IRIS
Document to Knowledge™
A CANON COMPANY

IRIScan™ Desk business

Digitize all in a snap!

for **Windows**® and **Mac**®

Document scanner & PDF software

Índice

1. Introdução 4
1.1 Vantagens 4
1.2 Funcionalidades por sistema operativo 5
2. Requisitos do sistema 5
3. Iniciar 6
3.1 Conteúdo da caixa 6
3.2 Registo e transferência de software 6
3.3 Instalação de software 6
3.3.1 Pacote de software 6
3.3.2 Ativação de software 7
3.4 Instalação do hardware 7
3.4.1 Procedimento 7
3.4.2 Luzes LED integradas 7
3.4.3 Botão de captura externo 8
3.4.4 Pedal de captura externo 8
3.4.5 Adaptador de alimentação CA 8
4. Explorar a interface 9
4.1 Descobrir o ecrã principal 9
4.1.1 As definições gerais 9
4.1.2 A Fita: funções principais 10
4.1.3 A barra de ferramentas do scanner 11
4.1.4 A janela de pré-visualização 12
4.1.5 A barra de definições do scanner (propriedades da câmara) 12
4.1.6 O Painel de exportação 13
4.2 Descobrir as funções principais e as respetivas opções de definições 15
4.2.1 Documento 15
4.2.2 Livro 17
4.2.3 Código de barras 19
4.2.4 Documentos de ID 20
4.2.5 Vídeo 21
5. Utilizar as ferramentas integradas 22
5.1 Utilizar a ferramenta Comparar 22
Comparar imagens 22
Guardar o resultado 23
5.2 Utilizar a Ferramenta de conversão de ficheiros 24
A lista de ficheiros de imagem 24
As opções de exportação 24
A pré-visualização de imagens 25
O botão de exportação 25
5.3 Utilizar a ferramenta Editor de páginas de documentos/livros 26
5.4 Utilizar o Editor Texto para voz (TTS) 28

6. Criar novos documentos: Como 30
6.1 Como digitalizar um documento de página única? 30
6.2 Como digitalizar um documento de várias páginas? 31
6.3 Como combinar vários ficheiros de imagem num único ficheiro PDF? 33
6.4 Como abrir e converter um ficheiro de imagem? 34
6.5 Como digitalizar um livro? 35
6.6 Como digitalizar códigos de barras e listar o resultado num ficheiro XLSX+JPG? 38
6.7 Como digitalizar códigos de barras e utilizar o número do código de barras para atribuir um nome ao ficheiro de imagem? 39
6.8 Como combinar uma digitalização de Documento de ID com uma fotografia da pessoa? 40
6.9 Como digitalizar vários cartões de identificação num ficheiro PDF? 41
6.10 Como gravar um vídeo incluindo facecam? 42
6.11 Como apresentar material em papel numa conferência telefónica? 43
6.12 Como utilizar o scanner IRIScan Desk como câmara UVC (num SO diferente)? 44
6.13 Como apresentar material em papel a uma audiência? 45
6.14 Como alternar entre as objetivas A3 (grande angular) e A4 (pequena angular)? 46
7. Resolução de problemas 47
7.1 Limites conhecidos 47
7.2 Dispositivo IRIScan™ Desk não detetado 49
7.3 Assistência do produto 49
8. Especificações do scanner 50
9. Interface de utilizador TWAIN 51
10. Avisos legais 52

1. Introdução

1.1 Vantagens

Captura/Digitalização
Este é um software avançado de **captura** e **processamento de imagem/vídeo**, concebido para trabalhar em conjunto com um scanner com câmara profissional. Este software permite:

- capturar fotografias
- digitalizar documentos
- digitalizar livros
- digitalizar imagens como ficheiros PDF
- gravar vídeos (incluindo gravador Facecam)
- ler códigos de barras
- digitalizar Documentos de ID com funcionalidade OCR da I.R.I.S integrada para exportar o resultado para os formatos DOCX/TXT/XLSX
- editar o conteúdo de texto para voz (TTS) para exportar o resultado para MP3 ou WAV *(Windows)*

Processamento
Este software oferece um **OCR** multilingue integrado que pode suportar mais de 138 idiomas diferentes ***(tecnologia OCR da I.R.I.S. SA)***.
Também inclui

- alguns algoritmos de reconhecimento inteligente, tais como recorte automático de imagens, deteção da extremidade do papel, orientação automática da página ou **reconhecimento de códigos de barras.**

Exportação
Este software fornece os principais formatos de exportação para exportar o seu trabalho: PDF, JPEG, DOCX, XLSX, TXT e MP3 ou WAV com ***Texto para voz (TTS) editável para Windows***.
A exportação é rápida porque várias páginas são processadas ao mesmo tempo.

Utilização
Quando utilizado corretamente, este software, em conjunto com um scanner com câmara, pode substituir de forma eficaz muitos dispositivos tradicionais utilizados no escritório ou em ambientes educativos.

Valor acrescido
Trocar as objetivas (grande angular ou pequena angular) sem perder qualidade.

1.2 Funcionalidades por sistema operativo

	Windows®	MacOS®
138 idiomas de OCR	✓	✓
Digitalização de documentos	✓	✓
Digitalização de livros	✓	✓
Gravação de vídeo (+Facecam)	✓	✓
Leitura de códigos de barras	✓	✓
Digitalização de ID e passaporte	✓	✓
Digitalização de cartões de visita (Cardiris™)	✓	
Edição de documentos/livros	✓	
Comparação de imagem	✓	
Pode converter para formato de áudio com Texto para voz (TTS) editável	✓	
Enviar um anexo de e-mail	✓	

2. Requisitos do sistema

Para assegurar o desempenho deste software, é necessário o seguinte requisito do sistema de hardware:

	Windows®	MacOS®
CPU	Processador Intel® ou AMD	Processador Intel® ou Apple-ARM
Sistema operativo	Windows® 10, 8.1, 8, 7 SP1 (32 ou 64 bits)	macOS® Catalina 10.15 ou superior
Memória	4 GB ou 6 GB de RAM	
Espaço de disco rígido	4 GB de espaço livre no disco rígido.	
USB	USB 2.0 ou superior (1 porta disponível) – adaptador USB para macOS	

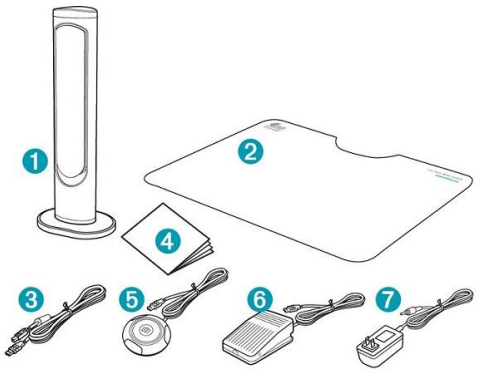
Os requisitos e a compatibilidade do sistema podem mudar ao longo do tempo, consoante o sistema operativo e as atualizações da Microsoft/Apple.

AVISO: esta versão do software não funciona nos sistemas Linux.

3. Iniciar

3.1 Conteúdo da caixa

Acabou de comprar um novo IRIScan™ Desk. Deverá encontrar os seguintes componentes principais na sua caixa:



(1) Scanner IRIScan™ Desk
(2) ScanPad
(3) Cabo USB
(4) Guia de iniciação
(5) Botão de captura externo USB, acionado pela mão
(6) Pedal de captura externo USB, acionado pelo pé
(7) Adaptador de alimentação CA

3.2 Registo e transferência de software

1. Aceda a http://www.irislink.com/start
2. Percorra até **IRIScan™ Desk 6 Business**
3. Selecione a versão adquirida e clique em **Iniciar**
4. Siga o **procedimento no ecrã**

3.3 Instalação de software

Aceda à pasta local para onde transferiu o software e execute os **ficheiros de instalação**.

NOTA: o idioma da instalação é o mesmo do seu sistema operativo.

SUGESTÃO: quando solicitado, recomendamos que aceite reiniciar o computador.

3.3.1 Pacote de software

IRIScan™ Desk Business

Windows®	**MacOS®**
IRIScan Desk setup (.exe)	IRIScan Desk (.dmg)
IRIScan Desk Twain Driver (.exe)	
Readiris PDF Reader (.msi)	
Readiris Corporate (.exe)	
Cardiris Desk (.exe)	
IRISmart file (.zip > .msi)	

Para obter informações detalhadas sobre todas as funcionalidades do **software complementar**, consulte o ficheiro de ajuda fornecido com o software ou os mais recentes **Guias de utilizador** em http://www.irislink.com/.

3.3.2 Ativação de software

O software **IRIScan Desk Business** requer que o scanner IRIScan Desk seja ligado via USB.
O **Readiris PDF Reader** *não* necessita de código de ativação.
O **Cardiris Corporate** e o **Readiris Corporate** requerem que o scanner IRIScan Desk seja ligado via USB para que o código de ativação seja automaticamente preenchido.
O **IRISmart File** necessita que insira manualmente o código de ativação impresso na folha A5 no interior da caixa do produto.

3.4 Instalação do hardware

3.4.1 Procedimento

1. Coloque o ScanPad na secretária, ao lado do computador, e coloque o IRIScan™ Desk na extremidade do ScanPad (há marcas desenhadas no tapete).

   AVISO: o **ScanPad** de cor escura é utilizado para garantir uma boa imagem e o recorte preciso dos objetos pretendidos.
   Se não o utilizar, poderá obter maus resultados.

2. Ligue o scanner IRIScan™ Desk ao computador através de um cabo USB.
3. Já pode abrir o software.
   Se o dispositivo não for detetado corretamente, a deteção continua a ser ativada e é apresentada uma mensagem no ecrã para ajudá-lo.

AVISO: este software é distribuído com um scanner específico: o **IRIScan™ Desk**. Só pode tirar o máximo partido deste software ao utilizá-lo com o hardware do scanner qualificado. Se utilizar scanners não qualificados, algumas ou todas as funcionalidades deste software poderão NÃO funcionar.

3.4.2 Luzes LED integradas

O IRIScan™ Desk tem luzes LED integradas com 3 intensidades luminosas.
Pode ser útil se o ambiente de digitalização for escuro.
Para o ligar/desligar, basta tocar na parte superior do scanner (luz acesa/apagada). Por predefinição, a primeira intensidade luminosa é a mais forte. Para mudar a intensidade, continue a tocar na parte superior do scanner: a mudança de intensidade é progressiva. Deixe de tocar quando encontrar a intensidade que pretende.

3.4.3 Botão de captura externo

Um botão de digitalização físico pode ser ligado ao scanner IRIScan™ Desk ou diretamente ao PC graças ao conector USB. Pode substituir o botão de digitalização disponível na fita de cada separador no software.

3.4.4 Pedal de captura externo

Pode ser ligado um pedal de digitalização físico ao scanner IRIScan™ Desk ou diretamente ao PC graças ao conector USB. Pode substituir o botão de digitalização na fita de cada separador no software.

3.4.5 Adaptador de alimentação CA

Alguns cenários poderão exigir ligar a alimentação:

- Se o scanner não for detetado (através da ligação USB) devido a um PC de baixa potência. Isto pode acontecer com PCs/portáteis antigos.
- Se utilizar a porta USB na parte traseira do scanner/câmara como um hub USB ligando, por exemplo, a um disco rígido externo.
- Por exemplo, se tiver de aumentar a intensidade das luzes LED integradas num ambiente muito escuro.

4. Explorar a interface

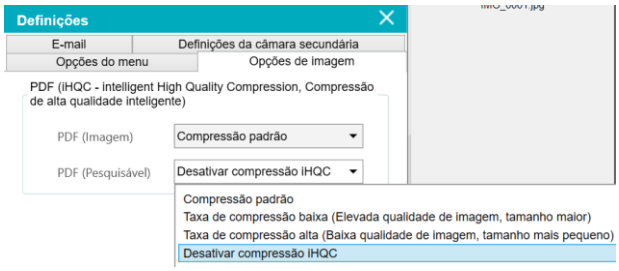
4.1 Descobrir o ecrã principal

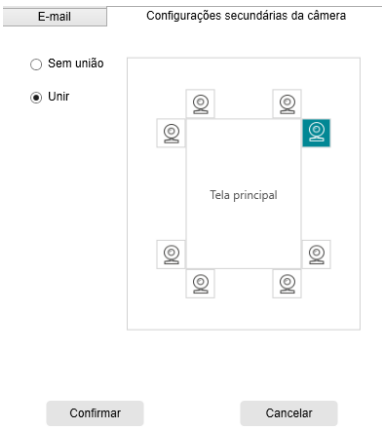
Para iniciar a aplicação IRIScan™ Desk, clique duas vezes no ícone no ambiente de trabalho.

A interface do IRIScan™ Desk contém os seguintes elementos:

4.1.1 As definições gerais

No canto superior direito do ecrã, estão disponíveis dois botões de controlo

Botões	Explicações	Nota
	Idioma da interface do utilizador	Por predefinição, o idioma da interface de utilizador é igual ao do sistema operativo. No entanto, pode escolher o idioma da interface entre 11 idiomas (Inglês, Francês, Alemão, Espanhol, Italiano, Neerlandês, Português, Polaco, Coreano, Chinês tradicional ou Chinês simplificado). No **macOS**, aceda às **Preferências > Idioma e Região**. Selecione um dos 11 idiomas disponíveis para o software (consultar lista acima). Reinicie o computador.
	1. Definições 2. Sobre 3. Exportar registo	1. **Definições**: • **Opções do menu**: pode optar por apresentar ou não as descrições ao passar o rato por cima de uma opção. • **Opções de imagem**: Estão disponíveis três níveis de compressão de PDF: padrão, baixa e alta. O nível de compressão afeta o tamanho da imagem e a qualidade da imagem. Quanto maior for a compressão, menor é o tamanho da imagem, mas isto reduz a qualidade da imagem. Quanto menor for a compressão, maior é o tamanho da imagem, mas a qualidade da imagem é respeitada. ○ **PDF (imagem):** Por predefinição, está definida a compressão padrão. ○ **PDF (pesquisável):** a I.R.I.S oferece uma tecnologia de compressão de PDF chamada **iHQC**. Por predefinição, esta compressão está desativada. Pode escolher o nível de compressão de acordo com as suas necessidades. Tenha em atenção que aplicar compressão poderá ter um impacto na velocidade de exportação.  • **Email** *(Windows)*: pode escolher o seu cliente de e-mail que vai abrir ao enviar o seu resultado como um anexo de e-mail. Cf. O painel Exportação. • **Definições da câmara secundária**: essas definições aplicam-se ao separador **Documentos de ID apenas** com o modo de digitalização "Várias páginas"! Pode optar por unir um retrato com a imagem de um documento de ID ou passaporte e exportá-lo tal como está. ○ Se selecionar **Unir**, pode definir a localização do retrato (ícone de webcam) em relação ao documento digitalizado (câmara principal). A união é processada *após* clicar no botão **Digitalizar**! Pode verificar o resultado em miniaturas de miniaturas, antes de exportar.



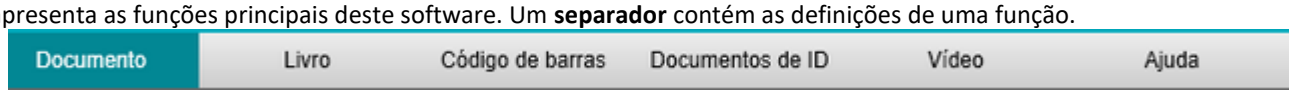
- Se selecionar **Sem união** e a webcam estiver ativada, então, o resultado após clicar em **Digitalizar** cria duas imagens separadas, sendo que a imagem da webcam não é editável.

As definições de localização para o gravador Facecam em **Vídeo** são efetuadas manualmente. Aceda a gravador Facecam.

2. **Sobre:** fornece informações sobre a versão deste software e sobre o scanner (número de série, modelo). No **macOS**, aceda ao menu do sistema operativo **IRIScan Desk > Acerca do IRIScan Desk.**
3. **Exportar registo**: pode definir uma pasta local para armazenar um ficheiro de registo de erros caso ocorram erros com o software.

4.1.2 A Fita: funções principais

A **Fita** apresenta as funções principais deste software. Um **separador** contém as definições de uma função.



Funções	Explicação
Documento	Digitalize documentos, melhore a qualidade de imagem, execute OCR para extrair texto Guarde o resultado em • Formatos de imagem: imagem JPG, PDF • Formatos com texto reconhecido: PDF pesquisável, texto PDF, texto, DOCX e XLSX • Formatos de áudio *(Windows)*: MP3, WAV
Livro	Digitalize páginas de livros, execute o OCR para extrair texto Guarde o resultado em • Formatos de imagem: imagem JPG, PDF • Formatos com texto reconhecido: PDF pesquisável, EPUB • Formatos de áudio *(Windows)*: MP3, WAV
Código de barras	Digitalize códigos de barras Guarde o resultado em • Formatos de imagem: JPG, PDF (Imagem) • Formatos com texto reconhecido: XLSX, XLSX+JPG, Text e Text+JPG
Documentos de ID	Digitalize o cartão de identificação ou o passaporte. Execute o OCR para reconhecer texto. Guarde o resultado em • Formatos de imagem: JPG, PDF (Imagem) • Formatos com texto reconhecido: PDF pesquisável, XLSX e XLSX+JPG
Vídeo	Capture vídeos (utilizando a norma de compressão de vídeo H.264) Guarde os vídeos nos formatos AVI/MP4/FLV/WMV Permite a opção gravador Facecam

Ajuda	Associa-se a material de ajuda, tais como **tutoriais**, **base de conhecimento**, **guia de utilizador**, **assistência do produto**. **Pesquise atualizações** disponíveis do software. *(Windows)* Dê-nos a sua **opinião**. **Registe** o seu IRIScan Desk para assistência grátis. **Compre** mais produtos I.R.I.S.

NOTA: Nesses separadores, cada função contém todos os comandos que necessita para processar os seus documentos

4.1.3 A barra de ferramentas do scanner

No lado esquerdo do ecrã, estão disponíveis **Botões de controlo** relacionados com o scanner:

Botões	Explicações	Nota
	Rodar 90° para a esquerda	
	Rodar 90° para a direita	
	Ampliar	Ampliar por fases de 10%
	Reduzir	Reduzir por fases de 10%
1:1	Ajustar ao ecrã/Ecrã 1:1	Ecrã 1:1: o valor de zoom é 100% Ajustar ao ecrã: o valor real de zoom é calculado e definido, por exemplo, 32%.
	Marca de água (Adicionar marca de água a imagens)	É aberta uma janela para configurar as definições da marca de água. A marca de água é processada *após* clicar no botão **Digitalizar**! Não disponível para **Vídeo.** **AVISO**: se o formato de exportação executar o OCR, certifique-se de que coloca a marca de água fora do texto. Cf. Limites conhecidos
(Windows)	Foco (Ativa a ação de focagem automática)	Pode ser necessário se a iluminação sobre o papel original se alterar.
(Windows)	Recorte manual	
(Windows)	Ecrã inteiro (Entra no modo de Apresentador visual)	Apenas disponível no separador **Vídeo**
	Webcam	Disponível para **Documentos de ID** e **Vídeo** (se o seu computador estiver equipado com uma webcam). Em **Vídeo**, permite adicionar expressões faciais a par com a narração do vídeo (**gravador Facecam**). Muito útil para criadores de tutoriais. Em **Documentos de ID**, permite unir um retrato com a imagem de um documento de ID ou passaporte. Consulte também Definições da câmara secundária.
A3 A4	A3/A4	Permite alternar entre as objetivas A3 (grande angular) e A4 (pequena angular) e vice-versa.
	Luz laser	Liga-se/desliga-se uma luz laser em forma de cruz que ajuda a colocar o documento ou o livro corretamente no ScanPad.

