehrere Barcodes gleichzeitig scannen und erkennen (gleicher Typ).
	Einzelner Barcode	Mit dieser Option können Sie einen einzelnen Barcode aus mehreren auswählen. Wenn für „Zuschneiden“ die Option Selbstdefiniert ausgewählt ist, ist die JPG-Ausgabe auf den ausgewählten Barcode begrenzt.
Ausgabeformat	Excel/XLSX+JPG	Es werden 2 oder mehr Dateien erzeugt: <ul style="list-style-type: none"> • 1 JPG-Datei pro Barcodebild (wenn für Zuschneiden die Option „Automatisch (mehrere)“ ausgewählt ist, andernfalls nur 1 Bilddatei). • 1 Tabellenkalkulationsdatei, die die erkannten Barcodes mit Link zu dem/den gescannten Bild/ern auflistet.
	Text + JPG	Es werden 2 oder mehr Dateien erzeugt: <ul style="list-style-type: none"> • 1 JPG-Datei pro Barcodebild (wenn für „Zuschneiden“ die Option „Automatisch (mehrere)“ ausgewählt ist, andernfalls nur 1 Bilddatei). • 1 Textdatei, in der die erkannten Barcodes aufgelistet sind. Diese enthält keinen Link zu dem/den gescannten Bild/ern.

Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
	Excel/XLSX	Das Ergebnis wird nur als Liste im XLSX-Format ohne Bild gespeichert.
	Text	Das Ergebnis wird nur als Liste im Textformat ohne Bild gespeichert.
	JPG	Das Ergebnis wird nur als Bilddatei(en) gespeichert.
	PDF (Bild)	Das Ergebnis wird als Bild im PDF-Format gespeichert. Weitere Informationen siehe unter Dokument .
Bildeinstellungen	Farbe (original)	Bild in Originalfarben ausgeben.
	Schwarzweiß (Dokument)	Bild in Schwarzweiß ausgeben.
	Graustufen	Bild in Graustufen ausgeben.
Präfix	IMG_ (Standardeinstellung)	Präfix für den Dateinamen bearbeiten.
Benannt nach	Barcode	Die gespeicherte Datei nach Barcodewert (vom Scan erkannt) benennen und sortieren.
	Seriennummer	Die gespeicherte Datei nach laufender Nummer benennen und sortieren.
	Datum & Uhrzeit	Die gespeicherte Datei nach Datum und Uhrzeit benennen und sortieren.

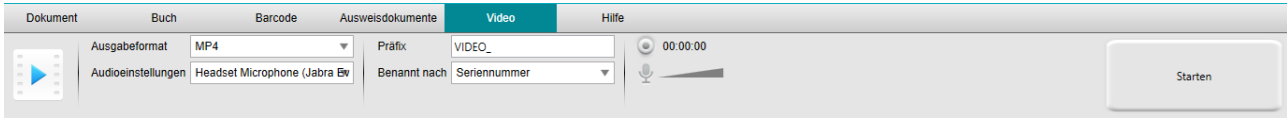
Ausweisdokumente



Sie können sich auf die Parameter auf der Registerkarte [Dokument](#) und [Barcode](#) beziehen.

Beachten Sie die Option **Porträt zusammenführen** – das [Webcam-Symbol](#) in der Symbolleiste des Kamerascanners. Weitere Informationen siehe auch unter [Webcam-Einstellungen](#).

Video



Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
<p>Ausgabeformat</p>	<p>Windows: AVI, MP4, FLV oder WMV</p>	<p>AVI</p> <p>Das alte Microsoft®-Videoformat. AVI-Dateien können auf einer Reihe von verschiedenen Systemen wie Windows, Macintosh und Linux ausgeführt werden, sie werden von den gängigsten Browsern unterstützt. Bietet minimale Komprimierung.</p> <p>MP4</p> <p>Das MP4-Dateiformat ist ein Austauschformat für das Internet. MP4-Dateigrößen sind relativ klein, wobei die Qualität selbst nach der Komprimierung hoch bleibt. Der MP4-Standard wird auch für den Austausch von Online-Videos beliebt, da er mit Online-Browsern sowie mobilen Browsern kompatibel ist und auch das neue HTML5 unterstützt. MP4-Dateien sind ein offener Standard, der von jedem verwendet werden kann.</p> <p>FLV</p> <p>Das Flash-Videoformat ist sehr beliebt zum Streamen von Videos auf Websites wie YouTube und Google Video. FLV-Dateien sind meist sehr klein und können recht schnell heruntergeladen werden.</p> <p>WMV</p> <p>Das Microsoft®-Videoformat. WMV-Dateien sind die kleinsten Videodateien im Internet, da sich ihre Größe nach der Komprimierung wesentlich verringert, was zu einer schlechteren Qualität führt. Ein Vorteil dieser kleinen Dateigröße ist jedoch, dass</p>

Funktion	Einstellungsoptionen	Erklärungen
	macOS: MP4 oder MOV	Sie Ihre Videos über E-Mail-Programme hochladen und weiterleiten können. QuickTimeMovie (MOV) MOV ist ein proprietäres Dateiformat von Apple für QuickTime. MOV-Dateien haben meist eine hohe Qualität und große Größe.
Audioeinstellungen	...	Die Optionen hängen von den Audio-Peripheriegeräten ab, die auf Ihrem Computer installiert sind. Wählen Sie die entsprechenden Optionen aus. In der Pro-Edition können Sie das integrierte Mikrofon des Scanners auswählen.
Präfix	VIDEO_ (Standardeinstellung)	Präfix für den Dateinamen bearbeiten.
Benannt nach	Seriennummer	Die gespeicherte Datei nach laufender Nummer benennen und sortieren.
	Datum & Uhrzeit	Die gespeicherte Datei nach Datum und Uhrzeit benennen und sortieren.

Beachten Sie die Option **Facecam**, die über das [Webcam-Symbol](#) in der Symbolleiste des Kamerascanners verfügbar ist. Vgl. [Videos mit Facecam aufnehmen](#).
 Sie können die Platzierung der Facecam auf dem Bildschirm des Videos manuell festlegen, indem Sie sie mit Ihrer Maus an den gewünschten Platz ziehen. (*Windows*)

Vorgänge

Verwendung der integrierten Tools

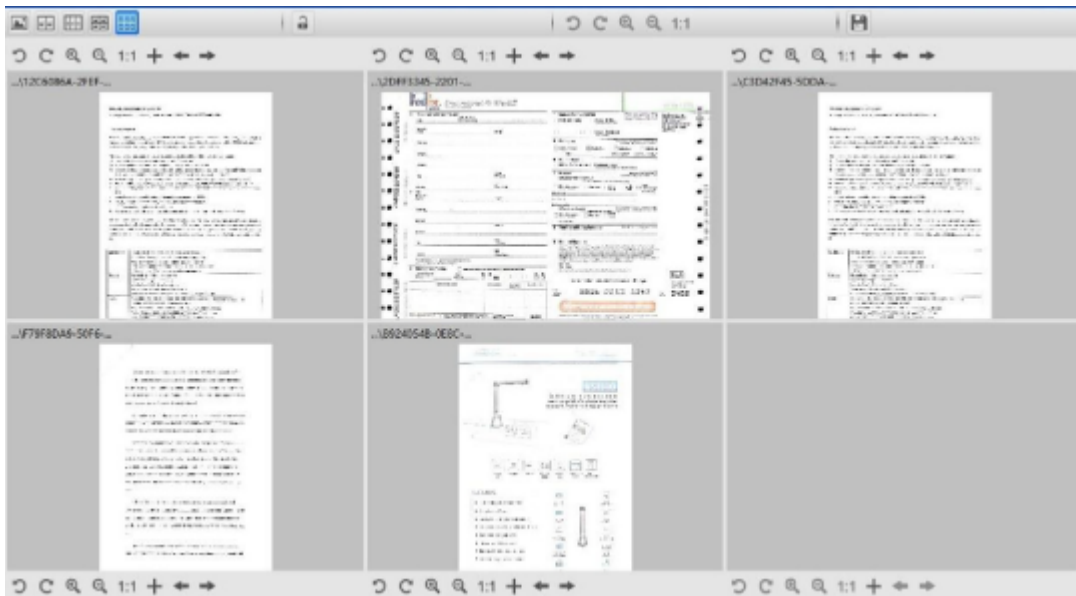
Tool zum Vergleichen

(Windows)

- 1 Klicken Sie im [Bereich des Ausgabeordners](#) mit der rechten Maustaste auf eine **Bilddatei (JPG)**. Daraufhin wird das Dropdownmenü geöffnet.
- 2 Wählen Sie die Option **Vergleichen** aus, um das **Tool zum Vergleichen** zu öffnen.



Rechtsklick-Dropdownmenü: Vergleichen




Die Benutzeroberfläche des Tools zum Vergleichen

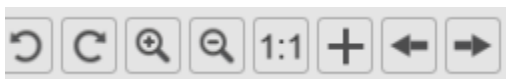
Bilder vergleichen

Sie können auf der Benutzeroberfläche des Tools bis zu 6 Dateien nebeneinander vergleichen.












Schaltflächen zum Bildvergleich

Wenn das **Vorhängeschloss geöffnet ist** , können Sie in jeder Bildvorschau mit den Schaltflächen in der Symbolleiste über oder unter dem Vorschauquadrat *unabhängig voneinander* Aktionen ausführen.



Symbolleiste mit entsperrtem Vorhängeschloss

Schaltflächen	Erklärungen
	90° nach links drehen.

Schaltflächen	Erklärungen
	90° nach rechts drehen.
	Vergrößern
	Verkleinern
 	An Bildschirm anpassen / 1:1-Anzeige
	Bild hinzufügen. Das Dateibrowser-Fenster wird geöffnet, sodass Sie ein lokales Bild in einem anderen Ordner auswählen können.
 	Mit den Pfeilen Vorheriges und Nächstes können Sie die Bilder im definierten aktuellen Ordner


Wenn Sie das **Vorhängeschloss schließen** , können Sie mit den Schaltflächen in der Symbolleiste oben auf dem Bildschirm Aktionen für alle Bilder *gemeinsam* ausführen (die unabhängigen Symbolleisten sind deaktiviert).



Symbolleiste mit gesperrtem Vorhängeschloss

Ergebnis speichern

Sie können einen Screenshot der verglichenen Bilder als neue Bilddatei erstellen.


- 1 Klicken Sie auf **Speichern** . Das Fenster **Speichern unter** wird geöffnet.
- 2 Geben Sie einen **Dateinamen** ein. Klicken Sie auf **Sichern**.
- 3 Im [Ausgabeordnerbereich](#) wurde eine neue Bilddatei erstellt.

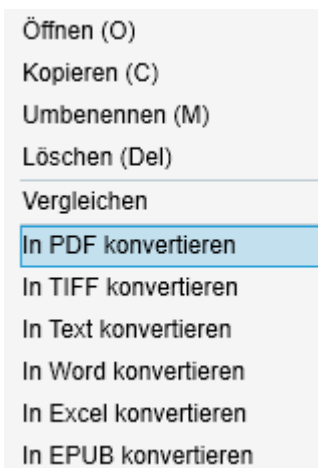
Das Dateikonvertierungstool

(Windows)

- 1 Klicken Sie im [Bereich des Ausgabeordners](#) mit der rechten Maustaste auf eine **Bilddatei (JPG)**. Daraufhin wird das Dropdownmenü geöffnet.
- 2 Wählen Sie eine Option für **Konvertieren in ...** aus. Daraufhin wird das **Dateikonvertierungstool** geöffnet.

Die Konvertierungsoption ist für die **Bilddateien** aktiviert, die noch nicht in ein bearbeitbares Format oder eine PDF-Datei konvertiert wurden. Sie können auch ein JPG-Bild in das TIFF-Format konvertieren.

-  Das Tool konvertiert die Bilder nicht nur in ein anderes Format, sondern exportiert sie auch in ein **einziges Dokument (Hinzufügen)**.



Rechtsklick-Dropdownmenü: in ... konvertieren

Die Benutzeroberfläche des Tools besteht aus folgenden Bereichen:

Die Bilddatei-Liste

File Conversion Tool		
NO.	Image File List	
1	D:\Output IRISmart Desk\IMG_20181106_135051.jpg	
2	D:\Output IRISmart Desk\IMG_0005.jpg	

Mit den Schaltflächen **Hinzufügen**, **Nach oben**, **Nach unten**, **Oben**, **Unten** und **Löschen** können Sie Ihre Liste mit Dateien ganz einfach organisieren und weitere Dateien hinzufügen.



Die Ausgabe-Optionen

Sie können Ihre **Ausgabe-Einstellungen** vor dem Export bestätigen: das [Ausgabeformat](#), die [OCR-Sprache](#), den Speicherpfad für den **Ausgabeordner** und den **Dateinamen**.

Wenn Ihr ausgewähltes Ausgabeformat **PDF** ist, dann können Sie eine Größe dafür auswählen, die sich auf die Qualität des Bildes auswirken kann: **klein** (geringere Qualität), **mittel** (mittlere Qualität), **groß** (hohe Qualität).



Output Format: PDF(Searchable) | Language: English

Save Path: D:\Output IRISmart Desk | Select

File Name: D:\Output IRISmart Desk\IMG_20181008_111009_009_SCH.pdf

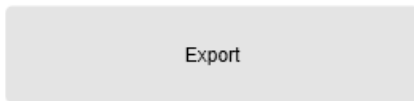
PDF Size: Small | Middle | Large

Die Bildvorschau

In der **Bildvorschau** wird das aus der **Bilddatei-Liste** ausgewählte Dokument angezeigt.

