



IRIScan™ Desk business



Digitize all in a snap!

for Windows® and Mac®

Document scanner & PDF software

Indice

1. Introduzione.....	4
1.1 Vantaggi	4
1.2 Caratteristiche in base al sistema operativo	5
2. Requisiti di sistema	5
3. Guida introduttiva.....	6
3.1 Contenuto della confezione	6
3.2 Registrazione e download del software	6
3.3 Installazione del software	6
3.3.1 Pacchetto software	6
3.3.2 Attivazione del software	7
3.4 Installazione dell'hardware	7
3.4.1 Procedura	7
3.4.2 Luci led integrate.....	7
3.4.3 Pulsante di cattura esterno	8
3.4.4 Pedale di cattura esterno	8
3.4.5 Adattatore a CA.....	8
4. Esplorazione dell'interfaccia	9
4.1 Schermata principale	9
4.1.1 Impostazioni generali.....	9
4.1.2 Barra multifunzione: funzioni principali.....	10
4.1.3 Barra degli strumenti dello scanner	11
4.1.4 Finestra di anteprima	12
4.1.5 Barra delle impostazioni dello scanner (proprietà fotocamera)	13
4.1.6 Pannello output	13
4.2 Funzioni principali e opzioni di impostazione	15
4.2.1 Documento	15
4.2.2 Libro	17
4.2.3 Codice a barre	19
4.2.4 ID Documenti	20
4.2.5 Video	21
5. Utilizzo degli strumenti integrati.....	22
5.1 Utilizzo dello strumento Confronta.....	22
Confrontare più immagini	22
Salvare i risultati.....	23
5.2 Utilizzo dello strumento di conversione file	24
Elenco file immagine	24
Opzioni di output	25
Anteprima immagine	25
Pulsante Esporta	25
5.3 Utilizzo dello strumento Editor pagine documenti/libri	26
5.4 Utilizzo dell'Editor di sintesi vocale (Text-To-Speech)	28

6. Creazione di nuovi documenti: Come...?	30
6.1 Come acquisire un documento di una sola pagina?	30
6.2 Come acquisire un documento di più pagine?	31
6.3 Come combinare più file immagine in un unico file PDF?	33
6.4 Come aprire e convertire un file immagine?	34
6.5 Come acquisire un libro?	35
6.6 Come acquisire codici a barre ed elencare i risultati in un file XLSX+JPG?	38
6.7 Come acquisire codici a barre e utilizzare il numero di codice per nominare il file immagine?	39
6.8 Come associare l'acquisizione di un documento d'identità alla foto della persona?	40
6.9 Come acquisire più carte d'identità in un unico file PDF?	41
6.10 Come registrare un video con facecam?	42
6.11 Come presentare del materiale cartaceo durante una conference call?	43
6.12 Consigli per utilizzare lo scanner IRIScan Desk come videocamera UVC (su diversi sistemi operativi)	44
6.13 Come presentare del materiale cartaceo a un pubblico?	45
6.14 Come passare dall'obiettivo A3 (grandangolo) all'obiettivo A4 (angolo stretto)?	46
7. Risoluzione dei problemi	47
7.1 Limitazioni note	47
7.2 Dispositivo IRIScan™ Desk non rilevato	49
7.3 Assistenza Prodotto	49
8. Specifiche dello scanner	50
9. Interfaccia utente TWAIN	51
10. Informativa legale	52

1. Introduzione

1.1 Vantaggi

Cattura/Scansione

Questo software è un potente strumento per la **cattura ed elaborazione di video e immagini**, ideato appositamente per l'utilizzo con scanner con fotocamera professionali. Questo software permette di:

- catturare foto
- acquisire file
- acquisire libri
- convertire immagini in file PDF
- registrare video (anche in modalità [Facecam](#))
- acquisire codici a barre
- acquisire documenti d'identità esportabili in formato DOCX/TXT/XLSX grazie allo strumento OCR di I.R.I.S. integrato
- modificare i contenuti ottenuti tramite la funzione di sintesi vocale (Text-To-Speech) ed esportarli in formato MP3 o WAV (*Windows*)

Elaborazione

Questo software include uno strumento **OCR** multilingue che può supportare più di 138 lingue diverse (*tecnologia OCR di I.R.I.S. SA*). Dispone inoltre di

- alcuni algoritmi di riconoscimento intelligente, come il ritaglio automatico delle immagini, il riconoscimento dei margini dei fogli, l'orientamento automatico delle pagine e il **riconoscimento di codici a barre**.

Esportazione

Questo software consente di esportare i propri file nei formati di output più comuni: PDF, JPEG, DOCX, XLSX, TXT e MP3 o WAV grazie **alla funzione di sintesi vocale (Text-To-Speech) editabile per Windows**.

L'esportazione avviene velocemente grazie all'elaborazione contemporanea di più pagine.



Utilizzo

Se utilizzato correttamente, questo software, unito a un apposito scanner con fotocamera, può rappresentare una valida alternativa a molti dispositivi tradizionali impiegati in ufficio o in ambito scolastico.

Valore aggiunto

Cambia obiettivo (grandangolo o angolo stretto) mantenendo la stessa qualità.



1.2 Caratteristiche in base al sistema operativo

	Windows®	MacOS®
OCR in 138 lingue	✓	✓
Scansione di file	✓	✓
Scansione di libri	✓	✓
Registrazione di video (+ Facecam)	✓	✓
Scansione di codici a barre	✓	✓
Scansione di documenti d'identità e passaporti	✓	✓
Scansione di biglietti da visita (Cardiris™)	✓	
Modifica documenti/libri	✓	
Confronta immagini	✓	
Converte in formati audio grazie alla funzionalità di sintesi vocale (Text-To-Speech) editabile.	✓	
Invia come allegato email	✓	

2. Requisiti di sistema

Per garantire il corretto funzionamento del software, sono necessari i seguenti requisiti hardware di sistema:

	Windows®	MacOS®
CPU	Processore Intel® o AMD	Processore Intel® o Apple-ARM
Sistema operativo	Windows® 10, 8.1, 8, 7 SP1 (32 o 64-bit)	macOS® Catalina 10.15 o superiore
Memoria	4 GB o 6 GB di RAM	
Spazio su disco rigido	4 GB di spazio disponibile su disco rigido.	
USB	USB 2.0 o superiore (1 porta disponibile) – adattatore USB per macOS	

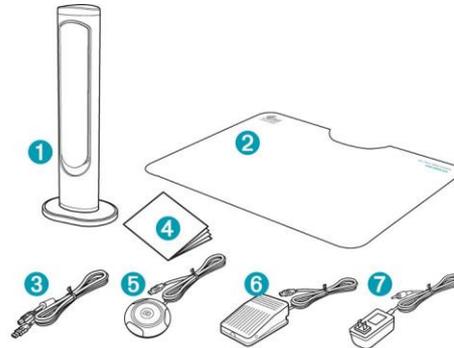
I requisiti di sistema e la compatibilità possono subire modifiche nel tempo, sulla base dei sistemi operativi e degli aggiornamenti di Microsoft/Apple.

AVVERTENZA: Questa versione del software non funziona con il sistema operativo Linux.

3. Guida introduttiva

3.1 Contenuto della confezione

Hai appena acquistato un nuovo IRIScan™ Desk. La confezione dovrebbe contenere i seguenti componenti:



- (1) Scanner IRIScan™ Desk
- (2) ScanPad
- (3) Cavo USB
- (4) Guida Introduttiva
- (5) Pulsante di cattura esterno via USB, azionato a mano
- (6) Pedale di cattura esterno via USB, azionato a pedale
- (7) Adattatore a CA

3.2 Registrazione e download del software

1. Andare su <http://www.irislink.com/start>
2. Scorri verso il basso fino a **IRIScan™ Desk 6 Business**
3. Selezionare la versione acquistata e fare clic su **Guida introduttiva**
4. Seguire la **procedura a video**

3.3 Installazione del software

Apri la cartella locale in cui è stato scaricato il software, quindi esegui i **file di installazione**. Seguire le istruzioni a video.

NOTA: La lingua di installazione è quella del proprio sistema operativo.

SUGGERIMENTO: Si raccomanda di riavviare il computer quando richiesto.

3.3.1 Pacchetto software

IRIScan™ Desk Business

Windows®	MacOS®
IRIScan Desk setup (.exe)	IRIScan Desk (.dmg)
IRIScan Desk Twain Driver (.exe)	
Readiris PDF Reader (.msi)	
Readiris Corporate (.exe)	
Cardiris Desk (.exe)	
IRISmart file (.zip > .msi)	

Per informazioni dettagliate sull'intera gamma di caratteristiche dei **software complementari**, consulta il file Aiuto fornito in dotazione con il software, o l'ultima versione delle **Guide per l'utente** sul sito <http://www.irislink.com/>.

3.3.2 Attivazione del software

Per attivare il software **IRIScan Desk Business**, lo scanner IRIScan Desk deve essere collegato via USB.

Readiris PDF Reader non richiede un codice di attivazione.

Cardiris Corporate e **Readiris Corporate** richiedono il collegamento dello scanner IRIScan Desk via USB affinché il codice di attivazione venga compilato automaticamente.

IRISmart File richiede l'inserimento manuale del codice di attivazione stampato sul foglio in formato A5 all'interno della confezione.

3.4 Installazione dell'hardware

3.4.1 Procedura

1. Posizionare lo ScanPad sulla scrivania accanto al computer, quindi collocare lo scanner IRIScan™ Desk all'estremità dello ScanPad (seguire le indicazioni sullo ScanPad).

AVVERTENZA: Lo **ScanPad** di colore scuro serve ad ottenere immagini di qualità e ritagli precisi degli oggetti da acquisire. Il mancato utilizzo dello stesso può portare a scarsi risultati.

2. Collegare lo scanner IRIScan™ Desk al computer utilizzando un cavo USB.

3. Ora è possibile avviare il software.

Se il dispositivo non viene rilevato correttamente, l'icona di rilevamento continuerà a ruotare e sullo schermo apparirà un messaggio di assistenza.



AVVERTENZA: Questo software è distribuito in abbinamento a un apposito scanner: **IRIScan™ Desk**.

Il software può essere sfruttato nel pieno delle sue potenzialità solo se utilizzato con l'apposito hardware dello scanner.

Se non vengono impiegati appositi scanner, alcune o tutte le caratteristiche del software potrebbero NON funzionare.

3.4.2 Luci led integrate

IRIScan™ Desk dispone di luci led integrate con tre livelli di intensità luminosa.

Può essere utile nel caso in cui l'ambiente di scansione sia particolarmente buio.

Per accenderle/spegnerle, è sufficiente toccare la sommità dello scanner (luce on/off). Il livello di intensità di default è quello più potente. Per variare l'intensità, tieni premuta la sommità dello scanner: l'intensità varia progressivamente. Rilascia il tocco quando hai trovato l'intensità desiderata.



3.4.3 Pulsante di cattura esterno

Mediante il connettore USB è possibile collegare un pulsante fisico di scansione allo scanner IRIScan™ Desk o direttamente al computer. Può essere utilizzato al posto del pulsante di scansione presente nella barra multifunzione di ciascuna scheda del software.



3.4.4 Pedale di cattura esterno

Mediante il connettore USB è possibile collegare un pedale di scansione allo scanner IRIScan™ Desk o direttamente al computer. Il pedale può essere utilizzato al posto del pulsante di scansione presente nella barra multifunzione di ciascuna scheda del software.



3.4.5 Adattatore a CA

Il collegamento all'alimentazione potrebbe essere necessario in alcuni scenari:

- Se lo scanner non viene rilevato (tramite la connessione USB) a causa di un PC poco potente. Questo può verificarsi con PC/laptop datati.
- Se si utilizza la porta USB ubicata sul retro dello scanner/fotocamera come hub USB, ad esempio inserendo un'unità disco rigido esterna.
- Se è necessario potenziare le luci LED integrate, ad esempio in un ambiente particolarmente buio.

4. Esplorazione dell'interfaccia

4.1 Schermata principale

Per avviare l'applicazione IRIScan™ Desk, fare doppio clic sull'icona presente sul desktop.



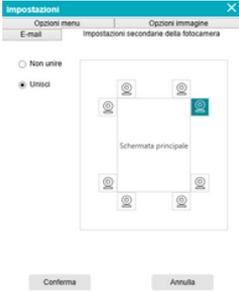
L'interfaccia IRIScan™ Desk contiene i seguenti elementi:

4.1.1 Impostazioni generali

In alto sul lato destro della schermata, sono presenti due pulsanti:



Pulsanti	Spiegazioni	Nota
	Lingua interfaccia utente	La lingua di interfaccia di default è quella del proprio sistema operativo. È tuttavia possibile scegliere la lingua di interfaccia tra 11 lingue (inglese, francese, tedesco, spagnolo, italiano, olandese, portoghese, polacco, coreano, cinese tradizionale e cinese semplificato). Su macOS , selezionare Preferenze di sistema OS > Lingua e Zona . Selezionare una delle 11 lingue disponibili per il software (cfr. elenco sopra riportato). Riavviare il computer.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Impostazioni 2. Informazioni su 3. Registro di esportazione 	<p>1. Impostazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opzioni menu: è possibile scegliere se mostrare o meno suggerimenti quando si passa il cursore su un'opzione. • Opzioni immagine: Sono disponibili tre livelli di compressione PDF: standard, basso ed elevato. Il livello di compressione influisce sul formato e sulla qualità delle immagini. Più il tasso di compressione è elevato, più sarà piccolo il formato e bassa la qualità delle immagini. Più il tasso di compressione è basso, più sarà grande il formato e alta la qualità delle immagini. <ul style="list-style-type: none"> ○ PDF (immagine): di default è selezionato il livello di compressione standard. ○ PDF (ricercabile): I.R.I.S. offre una tecnologia di compressione PDF denominata iHQC. Di default questa compressione risulta disabilitata. È possibile scegliere il livello di compressione desiderato in base alle proprie esigenze. Tenere a mente che la compressione può influire sulla velocità di esportazione.  <ul style="list-style-type: none"> • E-mail (Windows): è possibile selezionare il client di posta elettronica che si aprirà per inviare il risultato come allegato a un'e-mail. Cfr. Pannello Output. • Impostazioni fotocamera secondaria: queste impostazioni si riferiscono unicamente alla scheda ID documenti quando è selezionata la Modalità di scansione "Più pagine"! Puoi scegliere di unire un ritratto all'immagine di un documento di identità o passaporto e di esportarlo così com'è. <ul style="list-style-type: none"> ○ Selezionando Unisci, puoi impostare la posizione del ritratto (icona della webcam) relativo al documento acquisito (fotocamera principale). L'unione viene eseguita <i>dopo</i> il clic sul pulsante Acquisisci! È possibile controllare il risultato nelle miniature di anteprima prima dell'esportazione.

		 <ul style="list-style-type: none"> ○ Selezionando Non unire con la webcam attiva, dopo il clic sul pulsante Acquisisci il risultato sarà di due immagini distinte, e l'immagine della webcam non sarà editabile. <p>Le impostazioni della posizione facecam in Video vengono effettuate manualmente. Consultare Facecam. (<i>Windows</i>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Informazioni su: fornisce indicazioni sulla versione del software e sullo scanner (numero di serie, modello). Su macOS, nel menu OS, selezionare IRIScan Desk > Informazioni su IRIScan Desk. 3. Registro di esportazione: è possibile definire una cartella locale nella quale salvare un log degli errori, qualora si verifichi un errore nel software.
--	--	---

4.1.2 Barra multifunzione: funzioni principali

La **barra multifunzione** mostra le funzioni principali del software. Ciascuna **scheda** contiene le impostazioni relative alle singole funzioni.



Funzioni	Spiegazione
Documento	Acquisisci documenti, aumenta la qualità delle immagini, sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo Salva i risultati in <ul style="list-style-type: none"> • Formati immagine: JPG/PDF immagine • Formati con testo riconosciuto: PDF ricercabile, PDF testo, Text, DOCX, XLSX • Formati Audio (<i>Windows</i>): MP3, WAV
Libro	Acquisisci pagine di libri, sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo Salva i risultati in <ul style="list-style-type: none"> • Formati immagine: JPG/PDF immagine • Formati con testo riconosciuto: PDF ricercabile, EPUB • Formati Audio (<i>Windows</i>): MP3, WAV
Codice a barre	Acquisisci codici a barre Salva i risultati in <ul style="list-style-type: none"> • Formati immagine: JPG/PDF immagine • Formati con testo riconosciuto: XLSX, XLSX+JPG, Text, Testo+JPG
ID documenti	Acquisisci documenti d'identità e passaporti. Sfrutta la tecnologia OCR per riconoscere testo. Salva i risultati in <ul style="list-style-type: none"> • Formati immagine: JPG/PDF immagine • Formati con testo riconosciuto: PDF ricercabile, XLSX, XLSX+JPG
Video	Cattura video (utilizzando lo standard di compressione video H.264) Salva i video nei formati AVI/MP4/FLV/WMV Consente l'opzione Facecam
Aiuto	Contiene alcuni link a materiale di supporto: tutorial, knowledge base, guida per l'utente, supporto del prodotto . Ricerca gli aggiornamenti software disponibili. (<i>Windows</i>) Fornisci un feedback a I.R.I.S.

Registra la tua copia di IRIScan Desk per ottenere assistenza gratuita.
Acquista altri prodotti I.R.I.S.