4.1.4 A janela de pré-visualização

Na parte central do ecrã, poderá ver a **Pré-visualização** do scanner.
Se não vir a pré-visualização do scanner, pode verificar os seguintes itens:

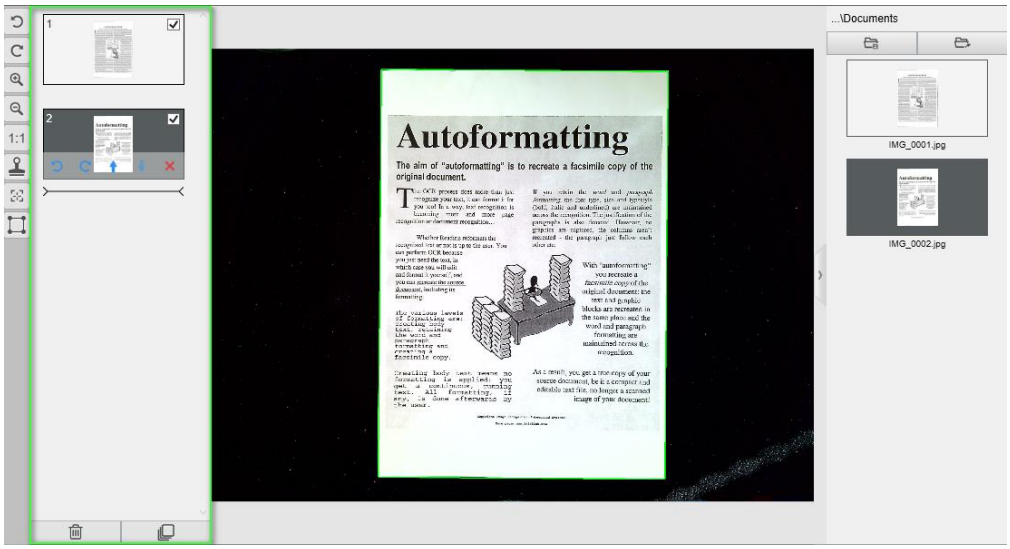
1. Certifique-se de que o IRIScan™ Desk está ligado ao seu computador através de um cabo USB;
2. Certifique-se de que levantou o braço horizontal do scanner, que deve estar num ângulo de 90° em relação ao suporte vertical. (Se o braço do scanner estiver fechado, provavelmente verá um fundo completamente preto, mesmo se o scanner estiver a funcionar corretamente.)

As miniaturas de pré-visualização

As **miniaturas** oferecem uma **pré-visualização** de todas as suas páginas antes da **Exportação**. Em cada miniatura, também é possível efetuar algumas ações: pode rodar 90° para a esquerda, rodar 90° para a direita, deslocar uma página para cima ou deslocar uma página para baixo ou eliminar uma página.

O caixote na parte inferior do ecrã elimina todas as páginas. É apresentada uma mensagem de confirmação.

Este ícone permite selecionar ou anular a seleção de todas as miniaturas.



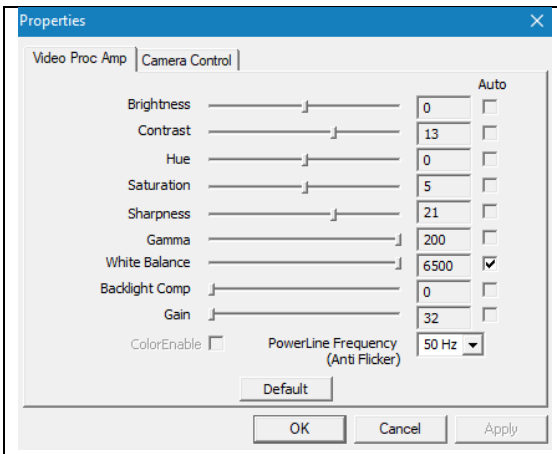
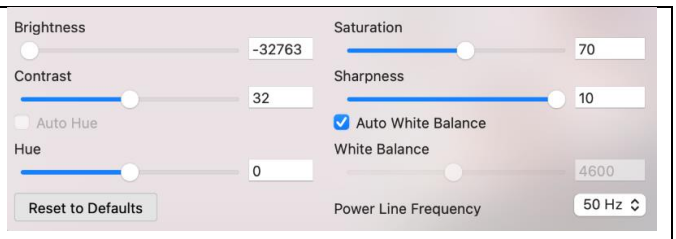
Janela de pré-visualização e miniaturas de pré-visualização

Ao clicar duas vezes numa miniatura, o Editor de páginas de documentos é aberto. Este Editor permite retrabalhar o resultado da sua digitalização, página a página. *(Windows)*

4.1.5 A barra de definições do scanner (propriedades da câmara)

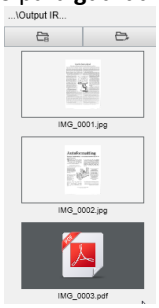
Na barra inferior do ecrã, estão disponíveis algumas definições de controlo do dispositivo:

Definições	Explicações
Dispositivo	IRIScan™ Desk Business
Definições de vídeo Importante para os melhores resultados!	**Propriedades de vídeo/câmara**: defina **ajustes ao nível da imagem** para obter os ***melhores resultados*** de digitalização ou gravação de vídeo. Estes ajustes são muito úteis para melhorar a qualidade da imagem em condições ambientais pouco favoráveis.

	 *Windows®*  *macOS®*
Resolução	Selecione a resolução do scanner/vídeo em megapixels (MP). Se estiver a digitalizar um documento ou a capturar uma imagem, selecione a resolução mais elevada disponível. Se estiver a gravar um vídeo, selecionar uma resolução mais baixa poderá proporcionar uma experiência de vídeo mais suave. (Selecionar resoluções mais elevadas terá como resultado uma taxa de fotogramas do vídeo mais baixa.)
Zoom	Selecione o zoom para o ecrã de pré-visualização. Este é o tamanho real do scanner com câmara a 100%. Amplie 1,5 vez (150%), 2 vezes (200%) ou 3 vezes (300%). Também pode utilizar a roda de deslocação do rato para alterar o valor de zoom passo a passo.
Indicador de tamanho	Indica o tamanho do ficheiro selecionado no Painel de exportação

4.1.6 O Painel de exportação

No lado direito do ecrã encontram-se as opções de definição para **guardar ficheiros**:

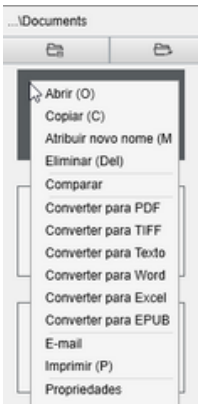


Botão	Explicações
	Abre o explorador de ficheiros. Selecione uma pasta. A pasta escolhida irá conter os ficheiros guardados.
	Abre a pasta de ficheiros atual (cf. Windows® Explorer)

NOTA: após esta instalação de software, todas as **Funções principais** têm o caminho do diretório de gravação predefinido configurado como `...\Documentos`.

SUGESTÃO: ao clicar em **Pasta de exportação** em cada **Separador**, pode definir um caminho do diretório de gravação diferente para cada uma. Ao fazê-lo, pode capturar vários tipos de ficheiros em diretórios diferentes.

Ao clicar com o botão direito nas imagens do ficheiro apresentadas na coluna **Pasta de exportação,** é aberto um **menu de lista pendente** com as seguintes opções:



NOTA: No **macOS**, a lista pendente mostra **Abrir**, **Eliminar** e **Propriedades**.

Opções do clique direito	Explicações
Abrir	Abre o ficheiro
Copiar	Copia o ficheiro para a área de transferência
Atribuir novo nome	Para atribuir um novo nome ao ficheiro
Eliminar	Elimina o ficheiro. Também pode premir Delete no teclado. É necessária uma confirmação. **AVISO**: eliminar ficheiros através deste Painel de exportação também elimina os ficheiros na pasta de origem (cf. Explorador de ficheiros)
Comparar	Abre a ferramenta Comparar e unir para comparar várias imagens lado a lado
Converter para PDF	Converte o ficheiro num ficheiro PDF. A Ferramenta de conversão de ficheiros é aberta.
Converter para TIFF	Converte o ficheiro numa imagem TIF. A Ferramenta de conversão de ficheiros é aberta.
Converter para Texto	Converte o ficheiro em Texto. A Ferramenta de conversão de ficheiros é aberta.
Converter para Word	Converte o ficheiro em Word. A Ferramenta de conversão de ficheiros é aberta.
Converter para Excel	Converte o ficheiro em Excel. A Ferramenta de conversão de ficheiros é aberta.
Converter para EPUB	Converte o ficheiro em EPUB. A Ferramenta de conversão de ficheiros é aberta.
E-mail	Abre o seu cliente de e-mail para enviar o ficheiro como um anexo de e-mail (formato comprimido ou PDF) **AVISO**: Para utilizar a função **E-mail**, certifique-se de que define o seu cliente de software de e-mail nas Definições gerais. Cf. Além disso Limites conhecidos
Imprimir	Imprime um ficheiro de imagem utilizando uma impressora (deve estar configurada uma impressora)
Propriedades	Abre a janela de propriedades do ficheiro

SUGESTÃO: a função Comparar e unir pode ser utilizada num ou mais ficheiros de imagem ao mesmo tempo.
Pode premir a “tecla Shift” ou “tecla Ctrl” no teclado para ajudar a selecionar vários ficheiros de imagem.

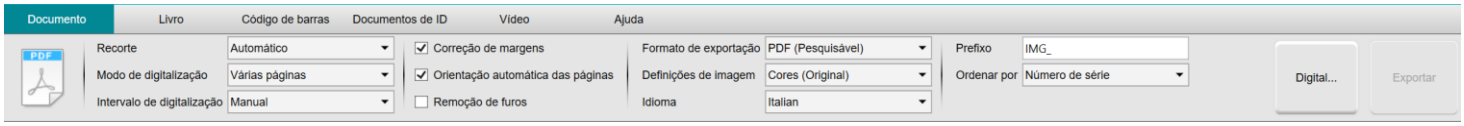
Pode ocultar este painel clicando no botão para ocultar

Botão para ocultar

4.2 Descobrir as funções principais e as respetivas opções de definições

Cada função oferece **Definições** que são descritas e explicadas abaixo.
Para uma descrição mais completa dos casos de utilização, consulte o capítulo Criar novos documentos

4.2.1 Documento

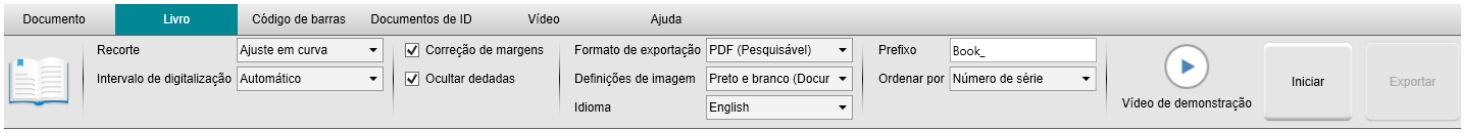


Funcionalidade	Opções de definições	Explicações
Recorte	Automático	Recorte automático com base no contraste entre o ScanPad preto e o documento nele colocado.
	Automático (múltiplo)	Recorte automático. O resultado são vários ficheiros de exportação (um por documento reconhecido) se a posição de cada documento estiver bem delimitada no ScanPad. São apresentadas molduras verdes auxiliares.
	Sem recorte	Sem recorte
	Autodefinido *(Windows)*	Recorte manual
Modo de digitalização	Página única	Digitalize uma página de cada vez. A exportação é efetuada depois de cada página. Uma imagem = um documento.
	Várias páginas	Procedimento de 2 passos: primeiro, digitalize várias páginas. Pode ver as páginas digitalizadas na "Pré-visualização de miniaturas". Depois, exporte/guarde tudo de uma só vez quando quiser. O resultado da exportação é um único documento, se o formato de exportação suportar multi-páginas. Caso contrário, é gerado um ficheiro por página (por exemplo, exportação para JPEG).
	Unir na horizontal	Digitalize 2 páginas: A e B. A e B são unidas lado a lado. A "Pré-visualização de miniaturas" apresenta o resultado previsto. Se necessário, pode utilizar a opção **Rodar** na miniatura.
	Unir na vertical	Digitalize 2 páginas: A e B. A e B são unidas uma por cima da outra. A "Pré-visualização de miniaturas" apresenta o resultado previsto. Se necessário, pode utilizar a opção **Rodar** na miniatura.
Intervalo de digitalização	Manual	Acione manualmente a captura premindo **Digitalizar**
	Automático	O sistema deteta automaticamente a mudança de página e aciona o botão **Digitalizar** após uma contagem decrescente: a contagem decrescente começa apenas quando a câmara deteta uma página e o movimento termina.
	Repetir (5 seg)	Captura automática por contagem decrescente de 5 segundos
	Repetir (7 seg)	Captura automática por contagem decrescente de 7 segundos
Correção de margens	Sim ou Não	Correção automática das margens do documento se as margens do papel estiverem danificadas. Por exemplo, se o canto de um papel for rasgado por causa de um agrafo, esta funcionalidade de correção de margens irá produzir um canto falso no papel (preenche as partes em falta a branco) **AVISO**: Efeito colateral: A **Correção de margens** também pode ocultar algumas partes de

		uma imagem no documento porque a cor preta é igualmente detetada como zona a ocultar. Cf. Limites conhecidos
Orientação automática das páginas	Sim ou Não	Orientação automática da página. Esta definição de automatização só ocorre antes da digitalização. Se pretender corrigir a orientação entre a digitalização e a exportação, pode utilizar as ações de pré-visualização de miniaturas.
Remoção de furos	Sim ou Não	Remova os furos das imagens preenchendo-os com branco. A aplicar *antes* da digitalização!
Formato de exportação ***(Tecnologia OCR da I.R.I.S quando OCR é aplicável)***	JPG	Guarde no formato JPEG. Irá gerar um ficheiro JPG por página.
	PDF (Imagem)	Guarde no formato PDF (como uma imagem). Não é executado o reconhecimento de texto (OCR) no seu documento. O ficheiro PDF não será pesquisável por texto, apenas contém a imagem do documento original. Por predefinição, a compressão padrão é aplicada ao exportar para este formato. Consulte as **preferências iHQC** nas Definições gerais.
	PDF (Pesquisável)	Digitalize a imagem, execute o **OCR** para extrair texto, guarde o resultado no formato PDF pesquisável. Este tipo de ficheiro é o mais utilizado. Contém duas camadas: o texto reconhecido e a imagem original sobre o texto. Desta forma, tem acesso ao texto reconhecido e visualiza a imagem original. **NOTA**: uma vez que a imagem cobre o texto, os erros de reconhecimento não serão visíveis. Por predefinição, a compressão padrão é aplicada ao exportar para este formato. Consulte as **preferências iHQC** nas Definições gerais. **NOTA**: ao exportar para este formato, o sufixo "**SCH**" é adicionado ao nome do ficheiro.
	PDF (Texto)	Execute o **OCR** para extrair texto, guarde o resultado no formato PDF pesquisável. Este tipo de ficheiro contém o texto reconhecido, mas não contém a imagem original do documento. Quaisquer imagens no documento original são incluídas como gráficos no ficheiro PDF. **NOTA**: ao exportar para este formato, o sufixo "**TXT**" é adicionado ao nome do ficheiro.
	Texto	Execute o **OCR** para extrair texto, guarde o resultado no formato Texto (.txt)
	Word/DOCX	Execute o **OCR** para extrair texto, guarde o resultado no formato DOCX
	Excel/XLSX	Execute o **OCR** para extrair texto, guarde o resultado no formato XLSX
	MP3 (TTS) *(Windows)*	Execute o **OCR** para extrair texto, guarde o resultado no formato de áudio *comprimido* MP3 (.mp3) se pretender que o texto seja lido (funcionalidade Texto para voz). Pode editar o conteúdo antes de exportar graças ao Editor Texto para voz (TTS).
	WAV (TTS) *(Windows)*	Execute o **OCR** para extrair texto, guarde o resultado no formato de áudio *comprimido* WAV (.wav) se pretender que o texto seja lido (funcionalidade Texto para voz). Pode editar o conteúdo antes de exportar graças ao Editor Texto para voz (TTS).
Definições de imagem	Preto e branco (Documento)	Imagem de exportação a preto e branco
	Cores (Original)	Imagem de exportação no estilo de cor original

	Escala de cinzentos	Imagem de exportação no estilo de escala de cinzentos
Idioma	Lista de muitos idiomas	Idiomas disponíveis para **OCR** (*Tecnologia de reconhecimento ótico de caracteres da I.R.I.S*). A seleção é ativada consoante o formato de exportação escolhido.
Prefixo	IMG_ (por predefinição)	Edite um prefixo para o nome do ficheiro
Ordenar por	Série	Atribua um nome e ordene o ficheiro guardado por número de série
	Data e hora	Atribua um nome e ordene o ficheiro guardado por data e hora

4.2.2 Livro

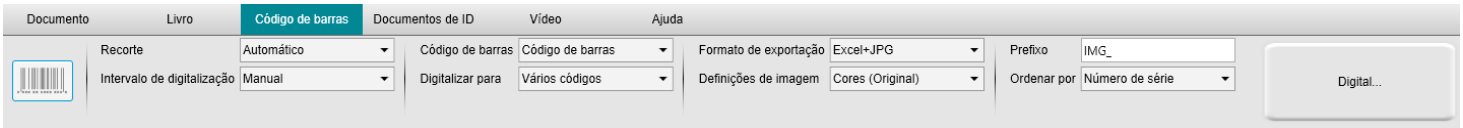


Funcionalidade	Opções de definições	Explicações
Recorte	Ajuste em curva	Recorte automático considerando as curvas das páginas. (Modo de livro)
	Ajuste reto	Recorte automático com base em linhas retas, como se as páginas fossem planas. (Modo de revista)
Intervalo de digitalização	Manual	Acione manualmente a captura premindo **Digitalizar**
	Automático	O sistema deteta automaticamente o virar da página e aciona o botão **Digitalizar**
	Repetir (5 seg)	Captura automática por contagem decrescente de 5 segundos
	Repetir (7 seg)	Captura automática por contagem decrescente de 7 segundos
Correção de margens	Sim ou Não	Correção automática das margens do documento se as margens do papel estiverem danificadas. Por exemplo, se o canto de um papel for rasgado por causa de um agrafo, esta funcionalidade de correção de margens irá produzir um canto falso no papel (preenche as partes em falta a branco) **AVISO**: Efeito colateral: A **Correção de margens** também pode ocultar algumas partes de uma imagem no documento porque a cor preta é igualmente detetada como zona a ocultar. Cf. Limites conhecidos
Ocultação de dedos	Sim ou Não	Ocultar dedos na área especificada cf. **Botão do vídeo de demonstração** **SUGESTÃO**: Para melhores resultados, certifique-se de que - mantém margens pretas à volta do livro. - mantém as margens superior e inferior simétricas. - o documento tem uma **margem** na qual cabem os dedos. Cf. Limites conhecidos

Formato de exportação	JPEG	Guarde no formato JPEG. **AVISO**: este formato irá gerar um ficheiro JPG por página
	EPUB	EPUB é uma norma livre e de livro eletrónico pelo International Digital Publishing Forum (IDPF). A norma EPUB foi concebida para conteúdos fluidos, o que significa que a apresentação do conteúdo se adapta automaticamente ao dispositivo em que está aberto. A EPUB também suporta conteúdos de formato fixo. **AVISO**: o IRIScan™ Desk só cria corpo de texto (quebra de linhas) em ficheiros EPUB. Imagens não incluídas! **SUGESTÃO**: os ficheiros .epub podem ser lidos pelo navegador Microsoft® Edge.
	PDF (Imagem)	Guarde no formato PDF (como uma imagem). Consulte Acima para mais informações.
	PDF (Pesquisável)	Digitalize a imagem, execute o OCR para extrair texto, guarde o resultado no formato PDF pesquisável. Consulte Acima para mais informações.
	MP3 (TTS) *(Windows)*	Guarde para formato MP3 (áudio, comprimido). Consulte Acima para mais informações.
	WAV (TTS) *(Windows)*	Guarde para formato WAV (áudio, não comprimido). Consulte Acima para mais informações.
Definições de imagem	Preto e branco (Documento)	Imagem de exportação a preto e branco
	Cores (Original)	Imagem de exportação no estilo de cor original
	Escala de cinzentos	Imagem de exportação no estilo de escala de cinzentos
Idioma	lista de muitos idiomas	Idiomas disponíveis para OCR. A seleção é ativada se o formato de exportação for PDF pesquisável.
Prefixo	Book_ (por predefinição)	Edite um prefixo para o nome do ficheiro
Ordenar por	Série	Ordene o ficheiro guardado por número de série
	Data e hora	Ordene o ficheiro guardado por data e hora

Para uma descrição mais detalhada de como digitalizar um livro, pode consultar o capítulo Como.