Die Export-Schaltfläche

Zum Schluss exportieren Sie die Liste mit den Dateien, indem Sie auf **Exportieren** klicken.



Dabei werden alle Dateien in der Liste als ein einziges Dokument exportiert (**Hinzufügen**)



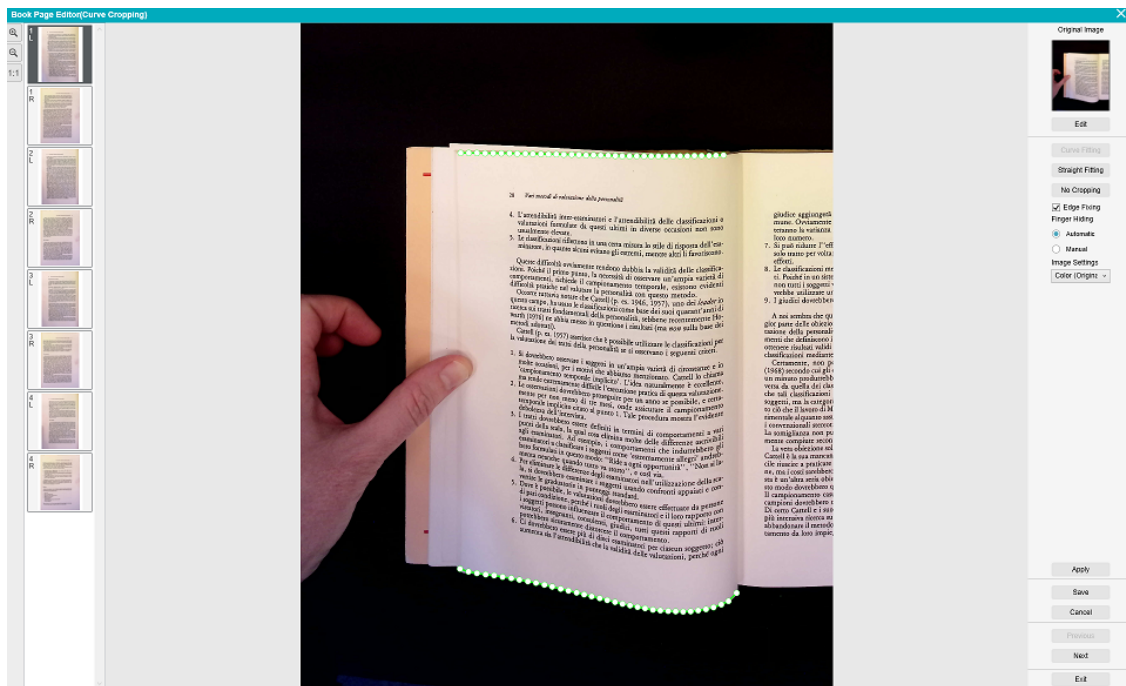
Sie können auch eine lokale Bilddatei [öffnen und konvertieren](#).

Der Dokumenten-/Buchseiten-Editor

(Windows)

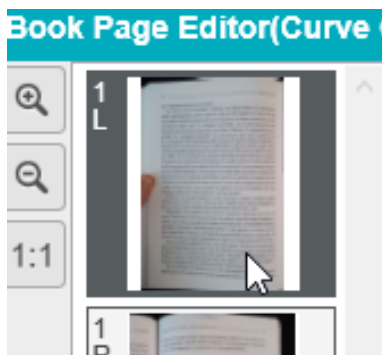
Dieser Editor wird geöffnet, wenn Sie im [Bereich mit den Vorschau-Miniaturansichten](#) auf eine der Miniaturansichten klicken. Mit ihm können Sie die Ergebnisse des Scans **Seite für Seite** nachbearbeiten.

Die verfügbaren **Einstellungen** sind auf den Registerkarten „Dokument“ oder „Buch“ ähnlich, aber hier können Sie sie überprüfen und die gewünschten Einstellungen **Seite für Seite** übernehmen.



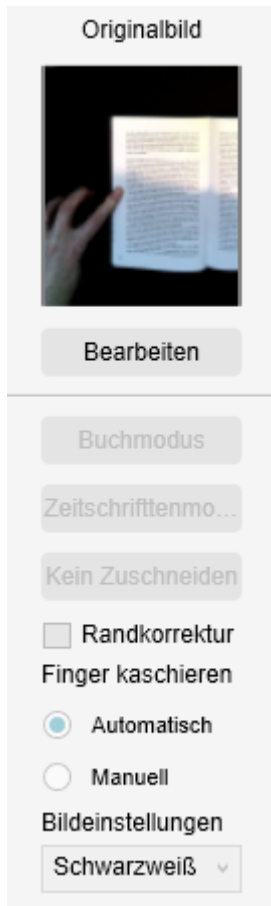
Buchseiten-Editor: Vollbildansicht

- 1 Wählen Sie im Bereich mit den Vorschau-Miniaturansichten eine Seite aus.



Wählen Sie eine Seite aus – die Angabe L (links) oder R (rechts) wird eingeblendet.

- 2 Klicken Sie rechts in dem Bereich auf **Bearbeiten**.



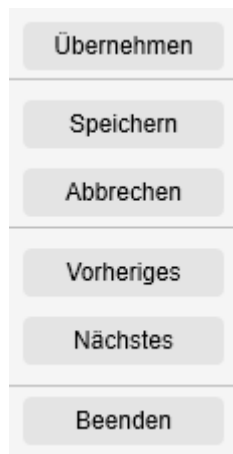
Klicken Sie auf **Bearbeiten**, um die Einstellungen (**pro Seite**) zu bearbeiten.

3 Wählen Sie die **Einstellungen** aus, die Sie anwenden möchten.

Die verfügbaren Parameter der **Einstellungen**:

Buch	Dokument
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Buchmodus ◦ Zeitschriftenmodus ◦ Kein Zuschneiden ◦ Randkorrektur ◦ Finger kaschieren <ul style="list-style-type: none"> ▪ Automatisch ▪ Manuell: siehe Finger im Buchseiten-Editor manuell kaschieren ◦ Bildeinstellungen 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Automatisch zuschneiden ◦ Kein Zuschneiden ◦ Randkorrektur ◦ Bildeinstellungen

4 Klicken Sie rechts in dem Bereich auf **Übernehmen**, um das Ergebnis zu sehen.



Aktionen auf der rechten Seite des Bereichs

- 5 Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie die Änderungen übernehmen möchten, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.
- 6 Klicken Sie auf **Weiter**, um zur nächsten Seite zu wechseln. Oder klicken Sie auf eine neue Seite in den Miniaturansichten, um mit einer anderen Seite fortzufahren.
- 7 Klicken Sie auf **Beenden**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren, wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind.

Der TTS-Editor (Text-in-Sprache)

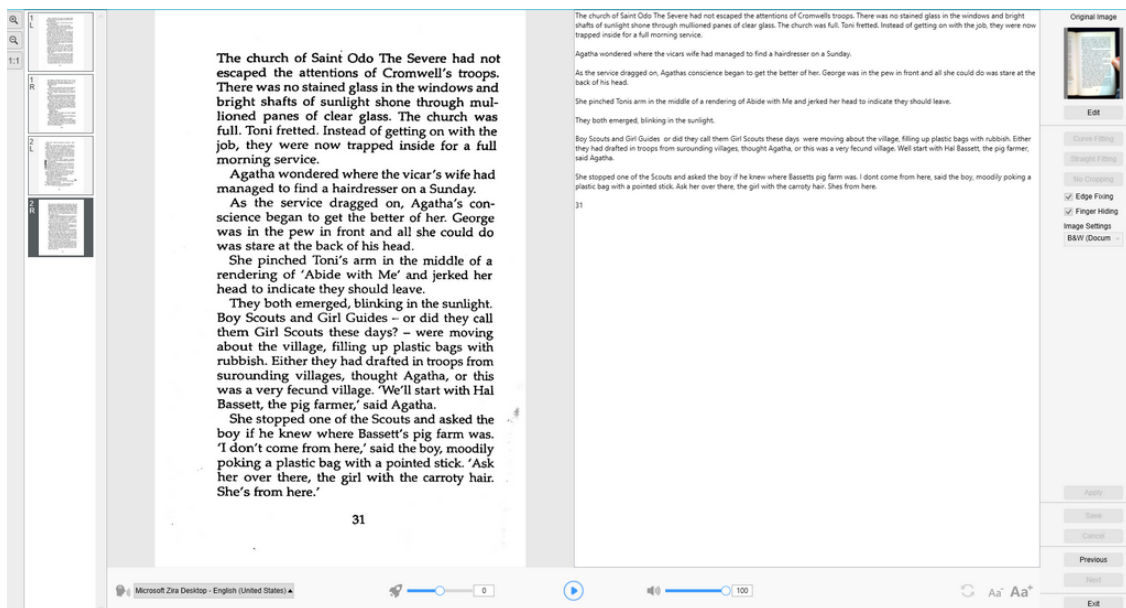
(Windows)

Dieser Editor wird geöffnet, wenn Sie im [Bereich mit den Vorschau-Miniaturansichten](#) auf eine der Miniaturansichten klicken und **MP3 oder WAV als Ausgabeformat** ausgewählt ist. Mit ihm können Sie die Ergebnisse des Scans Seite für Seite für die Audio-Formate MP3 oder WAV nachbearbeiten.

Was können Sie in diesem Editor machen?

Sie können:

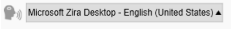


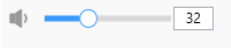


- den vollständigen TTS-Inhalt **wiedergeben**
- Eine **Auswahl**
- **Den Zielinhalt bearbeiten**: Text hinzufügen oder entfernen, den Originalinhalt wiederherstellen
- Das Originaldokument **zuschneiden**



Text-in-Sprache-Editor: Vollbildansicht

TTS-Editor öffnen

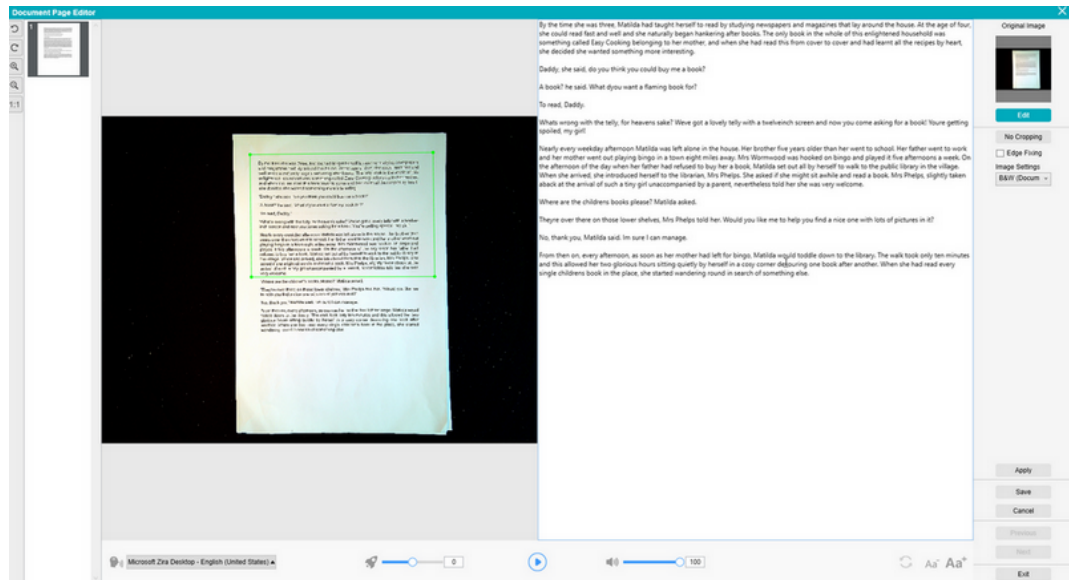
- 1 Wählen Sie im Bereich mit den **Vorschau-Miniaturansichten** eine Seite aus.
- 2 Die **Doppelansicht** zeigt das Originalbild auf der linken und den TTS-Inhalt auf der rechten Seite an.
- 3 In der **unteren Leiste** können Sie ein paar Parameter für den TTS-Inhalt festlegen.