NOTA: All'interno delle schede di ciascuna funzione sono presenti tutti i [comandi](#) necessari per elaborare i documenti

4.1.3 Barra degli strumenti dello scanner

Sul lato sinistro della schermata sono presenti alcuni **pulsanti** relativi allo scanner:



Pulsanti	Spiegazioni	Nota
	Ruota a sinistra di 90 gradi	
	Ruota a destra di 90 gradi	
	Zoom avanti	Ingrandisci del 10%
	Zoom indietro	Riduci del 10%
	Adatta allo schermo / visualizzazione 1:1	Visualizzazione 1:1: il livello di zoom è pari al 100% Adatta allo schermo: calcola e imposta il livello di zoom effettivo; es. 32%.
	Filigrana (Aggiungi filigrana alle immagini)	Apparirà una finestra popup in cui sarà possibile definire le impostazioni della filigrana. La filigrana viene elaborata <i>dopo</i> aver fatto clic sul pulsante Acquisisci! Non disponibile per Video . AVVERTENZA: Se il formato di output è compatibile con OCR, assicurarsi di posizionare la filigrana fuori dal testo. Cfr. Limitazioni note
 (Windows)	Focus (Attiva la funzione Autofocus)	Può essere utile se la luce sul foglio originale non è omogenea.
 (Windows)	Ritaglio manuale	
 (Windows)	Schermo intero (Attiva la modalità di visualizzazione "presentazione")	Disponibile solo nella scheda Video
	WebCam	Disponibile per le schede ID Documenti e Video (se il computer dispone di una WebCam). In Video , consente di aggiungere espressioni facciali alla narrazione video (Facecam). Molto utile per realizzare tutorial. In ID Documenti , consente di unire un ritratto all'immagine di un documento d'identità o un passaporto. Consultare anche le Impostazioni fotocamera secondaria .
	A3/A4	Permette di passare dall'obiettivo A3 (grandangolo) all'obiettivo A4 (angolo stretto) e viceversa.
	Luce laser	Accende/spegne una luce laser a forma di croce che aiuta a posizionare il documento o il libro correttamente sullo ScanPad.

4.1.4 Finestra di anteprima

Al centro della schermata è possibile visualizzare l'**Anteprima** dallo scanner.

Se l'anteprima dallo scanner non viene visualizzata, verificare quanto segue:

1. Assicurarsi che lo scanner IRIScan™ Desk sia collegato al computer con un cavo USB;
2. Assicurarsi di aver sollevato il braccio orizzontale dello scanner fino a formare un angolo di 90 gradi con l'asta verticale. (Se il braccio dello scanner è chiuso, verrà visualizzata una schermata nera anche se lo scanner funziona correttamente).

Miniature di anteprima

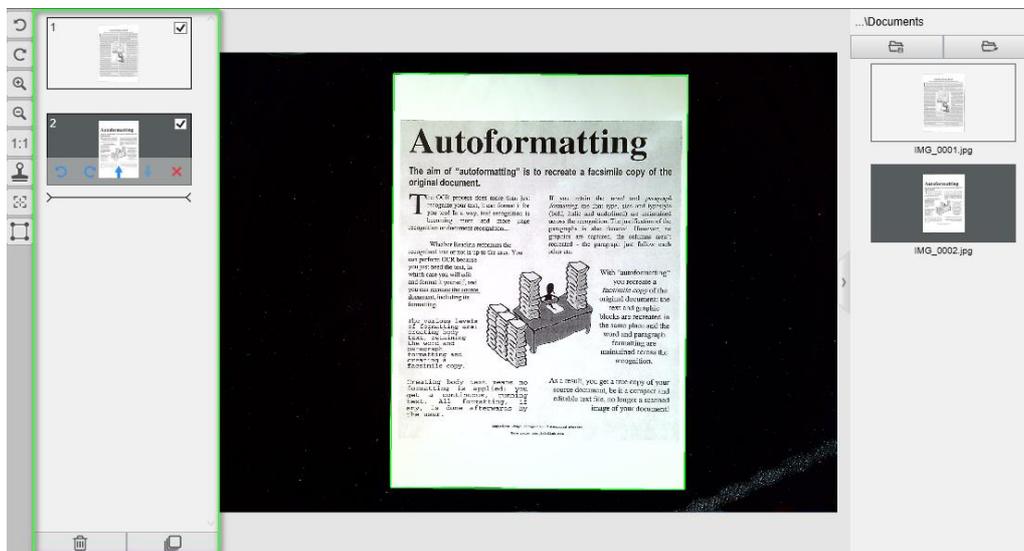
Le **miniature** offrono un'**anteprima** di tutte le pagine prima dell'**esportazione**. Su ogni miniatura possono essere apportate alcune modifiche: è possibile ruotare a sinistra o a destra di 90°, spostare una pagina in alto o in basso o cancellare una pagina.



Il cestino in fondo alla schermata consente di cancellare tutte le pagine. Verrà visualizzato un messaggio di conferma.



Questa icona consente di selezionare o deselezionare tutte le miniature.



Finestra di anteprima e miniature di anteprima

Facendo doppio clic su una miniatura, si aprirà la schermata [Editor pagine documenti](#).

L'Editor consente di modificare i risultati dell'acquisizione, pagina per pagina. (*Windows*)

4.1.5 Barra delle impostazioni dello scanner (proprietà fotocamera)

Nella barra in fondo alla schermata sono presenti alcune impostazioni di controllo del dispositivo:

Dispositivo IRIScan Desk 6 Bus ▲ Risoluzione 5376X4032 (21MP) ▲ Zoom 57% ▲ Dimensioni 3954X2470 / 828.4KB

Impostazioni	Spiegazioni
Dispositivo	IRIScan™ Desk Business
 <p>Impostazioni video Importante per ottenere risultati migliori!</p>	<p>Proprietà video/fotocamera: permette di regolare i livelli dell'immagine per ottenere risultati migliori dall'acquisizione/registrazione video. Le regolazioni sono particolarmente utili per migliorare la qualità delle immagini acquisite in condizioni ambientali non ottimali.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Proprietà</p> <p>Video Proc Amp Regolazione fotocamera</p> <p>Luminosità 0 <input type="checkbox"/></p> <p>Contrasto 13 <input type="checkbox"/></p> <p>Tonalità 0 <input type="checkbox"/></p> <p>Saturazione 5 <input type="checkbox"/></p> <p>Nitidezza 10 <input type="checkbox"/></p> <p>Gamma 200 <input type="checkbox"/></p> <p>Bilanciamento del bianco 6500 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Controluce 0 <input type="checkbox"/></p> <p>Guadagno 32 <input type="checkbox"/></p> <p>Attiva colore <input type="checkbox"/> Frequenza rete elettrica (Antisfarfallio) 50 Hz</p> <p>Predefinite</p> <p>OK Annulla Applica</p> <p style="text-align: center;">Windows®</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> <p>Brightness -32763</p> <p>Contrast 32</p> <p>Auto Hue <input type="checkbox"/></p> <p>Hue 0</p> <p>Reset to Defaults</p> <p>Saturation 70</p> <p>Sharpness 10</p> <p>Auto White Balance <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>White Balance 4600</p> <p>Power Line Frequency 50 Hz</p> <p style="text-align: center;">macOS®</p> </div> </div>
Risoluzione	Seleziona la risoluzione dello scanner/video in megapixel (MP). Se si desidera acquisire un documento o catturare un'immagine fissa, selezionare la risoluzione più alta. Se si desidera registrare un video, è possibile ottenere risultati più fluidi selezionando una risoluzione più bassa. (Una risoluzione alta riduce la frequenza dei fotogrammi).
Zoom	Seleziona lo zoom di visualizzazione dell'anteprima. È impostata la dimensione effettiva (100%) dello scanner con fotocamera. Ingrandisci 1,5 volte (150%), 2 volte (200%) o 3 volte (300%). È inoltre possibile utilizzare la rotellina del mouse per modificare lo zoom in modo graduale.
Indicatore di dimensione	Indica la dimensione del file selezionato nel Pannello output

4.1.6 Pannello output

Sul lato destro della schermata sono presenti le impostazioni per **salvare i file**:



Pulsante	Spiegazioni
	Apri Esplora file. Seleziona una cartella. I file verranno salvati nella cartella selezionata.
	Apri la cartella in cui è collocato il file

NOTA: Dopo l'installazione del software, tutte le **funzioni principali** vengono salvate di default nel percorso della directory `... \documenti`.

SUGGERIMENTO: Cliccando su **Cartella di output** all'interno di ogni **scheda** è possibile impostare un nuovo percorso della directory di salvataggio per ogni funzione. In questo modo si possono catturare diversi tipi di file in directory diverse.

Facendo clic con il tasto destro sulle immagini dei file presenti nella colonna **Cartella di output**, si aprirà un **menu a discesa** con le seguenti opzioni:



NOTA: Su **macOS**, l'elenco a discesa contiene le opzioni **Apri, Elimina e Proprietà**.



Opzioni attivabili con il tasto destro	Spiegazioni
Apri	Apri il file
Copia	Copia il file negli appunti
Rinomina	Rinomina il file
Elimina	Elimina il file. In alternativa è possibile premere Canc sulla tastiera. È necessario confermare l'operazione. AVVERTENZA: I file eliminati dal Pannello output vengono cancellati anche dalla cartella di origine (cfr. Esplora file)
Confronta	Apri lo strumento Unisci e confronta per affiancare e confrontare più immagini
Converti in PDF	Converti il file in PDF. Si aprirà lo strumento di conversione file .
Converti in TIFF	Converti il file in un'immagine TIFF. Si aprirà lo strumento di conversione file .
Converti in testo	Converti il file in testo. Si aprirà lo strumento di conversione file .
Converti in Word	Converti il file in Word. Si aprirà lo strumento di conversione file .
Converti in Excel	Converti il file in Excel. Si aprirà lo strumento di conversione file .
Converti in EPUB	Converti il file in EPUB. Si aprirà lo strumento di conversione file .
E-mail	Apri il client di posta elettronica per inviare il file come allegato a un'e-mail (in formato compresso o PDF) AVVERTENZA: Per usufruire della funzione E-mail è necessario definire il proprio client di posta elettronica nelle Impostazioni generali . Vedere inoltre le Limitazioni note
Stampa	Stampa un file immagine utilizzando una stampante (è necessario aver configurato una stampante)
Proprietà	Apri la finestra relativa alle proprietà del file

SUGGERIMENTO: La funzione [Unisci e confronta](#) può essere impiegata su uno o più file immagine allo stesso tempo. Per selezionare più file immagine, è possibile utilizzare i tasti Maiusc o Ctrl della tastiera.

Per nascondere il pannello premere il pulsante Nascondi



Pulsante Nascondi

4.2 Funzioni principali e opzioni di impostazione

Ciascuna funzione dispone delle **Impostazioni** descritte e presentate di seguito.

Per una descrizione più dettagliata dei casi d'uso, consultare il capitolo [Creazione di nuovi documenti](#)

4.2.1 Documento



Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
Ritaglio	Automatico	Ritaglio automatico ottenuto mediante il contrasto tra lo ScanPad di colore nero e il documento posizionato sullo stesso.
	Automatico (più pagine)	Ritaglio automatico. Verranno generati più file di output (uno per ogni documento riconosciuto) se la posizione di ciascun documento sullo ScanPad è ben delimitata. Sono presenti cornici di colore verde per facilitare l'operazione.
	Nessun ritaglio	Nessun ritaglio
	Autodefinito (Windows)	Ritaglio manuale
Modalità di scansione	Singola pagina	Acquisisci una pagina alla volta. Le pagine vengono esportate una alla volta. Un'immagine = un file.
	Più pagine	Procedura in due fasi: prima acquisisci più pagine. Le pagine possono essere visualizzate nell'"anteprima miniature". Successivamente esporta/salva in un'unica soluzione una volta acquisite tutte le pagine. Le pagine acquisite formeranno un unico file se il formato di output supporta l'opzione multipagina. In caso contrario, verrà generato un file per pagina (es. formato JPEG).
	Unisci in orizzontale	Acquisisci 2 pagine: A e B. A e B vengono unite una affianco all'altra. I risultati attesi possono essere visualizzati nell'"anteprima miniature". Se necessario, è possibile utilizzare l'opzione Ruota sulla miniatura.
	Unisci in verticale	Acquisisci 2 pagine: A e B. A e B vengono unite una sopra l'altra. I risultati attesi possono essere visualizzati nell'"anteprima miniature". Se necessario, è possibile utilizzare l'opzione Ruota sulla miniatura.
Temporizzazione	Manuale	Attiva manualmente la cattura premendo Acquisisci
	Automatico	Il sistema rileva automaticamente le nuove pagine e attiva il pulsante Acquisisci dopo un conto alla rovescia, il quale si attiva solo quando la fotocamera rileva una nuova pagina e al termine di ogni movimento.
	Ogni 5 sec	Cattura automatica ogni 5 secondi
	Ogni 7 sec	Cattura automatica ogni 7 secondi

Correzione bordi	Sì o No	<p>Correzione automatica dei bordi del documento se i margini del foglio sono danneggiati. Ad esempio, se l'angolo di un foglio è stato strappato da una graffetta, la funzione Correzione bordi consente di creare un angolo fittizio (la parte mancante viene riempita di bianco)</p> <p>AVVERTENZA: Effetto collaterale: La funzione Correzione bordi può nascondere parte delle immagini del documento perché anche le sezioni di colore nero vengono percepite come parti da nascondere. Cfr. Limitazioni note</p>
Orientamento automatico pagine	Sì o No	<p>Orientamento automatico della pagina. Questa impostazione automatica funziona solamente prima dell'acquisizione. Se si desidera correggere l'orientamento tra l'acquisizione e l'esportazione, è possibile utilizzare le funzioni dell'anteprima miniature.</p>
Eliminazione segni di foratura	Sì o No	<p>Elimina i segni di foratura dalle immagini riempiendoli di bianco. Da applicare <i>prima</i> dell'acquisizione!</p>
Formato di output <i>(Tecnologia OCR di I.R.I.S. ove utilizzabile)</i>	JPG	Salva in formato JPEG. Verrà generato un file JPG per pagina.
	PDF (Immagine)	<p>Salva in formato PDF (immagine). Non viene eseguito alcun riconoscimento di testo (OCR) sul documento. Il PDF non sarà ricercabile, in quanto contiene solo l'immagine del documento originale. Quando si esporta in questo formato il livello di compressione di default è quello standard. Consultare le preferenze iHQC nelle Impostazioni generali.</p>
	PDF (Ricercabile)	<p>Acquisisci immagini, sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato PDF ricercabile. Questo è il tipo maggiormente utilizzato. Comprende due livelli: il testo riconosciuto e l'immagine originale sopra al testo. In questo modo, si ha accesso al testo riconosciuto e allo stesso tempo è possibile vedere l'immagine originale.</p> <p>NOTA: poiché l'immagine copre il testo, eventuali errori di riconoscimento non saranno visibili.</p> <p>Quando si esporta in questo formato il livello di compressione di default è quello standard. Consultare le preferenze iHQC nelle Impostazioni generali.</p> <p>NOTA: quando si esporta in questo formato, viene aggiunto il suffisso SCH al nome del file.</p>
	PDF (testo)	<p>Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato PDF ricercabile. Questo tipo di file contiene il testo riconosciuto, ma non l'immagine originale del documento. Eventuali immagini presenti nel documento originale vengono inserite come elementi grafici nel file PDF.</p> <p>NOTA: quando si esporta in questo formato, viene aggiunto il suffisso TXT al nome del file.</p>
	Testo	Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato testo (.txt)
	Word/DOCX	Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato DOCX
	Excel/XLSX	Sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato XLSX
	MP3 (TTS) <i>(Windows)</i>	<p>Esegui l'OCR per estrarre il testo e salva il risultato in formato audio MP3 <i>compressato</i> (.mp3) perché il testo venga letto a voce alta (funzionalità di sintesi vocale - Text-to-Speech). È possibile modificare il contenuto prima dell'esportazione grazie all'Editor di sintesi vocale (TTS).</p>

	WAV (TTS) (Windows)	Esegui l' OCR per estrarre il testo e salva il risultato in formato audio WAV <i>non compresso</i> (.wav) perché il testo venga letto a voce alta (funzionalità di sintesi vocale - Text-to-Speech). È possibile modificare il contenuto prima dell'esportazione grazie all' Editor di sintesi vocale (TTS) .
Impostazioni immagine	In bianco e nero (documento)	Immagine di output in bianco e nero
	A colori (originali)	Immagine di output nel suo colore originale
	In scala di grigi	Immagine di output in scala di grigi
Lingua	Elenco delle lingue	Lingue disponibili per OCR (<i>Tecnologia di riconoscimento ottico dei caratteri di I.R.I.S.</i>). La funzione viene attivata a seconda del formato di output scelto.
Prefisso	IMG_ (di default)	Inserisci un prefisso per il nome del file
Ordina per	Numero di serie	Nomina e ordina i file salvati secondo il numero di serie
	Data e Ora	Nomina e ordina i file salvati secondo la data e l'orario

4.2.2 Libro

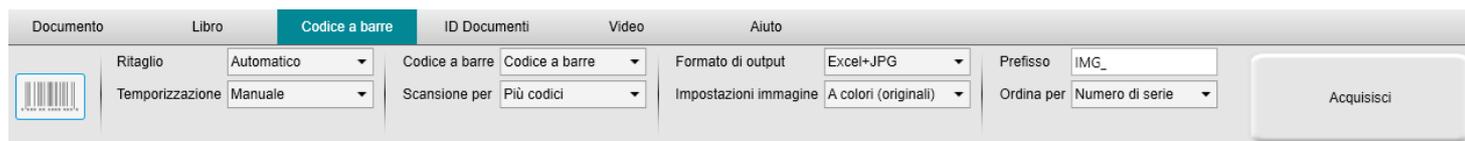


Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
Ritaglio	Modalità libro	Ritaglio automatico seguendo la curva delle pagine. (Modalità libro)
	Modalità rivista	Ritaglio automatico seguendo linee rette come se le pagine fossero piatte. (Modalità rivista)
Temporizzazione	Manuale	Attiva manualmente la cattura premendo Acquisisci
	Automatico	Il sistema riconosce automaticamente le nuove pagine e attiva il pulsante Acquisisci
	Ogni 5 sec	Cattura automatica ogni 5 secondi
	Ogni 7 sec	Cattura automatica ogni 7 secondi
Correzione bordi	Si o No	<p>Correzione automatica dei bordi del documento se i margini del foglio sono danneggiati. Ad esempio, se l'angolo di un foglio è stato strappato da una graffetta, la funzione Correzione bordi consente di creare un angolo fittizio (la parte mancante viene riempita di bianco)</p> <p>AVVERTENZA: Effetto collaterale: La funzione Correzione bordi può nascondere parte delle immagini del documento perché anche le sezioni di colore nero vengono percepite come parti da nascondere. Cfr. Limitazioni note</p>