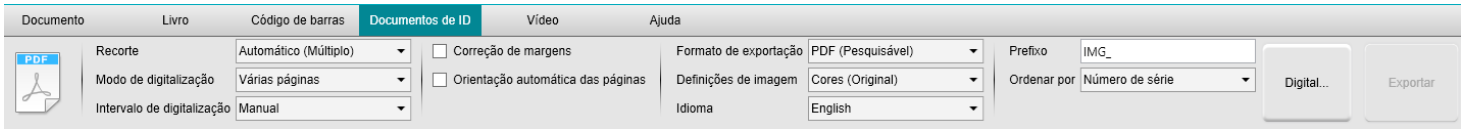
4.2.3 Código de barras



Funcionalidade	**Opções de definições**	**Explicações**
Recorte	Automático	Recorte automático. O resultado é um único ficheiro de exportação (mesmo se forem digitalizados vários códigos de barras)
	Automático (múltiplo)	Recorte automático. O resultado são vários ficheiros de exportação (um por código de barras reconhecido) se a posição de cada código de barras estiver bem delimitada no ScanPad. São apresentadas molduras verdes auxiliares.
	Sem recorte	Sem recorte
	Autodefinido *(Windows)*	Recorte/seleção manual
Intervalo de digitalização	Manual	Acione manualmente a captura premindo **Digitalizar**
	Automático	O sistema deteta automaticamente o virar da página e aciona o botão **Digitalizar**
Código de barras	Códigos de barras	Códigos de barras "unidimensionais" ou lineares (primeira geração). (Isto é, EAN-13, EAN8, MSI Plessey, MSI Pharma, UPC-A, UPC-E, Codabar,Interleaved 2 de 5, Code 39, Code 39 extended, Code 39 HIBC, Code 9, Code 128, Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 6, Patchcode, UCC 128)
	QR	Códigos de matriz que são uma forma bidimensional de representar informação. (Isto é, códigos QR, PDF417, DataMatrix)
Digitalizar para (Ativado quando o Recorte é Automático, Sem recorte ou Autodefinido)	Vários códigos	Isto permite digitalizar e reconhecer vários códigos de barras ao mesmo tempo (do mesmo tipo).
	Código único	Isto permite selecionar um único código de barras entre vários. Se utilizado com o Recorte **Autodefinido**, a exportação para JPG é limitada ao código de barras selecionado.
Formato de exportação	Excel/XLSX+JPG	São gerados 2 ou mais ficheiros: • Um ficheiro JPG por imagem de código de barras (se o **Recorte** estiver definido como Automático (múltiplo); caso contrário, apenas um ficheiro de imagem) • Um ficheiro de folha de cálculo que lista os códigos de barras reconhecidos juntamente com uma hiperligação para a(s) imagem(ns) digitalizada(s)
		São gerados 2 ou mais ficheiros: • Um ficheiro JPG por imagem de código de barras (se o **Recorte** estiver definido como Automático (múltiplo); caso contrário, apenas um ficheiro de imagem) • Um ficheiro de Texto que indica os códigos de barras reconhecidos. Não inclui uma hiperligação para as imagens digitalizadas
	Excel/XLSX	Guarde o resultado como uma lista apenas no formato XLSX, sem imagem.
	Texto	Guarde o resultado como uma lista apenas no formato de Texto, sem imagem.
	JPG	Guarde o resultado apenas como ficheiro(s) de imagem

	PDF (Imagem)	Guarde o resultado como uma imagem no formato PDF. Consulte Acima para mais informações.
Definições de imagem	Cores (Original)	Imagem de exportação no estilo de cor original
	Preto e branco (Documento)	Imagem de exportação a preto e branco
	Escala de cinzentos	Imagem de exportação no estilo de escala de cinzentos
Prefixo	IMG_ (por predefinição)	Edite um prefixo para o nome do ficheiro
Ordenar por	Código de barras	Atribua um nome e ordene o ficheiro guardado por valor de código de barras (reconhecido a partir da digitalização)
	Série	Atribua um nome e ordene o ficheiro guardado por número de série
	Data e hora	Atribua um nome e ordene o ficheiro guardado por data e hora

4.2.4 Documentos de ID



Pode consultar os parâmetros do separador Documento e do separador Código de barras.

Atente que a opção **Unir retrato** graças ao ícone de webcam na barra de ferramentas do scanner com câmara.
Consulte também Definições da câmara secundária.

4.2.5 Vídeo

Funcionalidade	Opções de definições	Explicações
Formato de exportação **Funcionalidade**	**Windows**: AVI, MP4, FLV ou WMV	**AVI** Antigo formato de vídeo da Microsoft®. Os ficheiros AVI podem ser executados em vários sistemas diferentes, como Windows, Macintosh, Linux; e também são suportados por navegadores Web populares. Oferece uma compressão mínima. **MP4** O formato de ficheiro MP4 é um formato de partilha de ficheiros para a Web. Os tamanhos de ficheiro MP4 são relativamente pequenos, mas a qualidade permanece elevada mesmo após a compressão. A norma MP4 também se está a tornar popular para a partilha de vídeos online, uma vez que é compatível com navegadores online e móveis e também é suportada pelo novo HTML5. Os ficheiros MP4 também são uma norma aberta que todos podem utilizar. **FLV** O formato de vídeo Flash é muito popular para fazer streaming de vídeo em websites correspondentes ao YouTube e Google Video. Os ficheiros FLV são geralmente muito pequenos e podem ser transferidos de forma quase imediata. **WMV** Formato de vídeo da Microsoft®. Os ficheiros WMV são os ficheiros de vídeo mais pequenos da Web, uma vez que o tamanho do ficheiro diminui significativamente após a compressão, o que tem como resultado uma qualidade mais fraca. No entanto, uma vantagem deste tamanho de ficheiro pequeno é o facto de permitir carregar e partilhar os vídeos através do sistema de e-mail. **QuickTimeMovie (MOV)** MOV é um formato de ficheiro proprietário da Apple para QuickTime. Os ficheiros MOV são muitas vezes de alta qualidade e grande dimensão.
	macOS: MP4 ou MOV	
Definições de áudio	…	Pode optar entre o microfone integrado do scanner, o microfone do PC ou um microfone externo
Prefixo	VIDEO_ (por predefinição)	Edite um prefixo para o nome do ficheiro
Ordenar por	Série	Atribua um nome e ordene o ficheiro guardado por número de série
	Data e hora	Atribua um nome e ordene o ficheiro guardado por data e hora

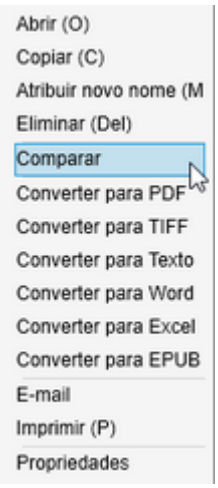
Repare na opção **gravador facecam** graças ao ícone da webcam na barra de ferramentas do scanner com câmara. Cf. Como gravar um vídeo incluindo facecam.
Pode definir manualmente a localização da facecam no ecrã do vídeo arrastando com o rato. *(Windows)*

5. Utilizar as ferramentas integradas

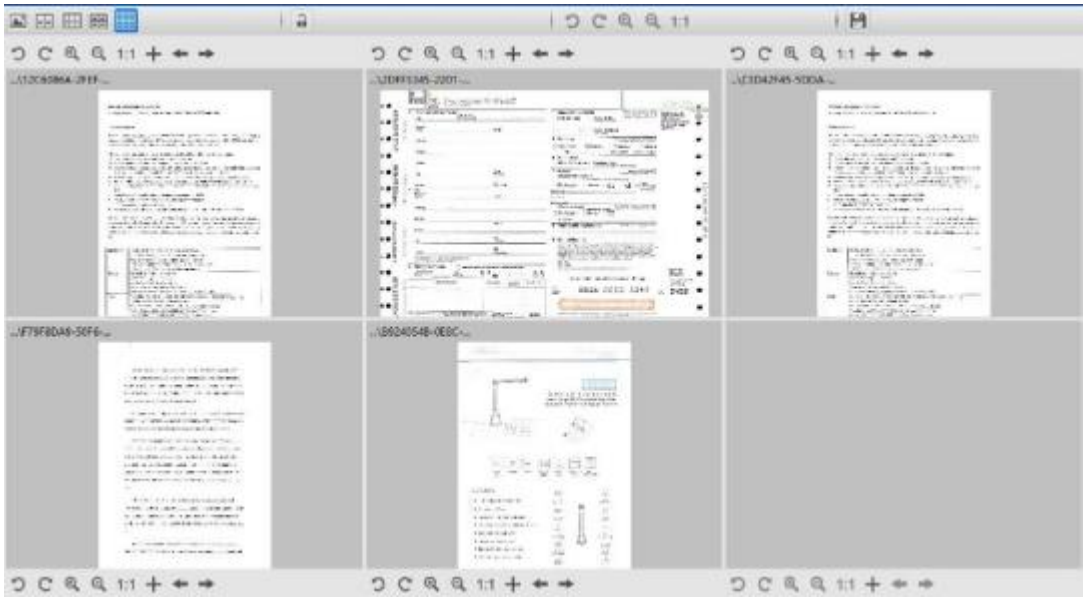
5.1 Utilizar a ferramenta Comparar

(Windows)

1. Clique com o botão direito num **ficheiro de imagem (JPG)** apresentado no painel da Pasta de exportação. É apresentado o menu pendente.
2. Selecione a opção "**Comparar**". A **ferramenta Comparar** é aberta.



Clique com o botão direito no menu pendente: Comparar



Interface da ferramenta Comparar

Comparar imagens

A interface da ferramenta permite comparar até 6 imagens lado a lado.

Botões da Comparação de imagens

Quando o cadeado estiver desbloqueado , poderá agir *independentemente* sobre cada pré-visualização de imagem graças à barra de botões de controlo por cima ou por baixo de cada quadrado de pré-visualização.

Botões	Explicações
	Rodar 90° para a esquerda
	Rodar 90° para a direita
	Ampliar
	Reduzir
1:1	Ajustar ao ecrã/Ecrã 1:1
	Adicionar uma imagem. A janela do explorador de ficheiros é aberta, permitindo selecionar uma imagem local numa pasta diferente.
	As setas **Anterior** e **Seguinte** percorrem imagens na **pasta atual definida!**

Se bloquear o cadeado , pode agir *coletivamente* sobre todas as imagens graças à barra de botões de controlo na parte superior do ecrã (as barras de ferramentas independentes são desativadas)

Guardar o resultado

Pode guardar uma **imagem** das imagens comparadas como um novo ficheiro de imagem.

1. Clique em **Guardar** **.** A janela **Guardar como** é aberta.
2. Introduza um **Nome do ficheiro.** Clique em **Guardar.**
3. Foi criado um novo ficheiro de imagem no painel da Pasta de exportação.

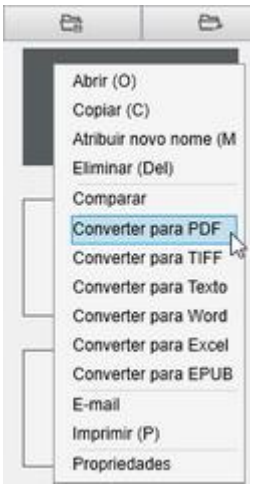
5.2 Utilizar a Ferramenta de conversão de ficheiros

(Windows)

1. Clique com o botão direito num **ficheiro de imagem (JPG)** apresentado no painel da Pasta de exportação.
   É apresentado o menu pendente.
2. Selecione uma opção "**Converter para...**". A **Ferramenta de conversão de ficheiros** é aberta.

A opção de conversão é ativada para os **ficheiros de imagem** que ainda não foram convertidos para um formato editável ou para um PDF. Além disso, também pode converter uma imagem JPG para o formato TIFF.

NOTA: a ferramenta não só converte as imagens para outro formato, como também as exporta para **um único documento (Anexar)**.



Clique com o botão direito no menu pendente: Converter para...

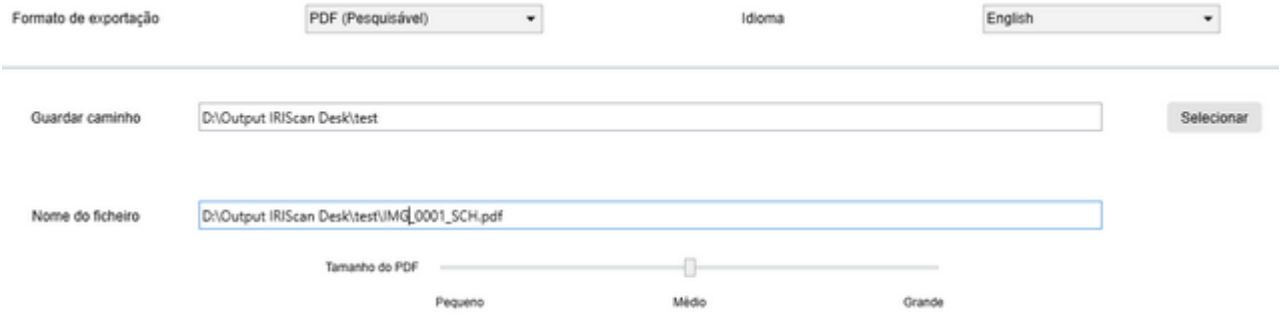
A interface da ferramenta apresenta as seguintes áreas:

A lista de ficheiros de imagem

Graças aos botões **Adicionar**, **Para cima**, **Para baixo**, **Superior**, **Inferior** e **Eliminar**, pode facilmente alimentar e organizar a sua lista de ficheiros a converter.

As opções de exportação

Pode confirmar as **Definições de exportação** antes da Exportação: o Formato de exportação, o Idioma OCR, **o caminho de gravação da Pasta de exportação.**
Se o formato de Exportação escolhido for um **PDF**, também pode selecionar o respetivo tamanho, que pode afetar a qualidade da imagem: **pequeno** (qualidade inferior) **médio** (qualidade média), **grande** (qualidade superior)



A pré-visualização de imagens

A **Pré-visualização de imagens** apresenta o documento selecionado na **Lista de ficheiros de imagem**.

O botão de exportação

Eventualmente, exportará a lista de ficheiros clicando em **Exportar**.

NOTA: Exporta todo o conteúdo da lista num único documento (**Anexar**)

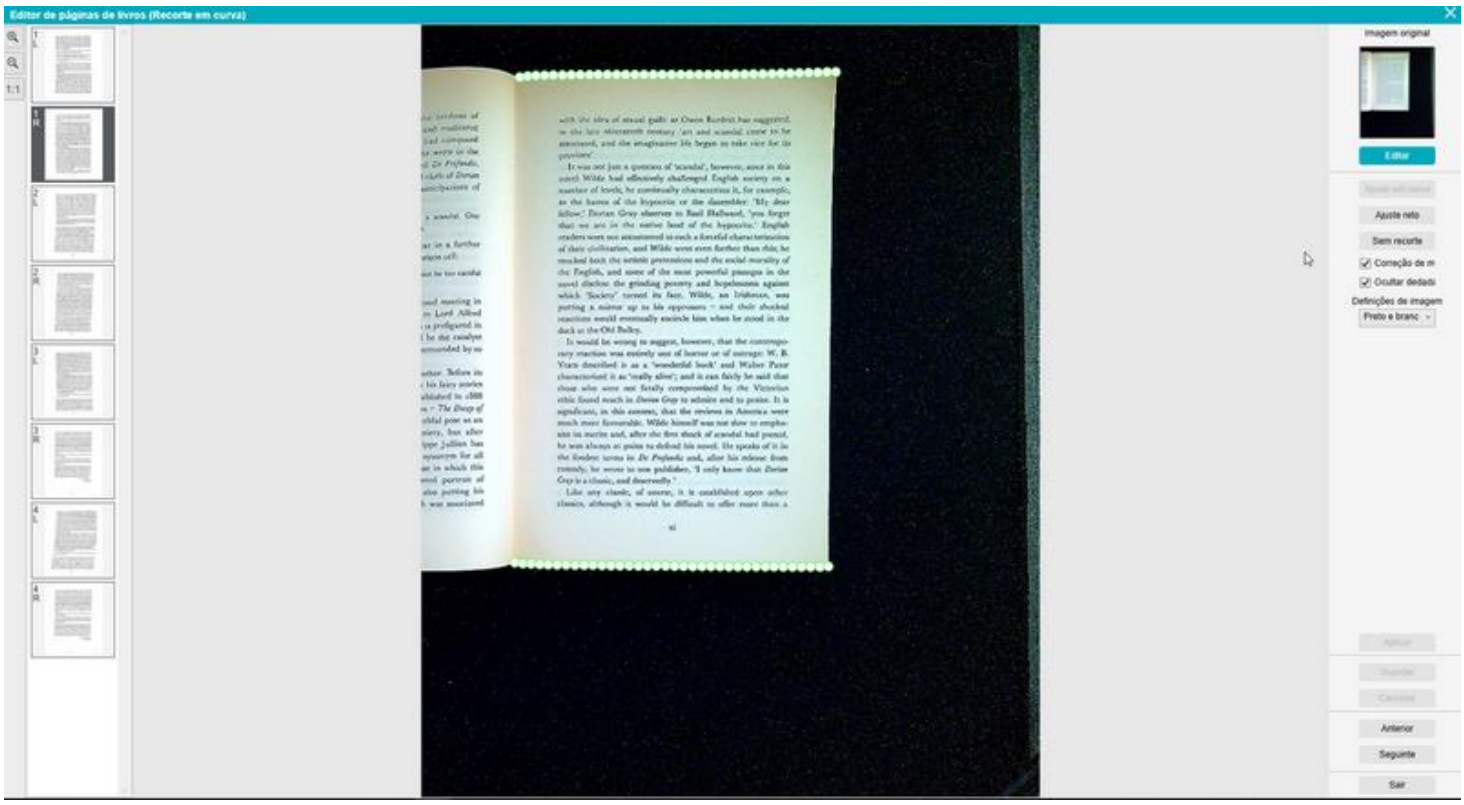
SUGESTÃO: também pode abrir e converter um ficheiro de imagem local

5.3 Utilizar a ferramenta Editor de páginas de documentos/livros

(Windows)

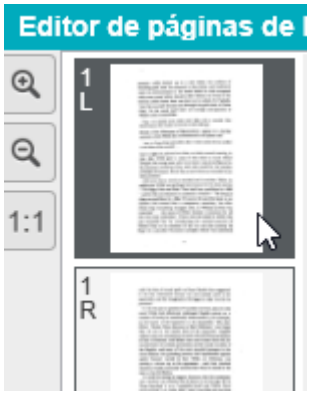
Este Editor é aberto ao clicar duas vezes numa miniatura do painel de miniaturas de pré-visualização. Permite alterar o resultado da digitalização, **página a página**.