Symbol	Erklärungen
	<p>Dropdownliste mit verfügbaren Stimmen.</p> <p>Standardmäßig verwendet IRIScan Desk™ die Stimme entsprechend der Sprache Ihres Betriebssystems. Sie können aber auch eine andere Sprache hinzufügen. Wie Sie dies tun, ist in der Anleitung Ihres Betriebssystems beschrieben. Z. B. Suchen Sie in "Herunterladen von Text-zu-Sprache-Sprachen für Windows 10".</p>
	<p>Lesegeschwindigkeit: (Skala von -10 bis 10). Die Standardeinstellung ist 0.</p>
	<p>Schaltfläche Wiedergabe</p> <p>Sie können den vollständigen TTS-Inhalt oder nur einen Teil davon wiedergeben. Wählen Sie dazu den Text mit der Maus aus und klicken Sie dann auf „Wiedergeben“.</p>
	<p>Stimmenlautstärke: (Skala von 0 bis 100).</p>
	<p>TTS-Inhalt wie im Originalbild wiederherstellen (der Zustand vor dem Bearbeiten).</p>
	<p>Schriftgröße verkleinern oder vergrößern</p>

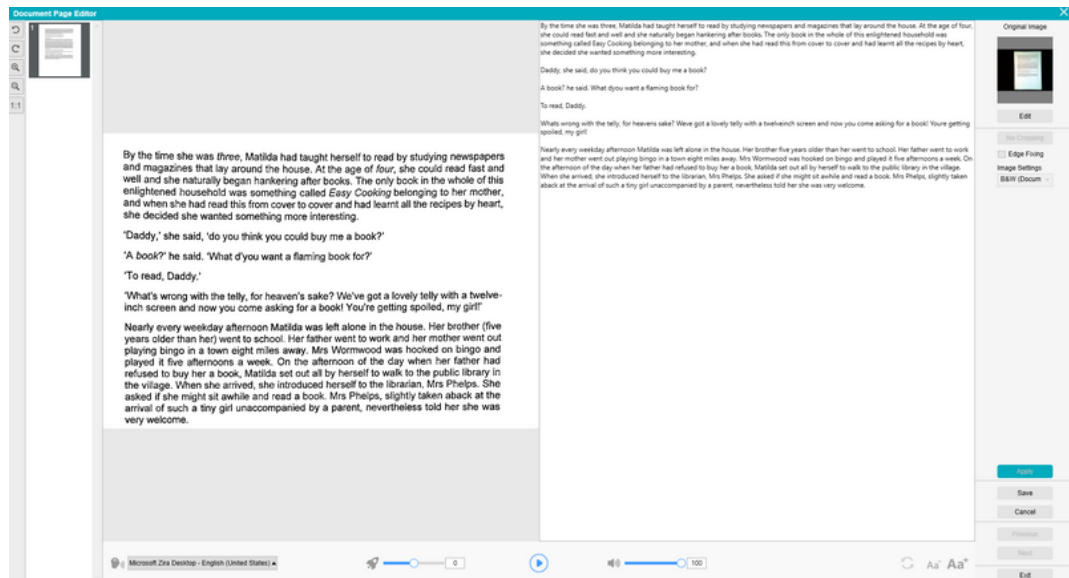
Originaldokument zuschneiden

Der Bereich auf der rechten Seite zeigt weiterhin das **Originalbild**.

- 1 Wenn Sie auf **Bearbeiten** klicken, können Sie das Originalbild mithilfe des grünen Rahmens **manuell zuschneiden** (auf der linken Seite).



- 2 Klicken Sie auf **Speichern** oder **Übernehmen**; der TTS-Inhalt wird aktualisiert (rechte Seite).



- 3 Klicken Sie dann auf **Beenden** und stimmen Sie dem Speichern der von Ihnen am Originalbild vorgenommenen Änderungen zu. Sie sind wieder auf dem Hauptbildschirm.

- 4 Wenn Sie **den Zuschritt rückgängig machen möchten**:
 - Doppelklicken Sie auf die Miniaturansicht, um den TTS-Editor erneut zu öffnen.
 - Klicken Sie für das Originalbild auf **Bearbeiten** und wählen Sie **Kein Zuschneiden** aus.
 - Klicken Sie auf **Speichern** oder **Übernehmen**; der TTS-Inhalt wird aktualisiert.

TTS-Editor beenden

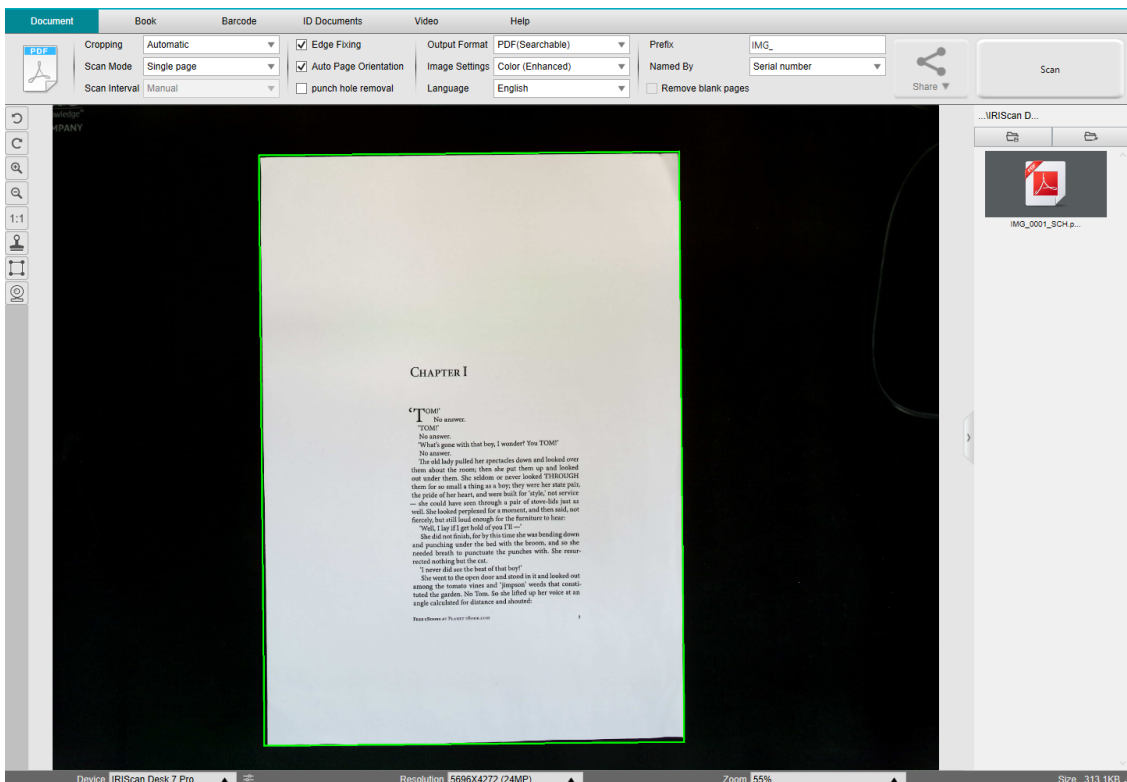
Klicken Sie auf **Beenden**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren, wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind.

Die von Ihnen am Zielinhalt vorgenommenen Änderungen werden gespeichert (vgl. Warnmeldung)..

Beim **Exportieren** werden nur Ihre gespeicherten Änderungen exportiert.

Einseitige Dokumente scannen

- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Dokument**.
- 2 Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option **Automatisch** aus.
Die Software sucht dann nach einer einzelnen aussagekräftigen Seite in der Vorschau und schneidet ein gutes Bild aus. Wenn ein aussagekräftiges Objekt erkannt wurde, sehen Sie dieses umgeben mit einem grünen Rahmen im Vorschaufenster, wie im folgenden Diagramm gezeigt. Die Software repariert auch automatisch die Bildecken und entfernt unerwünschte Schatten.
- 3 Wählen Sie für **Scanmodus** die Option **Einzelne Seite** aus. Die Software erfasst dann nur eine Seite des Dokuments und exportiert sie umgehend nach dem Scannen.
- 4 Wählen Sie als **Ausgabeformat** das [gewünschte Ausgabeformat](#) aus.
- 5 Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option **Farbe (original)** aus.
- 6 Wenn Sie ein Ausgabeformat mit Texterkennung ausgewählt haben (durchsuchbare PDF, DOCX, XLSX, Text), wählen Sie auch die richtige **Sprache** für die **OCR**
- 7 Wählen Sie für **Sortieren nach** die Option **Seriennummer** oder **Datum & Uhrzeit** aus.
- 8 Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**. Die Ausgabedatei wurde in den Bereich **Ausgabeordner** exportiert.



Eine einzelne Seite scannen

Mehrseitige Dokumente scannen

- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Dokument**.
- 2 Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option „Automatisch“ aus.
- 3 Wählen Sie für **Scanmodus** die Option „Mehrere Seiten“ aus. Die Software erfasst dann mehrere Seiten des Dokuments.
- 4 Wählen Sie für **Scanintervall** die Option „Manuell“ aus.
Die Software wartet dann vor jeder Erfassung, bis der Benutzer auf **Scannen** klickt. (Sie können auch die Option „Automatisch“ auswählen, sodass die Software selber erkennt, wenn eine Seite umgeblättert wird, oder eine der Optionen „Wiederholen (5 s bzw. 7 s)“, damit die Software Bilder alle 5 bzw. 7 Sekunden erfasst.)
- 5 Wählen Sie als **Ausgabeformat** das [gewünschte Ausgabeformat](#) aus.
- 6 Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option **Farbe (original)** aus.
- 7 Wenn Sie ein Ausgabeformat mit Texterkennung ausgewählt haben (durchsuchbare PDF, DOCX, XLSX, Text), wählen Sie auch die richtige **Sprache** für die **OCR**
- 8 Wählen Sie für **Benannt nach** die Option „Seriennummer“ oder „Datum & Uhrzeit“ aus.
- 9 Klicken Sie auf **Scannen**, um eine Seite zu erfassen. Daraufhin wird den **Vorschau-Miniaturansichten** eine neue Seite hinzugefügt. Wiederholen Sie den Vorgang.
- 10 Wenn alle Seiten erfasst wurden, klicken Sie auf **Exportieren**. Es wird eine neue Datei in den Bereich **Ausgabeordner** exportiert.
Oder klicken Sie auf **Freigeben**, um die Datei in die Cloud zu exportieren oder als Anhang per E-Mail zu versenden.



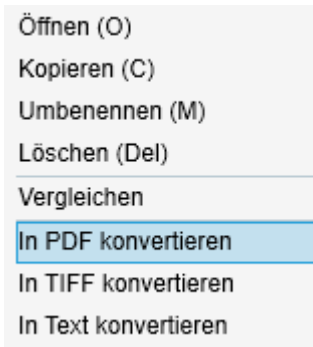
- Während der Bilderfassung können Sie die temporären Bilder in den **Vorschau-Miniaturansichten** ändern: Bild drehen, Bild in der Liste nach oben oder unten verschieben, Bild löschen oder ein neues Bild einfügen. Sie können auch auf die Schaltfläche **Alle löschen** (Papierkorb) klicken, um alle Bilder zu löschen, wenn Sie fertig sind.
- Mit einem Doppelklick auf eine Miniaturansicht wird der Dokumentenseiten-Editor geöffnet. Mit diesem **Editor** können Sie die Ergebnisse des Scans Seite für Seite nachbearbeiten (*Windows*).

Mehrere Bilddateien in einer PDF-Datei kombinieren

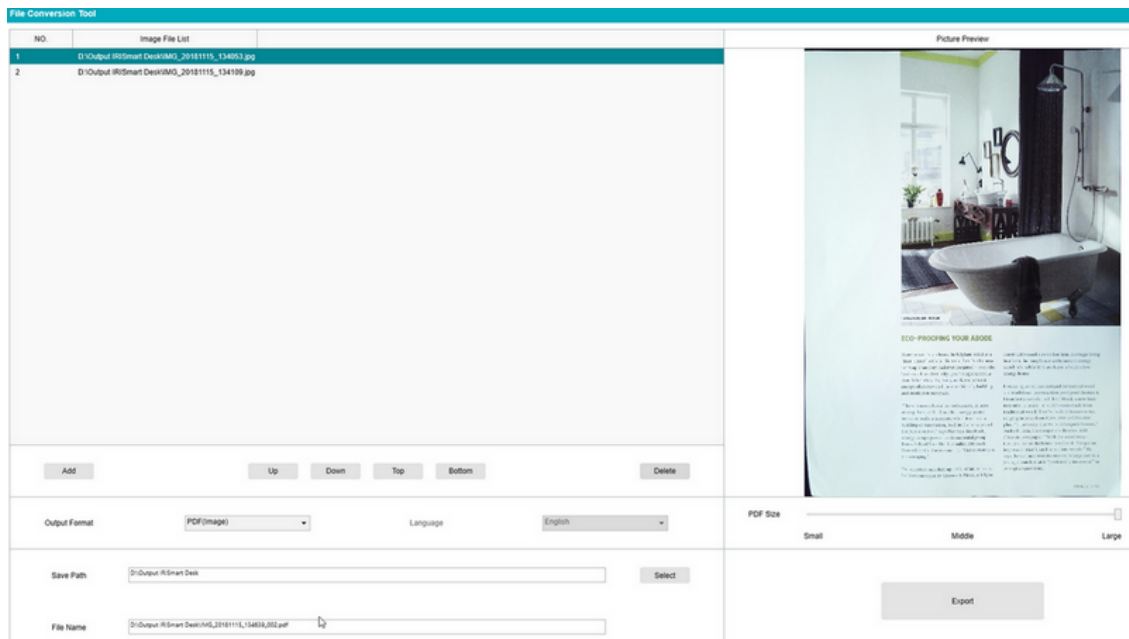
(Windows)

Wenn Sie in Ihrem Dateiverzeichnis mehrere Bilder erfasst haben, können Sie diese ganz einfach in eine einzige PDF-Datei einfügen:

- 1 Wählen Sie im [Ausgabeordnerbereich](#) bei gedrückter Umschalt-Taste oder Strg-Taste mehrere JPEG-Bilddateien aus.
- 2 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ausgewählten Bilddateien. Daraufhin wird das Dropdownmenü geöffnet.
- 3 Wählen Sie die Option **Konvertieren in PDF** aus. Daraufhin wird das [Dateikonvertierungstool](#) geöffnet.