Mascheratura dita	Sì o No	Mascheratura delle dita in un'area specifica cfr. pulsante Video demo SUGGERIMENTO: Per un risultato migliore, assicurarsi - che il libro sia circondato da bordi di colore nero. - che i bordi superiori e inferiori siano simmetrici. - che il documento abbia un margin in cui collocare le dita. Cfr. Limitazioni note
Formato di output	JPEG	Salva in formato JPEG. AVVERTENZA: Verrà generato un file JPG per pagina
	EPUB	EPUB è un formato standard per e-book gratuito e open source dell'International Digital Publishing Forum (IDPF). EPUB è stato progettato per contenuti "reflowable", ovvero il cui aspetto si adatta automaticamente al dispositivo su cui vengono aperti. EPUB supporta anche contenuti dal layout fisso. AVVERTENZA: Nei file EPUB IRIScan™ Desk crea soltanto testo continuo (ritorno a capo automatico). Le immagini non sono incluse! SUGGERIMENTO: I file .epub possono essere letti dal browser Microsoft® Edge.
	PDF (Immagine)	Salva in formato PDF (immagine). Vedi sopra per maggiori informazioni.
	PDF (Ricercaibile)	Acquisisci immagini, sfrutta la tecnologia OCR per estrarre testo, salva i risultati in formato PDF ricercaibile. Vedi sopra per maggiori informazioni.
	MP3 (TTS) (Windows)	Salva in formato MP3 (audio, compresso). Vedere sopra per maggiori informazioni.
	WAV (TTS) (Windows)	Salva in formato WAV (audio, non compresso). Vedere sopra per maggiori informazioni.
Impostazioni immagine	In bianco e nero (documento)	Immagine di output in bianco e nero
	A colori (originali)	Immagine di output nel suo colore originale
	In scala di grigi	Immagine di output in scala di grigi
Lingua	Elenco delle lingue	Lingue disponibili per OCR. La funzione viene attivata se il formato di output è un PDF ricercaibile.
Prefisso	Book_ (di default)	Inserisci un prefisso per il nome del file
Ordina per	Numero di serie	Ordina i file salvati secondo il numero di serie
	Data e Ora	Ordina i file salvati secondo la data e l'ora

Per una descrizione più dettagliata su come acquisire un libro, consultare il capitolo [Creazione di nuovi documenti: come...?](#).

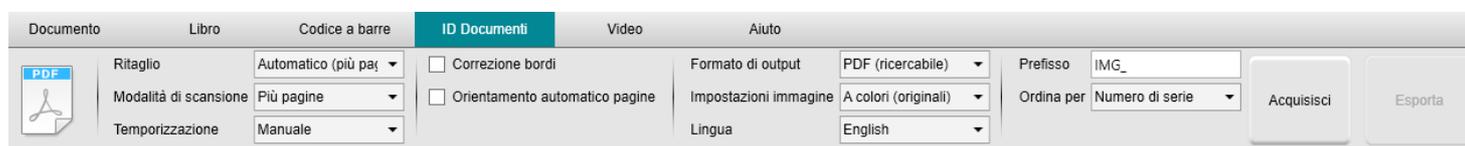
4.2.3 Codice a barre



Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
Ritaglio	Automatico	Ritaglio automatico. Verrà generato un unico file di output (anche se vengono acquisiti più codici a barre)
	Automatico (Più pagine)	Ritaglio automatico. Verranno generati più file di output (uno per ogni codice a barre riconosciuto) se la posizione di ciascun codice sullo Scanpad è ben delimitata. Sono presenti cornici di colore verde per facilitare l'operazione.
	Nessun ritaglio	Nessun ritaglio
	Autodefinito (Windows)	Ritaglio/selezione manuale
Temporizzazione	Manuale	Attiva manualmente la cattura premendo Acquisisci
	Automatico	Il sistema riconosce automaticamente le nuove pagine e attiva il pulsante Acquisisci
Codice a barre	Codici a barre	Codici a barre lineari (prima generazione). (EAN-13, EAN-8, MSI Plessey, MSI Pharmacode, UPC-A, UPC-E, Codabar, 2/5 interlacciato, Codice 39, Codice 39 esteso, Codice 39 HIBC, Codice 9, Codice 128, Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 6, Patchcode, UCC 128)
	QR	Codici a matrice che rappresentano le informazioni in formato bidimensionale. (codici QR, PDF417, Data Matrix)
Scansione per (Attivo con Ritaglio automatico, Nessun ritaglio, Autodefinito)	Più codici	Consente di acquisire e riconoscere più codici in una volta (purché dello stesso tipo).
	Codice singolo	Consente di selezionare un singolo codice tra tanti. Se utilizzato con l'opzione di ritaglio Autodefinito , il file JPG di output comprende solo il codice selezionato.
Formato di output	Excel/XLSX+JPG	Verranno generati 2 o più file: <ul style="list-style-type: none"> Un file JPG per codice a barre (se l'opzione di ritaglio è impostata su Automatico (più pagine), altrimenti un solo file immagine) Un foglio di calcolo che elenca i codici a barre riconosciuti con un link di rinvio alle immagini acquisite
		Verranno generati 2 o più file: <ul style="list-style-type: none"> Un file JPG per codice a barre (se l'opzione di ritaglio è impostata su Automatico (più pagine), altrimenti un solo file immagine) Un file di testo che elenca i codici a barre riconosciuti. Non include un link di rinvio alle immagini acquisite
	Excel/XLSX	Salva i risultati solo sotto forma di lista in formato XLSX, non come immagini.
	Testo	Salva i risultati solo sotto forma di lista in formato testo, non come immagini.
	JPG	Salva i risultati solo come file immagine

	PDF (Immagine)	Salva i risultati solo come immagini in formato PDF. Vedi sopra per maggiori informazioni.
Impostazioni immagine	A colori (originali)	Immagine di output nel suo colore originale
	In bianco e nero (documento)	Immagine di output in bianco e nero
	In scala di grigi	Immagine di output in scala di grigi
Prefisso	IMG_ (di default)	Inserisci un prefisso per il nome del file
Ordina per	Codice a barre	Nomina e ordina i file salvati in base al valore del codice a barre (riconosciuto dall'acquisizione)
	Numero di serie	Nomina e ordina i file salvati secondo il numero di serie
	Data e Ora	Nomina e ordina i file salvati secondo la data e l'orario

4.2.4 ID Documenti

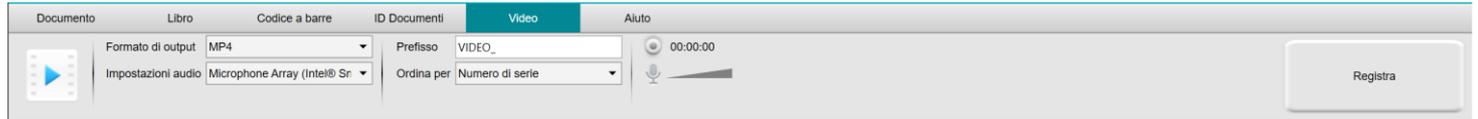


Consultare i parametri delle schede [Documento](#) e [Codice a barre](#).

L'[icona WebCam](#) nella barra degli strumenti dello scanner indica l'opzione **unione ritratto**.

Consultare anche le [Impostazioni fotocamera secondaria](#).

4.2.5 Video



Funzione	Opzioni di impostazione	Spiegazioni
Formato di output	Windows: AVI, MP4, FLV o WMV	<p>AVI Formato video di Microsoft® precedente. I file AVI possono essere eseguiti in molti sistemi operativi come Windows, Macintosh e Linux, e sono supportati dai browser più conosciuti. Ha un livello di compressione minimo.</p> <p>MP4 MP4 è un formato di condivisione file per il Web. Le dimensioni dei file MP4 sono piuttosto contenute ma la qualità resta alta anche dopo la compressione. Lo standard MP4 è oggi sempre più utilizzato anche per la condivisione di video online, dato che è compatibile sia con browser online che con browser per dispositivi mobili, oltre a essere supportato dal nuovo linguaggio HTML5. I file MP4 rappresentano un formato aperto standard accessibile a tutti.</p> <p>FLV Il formato Flash video è particolarmente adatto per lo streaming di video su siti web quali YouTube e Google Video. I file FLV sono in genere di dimensioni ridotte e possono essere scaricati abbastanza facilmente.</p> <p>WMV Formato video di Microsoft®. I file video WMV sono i più piccoli sul Web, dato che le loro dimensioni si riducono significativamente dopo la compressione, compromettendone la qualità. Tuttavia, questi file di ridotte dimensioni hanno il vantaggio di poter essere caricati e condivisi attraverso un sistema di posta elettronica.</p> <p>QuickTimeMovie (MOV) MOV è un formato di file proprietario Apple per QuickTime. I file MOV sono spesso di elevata qualità e grandi dimensioni.</p>
	macOS: MP4 o MOV	
Impostazioni audio	...	Puoi scegliere tra il microfono integrato dello scanner, il microfono del PC o un microfono esterno
Prefisso	VIDEO_ (di default)	Inserisci un prefisso per il nome del file
Ordina per	Numero di serie	Nomina e ordina i file salvati secondo il numero di serie
	Data e Ora	Nomina e ordina i file salvati secondo la data e l'orario

L'[icona WebCam](#) nella barra degli strumenti dello scanner indica l'opzione **facecam**. Cfr. [Come registrare un video con facecam](#). È possibile impostare manualmente la posizione della facecam sulla schermata del video semplicemente trascinandola con il mouse. (Windows)

5. Utilizzo degli strumenti integrati

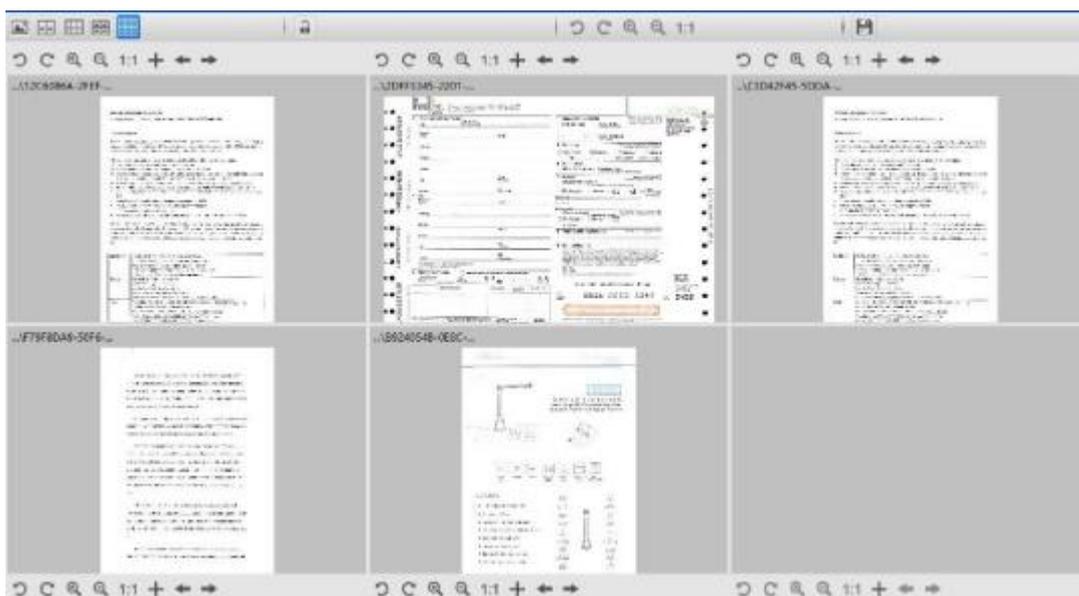
5.1 Utilizzo dello strumento Confronta

(Windows)

1. Fare clic con il tasto destro su un file **immagine (JPG)** nel [pannello della cartella di output](#). Si aprirà un menu a discesa.
2. Selezionare l'opzione "**Confronta**". Si aprirà lo **strumento Confronta**.



Menu a discesa visualizzato con il tasto destro: Confronta



Interfaccia dello strumento Confronta

Confrontare più immagini

Lo strumento di interfaccia consente di confrontare fino a 6 immagini una affianco all'altra.



Pulsanti per confrontare immagini



Se il lucchetto è sbloccato , è possibile modificare *in modo indipendente* ciascuna anteprima mediante la barra dei pulsanti presente sopra o sotto ogni riquadro.



Pulsanti	Spiegazioni
	Ruota a sinistra di 90 gradi
	Ruota a destra di 90 gradi
	Zoom avanti
	Zoom indietro
 	Adatta allo schermo / visualizzazione 1:1
	Aggiungi un'immagine. Si aprirà la finestra del visualizzatore file, che consente di selezionare un'immagine locale da un'altra cartella.
 	Le frecce Precedente e Successivo consentono di sfogliare le immagini all'interno della cartella corrente!



Se il lucchetto viene bloccato , è possibile modificare tutte le immagini *contemporaneamente* grazie alla barra dei pulsanti presente in alto nello schermo (le singole barre degli strumenti non sono attive)



Salvare i risultati

È possibile creare un nuovo file immagine contenente lo **screenshot** delle immagini confrontate.

1. Fare clic su **Salva** . Comparirà la finestra **Salva con nome**.
2. Digitare un **nome per il file**. Fare clic su **Salva**.
3. Verrà creato un nuovo file immagine nel [Pannello della cartella di output](#).

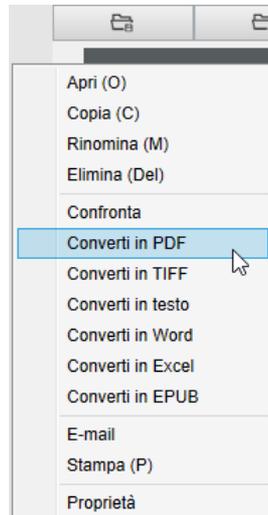
5.2 Utilizzo dello strumento di conversione file

(Windows)

1. Fare clic con il tasto destro su un file **immagine (JPG)** nel [pannello della cartella di output](#). Si aprirà un menu a discesa.
2. Selezionare un'opzione "**Converti in...**". Si aprirà lo **strumento di conversione file**.

L'opzione di conversione è attiva per i **file immagine** non ancora convertiti in formato editabile o in PDF. È inoltre possibile convertire un'immagine JPG in formato TIFF.

NOTA: lo strumento permette non solo di convertire le immagini in un altro formato ma anche di esportarle in **un unico documento (Aggiungi)**.



Menu a discesa visualizzato con il tasto destro: Converti in...

L'interfaccia dello strumento è composta dalle seguenti sezioni:

Elenco file immagine

Strumento di conversione file	
N.	Elenco file immagine
1	D:\Output IRIScan Desk\Book_0003.jpg
2	D:\Output IRIScan Desk\test\IMG_20190307_122738_001.jpg

Grazie ai pulsanti **Aggiungi**, **Su**, **Giù**, **In alto**, **In basso** ed **Elimina** è possibile alimentare e organizzare la propria lista di file da convertire.

Aggiungi

Su

Giù

In alto

In basso

Elimina

Opzioni di output

È possibile confermare le **opzioni di output** prima dell'esportazione: il [formato di output](#), la [lingua OCR](#), il percorso di salvataggio della **cartella di output** e il **nome del file**.

Se il formato di output scelto è un **PDF**, è inoltre possibile selezionare le dimensioni dello stesso, il che può influire sulla qualità dell'immagine: **piccolo** (qualità bassa), **medio** (qualità media), **grande** (qualità alta)

Formato di output: PDF (ricercabile) | Lingua: English

Salva percorso: D:\Output IRIScan Desk | Seleziona

Nome file: D:\Output IRIScan Desk\VIDEO_0008_SCH.pdf

Dimensioni PDF: Piccole dimensioni | Medie dimensioni | Grandi dimensioni

Anteprima immagine

L'**anteprima immagine** mostra il documento selezionato nell'**elenco file immagine**.

Pulsante Esporta

Infine esporta l'elenco di file facendo clic su **Esporta**.

Esporta

NOTA: Tutti i file dell'elenco vengono esportati in un unico documento (**Aggiungi**)

SUGGERIMENTO: È inoltre possibile [aprire e convertire](#) un file immagine locale

5.3 Utilizzo dello strumento Editor pagine documenti/libri

(Windows)

L'Editor si apre facendo doppio clic su una miniatura del [pannello miniature di anteprima](#).

L'Editor consente di modificare i risultati dell'acquisizione, **pagina per pagina**.

Le **impostazioni** disponibili sono simili a quelle presenti nelle schede Documento e Libro, ma in questa sezione è possibile rivedere e applicare le stesse **pagina per pagina**.