As **definições** disponíveis são semelhantes às que estão presentes nos separadores Documento ou Livro, mas, aqui, pode revê-las e aplicar as pretendidas, **página a página**.



Editor de páginas de livros: vista completa

1. Selecione uma página no painel de miniaturas de pré-visualização
2. Clique em **Editar** no painel do lado direito



Selecione uma página

Surge uma indicação de L (esquerda) ou R (direita)

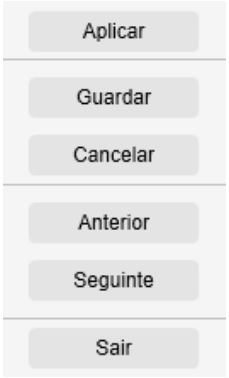
*Clique em **Editar** para editar definições (**por página**)*

3. Selecione as **definições** que pretende aplicar

Parâmetro de **definições** disponível:

Livro	Documento
• Ajuste em curva • Ajuste reto • Sem recorte • Correção de margens • Ocultação de dedos • Definições de imagem	• Recorte automático • Sem recorte • Correção de margens • Definições de imagem

4. No painel do lado direito, clique em **Aplicar** para ver o resultado
5. Clique em **Guardar** se pretender manter as alterações ou clique em **Cancelar** se pretender rejeitar as alterações
6. Clique em **Seguinte** para avançar para a página seguinte. Ou clique numa nova página nas miniaturas para avançar para uma página diferente.
7. Clique em **Sair** para regressar ao ecrã principal quando terminar a edição.



Painel do lado direito: ações

5.4 Utilizar o Editor Texto para voz (TTS)

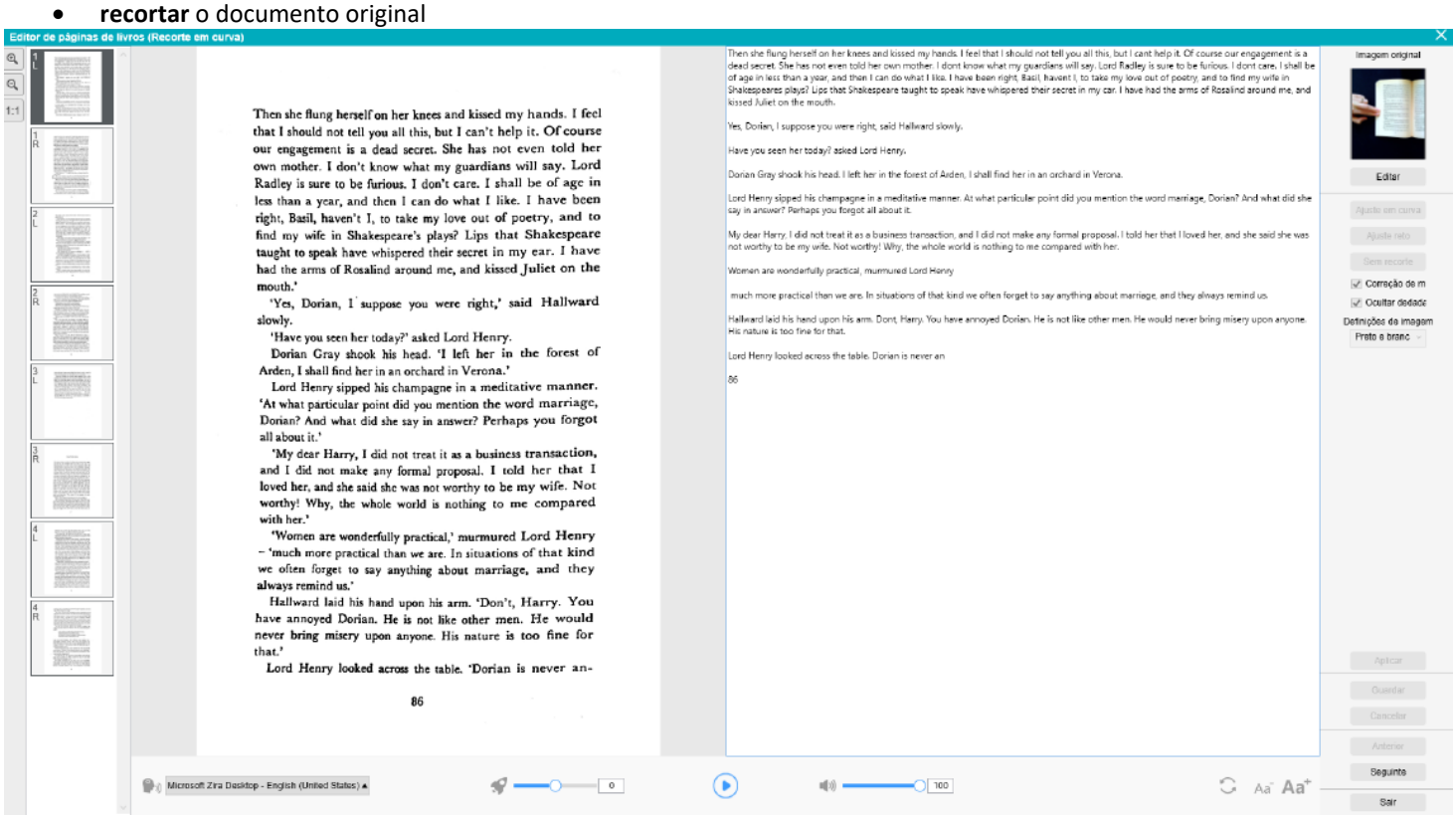
(Windows)

Este Editor é aberto ao clicar duas vezes numa miniatura do painel de miniaturas de pré-visualização se o **formato de exportação** selecionado for **MP3** ou **WAV**. Permite alterar o resultado da digitalização (página a página) para os formatos de áudio MP3 ou formatos WAV.

O que pode fazer neste Editor?

Pode:

- **reproduzir** o conteúdo TTS inteiro
- **reproduzir uma seleção** do conteúdo TTS
- **editar o conteúdo pretendido**: adicione texto ou remova texto, restaure o conteúdo original
- **recortar** o documento original



Editor Texto para voz: vista completa

Abra o Editor TTS

1. Selecione uma página no painel de **miniaturas de pré-visualização**
2. A **vista dupla** mostra a imagem original à esquerda e o conteúdo TTS à direita
3. A **barra inferior** permite definir alguns parâmetros para o conteúdo TTS

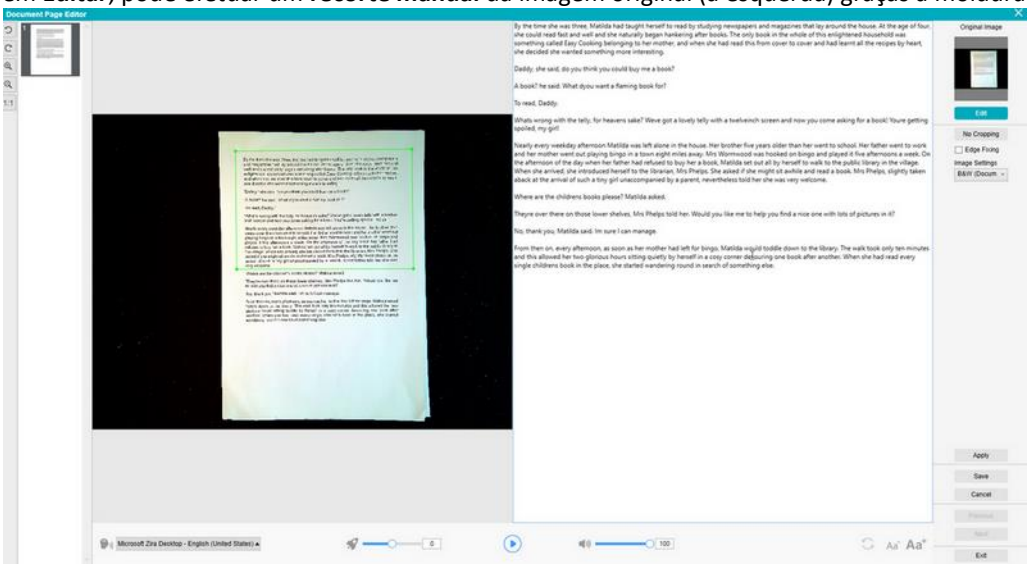
Ícone	Explicações
Microsoft Zira Desktop - English (United States)	Lista pendente com **vozes** disponíveis. **Sugestão**: Por predefinição, o IRIScan Desk está a utilizar a **voz** que corresponde ao idioma do Sistema operativo. No entanto, pode adicionar uma voz diferente consultando as instruções do Sistema operativo. Por exemplo: Pesquise "como transferir texto para idiomas falados para Windows-10".
0	**Velocidade de leitura** (escala de -10 a 10). A predefinição é 0.
	Botão **Reproduzir**. Pode **reproduzir o conteúdo TTS inteiro ou apenas uma seleção** selecionando o texto com o rato e premindo **Reproduzir.**

32		**Volume de voz** (escala de 0 a 100).
		Restaure o conteúdo TTS como na imagem original (tal como está antes da edição).
Aa⁻	Aa⁺	**Diminua** o tamanho do tipo de letra ou **Aumente** o tamanho do tipo de letra.

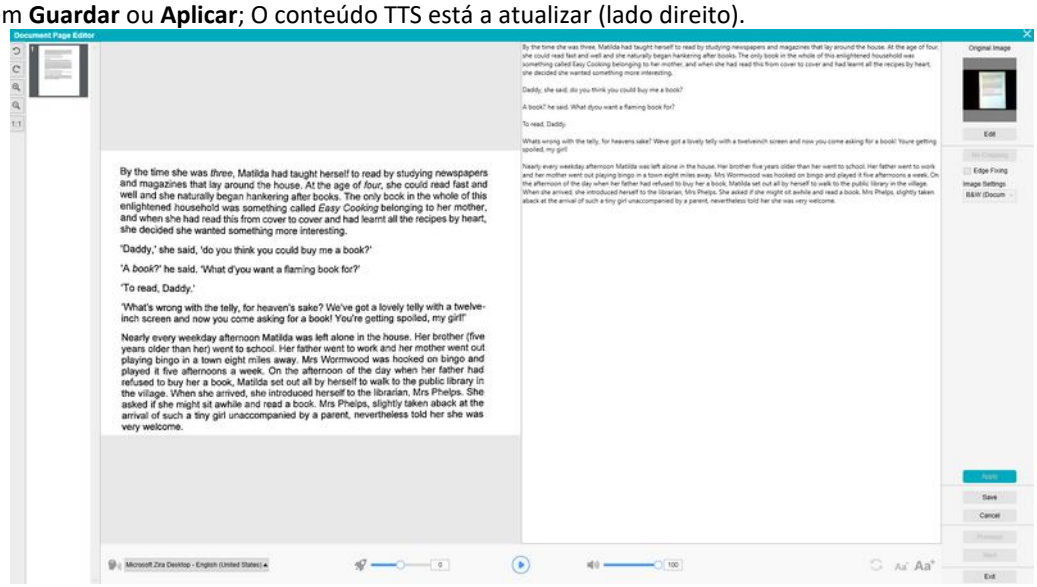
Recorte o documento original

O painel do lado direito ainda é dedicado à **Imagem original.**

a. Se clicar em **Editar**, pode efetuar um **recorte manual** da imagem original (à esquerda) graças à moldura verde.



b. Clique em **Guardar** ou **Aplicar**; O conteúdo TTS está a atualizar (lado direito).



c. De seguida, clique em **Sair** e diga sim para guardar as alterações feitas na imagem original.
Regressou ao ecrã principal.

d. Se pretender inverter o recorte, clique duas vezes na miniatura para abrir novamente o Editor TTS.
Clique em **Editar** a imagem original e selecione "**sem recorte**".
Clique em **Guardar** ou **Aplicar**; o conteúdo TTS está a atualizar.

Saia do Editor TTS

Clique em **Sair** para regressar ao ecrã principal quando terminar a edição.
As alterações efetuadas no conteúdo pretendido são guardadas (cf. mensagem de aviso).
Em **Exportar**, apenas são exportadas as alterações guardadas.

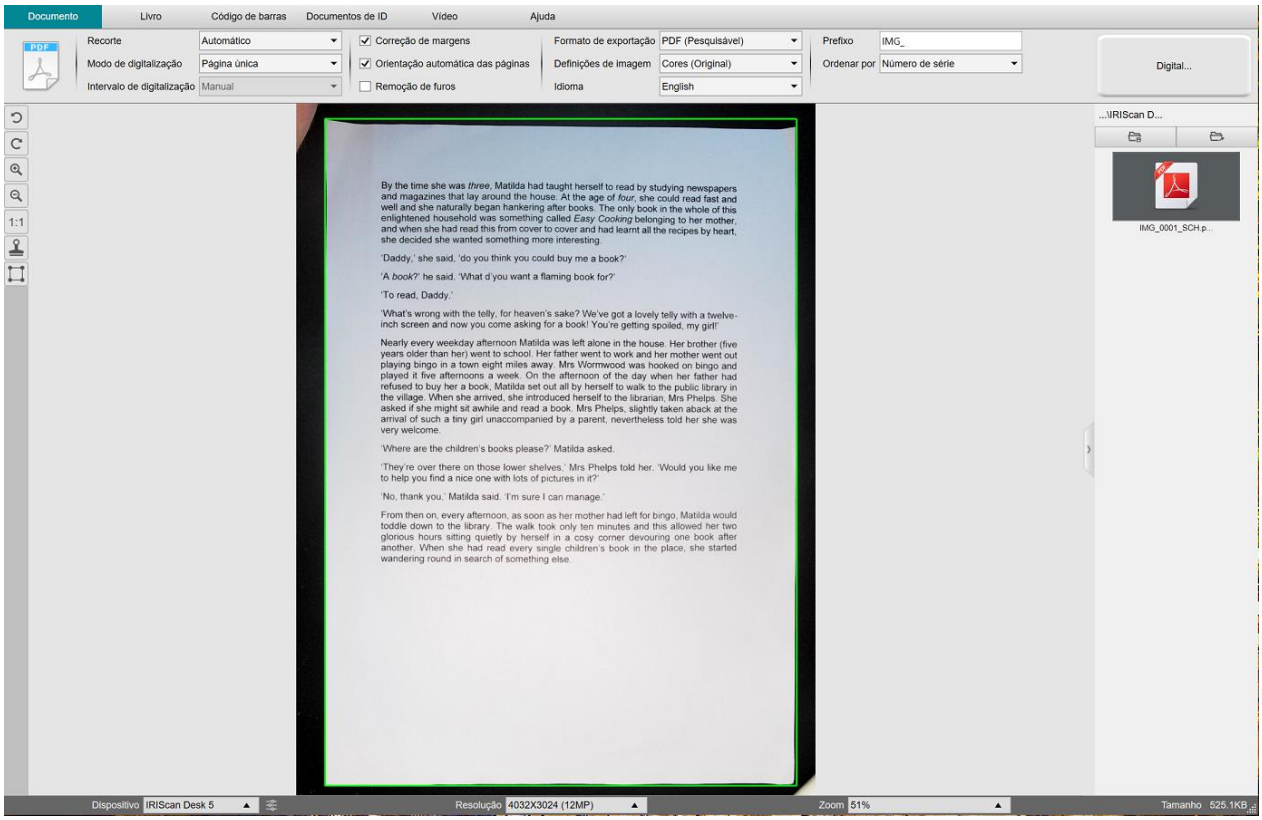
6. Criar novos documentos: Como

A lista de casos de utilização descrita neste capítulo não é exaustiva. Escolhemos os casos de utilização que nos parecem ser os mais comuns. Pode utilizá-los como exemplos para expandir as possibilidades com base nas definições selecionadas (particularmente os formatos de exportação).

6.1 Como digitalizar um documento de página única?

Para digitalizar um documento de página única, siga estes passos:

1. Clique no separador **Documento** na Fita
2. Defina o **Recorte** como "**Automático**".
   Isto instrui o software a pesquisar um único documento significativo na pré-visualização e recortar uma boa imagem. Assim que for detetado um objeto significativo, verá uma moldura de cor verde desenhada à volta do documento na janela de pré-visualização, conforme ilustrado no diagrama abaixo. O software também irá reparar automaticamente a margem da imagem e remover algumas sombras indesejadas
3. Defina o **Modo de digitalização** como **"Página única"**. Isto instrui o software a capturar apenas uma página do documento e a Exportação é executada imediatamente após a digitalização.
4. Defina o **Formato de exportação** como o formato de exportação à sua escolha (.jpg, .pdf, .docx, .xlsx, .txt).
5. Defina as **Definições de imagem** como "**Cores (Original)**"
6. Se selecionou um formato de exportação com reconhecimento de texto (PDF pesquisável, DOCX, XLSX, Texto), selecione o **Idioma** correto para **OCR**
7. Defina **Ordenar por** como "**Série**" ou "**Data e hora**"
8. Clique em **Digitalizar** na Fita. O ficheiro de exportação foi exportado no painel **Pasta de exportação**



Digitalize um documento de página única

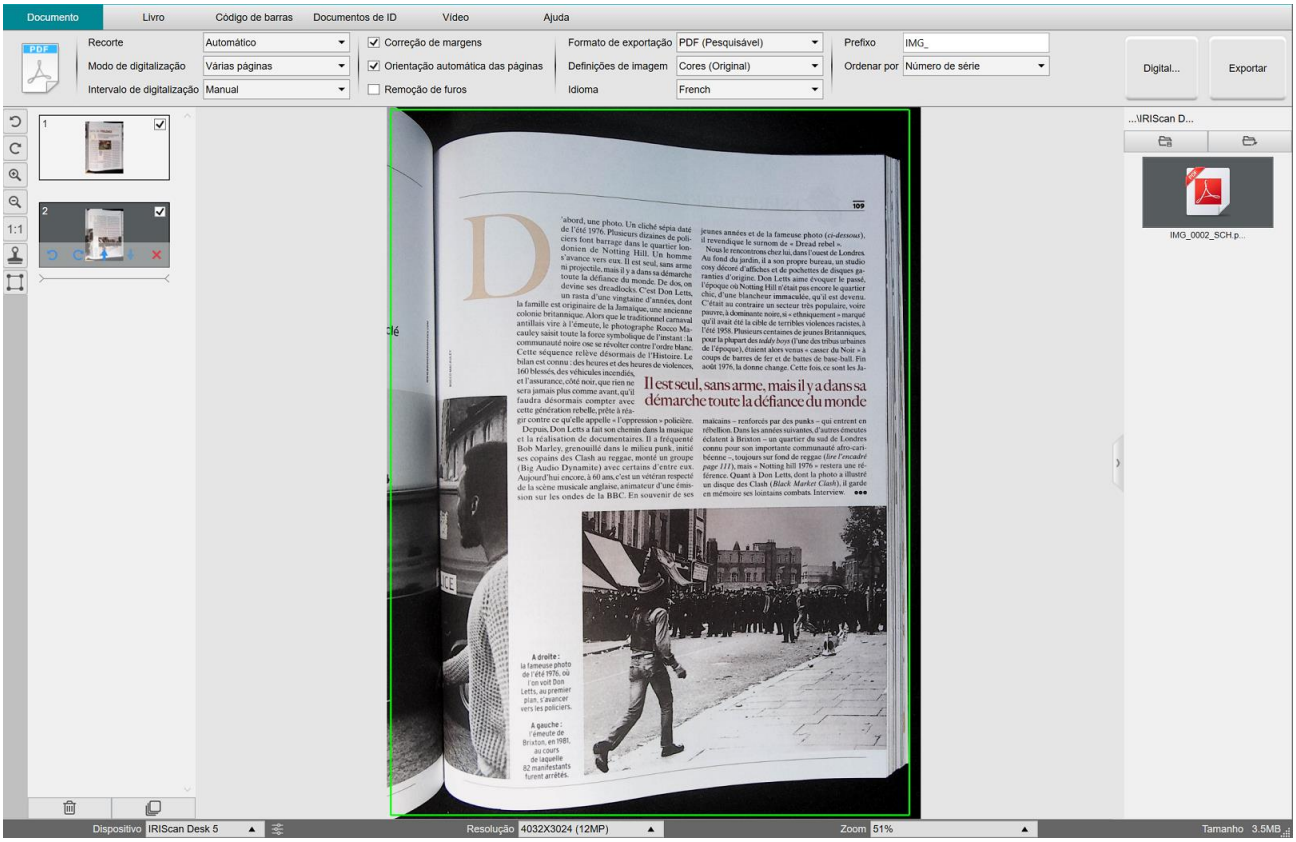
6.2 Como digitalizar um documento de várias páginas?