- 4 Dort können Sie ein Bild hinzufügen, löschen, nach oben oder nach unten verschieben. Sie können auch die PDF-Dateigröße anpassen oder für die gewünschte PDF-Ausgabedatei einen Dateinamen eingeben.
- 5 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Exportieren**, um eine einzige PDF (Bild)-Datei zu erstellen.



Mehreren Bilddateien in einer PDF-Datei kombinieren

Eine Bilddatei öffnen und konvertieren

(Windows)

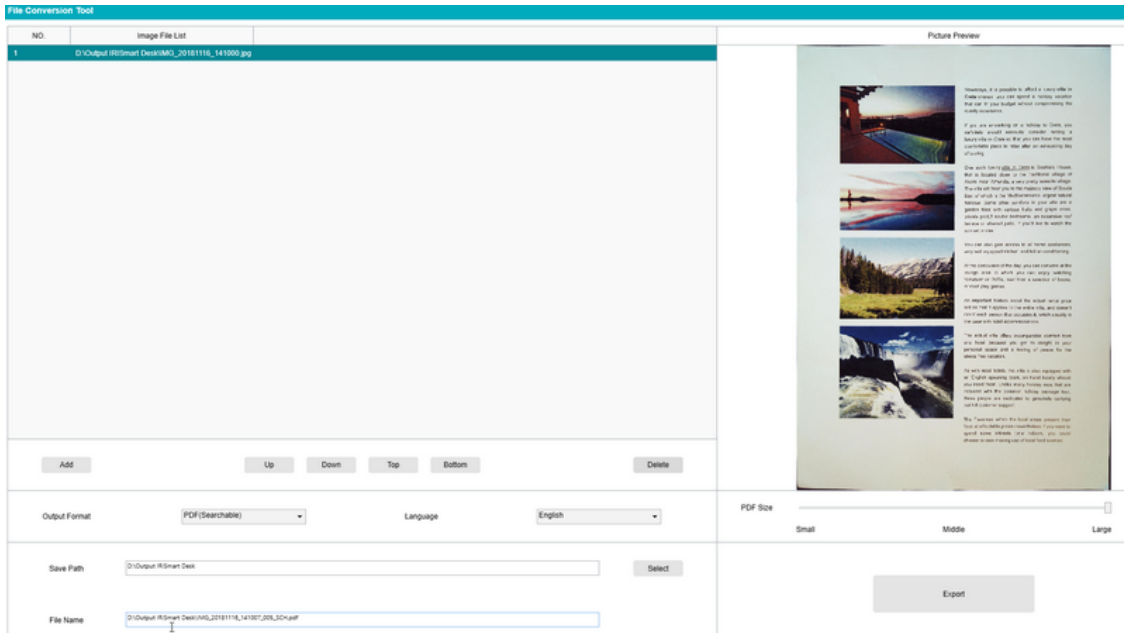
So öffnen und konvertieren Sie eine **Bilddatei**:

(Es gibt zwei Möglichkeiten für die ersten beiden Schritte. Wählen Sie die aus, die Ihnen am besten zusagen.)

<ol style="list-style-type: none">1 Klicken Sie im Ausgabeordnerbereich auf Ausgabeordner. Der Dateibrowser von Windows™ wird geöffnet.2 Gehen Sie auf Ihrem lokalen Rechner zum gewünschten Ordner, in dem sich die Bilddateien befinden, die Sie konvertieren möchten. Klicken Sie auf OK.	<ol style="list-style-type: none">1 Klicken Sie im Ausgabeordnerbereich auf „Ordner öffnen“. Der Dateibrowser von Windows™ wird geöffnet.2 Wählen Sie die Bilddateien aus, die Sie konvertieren möchten. Kopieren Sie sie in den gewünschten Ausgabeordner, den Sie konfiguriert haben.
---	--

- 1 Die Ausgabedateien sind nun im Ausgabeordnerbereich verfügbar. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die gewünschte Bilddatei. Daraufhin wird das Dropdownmenü geöffnet.
- 2 Wählen Sie die Option **Konvertieren in PDF** aus. Daraufhin wird das [Dateikonvertierungstool](#) geöffnet.
- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um nach einer anderen Datei zu suchen und sie zum Konvertieren auszuwählen. Fügen Sie so viele Dateien hinzu, wie Sie möchten. Ordnen Sie Ihre Dateiliste mit den Schaltflächen **Nach oben**, **Nach unten**, **Oben** oder **Unten**. Beachten Sie, dass die erfassten Dateien in ein einziges Dokument exportiert werden (Aktion „Hinzufügen“).
- 4 Wählen Sie als **Ausgabeformat** beispielsweise „PDF (durchsuchbar)“ aus.
- 5 Wählen Sie die **Sprache** Ihres Dokuments für die OCR aus.
- 6 Wählen Sie den **Speicherpfad** aus, wo Ihre Ausgabe bzw. Ihr Export gespeichert werden soll.
- 7 Bearbeiten Sie ggf. den **Dateinamen**.

- 8 Wählen Sie die PDF-Größe aus. Als Voreinstellung ist die Standardkomprimierung ausgewählt. Siehe **iHQC-Einstellungen** unter [Allgemeine Einstellungen](#).
- 9 Klicken Sie auf **Exportieren**. Es wurde eine neue durchsuchbare PDF-Datei erstellt.



Datei mit dem Dateikonvertierungstool öffnen und konvertieren

Ein Buch scannen

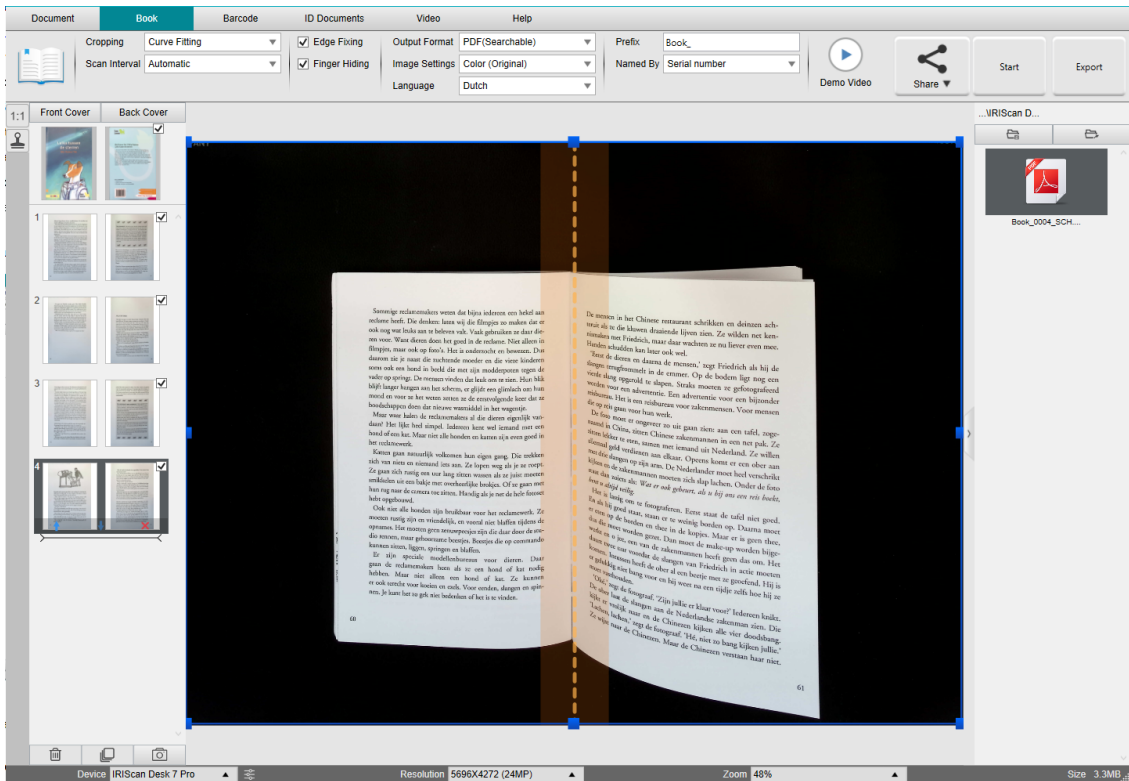
Sehen Sie sich zuerst das **Demovideo** an, in dem gezeigt wird, wie Sie das zum Scannen Buch richtig halten. Sie können sich das Video jederzeit ansehen: Klicken Sie dazu einfach im **Menüband** (Registerkarte **Buch**) auf **Demovideo**.

Wenn Sie die Option **Finger kaschieren** markiert haben, werden Ihre Finger an der Position, wie im Demovideo gezeigt, kaschiert.

So scannen Sie ein **Buch** und speichern es als PDF-Datei:

- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Buch**.
- 2 Wählen Sie für **Scanintervall** die Option „Automatisch“ aus. Die Software erkennt dann automatisch, wenn eine Seite umgeblättert wird. Sie können auch die Option „Wiederholen (5 s bzw. 7 s)“ verwenden, sodass die Software alle 5 bzw. 7 Sekunden Bilder erfasst.
Im Buchmodus können eine **Vorderseite** und eine **Rückseite** erkannt werden: Klicken Sie in den [Vorschau-Miniaturansichten](#) auf **Vorderseite** und anschließend auf **Scannen**. Klicken Sie auf **Rückseite** und dann auf **Scannen**. Wenn Sie diese Seiten auswählen, werden einige Parameter im Menüband deaktiviert.
- 3 Aktivieren Sie das Kontrollkästchen [Finger kaschieren](#).
- 4 Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
- 5 Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „PDF (durchsuchbar)“ aus.
- 6 Wählen Sie für „Sortieren nach“ die Option „Seriennummer“ oder „Datum & Uhrzeit“ aus.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**, um eine Doppelseite zu erfassen. Daraufhin wird auf der linken Seite in den **Vorschau-Miniaturansichten** eine neue Doppelseite hinzugefügt. Klicken Sie auf **Anhalten**, wenn Sie für **Scanintervall** die Option „Automatisch“ oder „Wiederholen“ ausgewählt haben und Sie den Scanvorgang anhalten möchten.
- 8 Wenn alle Seiten erfasst wurden, klicken Sie auf **Exportieren**. Das Fenster mit den [Exporteinstellungen](#) wird geöffnet.
- 9 Wählen Sie **Linke und rechte Seite zusammenführen** aus (Standardeinstellung).
- 10 Klicken Sie auf **Exportieren**. In der Spalte **Ausgabe** (rechts) wurde eine neue PDF-Datei erstellt.

Während der Bilderfassung können Sie die temporären Bilder in den [Vorschau-Miniaturansichten](#) ändern: z. B. Bild drehen, Bild in der Liste nach oben oder unten verschieben oder Bild löschen. Sie haben für die Miniaturansichten auch Zugriff auf die Schaltflächen **Alles löschen** oder **Auswahl aufheben/Alle auswählen**.








Buch scannen

Mit einem Doppelklick auf eine Miniaturansicht wird der [Buchseiten-Editor](#) geöffnet. Mit diesem **Editor** können Sie die Ergebnisse des Scans Seite für Seite nachbearbeiten (insbesondere zuschneiden). (*Windows*)

Das Fenster mit den Exporteinstellungen

- 1 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Exportieren**. Das Fenster mit den **Exporteinstellungen** wird geöffnet.

Exporteinstellungen ✕

-  Nicht zusammenführen (rechte Seite spiegeln)
 -  Nicht zusammenführen (linke Seite spiegeln)
 -  Linke und rechte Seite zusammenführen
 -  Nur linke Seiten exportieren
 -  Nur rechte Seiten exportieren
- Leere Seiten entfernen
- Exportieren
Abbrechen

Exporteinstellungen für ein Buch

2 Wählen Sie die gewünschte Exportoption aus.

Option	Erklärungen
Nicht zusammenführen (rechte Seite spiegeln)	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite. Dabei kommt erst die linke und dann die rechte Seite. (Lesen von links nach rechts)
Nicht zusammenführen (linke Seite spiegeln)	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite. Dabei kommt erst die rechte und dann die linke Seite. (Lesen von rechts nach links)
Linke und rechte Seite zusammenführen	Eine Doppelseite (links und rechts) wird als einzelne Seite ausgegeben.
Nur linke Seiten exportieren	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite, aber nur linke Seiten.
Nur rechte Seiten exportieren	Eine Buchseite ergibt eine einzelne Seite, aber nur rechte Seiten.
Leer seiten entfernen	Wenn dieses Kontrollkästchen aktiviert ist, werden beim Export alle erkannten leeren Seiten entfernt.

3 Klicken Sie auf **Exportieren**.

Finger im Buchseiten-Editor manuell kaschieren

Vorbereitende Schritte:

- Scannen Sie mehrere Seiten des Buchs. Weitere Informationen finden Sie unter [Ein Buch scannen](#).
- Öffnen Sie den **Buchseiten-Editor** aus der Miniaturansichtenliste, um die Seiten zu bearbeiten. Weitere Informationen finden sie unter [Der Buchseiten-Editor](#).

- 1 Bearbeiten Sie im **Buchseiten-Editor** die Seite, auf der das automatische Kaschieren der Finger fehlgeschlagen ist. Klicken Sie auf **Bearbeiten**.
- 2 Wählen Sie **Manuell** in den **Einstellungen zum Kaschieren von Fingern** auf der rechten Seite aus.