Editor pagine libri: vista intera

1. Selezionare la pagina dal pannello miniature di anteprima
2. Fare clic su **Modifica** nel pannello di destra

<p>Editor pagine libro (modalità ritaglio libro)</p> <p>1 L</p> <p>1 R</p> <p>1:1</p> <p><i>Seleziona una pagina</i></p> <p><i>Appariranno le indicazioni L (sinistra) o R (destra)</i></p>	<p>Immagine originale</p> <p>Modifica</p> <p>Modalità libro</p> <p>Modalità rivista</p> <p>Nessun ritaglio</p> <p><input type="checkbox"/> Correzione bor</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Mascheratura c</p> <p>Impostazioni immagine</p> <p>A colori (origir)</p> <p><i>Fare clic su Modifica per modificare le impostazioni (per ciascuna pagina)</i></p>
--	--

3. Selezionare le **impostazioni** che si desidera applicare

Parametri di **impostazione** disponibili:

Libro	Documento
<ul style="list-style-type: none"> • Modalità libro • Modalità rivista • Nessun ritaglio • Correzione bordi • Mascheratura dita • Impostazioni immagine 	<ul style="list-style-type: none"> • Ritaglio automatico • Nessun ritaglio • Correzione bordi • Impostazioni immagine

4. Nel pannello di destra, fare clic su **Applica** per vedere i risultati
5. Fare clic su **Salva** per confermare le modifiche o su **Annulla** per ignorarle
6. Fare clic su **Avanti** per passare alla pagina successiva.
Oppure fare clic su una nuova miniatura per passare ad una nuova pagina.
7. Fare clic su **Esci** per ritornare alla schermata principale una volta terminate le modifiche.



Pannello di destra: comandi

5.4 Utilizzo dell'Editor di sintesi vocale (Text-To-Speech)

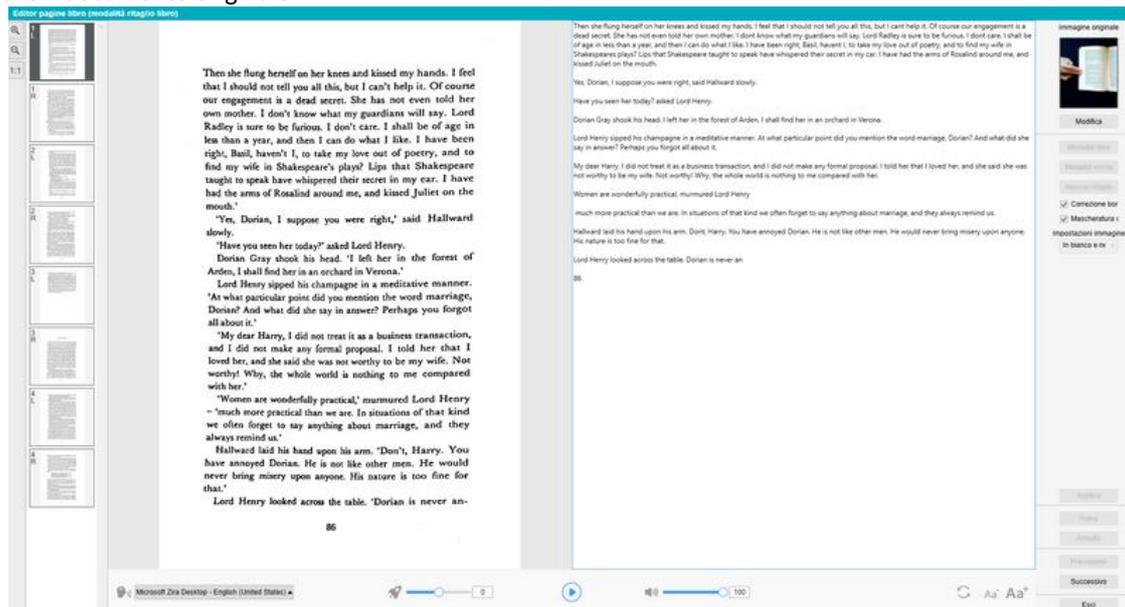
(Windows)

Questo Editor si apre facendo doppio clic su una miniatura dal [pannello miniature di anteprima](#) quando il formato di output selezionato è **MP3** o **WAV**. L'Editor consente di modificare i risultati dell'acquisizione (pagina per pagina) nei formati audio MP3 o WAV.

Cosa si può fare con l'Editor?

È possibile:

- **riprodurre** l'intero contenuto TTS
- **riprodurre un estratto** del contenuto TTS
- **modificare il contenuto target**: aggiungere o rimuovere testo, ripristinare il contenuto originale
- **ritagliare** il documento originale



Editor di sintesi vocale: visualizzazione completa

Aprire l'Editor di sintesi vocale

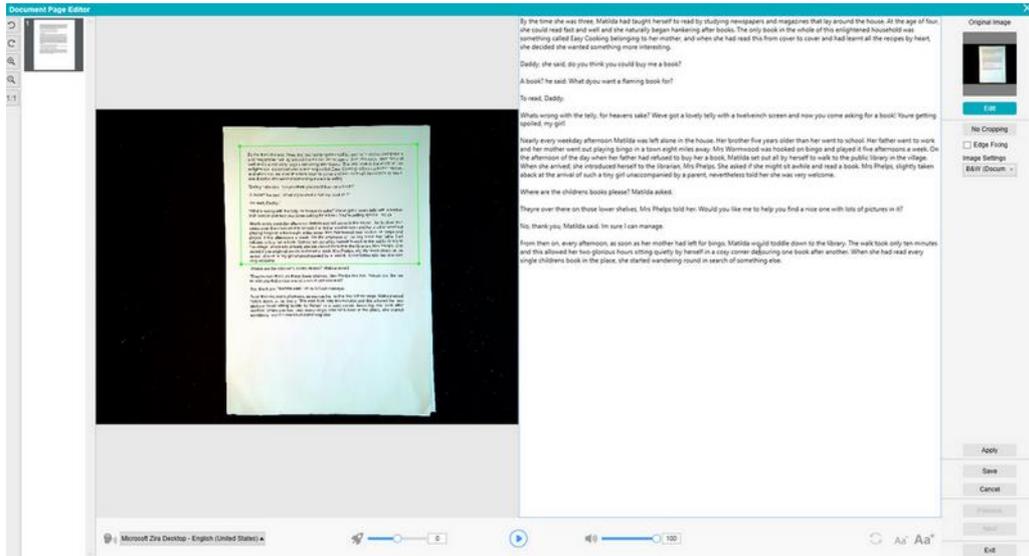
1. Selezionare una pagina dal **pannello miniature di anteprima**
2. La **doppia visualizzazione** mostra l'immagine originale sulla sinistra e il contenuto della sintesi vocale sulla destra
3. La **barra inferiore** permette di impostare alcuni parametri per il contenuto della sintesi vocale

Icona	Spiegazioni
	Elenco a discesa con le voci disponibili. Suggerimento: Di default, IRIScan Desk utilizza la voce corrispondente alla lingua del Sistema operativo. Tuttavia, è possibile aggiungere un'altra voce, consultando le istruzioni del proprio Sistema operativo. Es. Cercare "come scaricare lingue di sintesi vocale per Windows-10 ".
	Velocità di lettura (su una scala da -10 a 10). La velocità impostata di default è 0.
	Pulsante play . È possibile riprodurre l'intero contenuto della sintesi vocale o solo un estratto , selezionando il testo desiderato con il mouse e quindi facendo clic sul pulsante Play .
	Volume di lettura (su una scala da 0 a 100).
	Ripristina il contenuto di sintesi vocale come nell'immagine originale (prima delle modifiche).
	Diminisci le dimensioni del carattere o Aumenta le dimensioni del carattere.

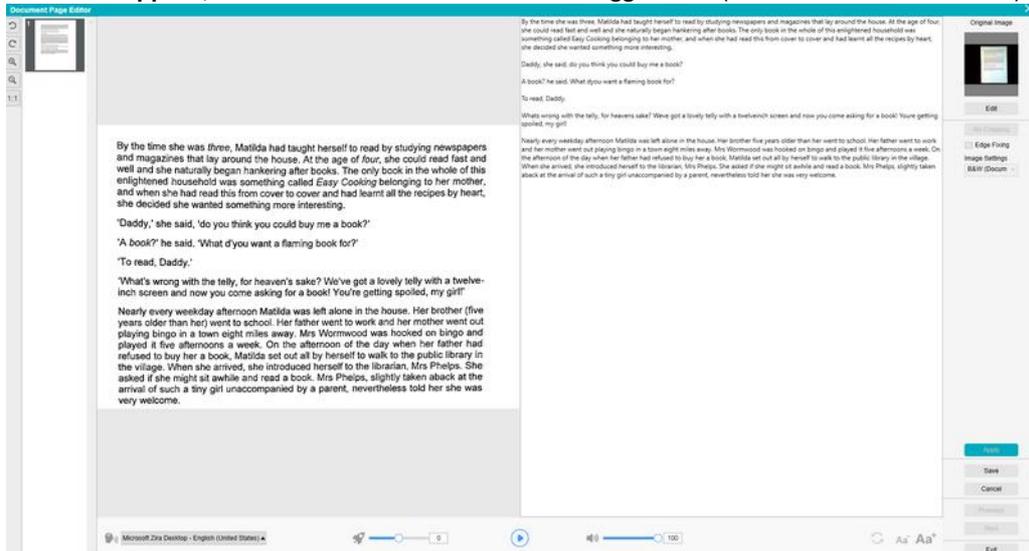
Ritaglia il documento originale

Il pannello sulla destra mostra ancora l'**Immagine originale**.

- Facendo clic su **Modifica**, è possibile effettuare un **ritaglio manuale** dell'immagine originale (sulla sinistra) grazie alla cornice di colore verde.



- Fare clic su **Salva o Applica**; il contenuto di sintesi vocale viene aggiornato (sulla destra dello schermo).



- Fare quindi clic su **Esci** e confermare il salvataggio delle modifiche effettuate all'immagine originale. Si ritorna alla schermata principale.
- Se si desidera invertire il ritaglio, fare doppio clic sulla miniatura per aprire nuovamente l'Editor di sintesi vocale. Fare clic su **Modifica** l'immagine originale e selezionare **nessun ritaglio**. Fare clic su **Salva o Applica**; il contenuto di sintesi vocale viene aggiornato.

Uscire dall'Editor di sintesi vocale

Fare clic su **Esci** per ritornare alla schermata principale una volta terminate le modifiche. Le modifiche effettuate al contenuto target sono salvate (cfr. messaggio di segnalazione). In **Esporta**, vengono esportate solo le modifiche salvate.

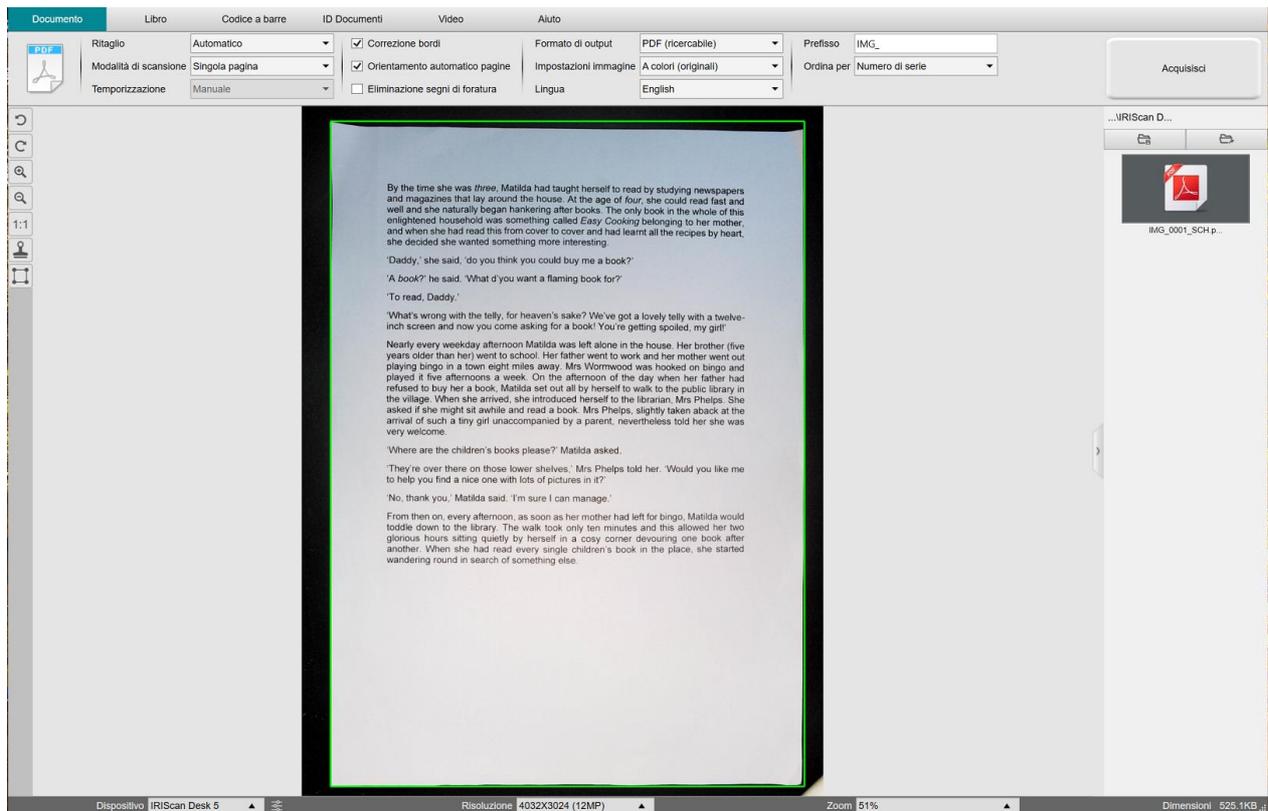
6. Creazione di nuovi documenti: Come...?

L'elenco dei casi d'uso descritti in questo capitolo non è esaustivo. Vengono presi in considerazione i casi d'uso ritenuti più comuni. Possono essere considerati come esempi per avere un quadro più completo delle possibilità date dalle diverse impostazioni selezionate (in particolare i formati di output).

6.1 Come acquisire un documento di una sola pagina?

Per acquisire un documento di una sola pagina, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla scheda **Documento** nella barra multifunzione
2. Impostare la funzione **Ritaglio** su **Automatico**.
Questa impostazione permette al software di cercare un documento singolo nell'anteprima e ritagliare un'immagine di qualità. Una volta individuato un oggetto significativo, apparirà una cornice di colore verde attorno al documento nella finestra di anteprima, come mostrato nella seguente immagine. Il software ripara inoltre automaticamente i bordi dell'immagine e rimuove eventuali ombre indesiderate.
3. Impostare la **Modalità di scansione** su **Singola pagina**. In questo modo il software cattura una pagina del documento ed esegue l'esportazione subito dopo l'acquisizione.
4. Impostare il **Formato di output** sul tipo di file desiderato (.jpg, .pdf, .docx, .xlsx, .txt).
5. Impostare le **Impostazioni immagine** su **A colori (originali)**
6. Se il formato selezionato è compatibile con l'opzione di riconoscimento testo (PDF ricercabile, DOCX, XLSX, Text), selezionare la **Lingua** per l'**OCR**
7. Impostare la funzione **Ordina per** su **"Numero di serie"** o **"Data e Ora"**
8. Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Verrà creato un nuovo file nel pannello della **cartella di output**.



Acquisizione di un documento di una sola pagina

6.2 Come acquisire un documento di più pagine?

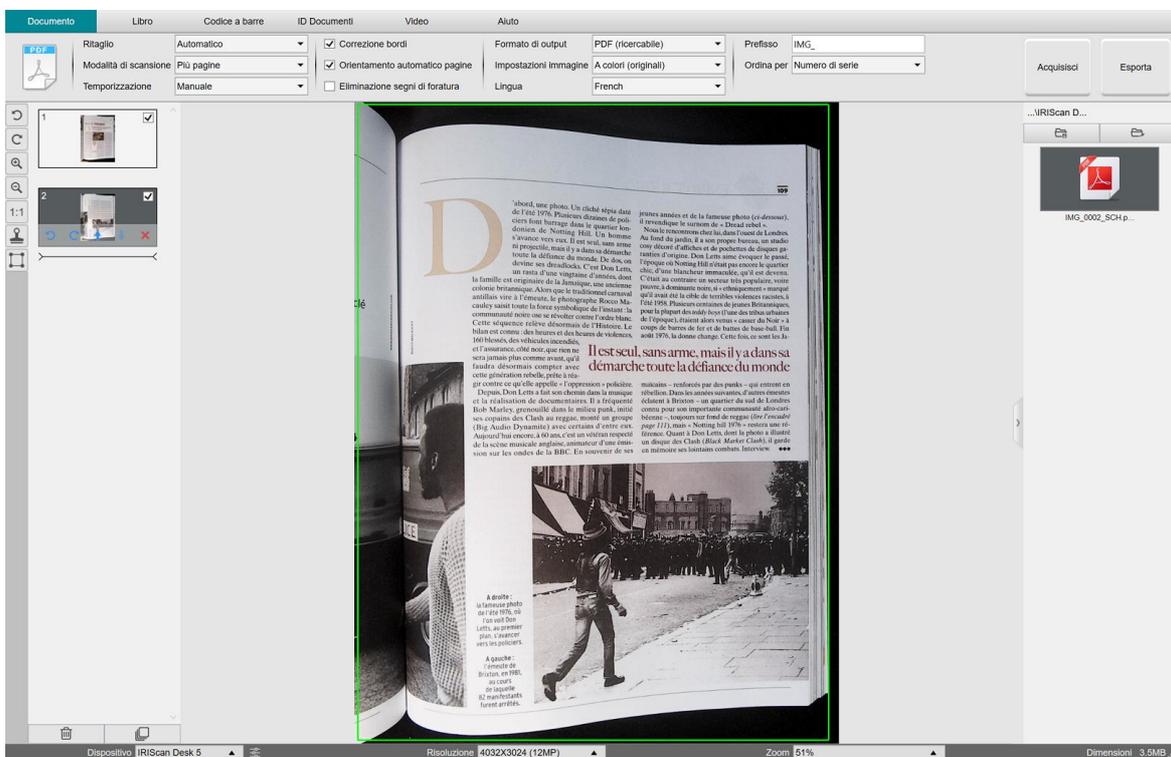
Per acquisire un documento di più pagine, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla scheda **Documento** nella barra multifunzione
2. Impostare la funzione **Ritaglio** su Automatico.
3. Impostare la **Modalità di scansione** su “Più pagine”. Questa impostazione permette al software di catturare più pagine del documento
4. Impostare la funzione **Temporizzazione** su Manuale.
In questo modo il software attende che l'utente faccia clic su **Acquisisci** prima di ogni acquisizione. (In alternativa è possibile selezionare l'opzione “Automatica” per fare in modo che il software riconosca automaticamente le nuove pagine, oppure l'opzione “Ogni 5/7 sec” se si vuole che il software catturi le immagini ripetutamente ogni 5 o 7 secondi).
5. Impostare il **Formato di output** [sul tipo di file desiderato](#) (.jpg, .pdf, .docx, .xlsx, .txt).
6. Impostare le **Impostazioni immagine** su **A colori (originali)**
7. Se il formato selezionato è compatibile con l'opzione di riconoscimento testo (PDF ricercabile, DOCX, XLSX, Text), selezionare la **Lingua** per l'**OCR**
8. Impostare la funzione **Ordina per** su “Numero di serie” o “Data e Ora”
9. Fare clic su **Acquisisci** per catturare una pagina. Verrà aggiunta una nuova pagina alle **miniature di anteprima**. Ripetere l'operazione.
10. Una volta catturate tutte le pagine, fare clic su **Esporta**. Verrà creato un nuovo file nel pannello della **cartella di output**.