Para digitalizar um documento de várias páginas, siga estes passos:

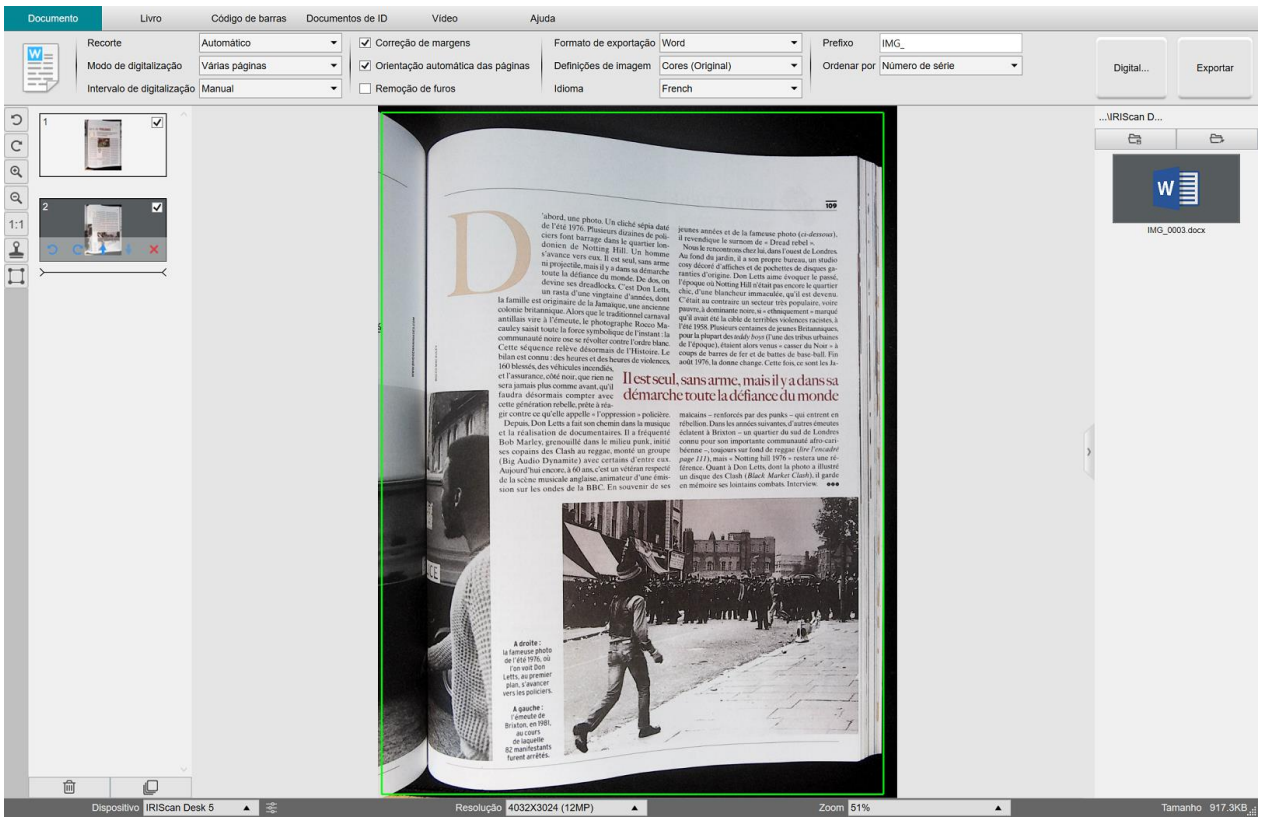
1. Clique no separador **Documento** na Fita
2. Defina a opção de funcionalidade **Recorte** como “Automático”
3. Defina o **Modo de digitalização** como ”Várias páginas”. Isto instrui o software a capturar várias páginas do documento
4. Defina o **Intervalo de digitalização** como “Manual”.
   Isto instrui o software a esperar que o utilizador clique em **Digitalizar** antes de cada captura. (Também pode selecionar a opção “Automático” para permitir que o software detete de forma autónoma o processo de virar da página ou utilizar a opção “Repetir (5/7 seg)” para permitir que o software capture repetidamente imagens após 5 ou 7 segundos.)
5. Defina o **Formato de exportação** como o formato de exportação à sua escolha (.jpg, .pdf, .docx, .xlsx, .txt).
6. Defina as **Definições de imagem** como “**Cores (Original)**”
7. Se selecionou um formato de exportação com reconhecimento de texto (PDF pesquisável, DOCX, XLSX, Texto), selecione o **Idioma** correto para **OCR**
8. Defina a opção **Ordenar por** como “Série“ ou “Data e hora”
9. Clique em **Digitalizar** para capturar uma página. Uma nova página é adicionada nas **miniaturas de pré-visualização**. Repita.
10. Após todas as páginas terem sido capturadas, clique em **Exportar**.
    Um novo ficheiro foi exportado no painel **Pasta de exportação**

SUGESTÃO: durante o processo de captura de imagens, pode manipular as imagens temporárias nas **miniaturas de pré-visualização**, como rodar a imagem, deslocar uma imagem para cima ou para baixo na lista, eliminar a imagem ou inserir uma nova imagem. Também pode clicar no botão **Apagar** (caixote) para eliminar todas as imagens quando terminar.

Ao clicar duas vezes numa miniatura, o Editor de páginas de documentos é aberto.
Este **Editor** permite retrabalhar o resultado da sua digitalização, página a página *(Windows)*.



*Digitalize um documento de várias páginas como um ficheiro **PDF pesquisável** (OCR)*



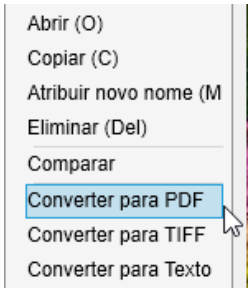
*Digitalize e exporte para um ficheiro **DOCX** (OCR)*

6.3 Como combinar vários ficheiros de imagem num único ficheiro PDF?

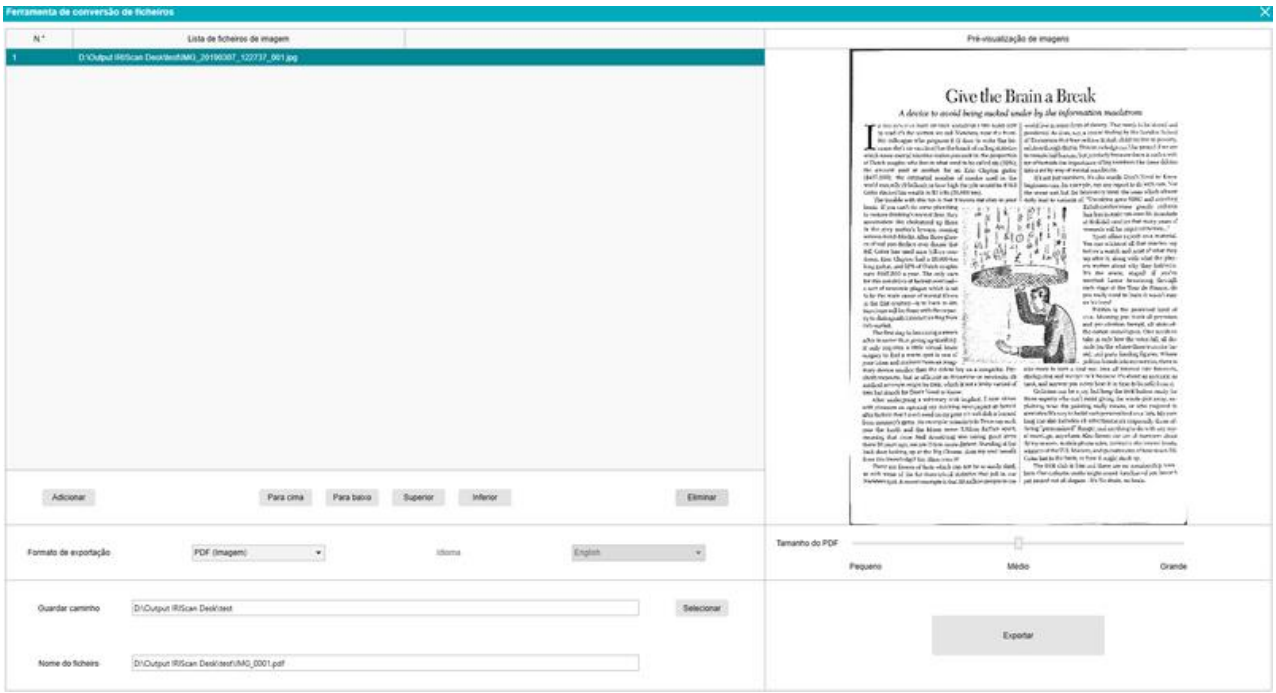
(Windows)

Se tiver capturado várias imagens no diretório de ficheiros, pode facilmente anexá-las num ficheiro PDF:

1. No painel da pasta de exportação, prima continuamente a tecla “Shift” ou a tecla “Ctrl” enquanto utiliza o rato para clicar e selecionar vários ficheiros de imagem JPEG
2. Clique com o botão direito nestes ficheiros de imagem selecionados. É apresentado o menu pendente.
3. Selecione a opção "**Converter para PDF**". A Ferramenta de conversão de ficheiros é aberta.



3. Aqui, pode Adicionar, Eliminar, Deslocar para cima ou Deslocar para baixo uma imagem, ajustar o tamanho do ficheiro PDF ou também atribuir o Nome do ficheiro ao ficheiro PDF de exportação;
4. Quando estiver pronto, clique em **Exportar** para criar um único ficheiro PDF (imagem).



Combine ficheiros de várias imagens num único ficheiro PDF

6.4 Como abrir e converter um ficheiro de imagem?

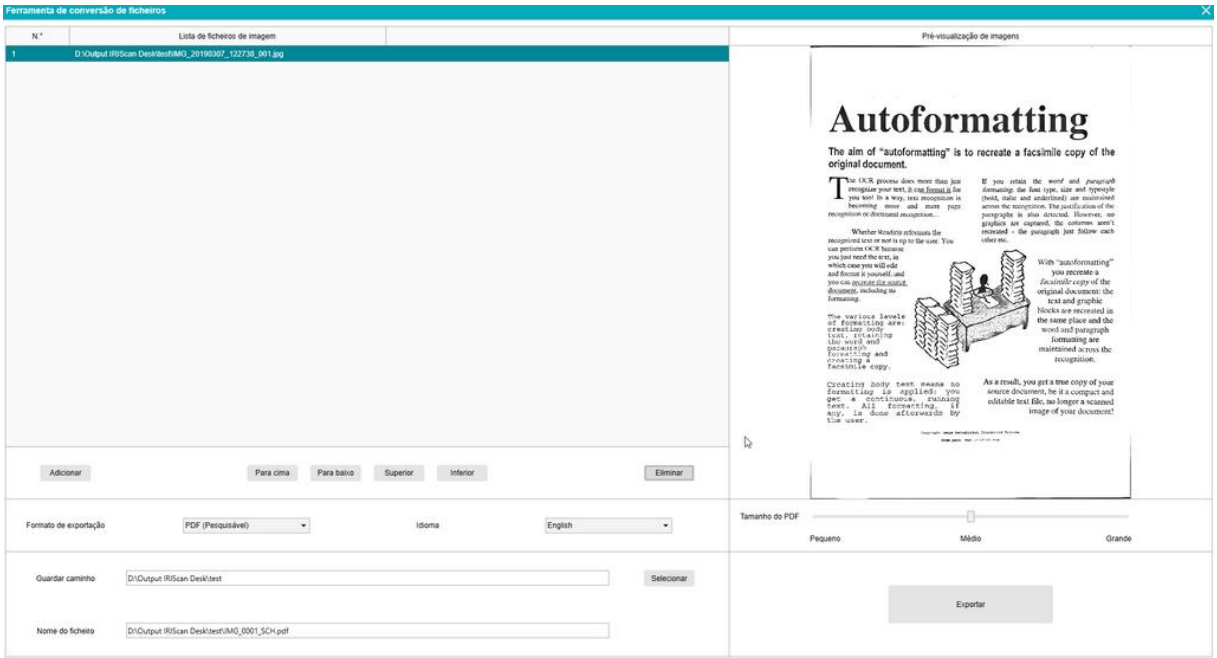
(Windows)

Para abrir um **ficheiro de imagem** e convertê-lo, siga estes passos:

(Pode escolher os seus passos 1 e 2 favoritos)

1. Clique na **Pasta de exportação** no painel da Pasta de exportação. O ficheiro Navegador do Windows™ é aberto. 2. Procure e selecione a pasta na sua máquina local que contenha os ficheiros de imagem que pretende converter. Clique em **OK**.	1. Clique em **Abrir pasta** no painel da Pasta de exportação. O ficheiro Navegador do Windows™ é aberto. 2. Procure e selecione os ficheiros de imagem que pretende converter. Copie-os para a pasta de exportação escolhida que configurou.

3. Os ficheiros estão agora disponíveis no painel da Pasta de exportação.
   Clique com o botão direito num ficheiro de imagem à sua escolha. É apresentado o menu pendente.
4. Selecione a opção "**Converter para PDF**". A Ferramenta de conversão de ficheiros é aberta.
5. Clique em **Adicionar** para procurar e selecionar outro ficheiro a converter. Adicione quantos ficheiros quiser.
   Utilize os botões **Para cima**, **Para baixo**, **Superior** ou **Inferior** para organizar a sua lista de ficheiros.
   Tenha em atenção que a exportação dos ficheiros tem como resultado um único documento (ação Anexar).
6. Defina o **Formato de exportação** como PDF (pesquisável), por exemplo.
7. Selecione o **Idioma** do documento para OCR.
8. Selecione o **Caminho de gravação** onde pretende guardar a exportação.
9. Se necessário, edite o **Nome do ficheiro**.
10. Selecione o tamanho do PDF. Por predefinição, é aplicada a compressão padrão.
    Consulte as **preferências iHQC** nas Definições gerais.
11. Clique em **Exportar**. Foi criado um novo ficheiro PDF (Pesquisável).



Abra e converta um ficheiro graças à ferramenta de conversão de ficheiros

6.5 Como digitalizar um livro?

Primeiro, veja o **Vídeo de demonstração** que mostra como segurar o livro para efetuar uma digitalização correta.
Pode vê-lo a qualquer altura: basta clicar em **Vídeo de demonstração** na **Fita** (separador **Livro**).
Com a opção **Ocultação de dedos** assinalada, os seus dedos que estão posicionados conforme o vídeo de demonstração são ocultados.

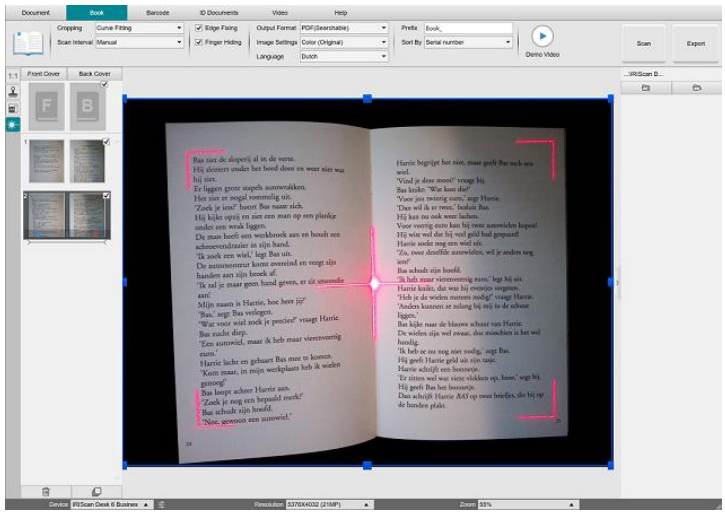
Para digitalizar um **Livro** como um ficheiro PDF, siga estes passos:

1. Clique no separador **Livro** na Fita;
2. Defina o **Intervalo de digitalização** como “Automático”. Isto instrui o software a detetar de forma autónoma o processo de virar da página. Também pode utilizar as opções “Repetir (5/7 seg)” para permitir que o software capte imagens repetidamente após 5 ou 7 segundos.

Sugestão: o modo de livro permite capturar a **Capa frontal** e a **Capa traseira**: Clique em **Capa frontal** em Miniaturas de pré-visualização, de seguida, **Digitalizar**. Clique em **Capa traseira** e, em seguida, em **Digitalizar**. Selecionar essas capas desativa alguns parâmetros na fita. Só tem de anular a seleção para voltar a permitir o acesso a esses parâmetros.

3. Assinale a caixa Ocultação de dedos
4. Defina a opção da funcionalidade **Definições de imagem** como “Cores (Original)”;
5. Defina o **Formato de exportação** como “PDF (pesquisável)”;
6. Defina **Ordenar por** como “Série“ ou “Data e hora”;
7. Clique em **Digitalizar** para capturar uma página dupla, de seguida, deve ver que uma nova página dupla foi adicionada ao lado esquerdo nas **Miniaturas de pré-visualização**; Clique em **Parar** se tiver escolhido **Intervalo de digitalização** "Automático" ou 'Repetir' e pretende parar a digitalização.