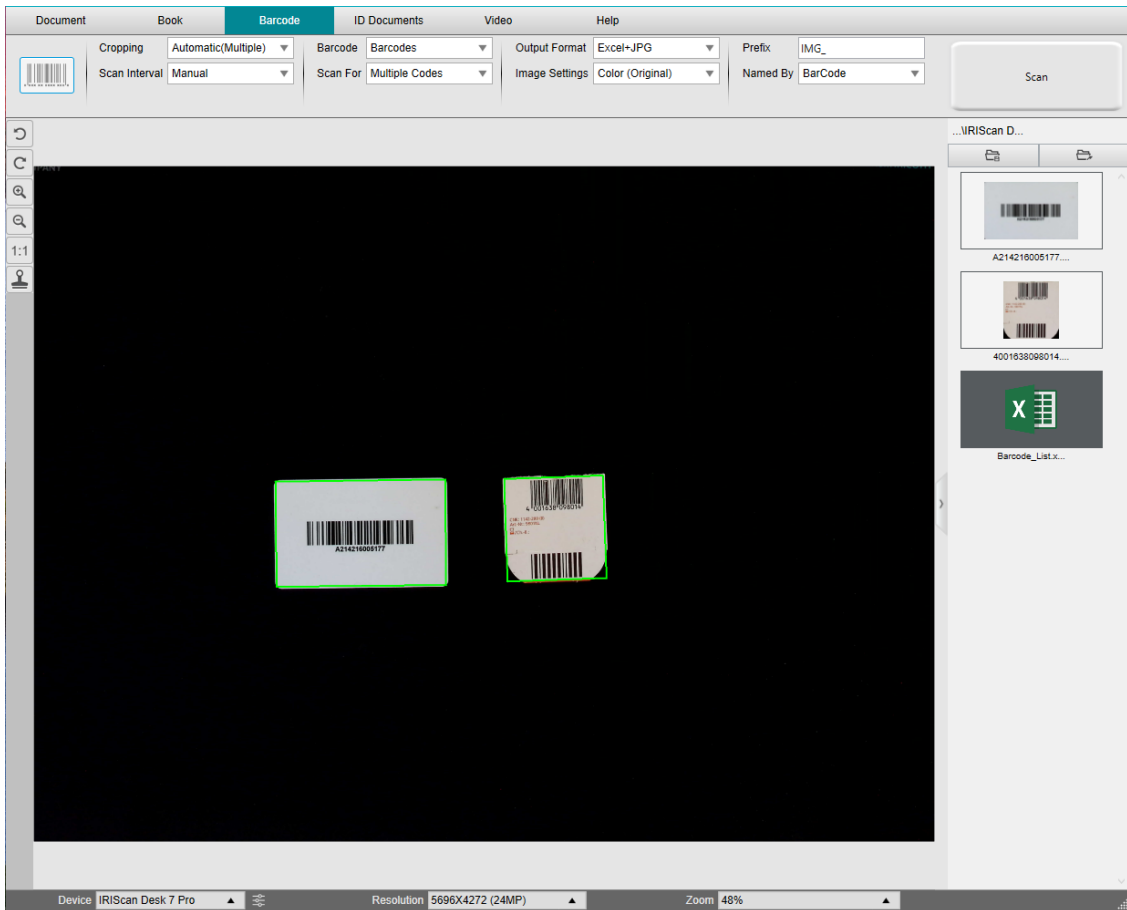
Finger manuell im Buchseiteneditor kaschieren

- 3 Bewegen Sie den **blauen Rahmen** so, dass er den Fingerbereich umschließt.
- 4 Klicken Sie rechts in dem Bereich auf **Übernehmen**, um das Ergebnis zu sehen.
- 5 Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie die Änderungen übernehmen möchten, oder klicken Sie auf **Abbrechen**, wenn Sie die Änderungen verwerfen möchten.
- 6 Klicken Sie auf **Weiter**, um zur nächsten Seite zu wechseln. Oder klicken Sie auf eine neue Seite in den Miniaturansichten, um mit einer anderen Seite fortzufahren.
- 7 Klicken Sie auf **Beenden**, um zum Hauptbildschirm zurückzukehren, wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind.

Barcodes scannen und das Ergebnis als „Excel+JPG“-Datei speichern

So scannen Sie Barcodes und speichern das Ergebnis als **Excel/XLSX+JPG**-Datei:

- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Barcode**.
- 2 Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option „Automatisch (mehrere)“ aus, sodass eine einzelne Ausgabedatei pro Barcodeobjekt erzeugt wird. („Mit „Automatisch“ wird ein Bild der gruppierten Barcodes erfasst und eine einzelne Ausgabedatei erzeugt.“)
- 3 Wählen Sie für **Scanintervall** die Option „Manuell“ aus.
- 4 Wählen Sie für **Barcode** je nach Codetyp „Barcodes“ oder „QR-Code“ aus.
- 5 Wählen Sie für den Parameter **Scannen für** die Option „Mehrere Barcodes“ aus.
- 6 Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „XLSX+JPG“ aus. Die Software exportiert dann den gescannten Barcode als Tabellenkalkulationsdatei und behält gleichzeitig eine Bilddatei. (Sie können auch die Option „Text“ auswählen, um das Scanergebnis als Textdatei auszugeben.) In der Tabellenkalkulationsdatei wird ein Hyperlink zur Bilddatei angezeigt.
- 7 Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
- 8 Wählen Sie für **Sortieren nach** die Option „Barcode“, „Seriell“ oder „Datum & Uhrzeit“ aus.
- 9 Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**. Im Ausgabebereich wurden mehrere Bilddateien (eine pro Barcode) sowie eine **Tabellenkalkulationsdatei** mit den gescannten Barcodewerten erstellt.

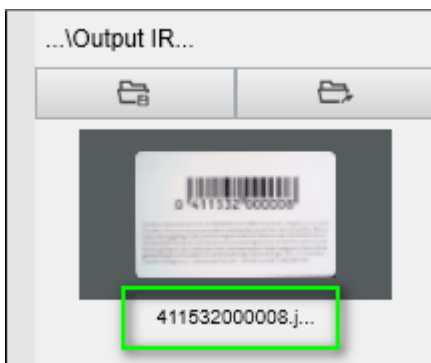


Barcodes scannen und das Ergebnis als Tabellenkalkulationsdatei speichern

Barcodes scannen und die Bilddatei mit der Barcodezahl benennen

So scannen Sie Barcodes und benennen die Bilddatei mit der Barcodezahl:

- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Barcode**.
- 2 Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option „Automatisch (mehrere)“ aus.
- 3 Wählen Sie für **Sortieren nach** die Option „Barcode“ aus. Die Software speichert die Bilddatei dann und benennt Sie mit dem für dieses Bild gescannten Barcodewert.
- 4 Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
- 5 Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „JPEG“ aus. Die Software speichert die Bilddatei dann im JPEG-Format.
- 6 Wählen Sie für **Barcode** die Option „Barcodes“ aus. Die Software scannt dann 1-dimensionale Barcodes.
- 7 Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**. Im Bereich **Ausgabeordner** wird eine JPEG-Datei mit dem Namen der Barcode Nummer erstellt.

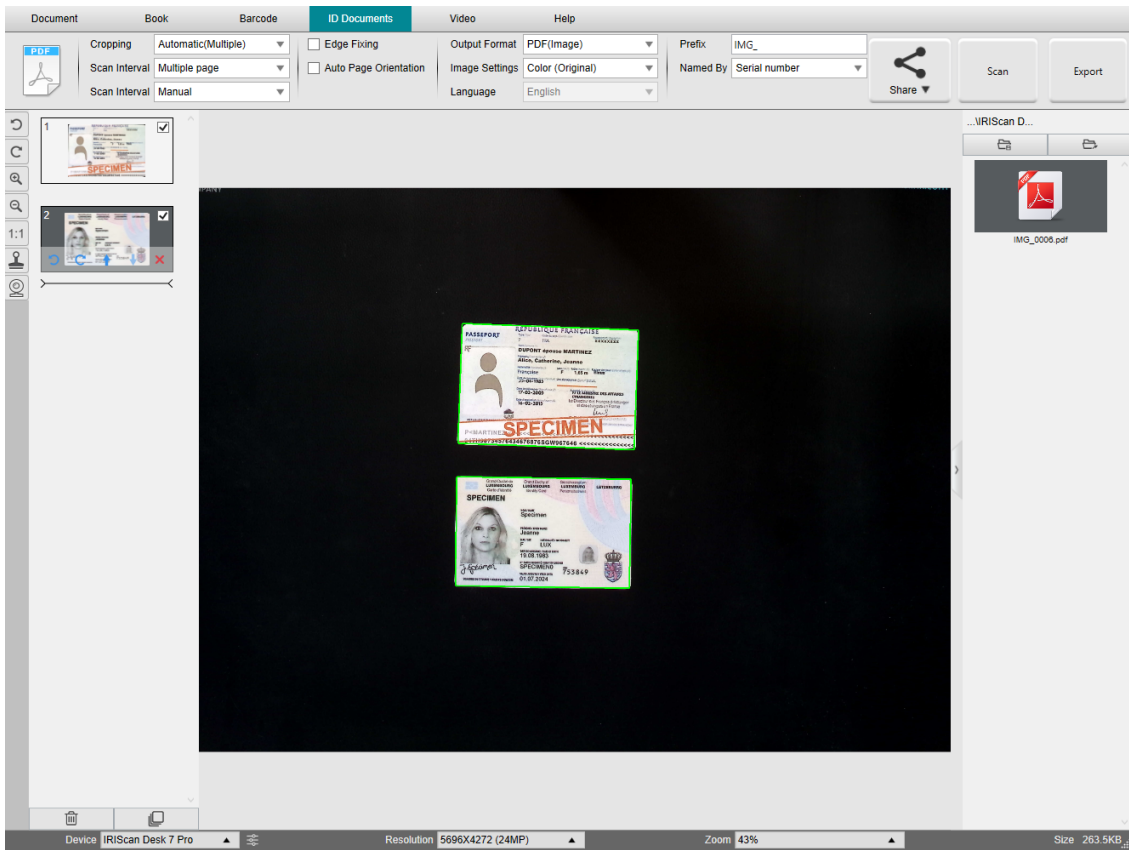


Ergebnis: Als Dateiname verwendeter Barcodewert

Mehrere Ausweise in eine PDF-Datei scannen

So scannen Sie mehrere Ausweisdokumente in eine PDF-Datei:


- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Ausweisdokumente**.
- 2 Wählen Sie für **Zuschneiden** die Option „Automatisch (mehrere)“ aus, sodass eine einzelne Ausgabedatei pro Ausweisobjekt erzeugt wird.
- 3 Wählen Sie für **Scanmodus** die Option „Mehrere Seiten“ aus. Mit diesem Wert können Sie die temporären Bilder in den [Vorschau-Miniaturansichten](#) ändern.
- 4 Wählen Sie das gewünschte **Scanintervall** aus.
- 5 Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „PDF (Bild)“ aus. Wenn Sie „PDF (durchsuchbar)“ auswählen, vergessen Sie nicht, auch die richtige Sprache für die OCR auszuwählen.
- 6 Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
- 7 Legen Sie Ihre Ausweise in die Mitte des Scanpads.
- 8 Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**. Daraufhin wird den **Vorschau-Miniaturansichten** eine neue Seite hinzugefügt. Wiederholen Sie den Vorgang, falls erforderlich.
- 9 Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Exportieren**. Im Bereich **Ausgabeordner** wurde eine PDF-Datei erstellt.



Mehrere Ausweisdokumente in eine PDF-Datei scannen

Gescanntes Ausweisdokument mit einem Foto der Person kombinieren

So kombinieren Sie ein Ausweisdokument mit einem Foto der Person in derselben PDF-Datei:


- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Ausweisdokumente**.
- 2 Wählen Sie für **Scanmodus** die Option „Einzelne Seite“ aus.
- 3 Wählen Sie als **Ausgabeformat** die Option „PDF (durchsuchbar)“ aus. Bei diesem Format können Sie den Inhalt durchsuchen.
- 4 Wählen Sie für **Bildeinstellungen** die Option „Farbe (original)“ aus.
- 5 Wählen Sie für die OCR die richtige **Sprache** aus, sodass die Suche in der PDF ordnungsgemäß funktioniert.
- 6 Legen Sie Ihren Ausweis in die Mitte des Scanpads.
- 7 Klicken Sie in der Kamerascanner-Symbolleiste auf das [Webcam-Symbol](#) , um ein Webcam-Fenster zu öffnen (Ihr Computer muss dazu mit einer Webcam ausgestattet sein).
- 8 Ziehen Sie das Webcam-Fenster neben den Ausweis (nicht obligatorisch).
- 9 Setzen Sie sich selbst bzw. die Person vor die Webcam.
- 10 Klicken Sie im Menüband auf „Scannen“. Im Bereich **Ausgabeordner** wurde eine PDF-Datei erstellt. Die erste Seite enthält Ihren Ausweis-Scan, die zweite Seite das Webcam-Bild.