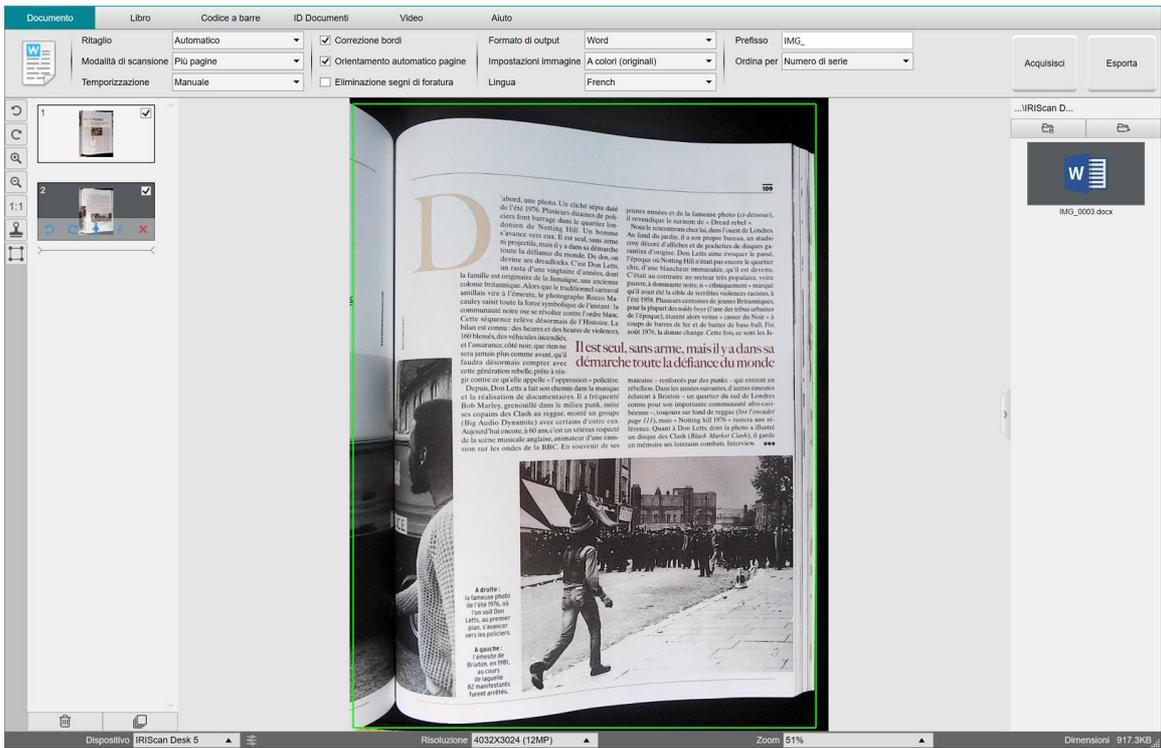
SUGGERIMENTO: Durante il processo di acquisizione, è possibile apportare modifiche alle immagini temporanee dalle **miniature di anteprima**: ruotare un'immagine, spostare un'immagine in alto o in basso all'interno dell'elenco, eliminare un'immagine o inserirne una nuova. È inoltre possibile fare clic sul pulsante **Elimina** (cestino) per eliminare tutte le immagini una volta terminata l'operazione.

Facendo doppio clic su una miniatura, si aprirà la schermata [Editor pagine documenti](#).

L'**Editor** consente di modificare i risultati dell'acquisizione, pagina per pagina (*Windows*).



Acquisizione di un documento di più pagine in un file **PDF ricercabile (OCR)**



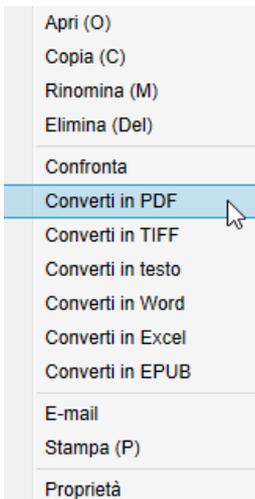
Acquisizione ed esportazione in un file DOCX (OCR)

6.3 Come combinare più file immagine in un unico file PDF?

(Windows)

Le immagini catturate nella propria directory possono essere facilmente raccolte in un unico file PDF:

1. Nel [pannello della Cartella di output](#) selezionare con un clic i file immagine JPEG tenendo premuto il tasto Maiusc o Ctrl della tastiera
2. Fare clic con il tasto destro sui file delle immagini selezionate. Si aprirà un menu a discesa.
3. Selezionare l'opzione **Converti in PDF**. Si aprirà lo [strumento di conversione file](#).



3. Con questo strumento è possibile aggiungere, eliminare, spostare in alto o in basso un'immagine, modificare le dimensioni del file PDF o nominare il file PDF di output in questione;
4. Una volta terminate queste operazioni, fare clic su **Esporta** per creare un unico file PDF (immagine).

Strumento di conversione file

N.	Elenco file immagine	Anteprima immagine
1	D:\Output IRIScan Desk\IMG_0006.jpg	
2	D:\Output IRIScan Desk\test\IMG_20190307_122738_001.jpg	

Formato di output: PDF (ricercabile) Lingua: English

Salva percorso:

Nome file:

Dimensioni PDF: Piccole dimensioni Medie dimensioni Grandi dimensioni

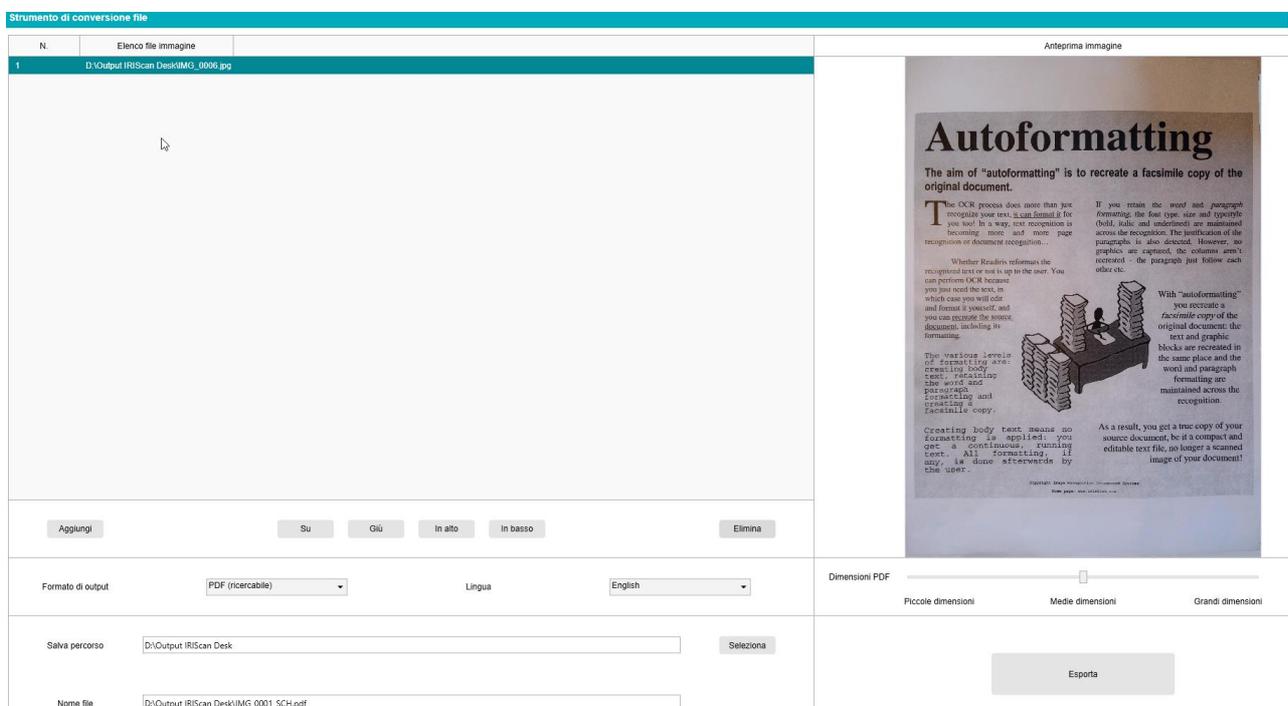
Raccolta di più file immagine in un unico file PDF

6.4 Come aprire e convertire un file immagine?

(Windows)

Per aprire e convertire un **file immagine**, seguire la procedura indicata:
(È possibile selezionare i passaggi 1 e 2 desiderati)

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Cartella di output nel pannello della Cartella di output. Si aprirà la finestra del visualizzatore file di Windows™. 2. Sfogliare e selezionare la cartella del proprio computer locale contenente i file immagine che si desiderano convertire. Fare clic su OK. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Apri cartella nel pannello della Cartella di output. Si aprirà la finestra del visualizzatore file di Windows™. 2. Selezionare i file immagine che si desidera convertire. Copiare i file nella cartella di output precedentemente configurata. |
|--|---|
3. I file saranno ora visibili nel pannello della cartella di output. Fare clic con il tasto destro sul file immagine che si desidera convertire. Si aprirà un menu a discesa.
 4. Selezionare l'opzione **Converti in PDF**. Si aprirà lo [strumento di conversione file](#).
 5. Fare clic su **Aggiungi** per cercare e selezionare un altro file da convertire. Aggiungere quanti file si desidera. Utilizzare i pulsanti **Su**, **Giù**, **In alto**, e **In basso** per organizzare il proprio elenco di file. I file verranno esportati in un unico documento (funzione Aggiungi)
 6. Ad esempio, impostare il **formato di output** su PDF (ricercabile).
 7. Selezionare la **lingua** del documento per l'OCR.
 8. Selezionare il **percorso di salvataggio** per il proprio output esportato.
 9. Modificare il **nome file** se necessario.
 10. Selezionare le dimensioni PDF. Di default, verrà applicato il livello di compressione standard. Consultare le **preferenze iHQC** nelle [Impostazioni generali](#).
 11. Fare clic su **Esporta**. Verrà creato un nuovo file PDF (ricercabile).



Apertura e conversione di un file mediante lo Strumento di conversione file.

6.5 Come acquisire un libro?

Per prima cosa, guardare il **video demo** che mostra come tenere il libro per una corretta acquisizione. Lo si può guardare quante volte si vuole: basta fare clic su **Video demo** nella **barra multifunzione** (scheda **Libro**). Se l'opzione **Mascheratura dita** è attiva, le dita verranno nascoste se posizionate come nel video demo.

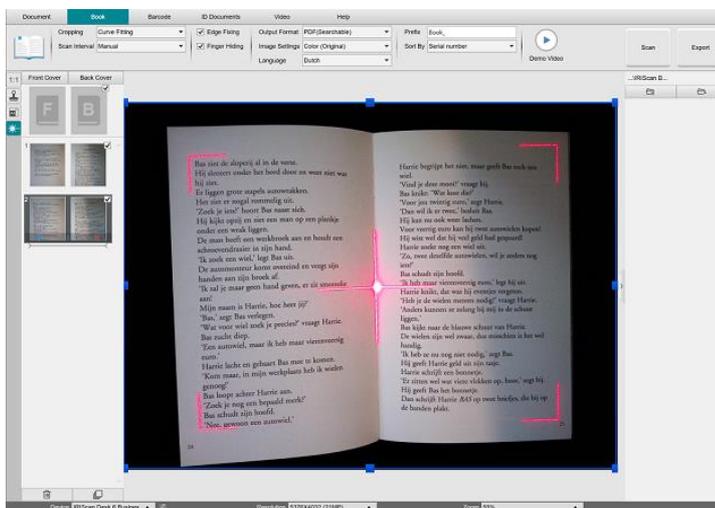
Per acquisire un **libro** in un unico file PDF, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla scheda **Libro** nella barra multifunzione;
2. Impostare la funzione **Temporizzazione** su "Automatica". In questo modo il software riconoscerà automaticamente le nuove pagine. In alternativa è possibile selezionare l'opzione "Ogni 5/7 sec" se si vuole che il software catturi le immagini ripetutamente ogni 5 o 7 secondi.

Suggerimento: La modalità libro consente di catturare una **copertina anteriore** e una **copertina posteriore**: Fare clic su **Copertina anteriore** nelle **miniature di anteprima**, quindi su **Acquisisci**. Fare clic su **Copertina posteriore**, quindi su **Acquisisci**. La selezione delle copertine disattiva alcuni parametri della barra multifunzione. È sufficiente deselezionarle per poter nuovamente accedere a tali parametri.

3. Spuntare la casella **Mascheratura dita**
4. Impostare le **Impostazioni immagine** su "A colori (originali)";
5. Impostare il **Formato di output** su "PDF (ricercabile)";
6. Impostare la funzione **Ordina per** su "Numero di serie" o "Data e Ora";
7. Fare clic su **Acquisisci** per catturare una doppia pagina; ora sulla sinistra si dovrebbe vedere una nuova doppia pagina tra le **miniature di anteprima**; se sono state selezionate le opzioni di **temporizzazione** "Automatica" o "Ogni 5/7 sec" fare clic su **Interrompi** per interrompere la scansione.

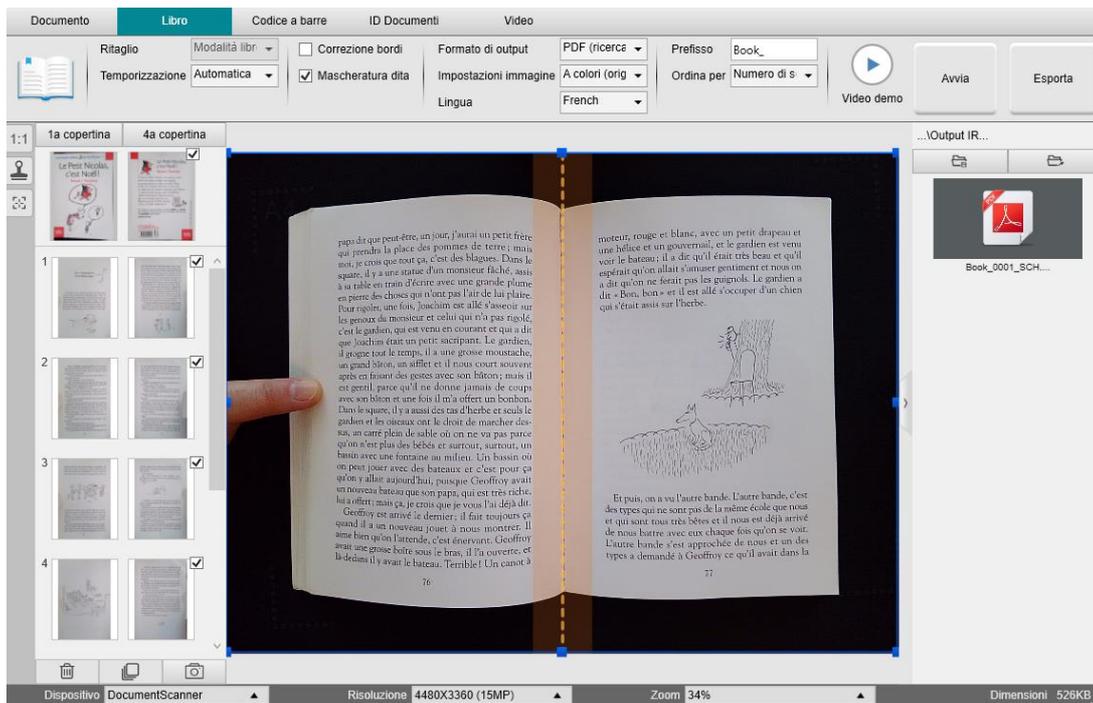
SUGGERIMENTO: Hai due modi per posizionare correttamente il libro sotto lo scanner: seguire la linea centrale che appare nella schermata di anteprima (vedi la demo nella barra multifunzione), oppure usare la **luce laser** proiettata sullo ScanPad.



Luce laser proiettata sullo ScanPad

8. Una volta catturate tutte le pagine, fare clic su **Esporta**. Si aprirà la finestra **Impostazioni esportazione**.
9. Selezionare **Unisci pagine sinistra e destra** (opzione di default).
10. Fare clic su **Esporta**. Verrà creato un nuovo file PDF nella colonna di **output** (destra).

Durante il processo di acquisizione, è possibile apportare modifiche alle immagini temporanee dalla colonna **miniature di anteprima**: spostare un'immagine in alto o in basso all'interno dell'elenco o eliminare un'immagine. Da qui è anche possibile applicare alle miniature i pulsanti **Elimina tutto** o **Seleziona/deseleziona tutto**.