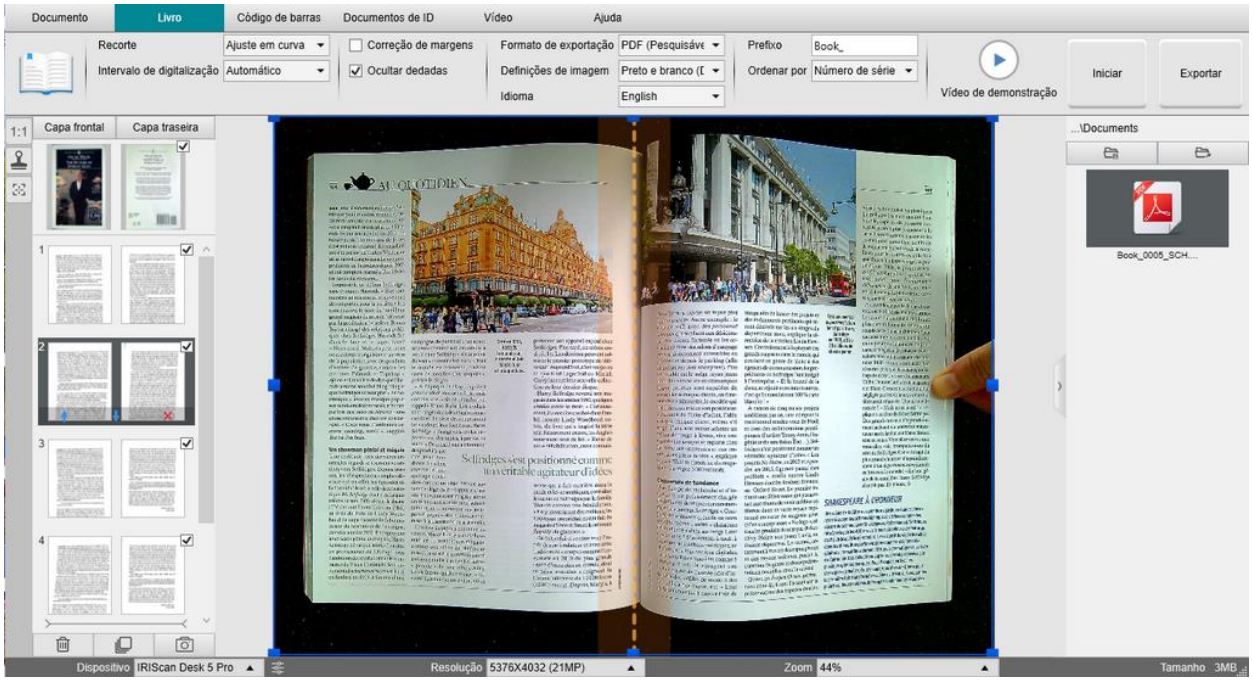
SUGESTÃO: Há duas maneiras de ajudar a colocar o livro direito: ou com a linha do meio apresentada no ecrã de pré-visualização (ver o vídeo de demonstração na fita) ou com a luz laser projetada no ScanPad.



Projeção de luz laser no ScanPad

8. Após todas as páginas terem sido capturadas, clique em **Exportar**. A janela Definições de exportação é aberta.
9. Selecione **Unir páginas esquerda e direita** (seleção predefinida).
10. Clique em **Exportar**. Foi criado um novo ficheiro PDF na coluna **Exportação** (direita).

Durante o processo de captura de imagens, pode manipular as imagens temporárias na coluna Miniaturas de pré-visualização, como deslocar uma imagem para cima ou para baixo na lista ou eliminar a imagem. Também tem acesso aos botões **Apagar tudo** ou **anular a seleção/selecionar todas as** miniaturas.



Digitalize um livro

Ao clicar duas vezes numa miniatura, o Editor de páginas de livros é aberto. Este **Editor** permite alterar o resultado da digitalização, página a página (especialmente o recorte). *(Windows)*

Janela de definições de exportação

1. Quando estiver pronto, clique em **Exportar.** A **janela Definições de exportação** é aberta

Definições de exportação para Livro

2. Selecione a sua opção de exportação.
3. Clique em **Exportar**.

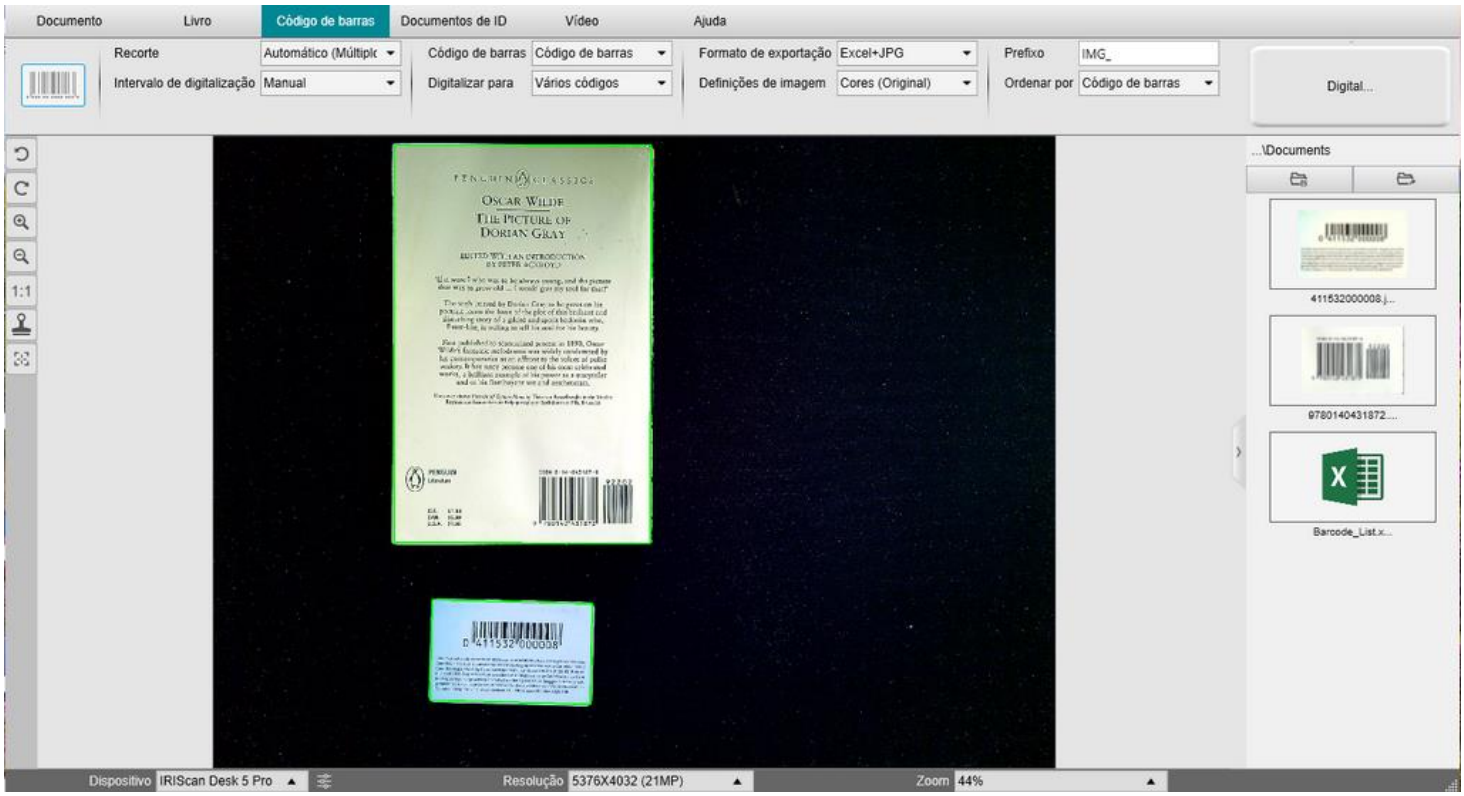
Opção	Explicações
Não unir (virar página direita)	Uma página de livro tem como resultado uma única página. A página esquerda vem primeiro e, depois, a página direita. (Ler da esquerda para a direita)
Não unir (virar página esquerda)	Uma página de livro tem como resultado uma única página. A página direita vem primeiro e, depois, a página esquerda. (Ler da direita para a esquerda)

Unir páginas esquerda e direita	Uma página dupla (esquerda e direita) aparece como exportação numa única página.
Exportar apenas páginas esquerdas	Uma página do livro é exportada como uma única página, mas apenas as páginas esquerdas.
Exportar apenas páginas direitas	Uma página do livro é exportada como uma única página, mas apenas as páginas direitas.

6.6 Como digitalizar códigos de barras e listar o resultado num ficheiro XLSX+JPG?

Para digitalizar códigos de barras e listar o resultado num ficheiro **Excel/XLSX+JPG**, siga estes passos:

1. Clique no separador **Código de barras** na Fita
2. Defina o **Recorte** como “Automático (múltiplo)” para gerar um único ficheiro de exportação por objeto de código de barras. (“Automático” tira uma fotografia dos códigos de barras agrupados e gera um ficheiro de exportação)
3. Defina o **Intervalo de digitalização** como “Manual”
4. Defina o **Código de barras** como “Códigos de barras” ou “Código QR” dependendo do tipo de código
5. Defina o parâmetro **Digitalizar para** como “vários códigos”
6. Defina o **Formato de exportação** como “XLSX+JPG”. Isto comanda o software a exportar o código de barras digitalizado num ficheiro de folha de cálculo, mas também a manter um ficheiro de imagem (pode também selecionar opções de "Texto" para exportar o resultado de digitalização para um ficheiro de texto). Aparece uma hiperligação para o ficheiro de imagem no ficheiro de folha de cálculo.
7. Defina as **Definições de imagem** como “Cores (Original)”
8. Defina **Ordenar por** como “Código de barras”, “Número de série“ ou “Data e hora”
9. Clique em **Digitalizar** na Fita. Foram criados vários ficheiros de imagem (um por código de barras) no painel **Pasta de exportação**, bem como um ficheiro **de folha de cálculo** que armazena os valores do código de barras digitalizado.

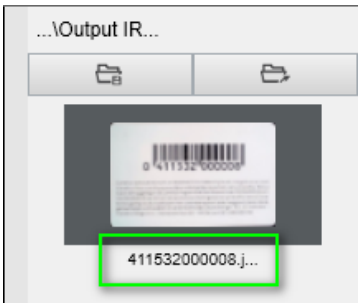


Digitalize códigos de barras e liste o resultado num ficheiro de folha de cálculo

6.7 Como digitalizar códigos de barras e utilizar o número do código de barras para atribuir um nome ao ficheiro de imagem?

Para digitalizar códigos de barras e utilizar o número do código de barras para atribuir um nome ao ficheiro de imagem, siga estes passos:

1. Clique no separador **Código de barras** na Fita
2. Defina o **Recorte** como “Automático (múltiplo)”.
3. Defina **Ordenar por** como “Código de barras”. Isto instrui o software a guardar o ficheiro de imagem e a atribuir um nome com o valor de código de barras digitalizado a partir desta imagem
4. Defina as **Definições de imagem** como “Cores (Original)”
5. Defina o **Formato de exportação** como “'JPEG”. Isto instrui o software a guardar o ficheiro de imagem no formato JPEG
6. Defina o **Código de barras** como “Códigos de barras”. Isto instrui o software a digitalizar 1 código de barras unidimensional
7. Clique em **Digitalizar** na Fita. É criado um ficheiro JPEG no painel **Pasta de exportação,** com o nome apresentado como o número do código de barras



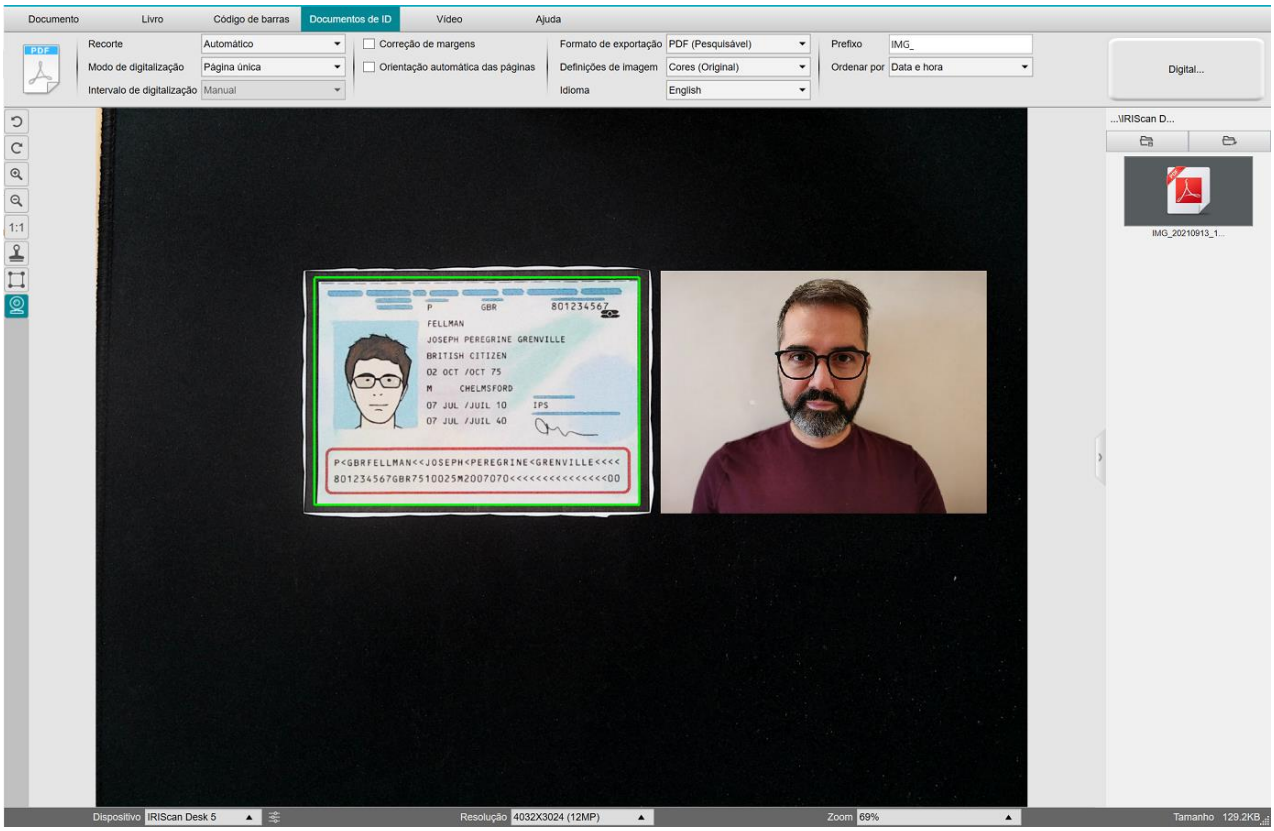
Resultado: valor do código de barras utilizado para o Nome do ficheiro

6.8 Como combinar uma digitalização de Documento de ID com uma fotografia da pessoa?

Para combinar uma digitalização de Documento de ID com uma fotografia da pessoa no mesmo ficheiro PDF, siga estes passos:

1. Clique no separador **Documentos de ID** na Fita
2. Defina o **Modo de digitalização** como ”Página única”
3. Defina o **Formato de exportação** como “PDF (pesquisável)”. Este formato permite pesquisar o conteúdo
4. Defina as **Definições de imagem** como “Cores (Original)”
5. Defina o **Idioma** do OCR adequado para que a pesquisa no PDF funcione corretamente.
6. Coloque o cartão de identificação no centro do ScanPad.
7. Clique no ícone da webcam na barra de ferramentas do scanner com câmara para abrir uma janela da webcam (o seu computador deverá estar equipado com uma webcam).
8. Arraste e largue a janela da webcam ao lado do cartão de identificação (não obrigatório)
9. Posicione-se ou posicione a pessoa à frente da webcam
10. Clique em **Digitalizar** na Fita. Um ficheiro PDF é criado no painel **Pasta de exportação.**
    A primeira página contém a digitalização da identificação e a segunda página contém a imagem da webcam

NOTA: se selecionar **JPG** como o Formato de exportação, a digitalização gera dois ficheiros **separados**: um com a digitalização da identificação, o outro com a fotografia.



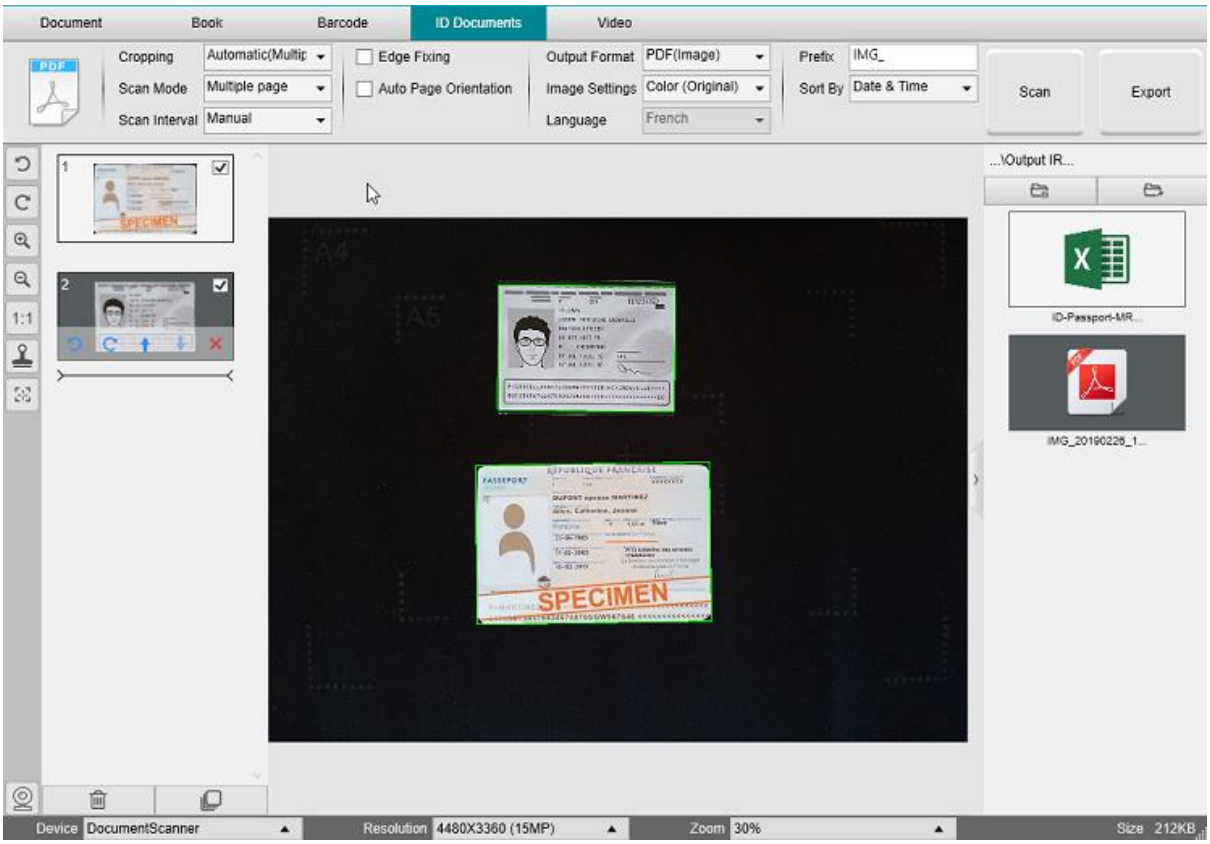
Cartão de identificação e fotografia

SUGESTÃO: Pode também utilizar a opção **Unir retrato** definindo-a para Definições gerais > Definições da câmara secundária. Neste caso, o parâmetro **Modo de digitalização** tem de ser definido para "Várias páginas".