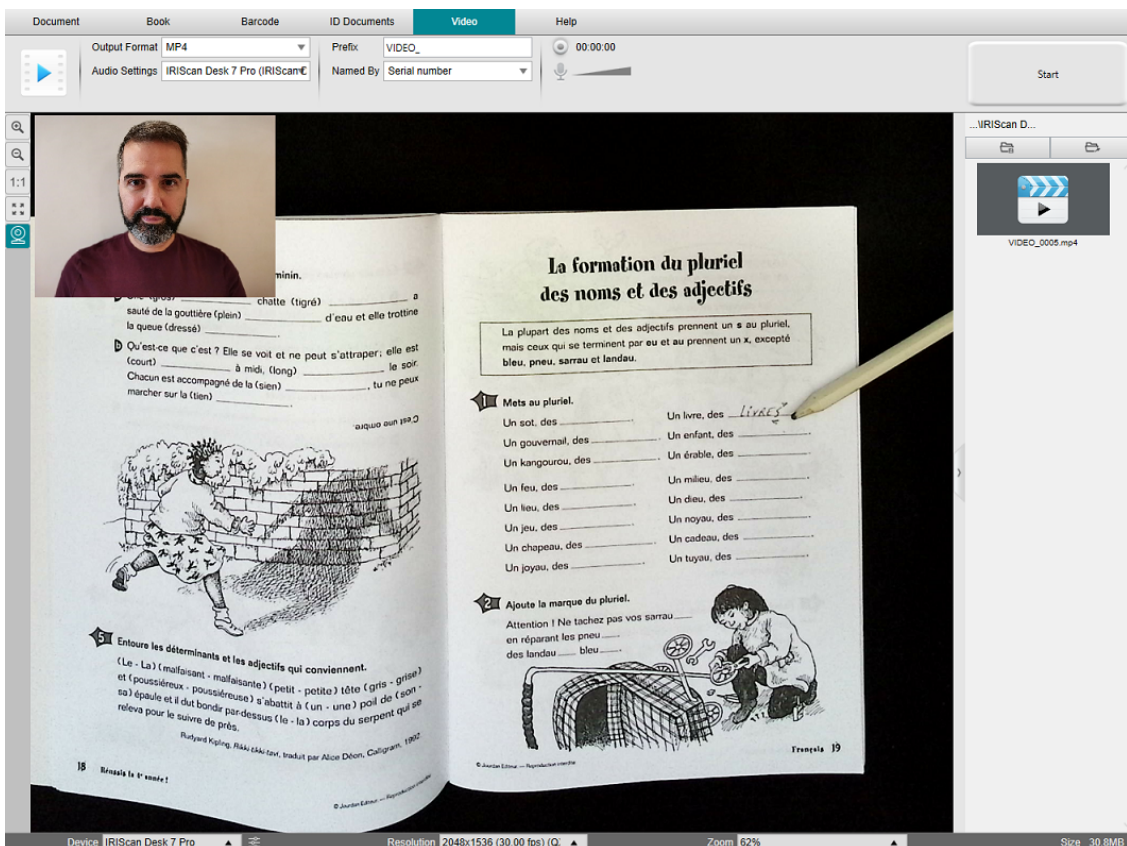


Wenn Sie als Ausgabeformat **JPG** auswählen, werden beim Scannen zwei **separate** Dateien erstellt: eine mit dem Ausweis-Scan, die andere mit dem Foto.

Videos mit Facecam aufnehmen

So nehmen Sie ein Video mit einer Facecam auf:


- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Video**.
- 2 Legen Sie die gewünschten Parameter fest.
- 3 Legen Sie das gewünschte Material, das Sie zeigen möchten, unter den Scanner.
- 4 Klicken Sie in der Kamerascanner-Symboleiste auf das [Webcam-Symbol](#) , um ein Webcam-Fenster zu öffnen (Ihr Computer muss dazu mit einer Webcam ausgestattet sein).
- 5 Ziehen Sie das Webcam-Fenster an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm.
- 6 Setzen Sie sich selbst bzw. die Person, die etwas erklären wird, vor die Webcam.
- 7 Klicken Sie im Menüband auf **Aufnehmen**. Nehmen Sie das Video auf und erklären Sie.
- 8 Klicken Sie auf **Anhalten**, wenn Sie fertig sind. Im Bereich **Ausgabeordner** wurde eine Videodatei erstellt.




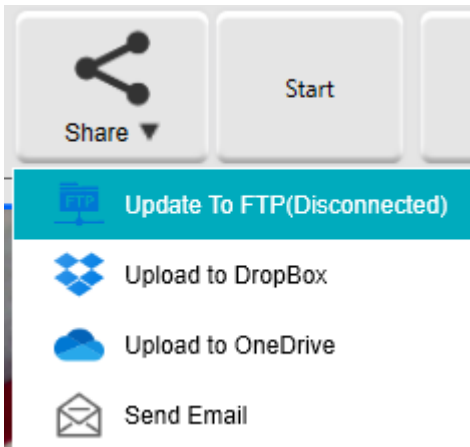
Facecam

Freigabe für FTP, Dropbox oder OneDrive

Voraussetzung: Stellen Sie sicher, dass Ihre Konten in den Cloud-Einstellungen konfiguriert sind. Gehen Sie dazu zu den [Cloud-Einstellungen](#).

- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich mindestens ein Dokument im linken [Miniaturansichtenbereich](#) befindet. Die Schaltfläche **Freigeben** im Menüband wird aktiviert. 

- 2 Führen Sie die anfänglichen Schritte wie unter „Mehrseitige Dokumente scannen“ oder „Ein Buch scannen“ aus. Anstatt auf **Exportieren** (letzter Schritt) zu klicken, **klicken Sie dann auf „Freigeben“** . Die Zieloptionen werden angezeigt.



- 3 Wählen Sie das Ziel aus:
 - **FTP:** Das Dokument wird exportiert und eine FTP-Verbindungssitzung wird geöffnet. Stellen Sie die Verbindung her und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
 - **Dropbox:** Das Dokument wird exportiert und die Dropbox-Verbindungssitzung wird geöffnet. Stellen Sie die Verbindung her und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
 - **OneDrive:** Das Dokument wird exportiert und die OneDrive-Verbindungssitzung wird geöffnet. Stellen Sie die Verbindung her und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
 - **E-Mail:** Der E-Mail-Client öffnet sich mit dem exportierten und ZIP-komprimierten Dokument als Anhang. Schreiben und versenden Sie eine E-Mail.

Alternative Methode (wenn die Schaltfläche „Freigeben“ im Menüband nicht verfügbar ist):

Wenn die Schaltfläche „Freigeben“ im Menüband nicht verfügbar ist, können Sie Ihr Dokument nach dem Export über den Ausgabebereich freigeben:

- 1 **Exportieren** Sie das Dokument.
- 2 Gehen Sie zum **Ausgabebereich** (Bereich auf der rechten Seite).
- 3 **Klicken Sie mit der rechten Maustaste** auf das Dokument, das Sie freigeben möchten.
- 4 Wählen Sie die gewünschte Option (z. B.: Zu Dropbox hochladen).
Es öffnet sich ein Verbindungsfenster.
- 5 Verwenden Sie die Zielschnittstelle.



Präsentation von Papiermaterial in einer Videokonferenz

So präsentieren Sie Papiermaterial während einer Videokonferenz:

Voraussetzungen:

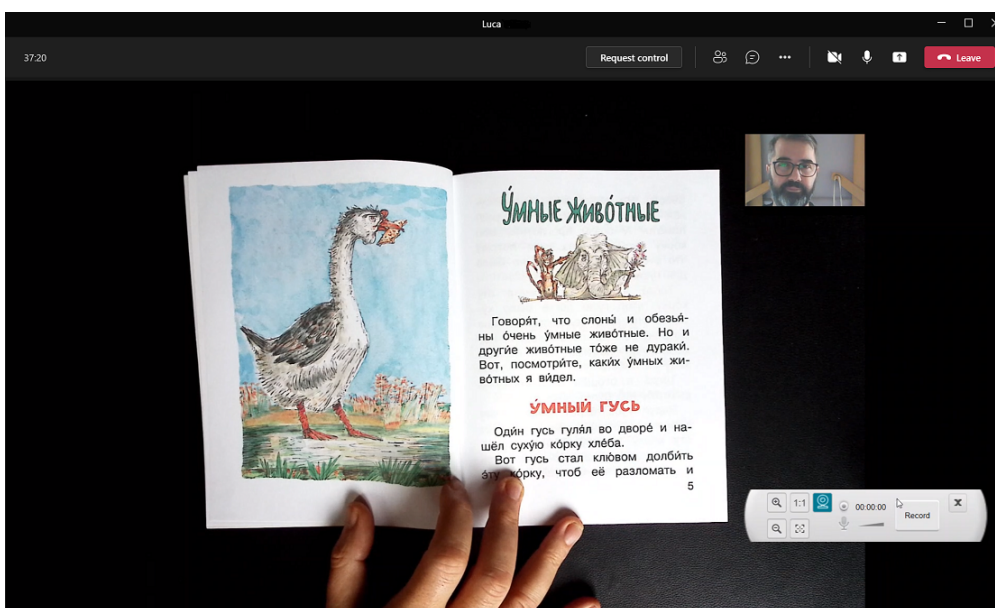
- Sie befinden sich in einer Videokonferenz (mit einer Videokonferenzsoftware, z. B. Microsoft Teams)
- Sie teilen Ihren Bildschirm

In der IRIScan™ Desk-Software:

- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Video**.
- 2 Legen Sie das gewünschte Material, das Sie zeigen möchten, unter den Scanner.
- 3 Klicken Sie in der Kamerascanner-Symboleiste auf das [Webcam-Symbol](#) , um ein Webcam-Fenster zu öffnen (Ihr Computer muss dazu mit einer Webcam ausgestattet sein).
- 4 Ziehen Sie das Webcam-Fenster an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm.
- 5 Klicken Sie in der Symboleiste des Kamerascanners auf das [Vollbild-Symbol](#) . Es wird eine Symboleiste vom IRIScan™ Desk mit Schnellzugriff-Optionen angezeigt. Sie können die Symboleiste an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm ziehen.

Jetzt können Sie mit dem Präsentieren beginnen.

Wenn Sie fertig sind, können Sie die Übertragung Ihres Bildschirms beenden (in der Videokonferenzsoftware).



Präsentation von Papiermaterial in einer Videokonferenz

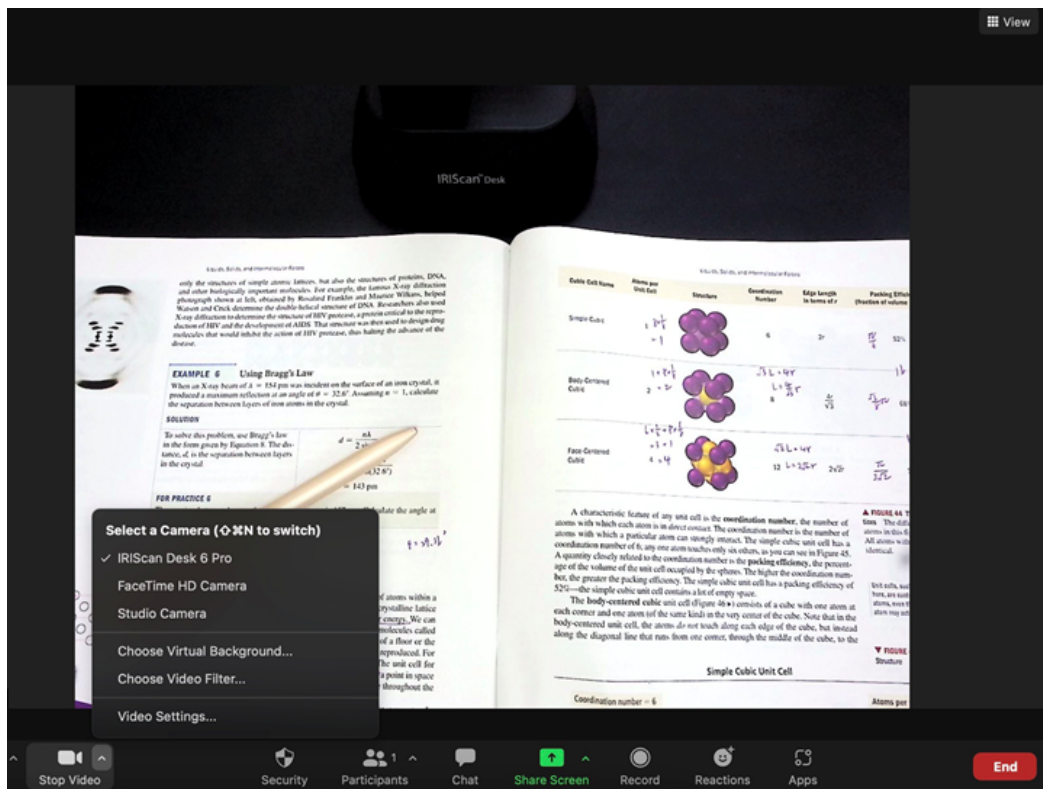
Einsatz des IRIScan Desk™-Scanners als UVC-Kamera (auf unterschiedlichen Betriebssystemen)

UVC-Kompatibilität (USB-Videoklasse) bedeutet, dass die Kamera des IRIScan™ Desk als externe Webcam auf verschiedenen Videokonferenzplattformen unabhängig vom Betriebssystem (z. B. ChromeOS) verwendet werden kann. Voraussetzung dafür ist, dass diese Plattformen die Videoquelle einer UVC-Kamera erkennen.

Dies bedeutet also, dass Sie die IRIScan™ Desk-Kamera mit Videokonferenzplattformen wie Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet oder Google Classroom für Fernunterricht oder Onlinelernen verwenden können (diese Liste ist nicht vollständig).