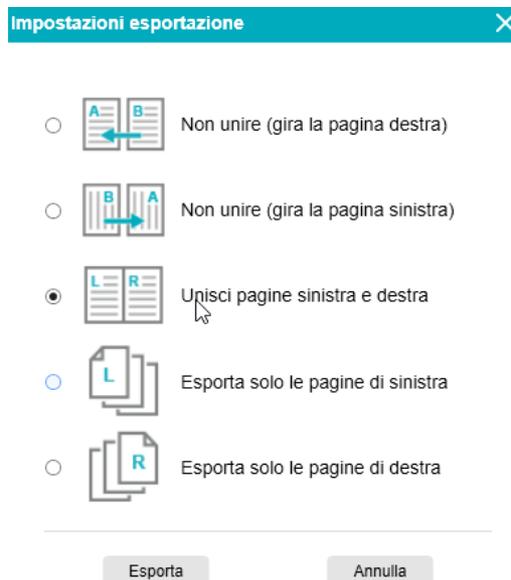
Acquisizione di un libro

Facendo doppio clic su una miniatura, si aprirà la schermata [Editor pagine libri](#).

L'**Editor** consente di modificare i risultati dell'acquisizione, pagina per pagina (in particolare il ritaglio). (*Windows*)

Finestra Impostazioni esportazione

- Una volta terminata l'operazione, fare clic su **Esporta**. Si aprirà la **finestra Impostazioni esportazione**.



Impostazioni esportazione di libri

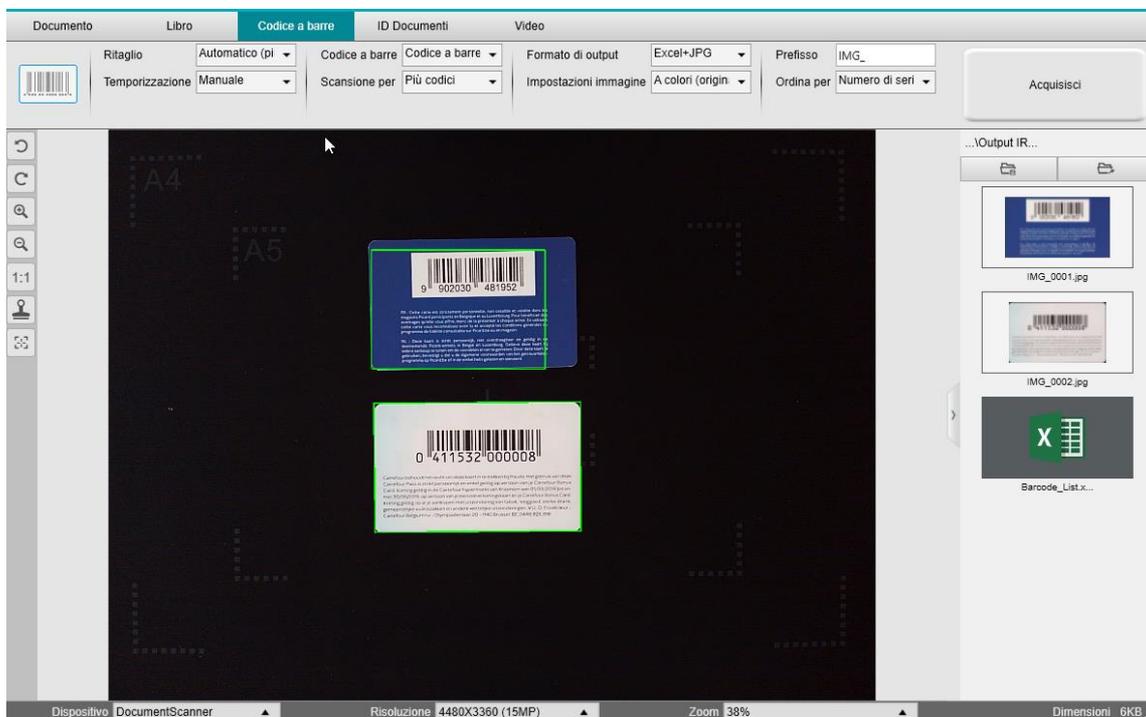
- Selezionare il tipo di esportazione.
- Fare clic su **Esporta**.

Opzione	Spiegazioni
Non unire (gira la pagina destra)	Ogni pagina del libro dà origine ad una singola pagina. Le pagine di sinistra precedono quelle di destra. (Lettura da sinistra a destra)
Non unire (gira la pagina sinistra)	Ogni pagina del libro dà origine ad una singola pagina. Le pagine di destra precedono quelle di sinistra. (Lettura da destra a sinistra)
Unisci pagine sinistra e destra	Una pagina doppia (sinistra e destra) dà origine ad una singola pagina.
Esporta solo le pagine di sinistra	Ogni pagina sinistra del libro dà origine ad una singola pagina.
Esporta solo le pagine di destra	Ogni pagina destra del libro dà origine ad una singola pagina.

6.6 Come acquisire codici a barre ed elencare i risultati in un file XLSX+JPG?

Per acquisire codici a barre ed elencare i risultati in un file **Excel/XLSX+JPG**, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla scheda **Codice a barre** nella barra multifunzione
2. Impostare la funzione **Ritaglio** su "Automatico (più pagine)" per generare un file di output per ogni codice a barre. ("Automatico" cattura un'immagine dell'insieme di codici a barre e genera un unico file di output)
3. Impostare la funzione **Temporizzazione** su "Manuale".
4. Impostare la funzione **Codice a barre** su "Codice a barre" o su "Codice QR" a seconda del tipo di codice
5. Impostare il parametro **Scansione per** su "Più codici".
6. Impostare il **formato di output** su 'XLSX+JPG'. In questo modo il software esporta il codice acquisito in un foglio di calcolo mantenendo anche un file immagine (in alternativa è possibile selezionare "Text" per esportare il risultato dell'acquisizione in un file di testo). Nel foglio di calcolo apparirà un link di rimando al file immagine.
7. Impostare le **Impostazioni immagine** su "A colori (originali)"
8. Impostare la funzione **Ordina per** su "Codice a barre", "Numero di serie" o "Data e Ora"
9. Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Nel pannello della **Cartella di output** verranno creati più file immagine (uno per codice a barre), oltre ad un **foglio di calcolo** contenente i valori dei codici a barre acquisiti

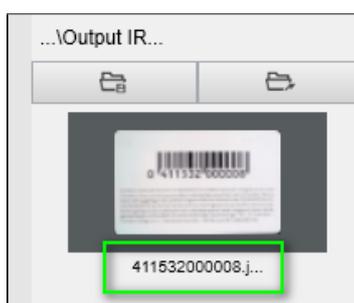


Acquisizione di codici a barre ed elenco dei risultati in un foglio di calcolo

6.7 Come acquisire codici a barre e utilizzare il numero di codice per nominare il file immagine?

Per acquisire codici a barre e utilizzare il numero di codice per nominare il file immagine, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla scheda **Codice a barre** nella barra multifunzione
2. Impostare la funzione **Ritaglio** su "Automatico (più pagine)"
3. Impostare la funzione **Ordina per** su "Codice a barre".
In questo modo il software salverà il file immagine e lo nominerà utilizzando il valore del codice a barre acquisito dallo stesso.
4. Impostare le **Impostazioni immagine** su "A colori (originali)"
5. Impostare il **formato di output** su "JPEG". In questo modo il software salverà il file immagine in formato JPEG
6. Impostare la funzione **Codice a barre** su "Codice a barre".
In questo modo il software eseguirà l'acquisizione di un codice a barre lineare
7. Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione.
Nel pannello della **Cartella di output** verrà creato un file JPEG il cui nome corrisponderà al numero del codice a barre



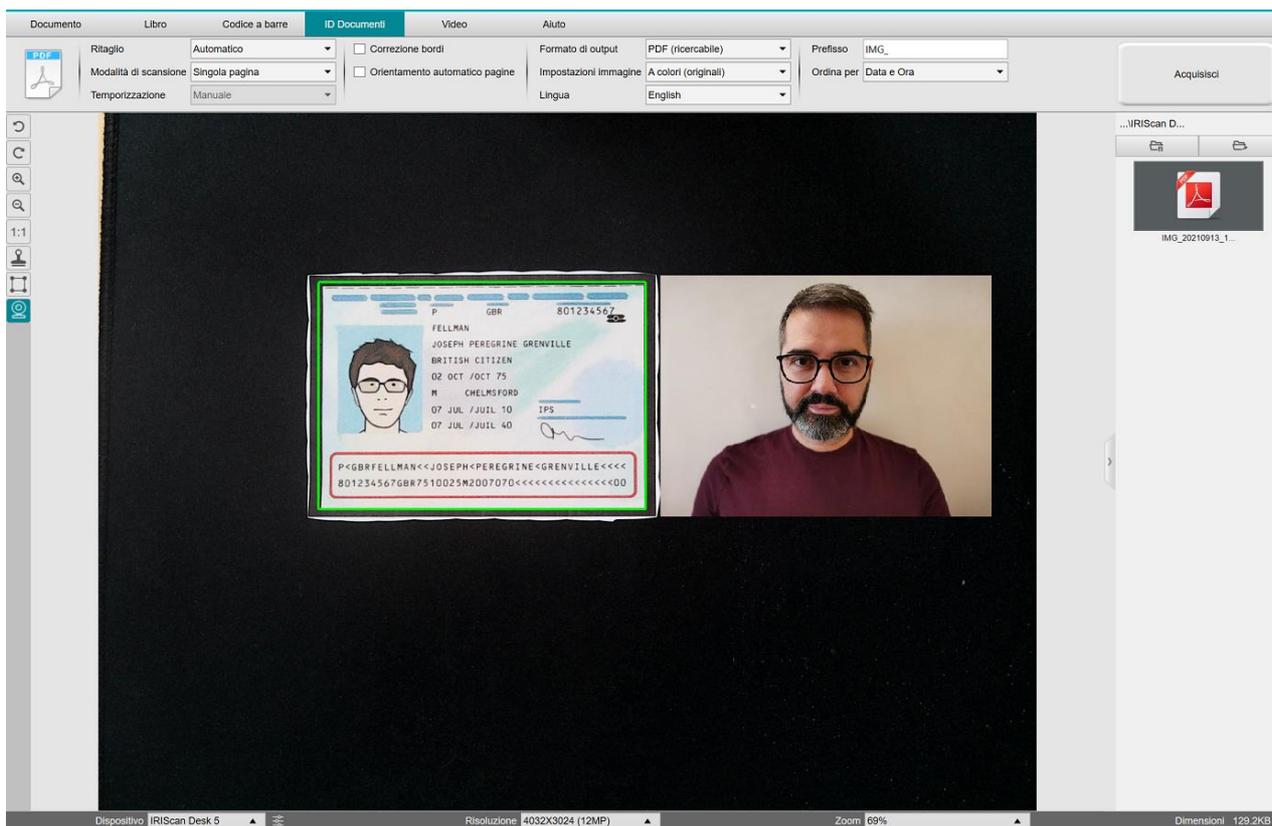
Risultato: Utilizzo del valore del codice a barre come nome del file

6.8 Come associare l'acquisizione di un documento d'identità alla foto della persona?

Per associare l'acquisizione di un documento d'identità alla foto della persona in un unico file PDF, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla scheda **ID Documenti** nella barra multifunzione
2. Impostare la **Modalità di scansione** su "Singola pagina".
3. Impostare il **Formato di output** su "PDF (ricercabile)". Questo formato consente di ricercare il contenuto
4. Impostare le **Impostazioni immagine** su "A colori (originali)"
5. Impostare la **lingua** di riconoscimento OCR in modo da poter effettuare la ricerca sul PDF correttamente.
6. Posizionare la propria carta d'identità al centro dello ScanPad.
7. Fare clic sull'icona **WebCam**  nella barra degli strumenti dello scanner per aprire una finestra WebCam (il computer deve disporre di una WebCam).
8. Trascinare e rilasciare la finestra WebCam accanto alla carta d'identità (non obbligatorio)
9. Posizionarsi di fronte alla WebCam
10. Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Verrà creato un file PDF nel pannello della **Cartella di output**. La prima pagina conterrà l'acquisizione del documento d'identità, la seconda la foto realizzata con la WebCam.

NOTA: Selezionando il formato di output **JPG**, l'acquisizione genererà due file **separati**: uno con l'acquisizione del documento d'identità e uno con la foto.



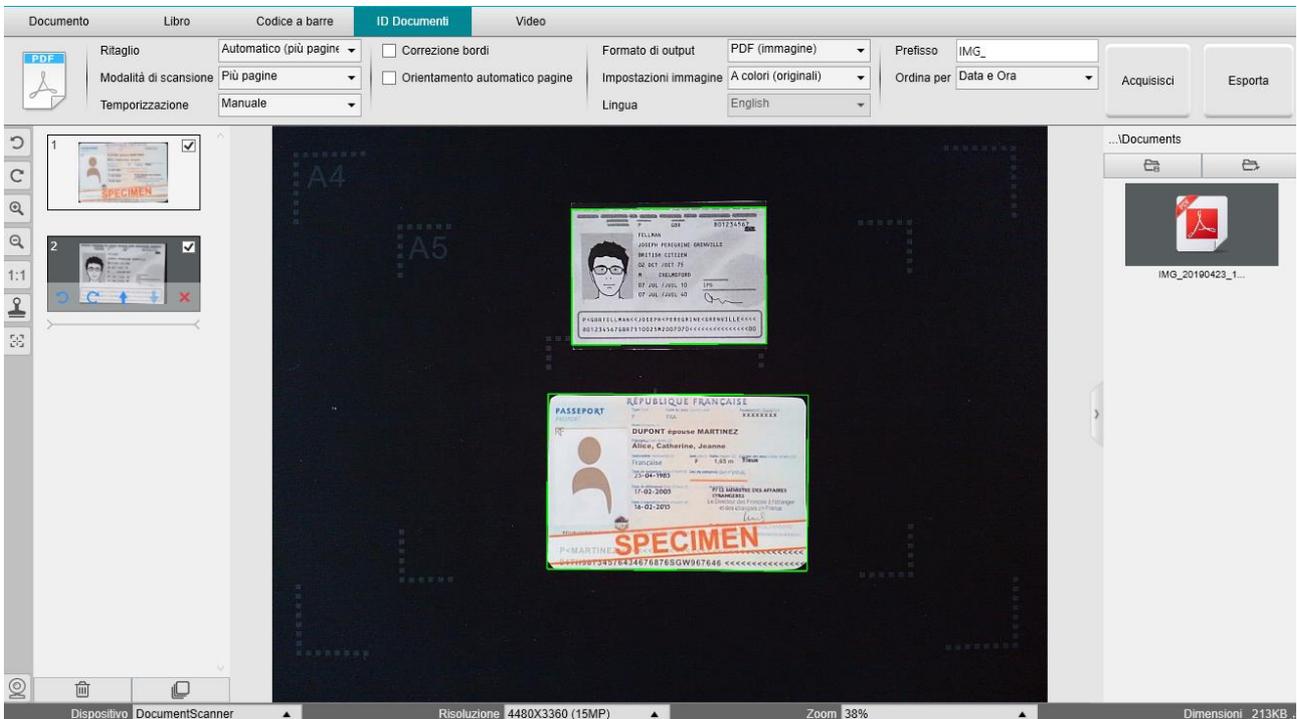
Documento d'identità e foto

SUGGERIMENTO: È possibile utilizzare l'opzione **unisci ritratto** anche selezionandola in [Impostazioni generali > Impostazioni fotocamera secondaria](#). In questo caso, il parametro **Modalità di scansione** deve essere impostato su "Più pagine".

6.9 Come acquisire più carte d'identità in un unico file PDF?

Per acquisire più carte d'identità in un unico file PDF, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla scheda **ID Documenti** nella barra multifunzione.
2. Impostare la funzione **Ritaglio** su “Automatico (più pagine)” per generare un file di output per ogni documento d'identità.
3. Impostare la **Modalità di scansione** su “Più pagine”. Con questa opzione, è possibile apportare modifiche alle immagini temporanee dalle [miniature di anteprima](#).
4. Impostare l'opzione di **temporizzazione** desiderata.
5. Impostare il **formato di output** su “PDF (immagine)”.
Se si seleziona un PDF (ricercabile), non dimenticare di impostare la **lingua** di riconoscimento OCR adeguata.
6. Impostare le **Impostazioni immagine** su “A colori (originali)”.
7. Posizionare le carte d'identità al centro dello ScanPad.
8. Fare clic su **Acquisisci** nella barra multifunzione. Verrà aggiunta una nuova pagina alle **miniature di anteprima**. Ripetere se necessario.
9. Una volta terminata l'operazione, fare clic su **Esporta**. Verrà creato un file PDF nel pannello della **Cartella di output**.