6.9 Como digitalizar vários cartões de identificação num ficheiro PDF?

Para digitalizar vários Documentos de ID no mesmo ficheiro PDF, siga estes passos:

1. Clique no separador **Documentos de ID** na Fita.
2. Defina o **Recorte** como “Automático (múltiplo)” para gerar um único ficheiro de exportação por objeto de identificação.
3. Defina o **Modo de digitalização** como ”Várias páginas”. Com este valor, pode manipular as imagens temporárias nas Miniaturas de pré-visualização.
4. Defina o **Intervalo de digitalização** que preferir.
5. Defina o **Formato de exportação** como “PDF (imagem)”.
   Se escolher PDF (pesquisável), não se esqueça de também definir o **Idioma** do OCR correto.
6. Defina as **Definições de imagem** como “Cores (Original)”.
7. Coloque os cartões de identificação no centro do ScanPad.
8. Clique em **Digitalizar** na Fita. Uma nova página é adicionada nas **miniaturas de pré-visualização**. Repita, se necessário.
9. Quando terminar, clique em **Exportar**. Um ficheiro PDF é criado no painel **Pasta de exportação.**

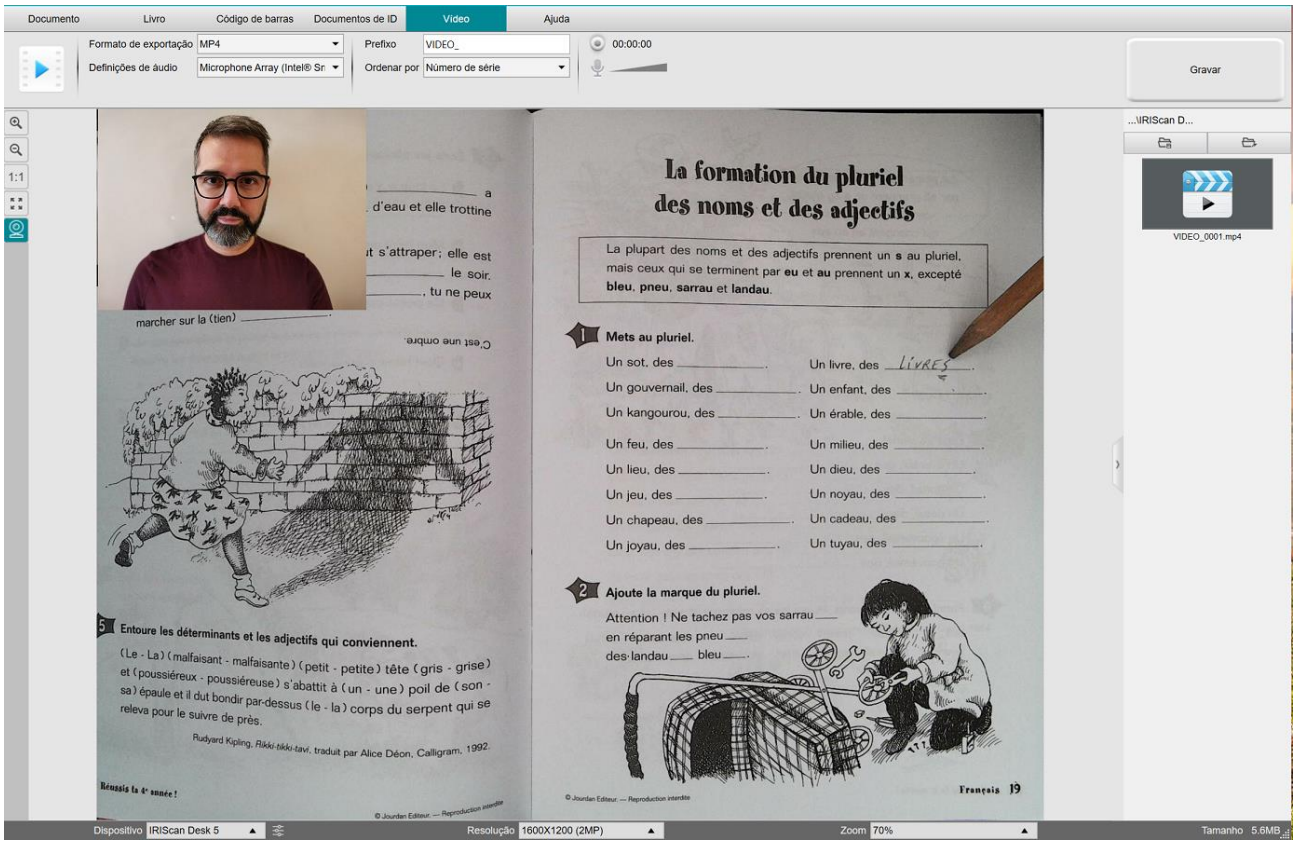


Digitalize vários documentos de identificação num ficheiro PDF

6.10 Como gravar um vídeo incluindo facecam?

Para gravar um vídeo incluindo a opção facecam, siga estes passos:

1. Clique no separador **Vídeo** na Fita
2. Defina os **parâmetros** pretendidos
3. Coloque o material que pretende demonstrar debaixo do scanner
4. Clique no ícone da webcam na barra de ferramentas do scanner com câmara para abrir uma janela da webcam (o seu computador deverá estar equipado com uma webcam).
5. Arraste e largue a janela da webcam no ponto pretendido do ecrã.
6. Posicione-se ou posicione a pessoa que irá dar explicações à frente da webcam
7. Clique em **Gravar** na Fita. Demonstre e explique.
8. Clique em **Parar** quando terminar. Um ficheiro de vídeo é criado no painel **Pasta de exportação.**



Gravador Facecam

6.11 Como apresentar material em papel numa conferência telefónica?

Para apresentar material em papel durante uma chamada virtual, deve seguir estes passos:

Pré-requisitos:

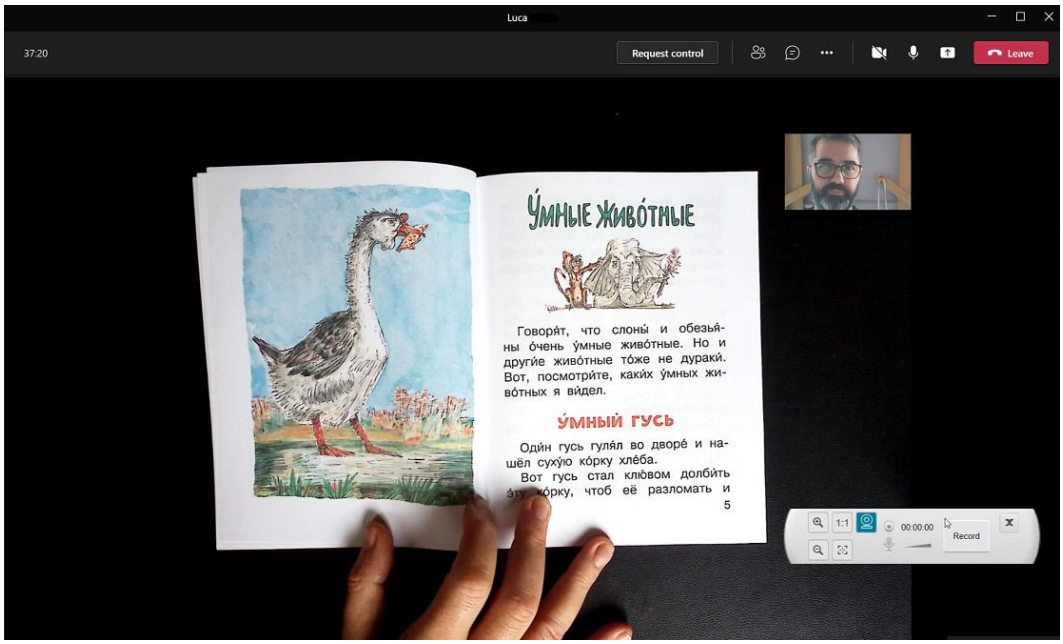
- Está a participar numa chamada virtual (utilizando software de conferência web, por exemplo, Microsoft Teams)
- Partilha o seu ecrã

No software IRIScan Desk:

1. Aceda ao separador **Vídeo** na Fita.
2. Coloque o material que pretende demonstrar sob o scanner.
3. Clique no ícone da webcam na barra de ferramentas do scanner com câmara para abrir uma janela da webcam (o computador deve estar equipado com uma webcam).
4. Arraste e largue a janela da webcam no ecrã, onde pretendido.
5. Clique no ícone de ecrã inteiro na barra de ferramentas do scanner com câmara.
   É apresentada uma barra de ferramentas rápida do IRIScan Desk com opções rápidas.
   Pode arrastar e largar a barra de ferramentas no ecrã, onde pretendido.

Tudo a postos para apresentar.
Quando terminar, pode deixar de partilhar o ecrã (software de conferência web)

SUGESTÃO: se o conteúdo for apenas texto, a qualidade da imagem pode ser melhor se trabalhar no separador **Documento** (mas sem webcam e sem ecrã inteiro) e com o formato A4.



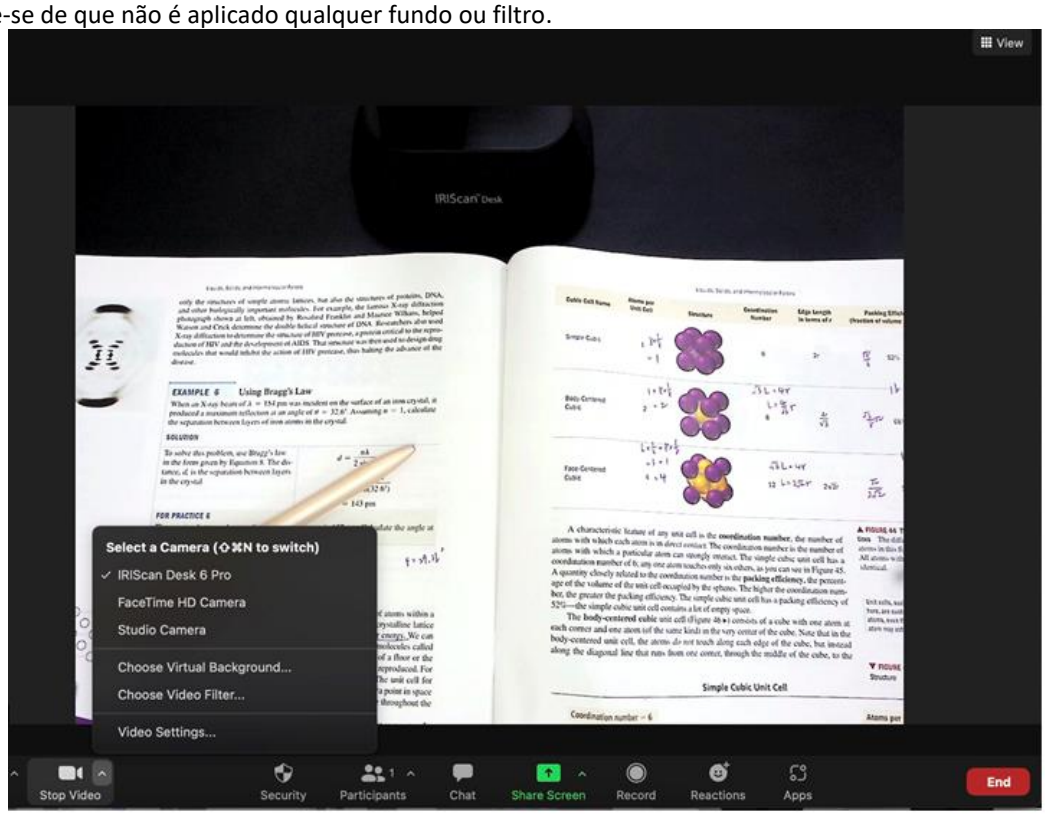
Apresentação de material em papel numa chamada virtual

6.12 Como utilizar o scanner IRIScan Desk como câmara UVC (num SO diferente)?

Compatibilidade com UVC (classe de vídeo USB) significa que o nosso scanner/câmara IRIScan Desk pode ser utilizado como uma webcam externa em diferentes plataformas de videochamada independentemente do sistema operativo (por exemplo, pode ser Chrome OS), desde que estas plataformas reconheçam a fonte de vídeo de uma câmara UVC.
Isto significa que utiliza a câmara IRIScan Desk com plataformas de videochamada, tais como Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet ou Google Classroom para ensino à distância (esta lista não está completa).

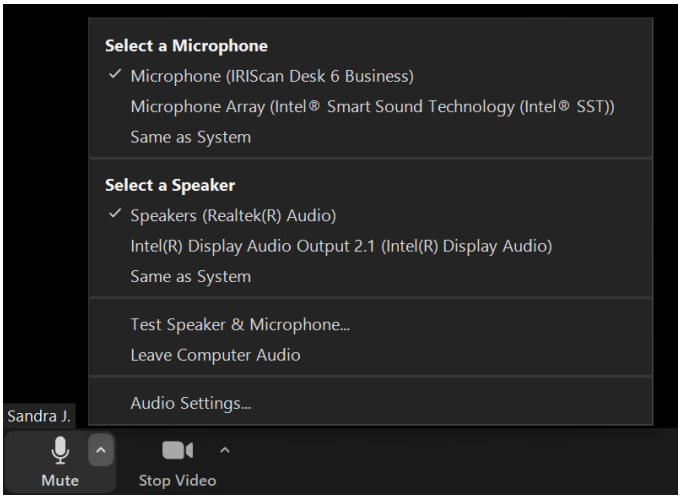
Para o fazer:

1. Aceda à sua conta de videochamadas de terceiros (neste exemplo, Zoom)
2. Aceda a "Selecionar uma câmara"
3. Selecione o dispositivo IRIScan Desk (sem necessidade de controlador, é um sistema Plug & Play). Certifique-se de que não é aplicado qualquer fundo ou filtro.



Selecionar uma câmara

4. Se necessário, aceda a "Selecionar um microfone"
5. Selecione o microfone do IRIScan Desk



Selecionar um microfone

6.13 Como apresentar material em papel a uma audiência?

Para apresentar material em papel a uma audiência, deve seguir estes passos:

Pré-requisitos:

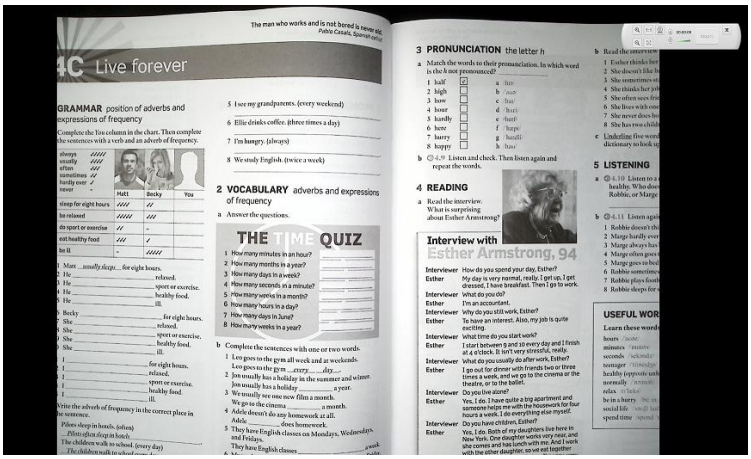
- O scanner IRIScan Desk está ligado ao PC
- O PC está ligado a um projetor *beamer*

1. Aceda ao separador **Vídeo** na Fita.
2. Coloque o material que pretende demonstrar sob o scanner.
3. Clique no ícone de ecrã inteiro na barra de ferramentas do scanner com câmara.
   É apresentada uma barra de ferramentas rápida do IRIScan Desk.
   Se pretender, pode gravar a sessão para criar um ficheiro de vídeo (ver o painel **Pasta de exportação** no final da sessão).
   Pode arrastar e largar a barra de ferramentas no ecrã, onde pretendido.

Tudo a postos para apresentar.
Quando terminar, pode parar a gravação, se aplicável.

SUGESTÃO: se o seu conteúdo for apenas texto, a qualidade da imagem pode ser melhor se trabalhar no separador **Documento** (mas sem ecrã completo e sem opção de gravação) e com o formato A4.

Apresentar a uma audiência



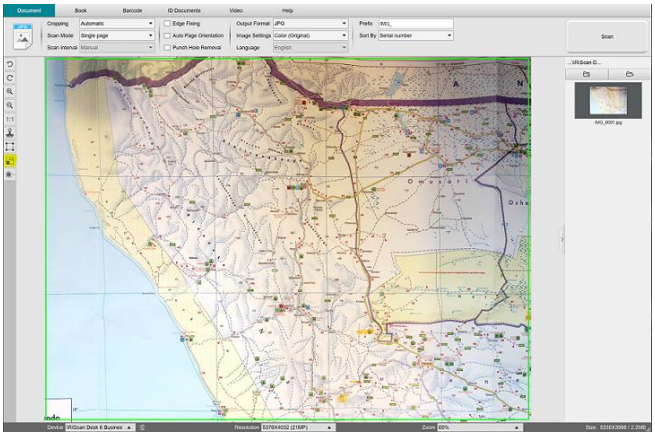
Modo vídeo – ecrã inteiro

6.14 Como alternar entre as objetivas A3 (grande angular) e A4 (pequena angular)?

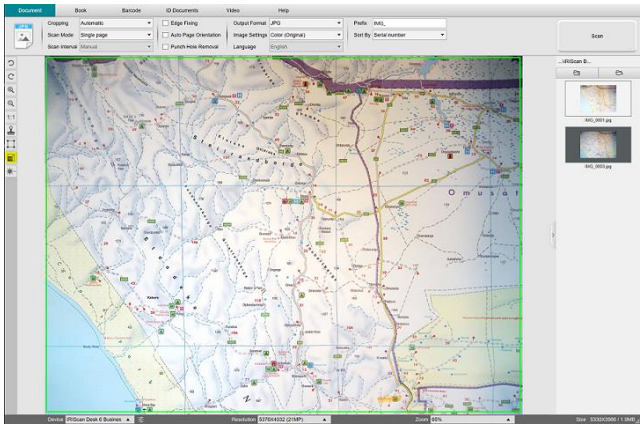
Por predefinição, o scanner comercial está definido para a objetiva de formato A3 (grande angular).

Se o material não requerer uma grande angular, pode facilmente mudar para a objetiva de formato A4 (pequena angular).