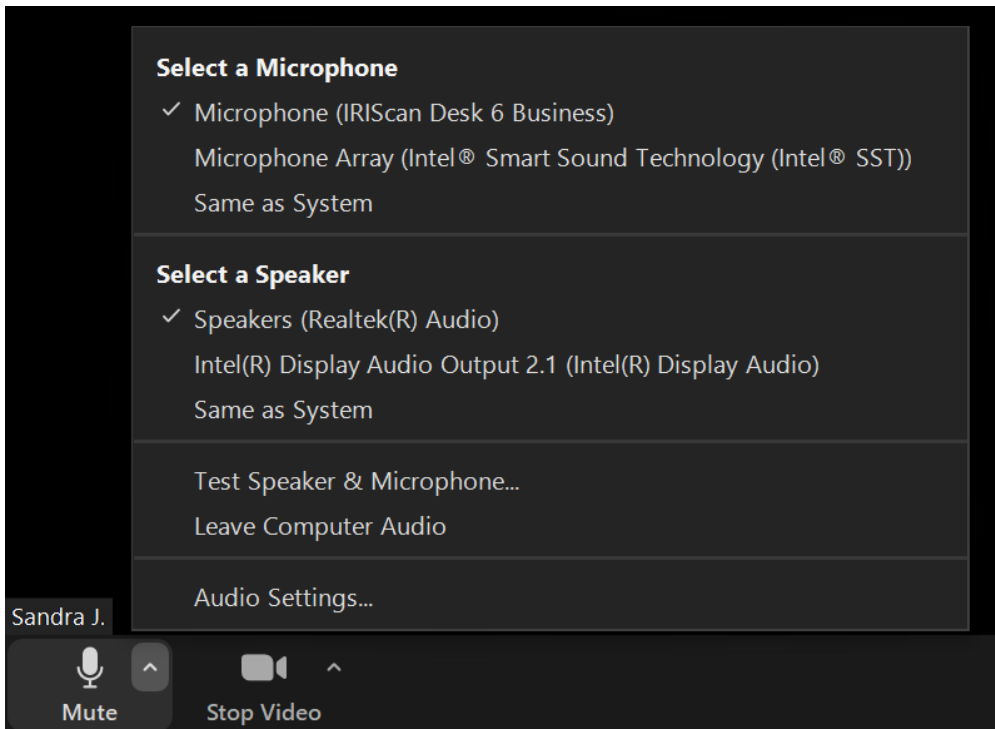
Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

- 1 Melden Sie sich bei Ihrem Drittanbieterkonto für Videokonferenzen an (in diesem Beispiel ist es Zoom).
- 2 Gehen Sie zu **Select a camera** (Kamera auswählen).
- 3 Wählen Sie als Gerät „IRIScan™ Desk“ aus – dank Plug & Play ist keine Treiberinstallation erforderlich. Stellen Sie sicher, dass kein Hintergrund oder Filter angewendet wird.



Kamera auswählen

- 4 Gehen Sie gegebenenfalls zu „Mikrofon auswählen“.
- 5 Wählen Sie als Mikrofon „IRIScan™ Desk“ aus.




Mikrofon auswählen

Präsentation von Papiermaterial vor einem Publikum

So präsentieren Sie Papiermaterial vor einem Publikum:

Voraussetzungen:

- Ihr IRIScan™ Desk-Scanner ist an den PC angeschlossen.
- Ihr PC ist mit einem Beamer verbunden.

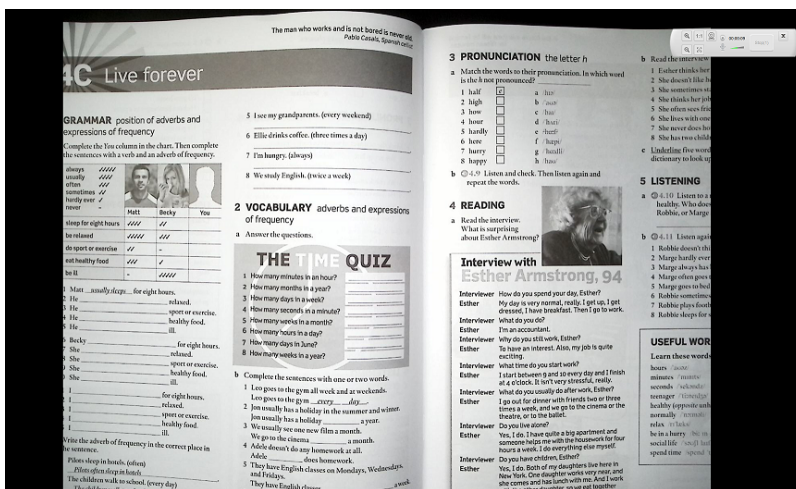
- 1 Klicken Sie im Menüband auf die Registerkarte **Video**.
- 2 Legen Sie das gewünschte Material, das Sie zeigen möchten, unter den Scanner.
- 3 Klicken Sie in der Symbolleiste des Kamerascanners auf das [Vollbild-Symbol](#) . Eine Symbolleiste vom IRIScan™ Desk mit Schnellzugriff wird angezeigt.
Wenn Sie möchten, können Sie Ihre Sitzung aufnehmen, um eine Videodatei zu erstellen (vgl. den Bereich **Ausgabeordner** am Ende der Sitzung). Sie können die Symbolleiste an die gewünschte Stelle auf dem Bildschirm ziehen.

Jetzt können Sie mit dem Präsentieren beginnen.

Wenn Sie fertig sind, können Sie die Aufnahme stoppen, falls gewünscht.



Präsentation vor einem Publikum



Videomodus – Vollbild

Verwendung der LED-Leuchte

Die Verwendung der LED-Leuchte ist in den folgenden Situationen sehr nützlich:

- beim Arbeiten in schwach beleuchteten Umgebungen
- beim Arbeiten an Ihrem Dokument bei direktem helle Sonnenlicht
- beim Arbeiten mit Glanzpapier

In diesen Fällen wirkt die LED-Leuchte als starke **Reflexionsschutzquelle** .



Die asymmetrische Lichtquelle reduziert die Papierreflexion.



Reflexion auf Papier – ohne LED-Leuchte



Keine Reflexion auf Papier – mit LED-Leuchte

Optionale Verwendung des Scanpads

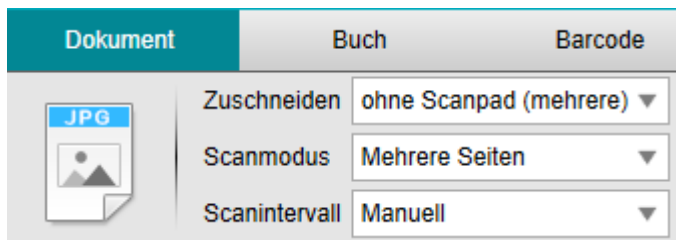
Die Verwendung des Scanpad hängt von Ihren **Scanbedingungen** ab.

In diesen Fällen sollten Sie das Scanpad nicht verwenden:


- Wenn der Platz auf Ihrem Schreibtisch begrenzt ist.
- Wenn das zu scannende Dokument keinen Kontrast zum Scanpad aufweist (z. B. dunkles Dokument auf schwarzem Scanpad). Sie können dies daran erkennen, dass die automatische Zuschneidefunktion die Elemente nicht richtig erkennt.

In diesen Fällen:

- 1 Gehen Sie auf der Registerkarte „Dokument“, „Barcode“ oder „Ausweisdokumente“ **zum Zuschneidemodus**
- 2 **Wählen Sie** „ohne Scanpad“ oder „ohne Scanpad (mehrere)“ aus.



Zuschneidemodus „ohne Scanpad“

- 3 **Fahren Sie fort**, so wie in anderen Anwendungsfällen im Abschnitt [Vorgänge](#) beschrieben.
-  Eine weitere nützliche Funktion ist die [Einstellung für das automatische Beschneiden von Kanten](#).

TWAIN-Benutzeroberfläche

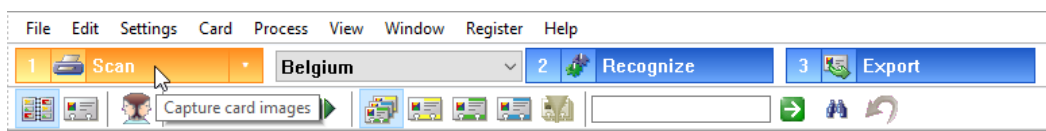
(Windows)

Sie können den IRIScan Desk™-Scanner mit jeder **TWAIN-kompatiblen Software** verwenden.

Stellen Sie dabei sicher, dass Sie den **TWAIN-Treiber** installieren (mit Ihrem Produkt verfügbar: [Produktauswahl](#)).

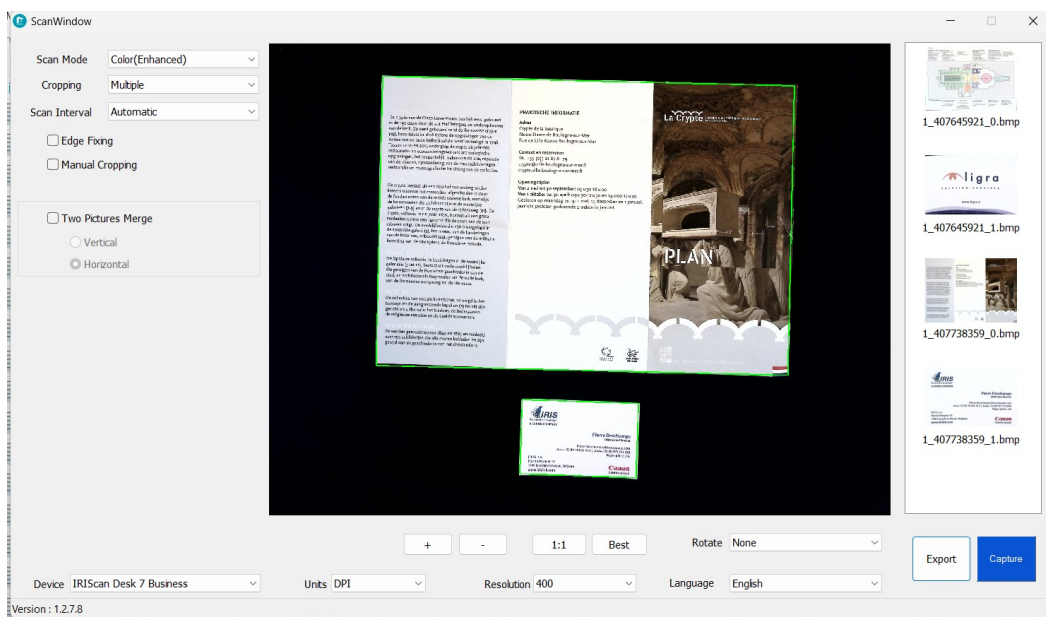
Hier ist ein **Anwendungsbeispiel** mit unserer Software **Cardiris™**.

- 1 Vergewissern Sie sich, dass der [TWAIN-Treiber](#) installiert ist.
- 2 Stellen Sie sicher, dass der IRIScan Desk™-Scanner angeschlossen ist.
- 3 Öffnen Sie **Cardiris™**.
- 4 Klicken Sie im Menüband auf **Scannen**.



Scanschaltfläche in Cardiris™

- 5 Die **TWAIN-Benutzeroberfläche** wird geöffnet.



TWAIN-Benutzeroberfläche

- 6 Legen Sie Ihre Visitenkarte auf das Scanpad.

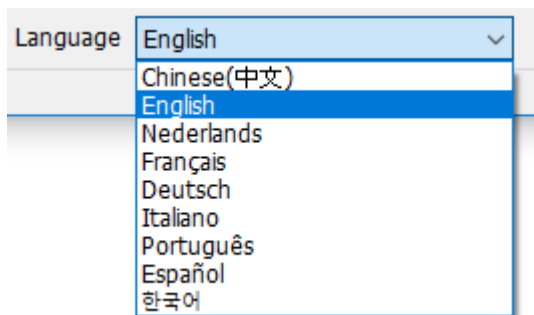


Für gute OCR-Ergebnisse empfehlen wir Ihnen die Standardeinstellungen.

- 7 Klicken Sie auf **Erfassen**. Das Ergebnis wird im rechten Bildschirmbereich angezeigt.
- 8 Klicken Sie auf **OK**, um das Ergebnis in Cardiris™ zu importieren.
- 9 Hilfe zur Verwendung von Cardiris™ finden Sie im Menü **Hilfe** in Cardiris™.

Die **Einstellungen** in der TWAIN-Benutzeroberfläche sind denen von IRIScan™ Desk ähnlich. Sehen Sie sich die vorherigen Kapitel in diesem Handbuch an, wenn Sie Hilfe benötigen.

Diese Benutzeroberfläche ist in mehreren Sprachen verfügbar.





Sprachauswahl der TWAIN-Benutzeroberfläche



Fehlerbehebung



Wenn **IRIScan™ Desk** unerwartet stoppt und schließt, können Sie die letzten gescannten Seiten beim Neustart wiederherstellen. In einem eingblendeten Fenster werden Sie entsprechend gefragt.

Bekannte Einschränkungen

Domäne	Erklärungen
<p>Randkorrektur</p>	<p>Die Randkorrektur kann Bilder im Dokument beeinträchtigen, da die schwarze Farbe möglicherweise als zu kaschierende Zone erkannt wird.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>Randkorrektur ist AUS</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Randkorrektur ist EIN</p> </div> </div>
<p>Finger kaschieren (Buchmodus)</p>	<p>Beachten Sie für bessere Ergebnisse, dass:</p> <ul style="list-style-type: none"> • das Buch von Schwarz umgeben ist. • die oberen und unteren Kanten symmetrisch sind.