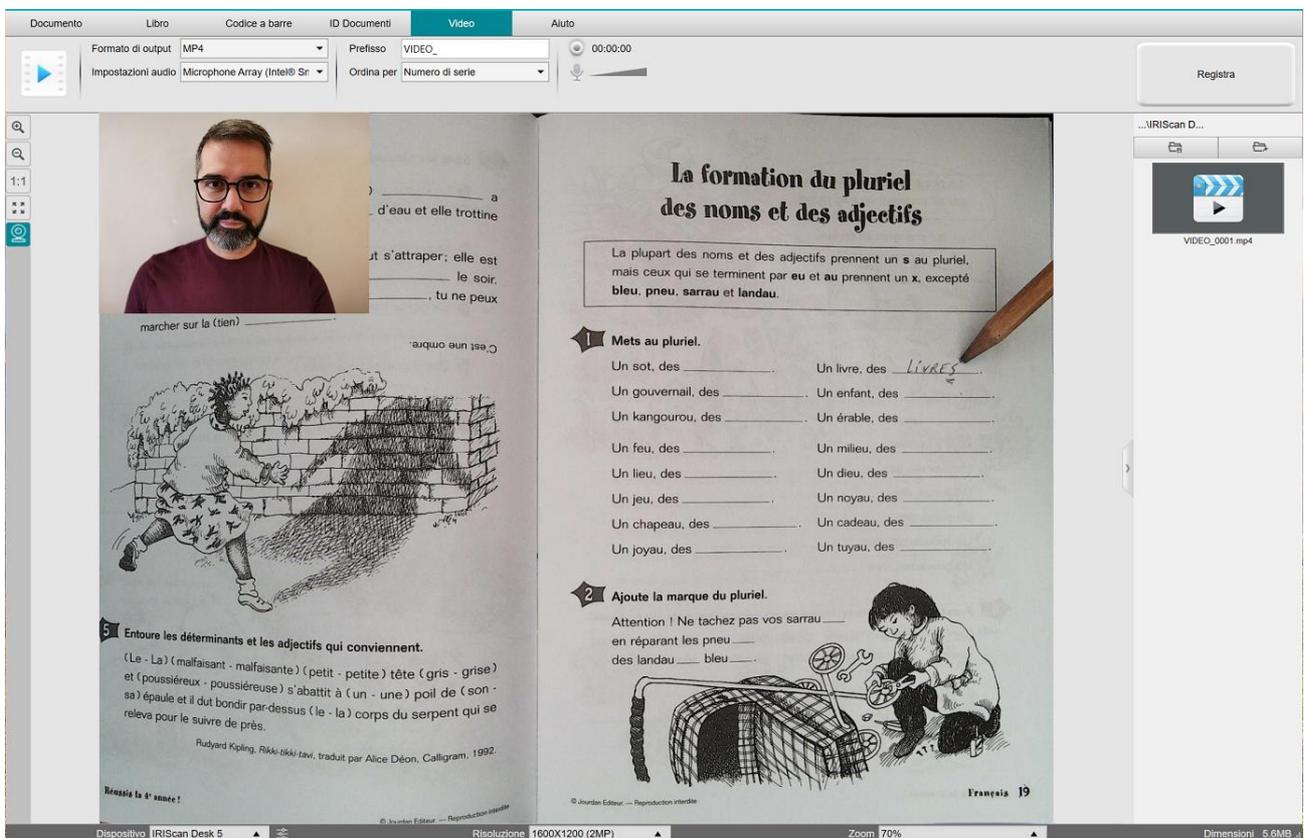


Acquisizione di più carte d'identità in un unico file PDF

6.10 Come registrare un video con facecam?

Per registrare un video con l'opzione facecam, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione
2. Impostare i **parametri** desiderati
3. Posizionare sotto lo scanner il prodotto che si vuole mostrare
4. Fare clic sull'icona **WebCam**  nella barra degli strumenti dello scanner per aprire una finestra WebCam (il computer deve disporre di una WebCam).
5. Trascinare e rilasciare la finestra WebCam nel punto dello schermo desiderato.
6. Posizionarsi di fronte alla WebCam per mostrare il prodotto
7. Fare clic su **Registra** nella barra multifunzione. Mostrare e descrivere il prodotto.
8. Fare clic su **Interrompi** una volta terminata l'operazione. Verrà creato un file video nel pannello della **Cartella di output**.



Facecam

6.11 Come presentare del materiale cartaceo durante una conference call?

Per presentare del materiale cartaceo durante una chiamata virtuale, segui la procedura indicata:

Prerequisiti:

- Stai partecipando a una chiamata virtuale (utilizzando un software di web conferencing, ad esempio Microsoft Teams)
- Stai condividendo il tuo schermo

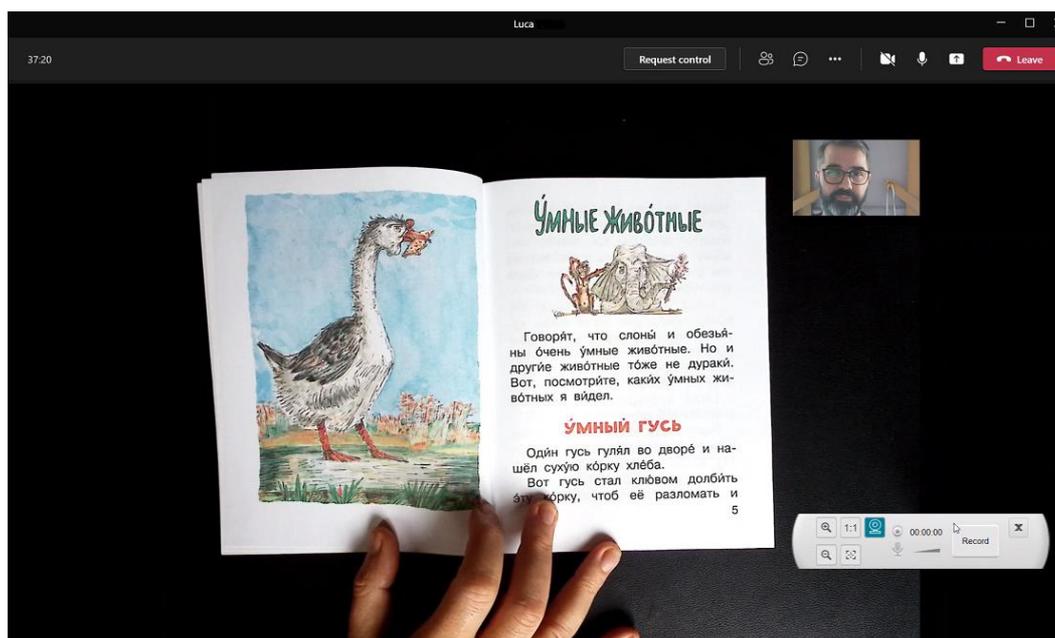
Nel software IRIScan™ Desk:

1. Fai clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione.
2. Posiziona sotto lo scanner il materiale che desideri mostrare.
3. Fai clic sull'icona [webcam](#)  nella barra degli strumenti dello scanner per aprire una finestra WebCam (il computer deve disporre di una WebCam).
4. Trascina e rilascia la finestra WebCam nel punto dello schermo desiderato.
5. Fai clic sull'icona [Schermo intero](#)  nella barra degli strumenti dello scanner. Viene visualizzata una barra di accesso rapido di IRIScan Desk, dalla quale è possibile scegliere tra alcune opzioni. Trascina e rilascia la barra degli strumenti nel punto dello schermo desiderato.

Tutto è pronto per la presentazione.

Quando hai finito, puoi terminare la condivisione dello schermo (sul software di web conferencing)

SUGGERIMENTO: se il contenuto è solo testuale, la qualità dell'immagine potrebbe migliorare se lavori nella scheda **Documento** (senza webcam e senza schermo intero) e con il formato A4.



Presentazione di materiale cartaceo durante una chiamata virtuale

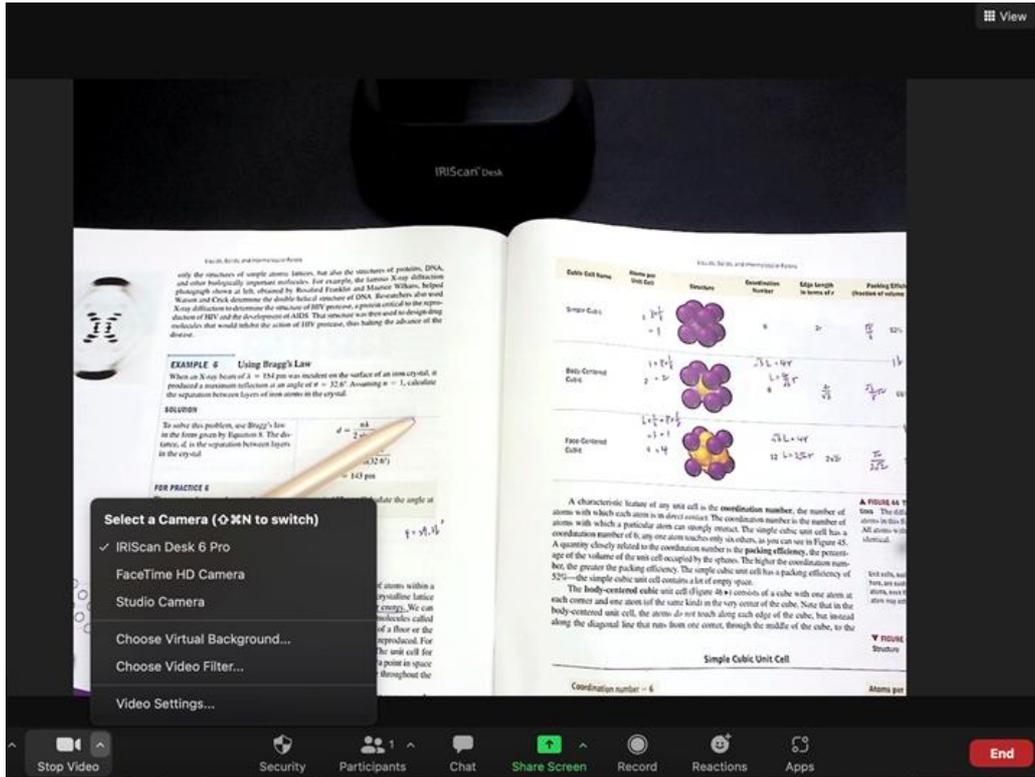
6.12 Come utilizzare lo scanner IRIScan Desk in modalità videocamera UVC (su diversi sistemi operativi)?

Grazie alla compatibilità UVC (USB video class), lo scanner IRIScan Desk può essere utilizzato come webcam esterna su varie piattaforme per videochiamate, indipendentemente dal sistema operativo utilizzato (come ad esempio Chrome OS), a condizione che le piattaforme riconoscano le videocamere UVC come sorgente video.

Potrai quindi utilizzare IRIScan Desk su piattaforme di videochiamate come Zoom, Microsoft Teams, Skype, Google Meet o Google Classroom per la didattica a distanza (l'elenco fornito è indicativo e non esaustivo).

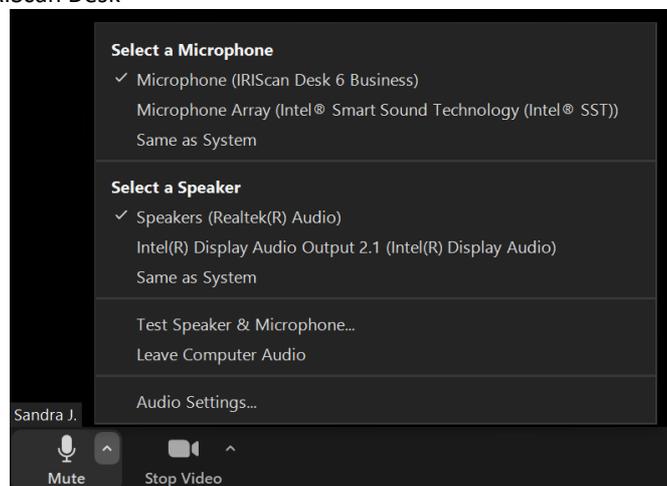
Per farlo:

1. Accedi al tuo account personale sulla piattaforma di videochiamate desiderata (nel nostro esempio, Zoom).
2. Vai a “Seleziona una videocamera”
3. Scegli il dispositivo IRIScan Desk (non occorre driver, trattandosi di un sistema di tipo Plug & Play). Assicurati che non siano selezionati sfondi o filtri.



Seleziona una videocamera

4. Se necessario, vai a “Seleziona un microfono”
5. Seleziona il microfono di IRIScan Desk



Seleziona un microfono

6.13 Come presentare del materiale cartaceo a un pubblico?

Per presentare del materiale cartaceo a un pubblico, segui la procedura indicata:

Prerequisiti:

- Assicurati che lo scanner IRIScan Desk sia collegato al PC.
- Il PC deve essere connesso a un proiettore

1. Fai clic sulla scheda **Video** nella barra multifunzione.
2. Posiziona sotto lo scanner il materiale che desideri mostrare.
3. Fai clic sull'icona **Schermo intero**  nella barra degli strumenti dello scanner. Viene visualizzata una barra di accesso rapido di IRIScan Desk. Se lo desideri, puoi registrare la sessione per creare un file video (vedi il pannello **Cartella di output** alla fine della sessione). Trascina e rilascia la barra degli strumenti nel punto dello schermo desiderato.

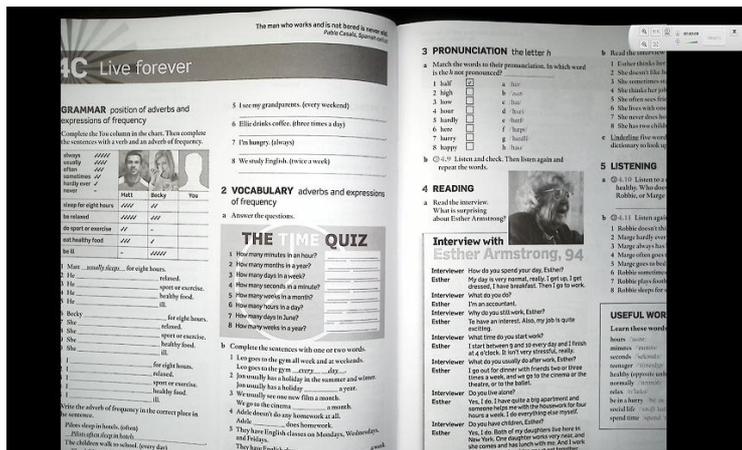
Tutto è pronto per la presentazione.

Al termine della presentazione potrai interrompere la registrazione.

SUGGERIMENTO: se il contenuto è solo testuale, la qualità dell'immagine potrebbe migliorare se lavori nella scheda **Documento** (senza schermo intero e senza registrazione) e con il formato A4.



Presentazione a un pubblico



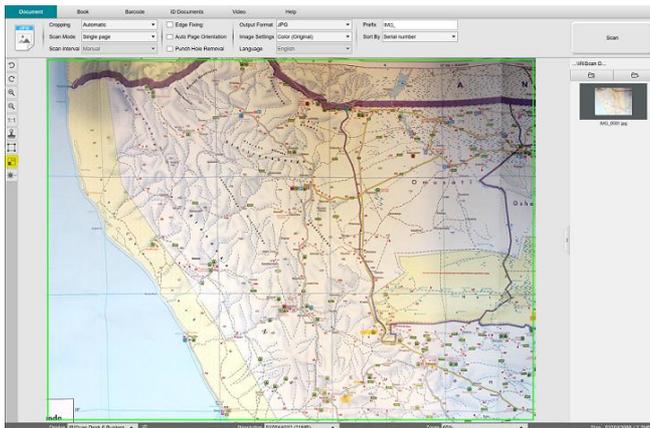
Modalità video - schermo intero

6.14 Come passare dall'obiettivo A3 (grandangolo) all'obiettivo A4 (angolo stretto)?

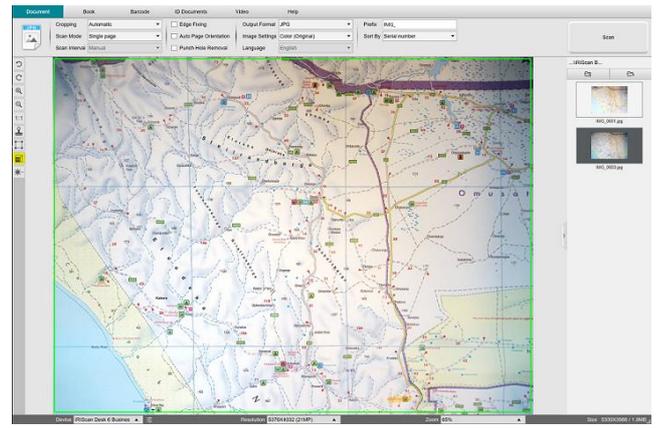
Per impostazione predefinita, lo scanner è impostato sull'obiettivo del formato A3 (grandangolo).

Se il materiale non richiede l'uso del grandangolo, puoi facilmente passare all'obiettivo in formato A4 (angolo stretto).

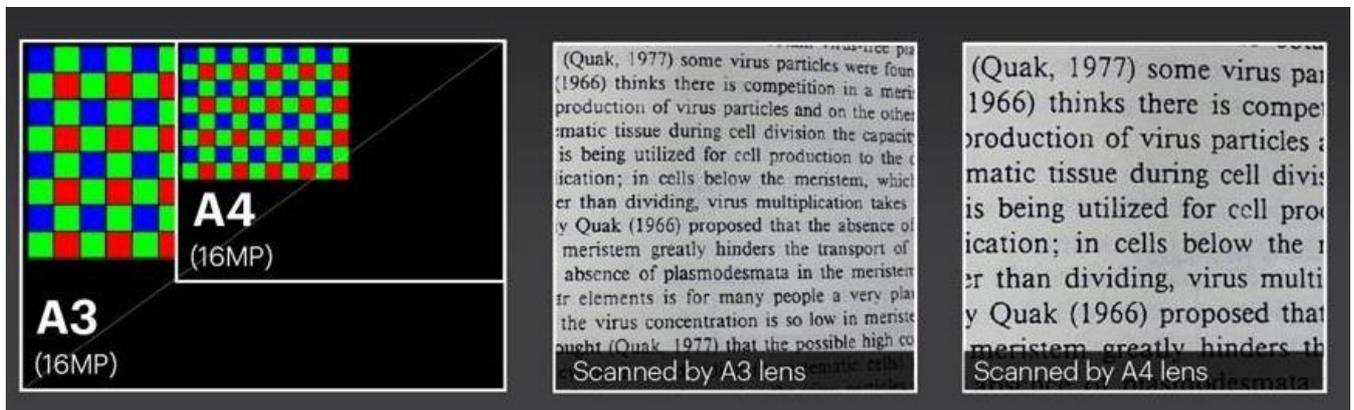
1. Fai clic sull'apposita scheda nella barra multifunzione.
2. Posiziona il materiale sullo ScanPad.
3. Fai clic su  nella [barra degli strumenti dello scanner](#) per passare da un obiettivo all'altro e seleziona quello più adatto in base al risultato desiderato.
4. Definisci le impostazioni desiderate nella barra multifunzione.
5. Fai clic su Acquisisci nella barra multifunzione. Verrà creato un nuovo file nel pannello della **cartella di output**.