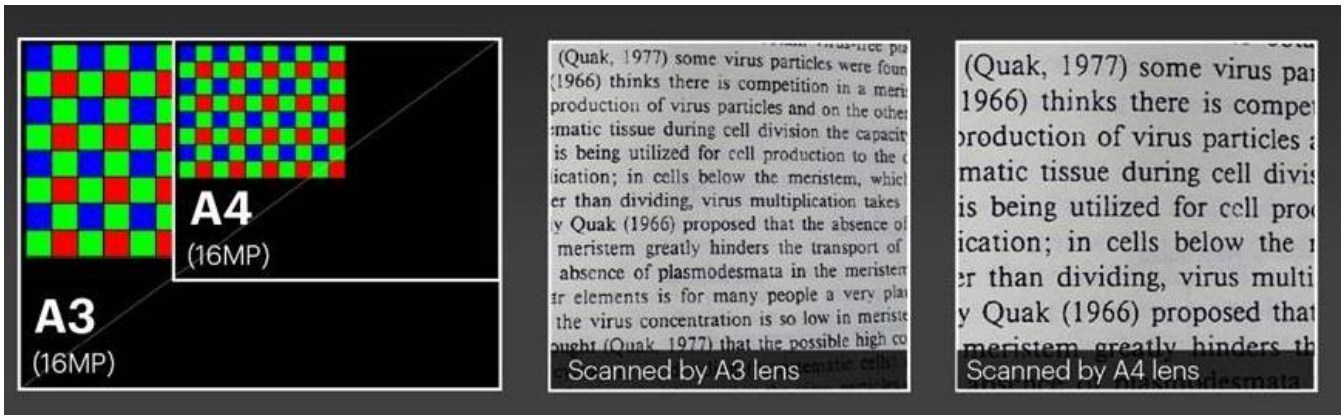
1. Clique no separador relevante na Fita.
2. Coloque o material no ScanPad.
3. Clique em na barra de ferramentas do scanner para alternar entre as duas objetivas e selecionar a mais relevante para o resultado pretendido.
4. Configure as definições pretendidas na Fita.
5. Clique em Digitalizar na Fita. O ficheiro de exportação foi exportado no painel **Pasta de exportação**.



A3 - grande angular



A4 - pequena angular

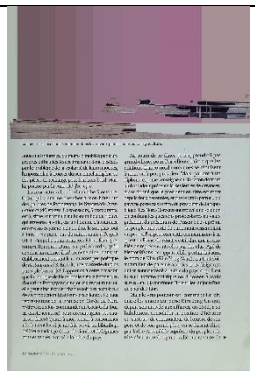


Além disso, a opção para "aproximar" pode ser utilizada para cada objetiva se for necessário focar num detalhe.

7. Resolução de problemas

SUGESTÃO: Se o IRIScan™ Desk parar e fechar inesperadamente, pode **restaurar** as últimas páginas digitalizadas aquando do relançamento. É avisado por uma janela pop-up.

7.1 Limites conhecidos

<table>
<tr><th>DOMÍNIO</th><th>EXPLICAÇÕES</th></tr>
<tr><td>Correção de margens</td><td>A correção de margens pode afetar as imagens no documento.
Com efeito, a cor preta também pode ser detetada como uma zona a ocultar.
<table>
<tr><td>
Correção de margens DESLIGADA</td><td> 
Correção de margens LIGADA</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Ocultação de dedos
(Modo de livro)</td><td>Para obter melhores resultados, certifique-se de que

mantém margens pretas à volta do livro.
mantém as margens superior e inferior simétricas.

Ocultação de dedos: as margens superior e inferior são simétricas

o documento tem uma margem na qual cabem os dedos.
Com efeito, sem margem, o resultado da opção “Ocultação de dedos” não pode ser garantido, uma vez que os dedos por cima do texto ou da imagem não são detetados.
evita páginas com desenhos a cores.

Ocultação de dedos: evite páginas com desenhos a cores</td></tr>
</table>

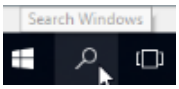
Luz do sol	Ao trabalhar com luz solar direta no documento, **tenha em atenção que** • a sombra do IRIScan™ Desk poderá aparecer no documento antes da digitalização. Após a digitalização, a sombra torna-se parte do conteúdo original. Não é possível ocultá-la ou removê-la. Poderá reduzir a qualidade do OCR. **SUGESTÃO**: a opção de rotação pode ser utilizada para mover uma sombra ou a luz do sol para fora da lente do scanner. • alguns reflexos brilhantes podem aparecer, consoante a cor ou qualidade do papel...
Papel brilhante	O **papel brilhante** NÃO é recomendado, uma vez que oferece resultados de qualidade reduzida devido aos reflexos de luz.
Gravação de vídeo	As ações Ampliar ou Reduzir não são registadas se aplicadas durante a gravação de vídeo.
Códigos de barras	Apenas um tipo de Código de barras pode ser reconhecido na mesma página. Uma combinação dos dois tipos (barras e QR) pode oferecer um resultado parcial.
Marca de água	Para resultados ideais de OCR, certifique-se de que define a marca de água fora do texto (aplicável a formato de exportação como PDF pesquisável, PDF Txt, DOCX, Texto, XLSX).
Tamanho do tipo de letra/Estilo do tipo de letra	O tamanho do tipo de letra abaixo de 8 e/ou um estilo do tipo de letra “leve” podem oferecer uma qualidade de imagem e uma precisão do OCR inferiores.
Cliente de e-mail (para exportação) *(Windows)*	O IRIScan Desk *não* é compatível com o cliente de e-mail nativo do Windows 10.

7.2 Dispositivo IRIScan™ Desk não detetado

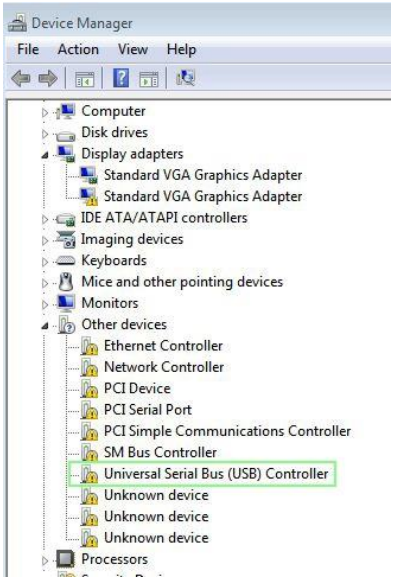
(*Windows*)

Se o dispositivo continuar a não ser detetado, siga estes passos:

1. No ambiente de trabalho, aceda à barra de tarefas e selecione **Pesquisar no Windows.**



2. Escreva **Gestor de dispositivos**, **Enter.**
3. Certifique-se de que não é apresentado um ponto de exclamação ao lado de um componente, especialmente a configuração **controlador Universal Serial Bus (USB).**



Gestor de dispositivos Windows®

4. Se for apresentado um ponto de exclamação, significa que precisa de atualizar o sistema operativo Windows®. Para tal, consulte as instruções do Windows®. Consulte igualmente os Requisitos do sistema para a versão mínima do Windows®.
5. Se o Windows® parecer atualizado, visite o nosso website para obter assistência adicional.

7.3 Assistência do produto

Para obter assistência ao produto adicional, visite o nosso website em www.irislink.com/support/. Estão disponíveis perguntas frequentes, base de dados de conhecimento e vídeos tutoriais.

8. Especificações do scanner

Todas as especificações estão sujeitas a alterações sem aviso.

IRIScan™ Desk Business

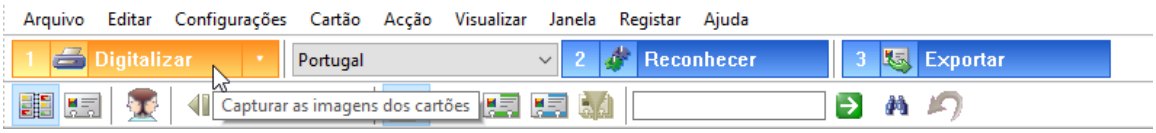
Tecnologia de digitalização	2 sensores CMOS de 16 megapíxeis (formato A3 e A4) (as 2 objetivas não são utilizadas ao mesmo tempo)
Resolução	Resolução ótica: 4608x3456 píxeis (16 MP) Interpolação de software: 5376x4032 píxeis (21 MP)
Tamanho do documento	**A3** (420x297 mm)/16,5x11,7 polegadas) ou **A4** (297x210 mm/8,2x11,7 polegadas)
Velocidade da digitalização	Menos de 1 seg./página A4
Luzes LED integradas	6 pçs
Resolução de exportação	300 ppp
Resolução da gravação de vídeo	2048x1536 (3 MP), 1920x1080 (Full HD 1080 P), 1600x1200 (UXGA), 1280x960 (960 P)
Máximo de imagens por segundo (FPS)	Máx. 30 (progressivo, dependente da luz ambiente - FPS inteligente)
Microfone integrado	1 (para gravação de vídeo)
Classe de vídeo USB (ou UVC) padrão	compatível com software de conferência web
Interface	USB 2.0. Compatível com USB 3.0 ou adaptador USB para macOS
Fonte de alimentação	Alimentação de 5 V por USB ou 2 A por CA
Dimensões (C x L x A)	Tamanho dobrado: 110x150x402 mm Tamanho em funcionamento: 307x150x402 mm
Peso	Aprox. 1200 g

9. Interface de utilizador TWAIN

(Windows)

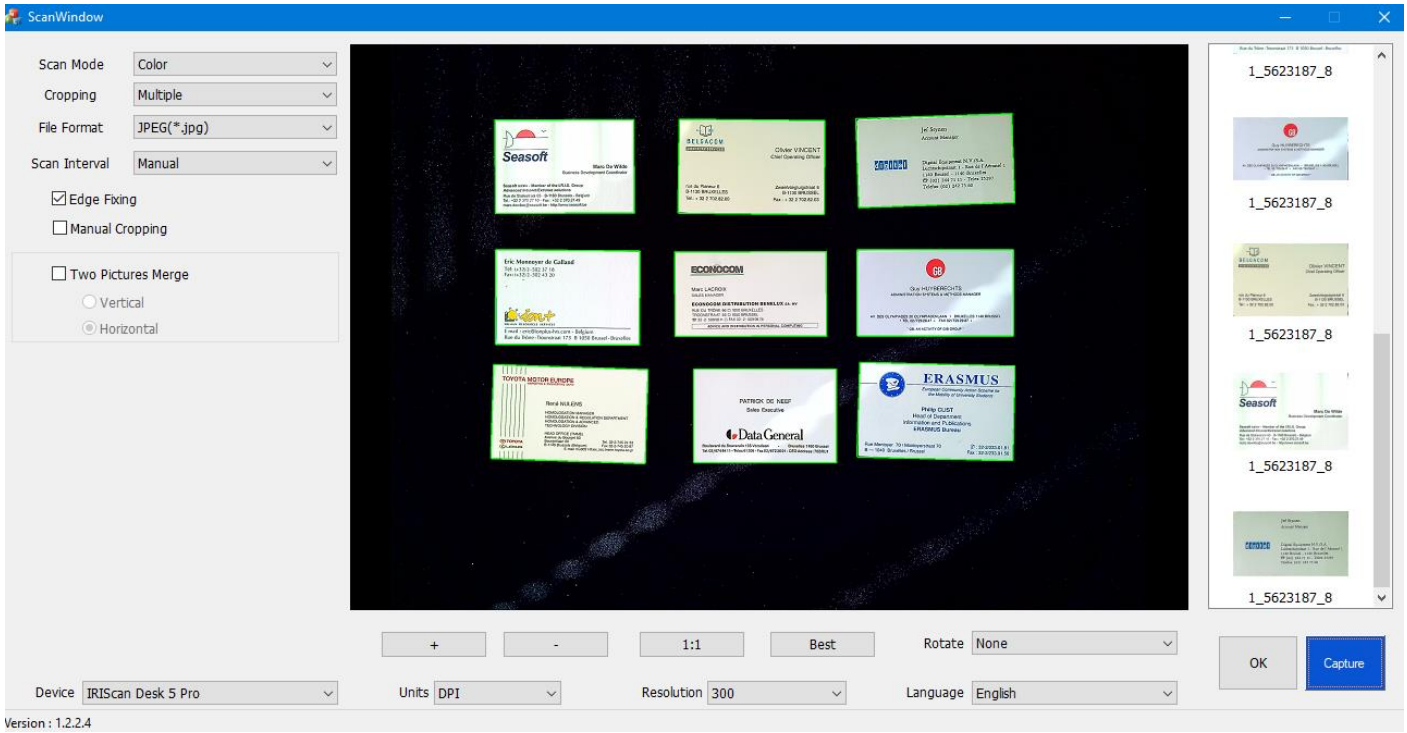
O **Controlador TWAIN** permite utilizar o scanner IRIScan™ Desk com o Cardiris™.

1. Certifique-se de que oControlador TWAIN está instalado.
2. Certifique-se de que o scanner IRIScan™ Desk está ligado
3. Abra o Cardiris™
4. Na fita, clique em **Digitalizar**



Botão de digitalização no Cardiris™

5. A interface do utilizador TWAIN é aberta



Interface de utilizador TWAIN

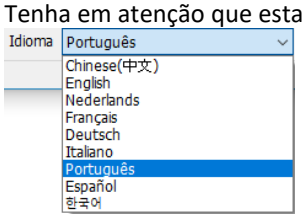
6. Coloque os seus cartões de visita no ScanPad

SUGESTÃO: para obter uma boa qualidade de OCR, recomendamos a utilização das predefinições

7. Clique em **Capturar.** O resultado da captura é apresentado no painel do lado direito
8. Clique em **OK** para importar o resultado no Cardiris™.
9. Para obter ajuda com a utilização do Cardiris™, aceda ao menu **Ajuda** no Cardiris™

Uma vez que as **Definições** na interface de utilizador TWAIN são semelhantes às do IRIScan™ Desk, pode consultar os capítulos anteriores deste manual para obter assistência.

Tenha em atenção que esta interface está disponível em vários idiomas.



10. Avisos legais

Manual do Utilizador do IRIScan™ Desk

As informações contidas neste documento são propriedade da I.R.I.S. O software descrito neste documento é fornecido ao abrigo de um acordo de licença que define os termos de utilização deste produto. O software pode ser utilizado ou copiado apenas em conformidade com os termos desse acordo. Esta publicação não pode ser reproduzida, transmitida, guardada num sistema de recuperação ou traduzida para outro idioma sem autorização escrita prévia da I.R.I.S.

As funcionalidades específicas da **plataforma Windows** estão indicadas (***Windows***).

Direitos de autor

© 2022 I.R.I.S. S.A — Todos os direitos reservados.

A I.R.I.S. possui os direitos de autor do software IRIScan™ Desk e desta publicação.

Versão de documentação 1.1

As especificações deste software e conteúdos deste manual do utilizador estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.
Qualquer modificação, correção de erros ou atualizações de funcionalidades feitas no atual software poderão não ter sido atualizadas atempadamente neste manual do utilizador. Poderá consultar o software para dados exatos. Quaisquer erros de impressão, erros de tradução ou inconsistências no software existente, serão atualizados atempadamente.
Esta documentação utiliza nomes fictícios como exemplos; referências a pessoas reais, empresas ou organizações são pura coincidência.

Marcas comerciais

IRIScan™ Desk é uma marca comercial da Image Recognition Integrated Systems S.A.
Tecnologia OCR da I.R.I.S.
Tecnologia AutoFormat e Linguística da I.R.I.S.
Tecnologia BCR e análise de campo da I.R.I.S.
Tecnologia de compressão iHQC da I.R.I.S.
Microsoft® é uma marca comercial registada nos EUA da Microsoft Corporation.
Windows® e Windows® 10 são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.
Mac® and macOS® são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Apple Inc. nos Estados Unidos e/ou outros países.
Todos os outros produtos mencionados nesta documentação são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas dos respetivos proprietários.

Garantia

A I.R.I.S. não oferece quaisquer garantias relativamente a este material, incluindo, mas não limitado a, as garantias implícitas de aptidão para um objetivo particular.
A I.R.I.S. não será considerada responsável por erros contidos no presente documento ou por danos incidentais ou consequentes relacionados com o fornecimento, desempenho ou utilização deste material.

Instruções de segurança

Siga estas instruções de segurança ao configurar e utilizar o scanner:

- Leia todas estas instruções e siga todos os avisos e instruções fornecidos neste documento.
- Coloque o scanner suficientemente perto do computador para que o cabo da interface consiga alcançá-lo facilmente.
- Nunca manuseie o scanner com mãos húmidas ou molhadas no modo nómada ou quando utilizado como unidade fixa.
- Ao ligar este produto a um computador ou outro dispositivo com um cabo, assegure a orientação correta dos conectores. Cada conector tem apenas uma orientação correta. Inserir um conector na orientação incorreta pode danificar ambos os dispositivos ligados pelo cabo.
- Não insira objetos em qualquer abertura, uma vez que podem tocar em pontos de tensão perigosos ou provocar curtos-circuitos em peças e conduzir a um risco de eletrocussão.
- Coloque o produto e o scanpad numa superfície plana e estável que seja grande o suficiente para suportar o produto e permitir que o documento seja digitalizado com segurança.
- Nunca desmonte o scanner.

- Se o produto sobreaquecer ou produzir fumo ou um odor invulgar ou se ficar descolorado ou deformado de modo anormal, desligue imediatamente o scanner, remova as pilhas, se aplicável, e desligue os cabos. Pare de utilizar o scanner e contacte o seu distribuidor ou o apoio ao cliente da IRIS para receber instruções sobre o procedimento a seguir.
- Tenha cuidado para não deixar cair o scanner ou expô-lo a impactos físicos.
- Não coloque nem armazene o scanner no exterior, num automóvel, perto de fontes de calor, em locais poeirentos, húmidos ou expostos a impactos, vibração, condensação, temperaturas elevadas, luz do sol, luz forte ou alterações rápidas de temperatura ou humidade.
- Nunca tente desmontar, modificar ou reparar o scanner ou quaisquer componentes sozinho.

Regras da FCC

Este equipamento foi testado e considerado em conformidade com os limites relativos a um dispositivo digital de Classe B, na sequência da Parte 15 das Regras da FCC. Estes limites foram concebidos para conceder proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência, sendo que se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instruções, pode causar interferências em comunicações de rádio.

No entanto, não há qualquer garantia de que não ocorrerão interferências numa instalação particular. Se este equipamento não causar interferências na receção de rádio ou televisão, que possam ser determinadas ao desligar e ligar o equipamento, o utilizador deve tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Aumentar a distância entre o equipamento e o recetor.
- Ligar o equipamento a uma tomada num circuito diferente daquele a que o recetor está ligado.
- Consultar o fornecedor ou um técnico de rádio/televisão experiente para obter ajuda.

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 das Regras da FCC. O funcionamento está sujeito às duas condições que se seguem: (1) Este dispositivo não pode causar interferências, e (2) este dispositivo tem de aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que possam causar o funcionamento indesejável. As alterações e modificações a este equipamento que não sejam especificamente aprovadas pela IRIS podem invalidar a autoridade do utilizador para operar este equipamento. Devem ser utilizados cabos blindados com este equipamento para manter a conformidade com as regras da FCC.

Aviso regulamentar da União Europeia

Os produtos com a marca CE estão em conformidade com as seguintes Diretivas da UE:

- Diretiva relativa a baixa tensão 2014/35/CE
- Diretiva EMC 2014/30/CE
- Diretiva relativa à restrição da utilização de certas substâncias perigosas (RoHS) 2011/65/UE
- RED (Diretiva relativa a equipamento de rádio) (2014/53/CE)

A conformidade com CE deste produto é válida se equipado com o adaptador de CA com marca CE correto fornecido pela I.R.I.S. s.a. Este produto satisfaz os limites de Classe B da EN55022, EN55024, requisitos de segurança da EN 60950 e requisitos ROHS da EN50581.

Eliminação de equipamentos por parte dos utilizadores em residências privadas na União Europeia

Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser eliminado com os restantes resíduos domésticos. Em vez disso, deve ser enviado para as instalações adequadas para fins de recuperação e reciclagem num esforço de proteção da saúde humana e do ambiente. Para mais informações sobre os locais onde pode depositar o equipamento para reciclagem, contacte os serviços municipais locais, o serviço de eliminação de resíduos local ou a loja onde comprou o produto.