Domäne	Erklärungen
	<div data-bbox="518 257 810 616" data-label="Image">  </div> <p data-bbox="518 627 1300 705">Finger kaschieren: die oberen und unteren Kanten sind symmetrisch;</p> <ul data-bbox="486 750 1372 996" style="list-style-type: none"> • das Dokument einen Rand hat, wo Sie Ihre Finger platzieren können. Ohne Rand ist das Ergebnis mit der Option „Finger kaschieren“ nicht gewährleistet, da Finger, die über den Text oder ein Bild reichen, nicht erkannt werden. • möglichst keine Bilder mit farbigen Zeichnungen vorhanden sind. <div data-bbox="518 1030 965 1355" data-label="Image">  </div> <p data-bbox="518 1355 1268 1444">Finger kaschieren: Vermeiden Sie Seiten mit farbigen Zeichnungen</p>
<p data-bbox="159 1534 414 1579">Videoaufnahmen</p>	<p data-bbox="438 1512 1380 1601">Verkleinern und Vergrößern ist während der Aufnahme von Videos nicht möglich.</p>
<p data-bbox="159 1680 303 1724"><u>Barcodes</u></p>	<p data-bbox="438 1646 1420 1769">Es kann nur ein Barcodetyp auf derselben Seite erkannt werden. Eine Kombination der beiden Typen (Bar- und QR-Code) kann zu Teilergebnissen führen.</p>
<p data-bbox="159 1859 383 1904"><u>Wasserzeichen</u></p>	<p data-bbox="438 1814 1380 1937">Achten Sie für optimale OCR-Ergebnisse darauf, dass sich das Wasserzeichen außerhalb von Text befindet (mögliche Ausgabeformate: durchsuchbare PDF, PDF-Text, DOCX, Text, XLSX).</p>

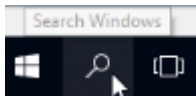
Domäne	Erklärungen
Schriftgröße/ Schriftart	Eine Schriftgröße unter 8 und/oder eine „Light“-Schriftart können zu geringerer Bildqualität und OCR-Genauigkeit führen.
E-Mail-Client (zum Weiterleiten)	IRIScan™ Desk ist nur mit dem E-Mail-Client Microsoft Outlook kompatibel.

Nicht erkanntes IRIScan™ Desk-Gerät

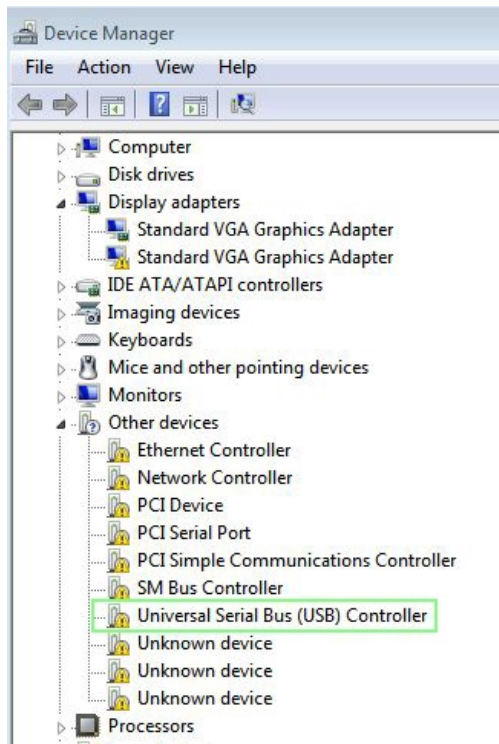
(Windows)

So gehen Sie vor, wenn das Gerät nicht erkannt wird:

- 1 Gehen Sie auf Ihrem Desktop in der Symbolleiste zum **Windows-Suchfeld**.



- 2 Geben Sie **Geräte-Manager** ein.
- 3 **Öffnen** Sie den Geräte-Manager.
- 4 Vergewissern Sie sich, dass sich kein Ausrufezeichen neben einer Komponente befindet, vor allem für die Konfiguration unter **USB-Controller**.



Windows®-Gerätemanager

- 5 Wenn ein Ausrufezeichen angezeigt wird, weist dies daraufhin, dass Sie Ihr Windows®-Betriebssystem aktualisieren müssen. Folgen Sie dazu den Windows®-Anweisungen. Sehen Sie sich auch die [Systemanforderungen](#) für die Mindestversion von Windows® an.
- 6 Wenn Ihr Windows® aktuell scheint, besuchen Sie die [Website](#) für weitere Hilfe.

Support

Online-Support

Videoanleitungen finden Sie auf der [Produktauswahlseite](#).

Die FAQ, die Wissensdatenbank und die Kontaktinformationen finden Sie auf der [Supportseite](#).

Support-Richtlinien

Weitere Informationen finden auf der I.R.I.S.-Website unter [Support-Richtlinien](#).

Scanpad

Das Scanpad ist die mit dem Produkt gelieferte Scanunterlage.

Rechtliche Informationen

Benutzerhandbuch zum IRIScan™ Desk

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen sind Eigentum von I.R.I.S. Die in diesem Dokument beschriebene Software unterliegt einer Lizenzvereinbarung, in der die Nutzungsbedingungen dieses Produkts enthalten sind. Die Verwendung dieser Software und das Anfertigen von Kopien dieser Software sind ausschließlich im Rahmen der in dieser Vereinbarung aufgeführten Bedingungen zulässig. Teile dieser Veröffentlichung dürfen nicht ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von I.R.I.S. vervielfältigt, übertragen, in einem Abfragesystem gespeichert oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

Copyright

© 2024 I.R.I.S. S.A. – Alle Rechte vorbehalten.

Die Urheberrechte zur IRIScan™ Desk-Software und zu dieser Veröffentlichung liegen bei I.R.I.S.

Dokumentation Version 3.9 (Dezember 2024) – Software Version 4.0 – Scanner der IRIScan™ Desk 7-Familie

Die Spezifikationen dieser Software und die Inhalte dieses Benutzerhandbuchs können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Es kann sein, dass Änderungen, Fehlerkorrekturen oder Funktionsupdates der tatsächlichen Software noch nicht in diesem Benutzerhandbuch aufgenommen wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der Software selbst. Druckfehler, Übersetzungsfehler oder Inkonsistenzen in der vorhandenen Software werden zeitnah aktualisiert.

In dieser Dokumentation werden als Beispiele fiktive Namen verwendet. Übereinstimmungen mit realen Personen, Firmen oder Organisationen sind rein zufällig.

Marken

IRIScan™ Desk ist eine Marke von Image Recognition Integrated Systems s.a.

OCR-Technologie von I.R.I.S.

AutoFormat- und Linguistik-Technologie von I.R.I.S.

iHQC-Komprimierungstechnologie von I.R.I.S.

Microsoft® ist eine eingetragene Marke der Microsoft Corporation.

Windows® und Windows 10 sind eingetragene Marken bzw. Marken der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

Mac® und macOS® sind Marken von Apple Inc., die in den USA und anderen Ländern und Regionen eingetragen sind.

Alle anderen in dieser Dokumentation aufgeführten Produkte sind Marken oder eingetragene Marken der entsprechenden Inhaber.

Garantie

I.R.I.S. gewährt hinsichtlich Material keine Garantie, einschließlich, jedoch ohne Beschränkung, stillschweigender Garantien für die Eignung für einen bestimmten Zweck.

I.R.I.S. übernimmt keine Haftung für Fehler in dieser Anleitung oder für mittelbare oder unmittelbare Schäden in Verbindung mit der Lieferung, Leistung oder Verwendung dieses Materials.

Sicherheitsanweisungen

Befolgen Sie beim Einrichten und Verwenden des Scanners diese Sicherheitsanweisungen.

- Lesen Sie alle Anweisungen und befolgen Sie alle Warnungen und Anweisungen in diesem Dokument.
- Stellen Sie den Scanner so dicht an den Computer, dass das Schnittstellenkabel problemlos angeschlossen werden kann.
- Bedienen Sie den Scanner niemals mit feuchten oder nassen Händen, während des Transports oder bei Verwendung als feste Einheit.
- Wenn Sie dieses Produkt an einen Computer oder ein anderes Gerät anschließen, achten Sie darauf, die Anschlüsse richtig herum einzustecken. Jeder Anschluss kann nur an einem Ende richtig eingesteckt werden. Wenn Sie den Anschluss falsch herum einstecken, kann dies zu Beschädigungen beider miteinander verbundenen Geräte führen.
- Führen Sie keine Gegenstände in die Öffnungen ein, da diese mit gefährlichen spannungsführenden Punkten in Berührung kommen oder einen Kurzschluss anderer Teile und einen Stromschlag verursachen könnten.
- Legen Sie das Produkt und Scanpad auf eine ebene, stabile Oberfläche, auf der das Produkt und das zu scannende Dokument ausreichend Platz haben.
- Bauen Sie den Scanner niemals auseinander.
- Wenn das Produkt überhitzt oder Rauch oder einen ungewöhnlichen Geruch erzeugt, Verfärbungen zeigt oder sich unnormale verformt, schalten Sie den Scanner umgehend aus, entnehmen Sie die Batterien, falls zutreffend, und ziehen Sie alle Kabel ab. Verwenden Sie den Scanner nicht mehr und wenden Sie sich an Ihren Händler oder den Kundensupport von IRIS, um Anweisungen zur weiteren Vorgehensweise zu erhalten.

- Achten Sie darauf, dass der Scanner nicht herunterfällt oder Stößen ausgesetzt ist.
- Stellen oder bewahren Sie den Scanner nicht draußen, in einem Auto, in der Nähe von Wärmequellen, an Orten, die staubig, feucht oder Stößen, Erschütterungen, Kondenswasser, hohen Temperaturen, Sonnenlicht, starken Lichtquellen oder schnellen Temperatur- oder Feuchtigkeitsschwankungen ausgesetzt sind.
- Versuchen Sie niemals, den Scanner oder Komponenten des Scanners selber auseinanderzunehmen, zu verändern oder zu reparieren.

FCC-Richtlinien

Dieses Gerät wurde getestet und unterliegt den Grenzwerten für digitale Geräte der Klasse B gemäß Teil 15 der FCC-Richtlinien. Diese Grenzwerte sollen vertretbaren Schutz gegen Störungen bei Installation in einem Wohngebiet bieten. Dieses Gerät erzeugt, nutzt und emittiert Hochfrequenzstrahlung und kann bei einer nicht den Anweisungen im Handbuch entsprechenden Nutzung Funkkommunikationen beeinträchtigen.

Es wird jedoch nicht gewährleistet, dass bei einer bestimmten Installation keine Funkstörungen auftreten. Wenn dieses Gerät Funkstörungen im Rundfunk- oder Fernsehempfang verursacht, was durch Ausschalten des Geräts festgestellt werden kann, sollte der Anwender diese Störungen durch eine oder mehrere der folgenden Maßnahmen beseitigen:

- Den Abstand zwischen dem Gerät und dem Empfänger erhöhen.
- Das Gerät an einem anderen Stromkreislauf als den Empfänger anschließen.
- Wenden Sie sich zwecks Hilfe an einen Händler oder erfahrenen Funk-/Fernsehtechniker.

Dieses Gerät entspricht Teil 15 der FCC-Richtlinien. Für den Betrieb gelten folgende Bedingungen: (1) Dieses Gerät darf keine Störungen verursachen; und (2) dieses Gerät muss Störungen aufnehmen können, auch wenn sie unerwünschte Auswirkungen auf den Betrieb haben. Änderungen oder Umbauten dieses Geräts, die nicht ausdrücklich von IRIS genehmigt wurden, können die Berechtigung des Benutzers zum Betrieb dieses Geräts aufheben. Mit diesem Gerät müssen abgeschirmte Kabel verwendet werden, um die FCC-Richtlinien einzuhalten.



Bestimmungen für die Europäische Union

Produkte mit der EU-Kennzeichnung entsprechen den folgenden EU-Richtlinien:

- Niederspannungsrichtlinie 2014/35/EU
- EMV-Richtlinie 2014/30/EU
- Richtlinie 2011/65/EU zur Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten
- Richtlinie 2014/53/EU (Radio Equipment Directive – RED) über Funkanlagen

Dieses Produkt hält die EU-Richtlinien ein, wenn es mit dem richtigen Netzadapter mit EU-Kennzeichnung von I.R.I.S. s.a. betrieben wird.

Dieses Produkt erfüllt die Grenzwerte der Klasse B von EN55022, EN55024, die Sicherheitsanforderungen von EN 60950 und die ROHS-Anforderungen von EN50581.

Entsorgung von Altgeräten durch Nutzer in Privathaushalten in der Europäischen Union

Dieses Symbol auf dem Produkt und seiner Verpackung weist darauf hin, dass das Produkt nicht über Ihren Hausmüll entsorgt werden darf. Es muss stattdessen zum Schutz von Gesundheit und Umwelt bei einer entsprechenden Verwertungs- und Recyclingstelle abgegeben werden. Weitere Informationen dazu, wo Sie Altgeräte zum Recycling abgeben können, erhalten Sie von Ihrer Gemeindeverwaltung, Ihrem Entsorgungsunternehmen oder in dem Geschäft, in dem Sie das Produkt gekauft haben.



I.R.I.S. SA/NV

rue du Bosquet 10, B-1348 Louvain-la-Neuve

+32 (0) 10 45 13 64 – www.iriscorporate.com