A3 - grandangolo



A4 - angolo stretto



Inoltre, indipendentemente dall'obiettivo, è possibile utilizzare la funzione "[zoom in](#)" per mettere a fuoco un dettaglio.

7. Risoluzione dei problemi

SUGGERIMENTO: Se IRIScan™ Desk si arresta e si chiude improvvisamente, è possibile **ripristinare** le ultime pagine acquisite al riavvio. Apparirà una finestra popup dedicata.

7.1 Limitazioni note

DOMINIO	SPIEGAZIONI
<p>Correzione bordi</p>	<p>La funzione Correzione bordi può alterare le immagini del documento. Le sezioni di colore nero possono infatti essere riconosciute come parti da nascondere.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="284 595 898 1016">  <p style="text-align: center;"><i>Correzione bordi non attiva</i></p> </div> <div data-bbox="898 595 1528 1016">  <p style="text-align: center;"><i>Correzione bordi attiva</i></p> </div> </div>
<p>Mascheratura dita (Modalità libro)</p>	<p>Per risultati migliori, assicurarsi che</p> <ul style="list-style-type: none"> il libro sia circondato da bordi di colore nero. i bordi superiori e inferiori siano simmetrici. <div style="text-align: center;">  <p><i>Mascheratura dita: bordi superiori e inferiori simmetrici</i></p> </div> <ul style="list-style-type: none"> il documento abbia un margine in cui collocare le dita. Se il documento è privo di margini, non è infatti possibile garantire la riuscita dell'opzione "Mascheratura dita", in quanto le dita sovrapposte al testo o alle immagini non vengono rilevate. nelle pagine non vi siano disegni a colori. <div style="text-align: center;">  <p><i>Mascheratura dita: evitare le pagine con disegni a colori</i></p> </div>

<p>Luce solare</p>	<p>Se il documento è esposto a luce solare diretta, considerare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> l'ombra di IRIScan™ Desk potrebbe essere visibile sul documento ancor prima dell'acquisizione. Una volta terminata l'acquisizione, l'ombra diventa parte del contenuto originale. Non è possibile nascondere o rimuoverla. Potrebbe ridurre la qualità dell'OCR.  <p>SUGGERIMENTO: è possibile utilizzare l'opzione Ruota per spostare un'ombra o la luce solare al di fuori della lente dello scanner.</p> <ul style="list-style-type: none"> sul documento possono apparire alcuni riflessi chiari a seconda del colore o della qualità della carta...
<p>Carta lucida</p>	<p>È SCONSIGLIATO utilizzare carta lucida perché i riflessi di luce compromettono la qualità dell'acquisizione.</p>
<p>Registrazione video</p>	<p>La funzione zoom avanti/indietro non viene registrata se applicata durante la registrazione video.</p>
<p>Codici a barre</p>	<p>Sulla stessa pagina può essere riconosciuto un unico tipo di codice a barre. La combinazione dei due tipi di codice a barre (lineare e QR) potrebbe compromettere la qualità dei risultati.</p>
<p>Filigrana</p>	<p>Per una riuscita ottimale dell'OCR, assicurarsi di posizionare la filigrana fuori dal testo (compatibile con i formati di output PDF ricercabile, PDF testo, DOCX, Text, XLSX).</p>
<p>Dimensione/ stile del font</p>	<p>I font di dimensione inferiore a 8 e/o stile "light" potrebbero compromettere la qualità dell'immagine e la precisione dell'OCR.</p>
<p>Client di posta elettronica (per Output) (Windows)</p>	<p>IRIScan Desk <i>non</i> è compatibile con il client di posta elettronica nativo di Windows 10.</p>

7.2 Dispositivo IRIScan™ Desk non rilevato

(Windows)

Se il dispositivo continua a non essere rilevato, seguire la procedura indicata:

1. Fare clic sulla barra delle funzioni sul desktop e selezionare **Cerca in Windows**.



2. Digitare **Gestione dispositivi**, quindi **Invio**.
3. Assicurarci che le voci non riportino punti esclamativi, in particolare quella relativa alla configurazione del **Controller USB (universal Serial Bus)**.



Gestione dispositivi di Windows®

4. Se vi sono punti esclamativi, è necessario aggiornare il sistema operativo Windows®. A tal fine, consultare le istruzioni di Windows®. Consultare i [Requisiti di sistema](#) per verificare le versioni di Windows® supportate.
5. Se la propria versione di Windows® è supportata, visitare il nostro [sito Web](#) per ricevere maggiore assistenza.

7.3 Assistenza Prodotto

Per ottenere assistenza su un prodotto, visitare il nostro sito Web all'indirizzo www.irislink.com/support. Sono disponibili FAQ, knowledge base e video tutorial.

8. Specifiche dello scanner

Tutte le specifiche possono essere soggette a modifiche senza preavviso.

IRIScan™ Desk Business

Tecnologia di scansione

2x Sensori CMOS da 16 megapixel (formato A3 e A4)
(i 2 obiettivi non possono essere utilizzati contemporaneamente)



Risoluzione

Risoluzione ottica: 4608x3456 pixel (16MP)

Interpolazione del software: 5376x4032 pixel (21MP)

Dimensioni documento

A3 (420x297mm) / 16,5x11,7 pollici o **A4** (297x210mm) / 8,2x11,7 pollici)

Velocità di acquisizione

Meno di un secondo / pagina A4

Luci LED integrate

6pcs

Risoluzione di output

Massimo 300 DPI

Risoluzione registrazione video

2048x1536 (3MP), 1920x1080 (Full HD 1080P), 1600x1200 (UXGA), 1280x960 (960P)

Fotogrammi al secondo max. (FPS)

30 (progressivo, dipendente dalla luce ambientale - FPS intelligente)

Microfono integrato

1 (per registrazione video)

Standard classe video USB (o UVC)

compatibile con [software di web conferencing](#)

Interfaccia

USB 2.0. Compatibile con Porta USB 3.0 o adattatore USB per macOS

Alimentazione

5 V con alimentazione USB o 2A con alimentazione CA

Dimensioni (L x P x A)

Ripiegato: 110x150x402 mm

Dimensioni di lavoro: 307x150x402 mm

Peso

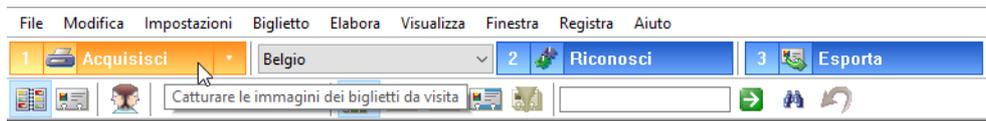
Circa 1200 g

9. Interfaccia utente TWAIN

(Windows)

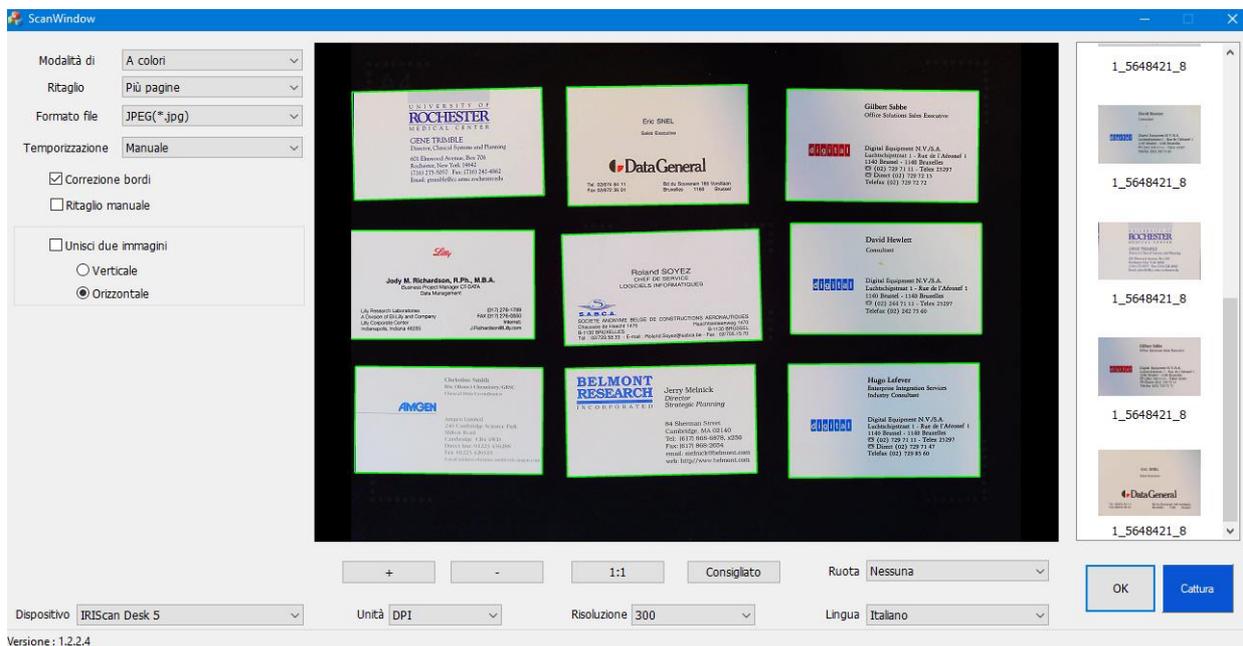
Il **Driver TWAIN** consente di utilizzare lo scanner IRIScan™ Desk con Cardiris™.

1. Assicurarsi che il [Driver TWAIN](#) sia installato.
2. Assicurarsi che lo scanner IRIScan™ Desk sia collegato
3. Aprire Cardiris™
4. Fare clic su **Acquisisci** sulla barra multifunzione



Pulsante Acquisisci in Cardiris™

5. Si aprirà l'interfaccia utente TWAIN



Interfaccia utente TWAIN

6. Posizionare i biglietti da visita sullo ScanPad

SUGGERIMENTO: Per migliorare la qualità dell'OCR, si consiglia di utilizzare le impostazioni predefinite

7. Fare clic su **Cattura**. Il risultato della cattura viene visualizzato nel riquadro a destra
8. Fare clic su **OK** per importare il risultato in Cardiris™.
9. Per chiarire dubbi sull'utilizzo di Cardiris™, andare nel menu **Help** di Cardiris™

Le **impostazioni** dell'Interfaccia utente TWAIN sono simili a quelle di IRIScan™ Desk; pertanto, per ogni necessità, è possibile fare riferimento ai capitoli precedenti del presente manuale.

L'interfaccia è disponibile in diverse lingue.



10. Informativa legale

Guida per l'utente di IRIScan™ Desk

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di I.R.I.S. Il software descritto nel presente documento viene fornito mediante accordo di licenza in cui vengono stabilite le condizioni d'uso del prodotto. Il software può essere utilizzato o copiato solamente in conformità ai termini di detto accordo. La presente pubblicazione non potrà essere riprodotta, trasmessa, archiviata in un sistema di recupero dati o tradotta in un'altra lingua, neppure parzialmente, senza il previo consenso scritto da parte di I.R.I.S.

Le funzioni disponibili solo su **piattaforma Windows** presentano la dicitura (*Windows*).

Copyright

© 2022 I.R.I.S. S.A. — Tutti i diritti riservati.

I.R.I.S. possiede il copyright del software IRIScan™ Desk e della presente pubblicazione.

Documentazione versione 1.1

Le specifiche del software e i contenuti del presente manuale dell'utente possono essere soggetti a modifiche senza preavviso. Eventuali modifiche, correzioni di errori o aggiornamenti di caratteristiche del software potrebbero non essere stati riportati sul presente manuale dell'utente. Si consiglia di fare direttamente riferimento al software per dettagli più precisi. Eventuali refusi, errori di traduzione o informazioni non coerenti con il software esistente saranno tempestivamente corretti. Il presente documento utilizza nomi fittizi a scopi dimostrativi; qualsiasi riferimento a persone, società o organizzazioni esistenti è puramente casuale.

Marchi di fabbrica

IRIScan™ Desk è un marchio di fabbrica di Image Recognition Integrated Systems S.A.

Tecnologia OCR di I.R.I.S.

AutoFormat e Linguistic technology di I.R.I.S.

Tecnologia di lettura dei codici a barre e analisi dei campi di I.R.I.S.

Tecnologia di compressione iHQC di I.R.I.S.

Microsoft® è un marchio registrato americano di Microsoft Corporation.

Windows® e Windows® 10 sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Mac® e macOS® sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Apple Inc. negli Stati Uniti e in altri paesi e regioni.

Tutti gli altri prodotti citati nella presente documentazione sono marchi di fabbrica o marchi registrati dei rispettivi proprietari.

Garanzia

I.R.I.S. non rilascia alcun tipo di garanzia in relazione al presente prodotto, comprese, a titolo esemplificativo, garanzie implicite di idoneità a scopi specifici.

I.R.I.S. non sarà responsabile per errori contenuti nel presente documento o per danni incidentali o conseguenti relativi alla fornitura, alle prestazioni o all'uso del prodotto.

Istruzioni di sicurezza

Seguire queste istruzioni di sicurezza durante la configurazione e l'uso dello scanner:

- Leggere tutte le istruzioni e seguire tutti gli avvertimenti e le istruzioni di cui al presente documento.
- Posizionare lo scanner abbastanza vicino al computer, in modo da collegare facilmente il cavo di interfaccia.
- Non toccare lo scanner con le mani umide o bagnate, in modalità "fuori ufficio" o quando viene utilizzato come unità fissa.
- Quando si collega il prodotto a un computer o a un altro dispositivo con un cavo, assicurarsi che i connettori siano orientati correttamente. Ogni connettore ha un solo senso corretto. Se il connettore viene inserito in modo scorretto, entrambi i dispositivi collegati tramite cavo potrebbero danneggiarsi.
- Non inserire oggetti nelle aperture poiché potrebbero toccare punti in tensione pericolosi o causare dei corto circuiti, con conseguente rischio di elettrocuzione.
- Posizionare il prodotto e lo ScanPad su una superficie piana e stabile, abbastanza spaziosa per appoggiare sia lo scanner che il documento da acquisire.
- Non smontare lo scanner.
- Se il prodotto si surriscalda, produce fumo o odori strani, si scolorisce o si deforma, spegnerlo immediatamente, rimuovere le batterie se possibile e scollegare i cavi. Non usare lo scanner e contattare il proprio rivenditore o l'assistenza clienti IRIS per ricevere istruzioni sulla procedura da seguire.

- Non far cadere lo scanner ed evitare che subisca colpi.
- Non posizionare o riporre lo scanner all'aperto, all'interno di un'autovettura, vicino a fonti di calore, in luoghi polverosi, umidi o soggetti a urti, vibrazioni, condensa, alte temperature, luce solare, intense fonti di luce o rapidi sbalzi di temperatura o umidità.
- Non tentare di smontare, alterare o riparare lo scanner o i suoi componenti.

Regolamento FCC

A seguito dei test a cui è stato sottoposto, questo dispositivo risulta conforme ai limiti previsti per dispositivi digitali di classe B, in base al Regolamento FCC, Parte 15. Tali limiti sono previsti per fornire una protezione ragionevole dalle interferenze pericolose in un'installazione residenziale. Questo dispositivo genera, utilizza e può emettere energia a radiofrequenza e, se non installato e utilizzato in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze pericolose alle comunicazioni radio.

Ciò, tuttavia, non garantisce che in una particolare installazione non si verificheranno interferenze. Qualora questo dispositivo causasse interferenze pericolose alla ricezione radio o televisiva, interferenze determinabili spegnendo e accendendo il dispositivo, si consiglia all'utente di tentare di correggere tali interferenze adottando una o più delle seguenti misure:

- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare il dispositivo a una presa su un circuito diverso da quello a cui è collegato il ricevitore.
- Rivolgersi al proprio rivenditore o a un tecnico radio/TV esperto.

Il presente dispositivo è conforme al Regolamento FCC, Parte 15. Il funzionamento dipende dalle due seguenti condizioni:

(1) il presente dispositivo non può causare interferenze pericolose e (2) il presente dispositivo deve accettare ogni interferenza ricevuta, incluse le interferenze che possono causare un funzionamento indesiderato. Eventuali modifiche o alterazioni al presente dispositivo non specificamente approvate da IRIS potrebbero comportare l'annullamento del diritto da parte dell'utente di utilizzare l'attrezzatura. È necessario utilizzare cavi schermati per garantire la conformità al regolamento FCC.



Quadro normativo dell'Unione europea

I prodotti sui quali viene apposto il marchio CE sono conformi alle seguenti Direttive UE:

- Direttiva Bassa Tensione 2014/35/CE
- Direttiva Compatibilità Elettromagnetica 2014/30/CE
- Restrizioni sull'uso di determinate sostanze pericolose (RoHS), Direttiva 2011/65/UE
- RED (Direttiva relativa alle apparecchiature radio) (2014/53/CE)

La conformità CE del prodotto è valida solo se il dispositivo viene alimentato usando l'adattatore CA corretto dotato di marchio CE fornito da I.R.I.S. s.a.

Il presente prodotto soddisfa i limiti della Classe B imposti da EN55022, EN55024, i requisiti di sicurezza di EN 60950 e i requisiti ROHS di EN50581.

Smaltimento di apparecchiature da parte di utenti privati nell'Unione Europea

La presenza di questo simbolo sul prodotto o sulla sua confezione indica che il prodotto non può essere smaltito con altri rifiuti domestici. Al contrario, deve essere inviato a una società specializzata nelle attività di recupero e riciclo, a tutela dell'ambiente e della salute dell'uomo. Per maggiori informazioni su dove lasciare le proprie attrezzature per il riciclo, contattare le autorità locali preposte, il servizio di nettezza urbana della propria zona o il rivenditore presso cui è stato acquistato il prodotto.

